**Додаток 4**

*до тендерної документації*

1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА кваліфікаційним критеріям, визначеним у** [**статті 16**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250) **Закону «Про публічні закупівлі»**

(***у разі проведення закупівлі ЗА КІЛЬКОМА ЛОТАМИ – подається по кожному лоту ОКРЕМО***)

|  |  |
| --- | --- |
| **Документи, які надають учасники для підтвердження встановлених кваліфікаційних критеріїв**  **згідно зі** [**статті 16**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250) **Закону**: | |
| Форма документу | Вимоги до оформлення документа |
| 1. **«Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)"** | |
| * 1. На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) учасник має надати: * довідку за формою, з інформацією про виконання  аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)  (не менше одного договору).   **Аналогічними вважаються** *договори на поставку товару(-ів), аналогічного(-их) предмету закупівлі.* | Довідка надається за Формою 1 наведеною нижче на бланку *(за наявності)* за підписом керівника або уповноваженої особи у вигляді сканованої копії.  Поставки за договорами, які вказує Учасник на підтвердження зазначеному кваліфікаційному критерію, мають бути виконаними в повному обсязі. |
| * 1. Копія(-ії) виконаного(-их) договору(-ів) (з додатками)   **та/або**  витяг(и) з договору(ів) (з додатком(-ами)). | Для **пп. 1.2.** Витяг з договору повинен містити в собі інформацію про істотні умови договору (предмет договору, суму договору, строк його дії), його преамбулу (якщо вона є) та підписи сторін.  Документи надаються у вигляді сканованої копії.  Додаток(-и) до договору (витягу) вважаються наданими в достатній кількості, якщо вони містять інформацію про аналогічний(-і) товар(-и), який(-і) постачався(-лися) за договором. Надання усіх додатків до договору в повному обсязі не є обов’язковим. |
| 1.3. Документ(-ти), що підтверджують виконання зобов’язань за договором(-ами), наданим(-и) відповідно до пп. 1.1. пункту 1 цього Додатку:  1.3.1. Акти прийому-передачі товару та/або видаткові накладні тощо;  **та/або**  1.3.2. Лист-відгук від Покупця про наявність позитивного досвіду у закупівлі у учасника за договором(-ами), наданим(-и) відповідно до пп. 1.2. пункту 1 цього Додатку | Для **пп. 1.3.1**. – документи надаються у вигляді сканованої копії.  Для **пп. 1.3.2** – лист-відгук подається в довільній формі та повинен містити дані:  - предмет договору,  - номер та дату укладення договору,  - найменування та контактні дані контрагента.  Лист-відгук має бути оформлений на бланку *(за наявності)* за підписом керівника або уповноваженої особи Покупця та завірений печаткою (*у випадку використання печатки Покупцем в своїй господарській діяльності та при оформленні документів*).  Надається у вигляді сканованої копії або в електронному форматі з накладенням КЕП уповноваженої службової (посадової) особи Покупця. |
| 1. **«Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій\*»**   *\* Під час закупівлі робіт або послуг у разі встановлення кваліфікаційного критерію такого як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності\* інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців* | |
| 2.1.Довідка про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, необхідних для надання послуг / виконання робіт, визначених у технічних вимогах.  *(для продуктів харчування)*  2.2.Докумети / документ, на підтвердження права власності/володіння/користування тощо відповідним майном.   1. Копія(ї) свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу 2. якщо в учасника відсутній власний спеціалізований транспортний засіб, надаються **копії документів**, **які** відповідають вимогам чинного законодавства, та **підтверджують надання власником транспортних засобів учаснику права користування спеціалізованим автотранспортом**   2.3.Договір найму будівлі або іншої капітальної споруди (їхньої окремої частини) строком на три роки і більше, а також договір найму (оренди) транспортного засобу за участі фізичної особи.  2.4.Інформація про патент або наявність ліцензії, або інший документ, що підтверджує право використання учасником технологій, визначених у технічних вимогах до предмета закупівлі.  Для продуктів харчування  2.5. Інформація щодо дотримання вимог Санітарних правил для підприємств продовольчої торгівлі від 16.04.1991 р. № 5781-91 щодо періодичної дезінфекції транспорту.  2.6. С*ертифікат на відповідність одному із стандартів ДСТУ ISO 22000/ ISO 22000/ ДСТУ 4161/ IFS/ BRC/ FSSC 22000.*  2.7. Інформація дотримання вимог Санітарних правил для підприємств продовольчої торгівлі від 16.04.1991 р. № 5781-91 щодо періодичної дезінсекції та дератизації складських приміщень.  2.8. А**кт(и) проведення планового (позапланового) заходу державного контролю (інспектування) стосовно додержання операторами ринку вимог законодавства про харчові продукти.** | Довідка надається за Формою 2 наведеною нижче на бланку *(за наявності)* про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, необхідних для надання послуг / виконання робіт, визначених у технічних вимогах, із зазначенням найменування, кількості та правової підстави володіння / користування:   1. *для автотранспортних засобів довідка повинна містити марку, модель, тип (вид) кузову; реєстраційний номер транспортного засобу; правові підстави використання (власні/орендовані/ за договором перевезення тощо); назву та реквізити документу, що підтверджує правові підстави використання транспорту.* 2. *для виробників продукції – довідка повинна містити не менше одного виробничого приміщення та одного складського приміщення* з адресою розташування потужності; правові підстави використання (власні/орендовані/ за договором зберігання тощо); назву та реквізити документу, що підтверджує правові підстави використання потужності.   Договір найму будівлі або іншої капітальної споруди (їхньої окремої частини) строком на три роки і більше, а також договір найму (оренди) транспортного засобу за участі фізичної особи у разі їх надання учасником (**п.2.3**), мають бути засвідчені нотаріально.  На підтвердження інформації стосовно наявності обладнання й матеріально-технічної бази, зазначеної в довідці (**п.2.2**), технологій, необхідних для надання послуг / виконання робіт, визначених у технічних вимогах (**п.2.4**) та договорів найму (**п.2.3**) учасник надає скановані документи.  Для продуктів харчування  До **п.2.2** - Копія(ї) свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу або договори оренди та актів приймання-передачі або експедирування (суборенди з екіпажем) тощо.  До **п. 2.5:**  – *у разі здійснення дезінфекції транспортних засобів суб’єктом господарювання:*  • копії **договору(ів)** на поточний рік **про послуги з дезінфекції автотранспортних засобів,** якими буде здійснюватися перевезення предмету закупівлі;  • копії **актів виконаних робіт** за три місяці, що передують даті оголошення закупівлі або інші документи, які свідчать **про надані послуги з дезінфекції автотранспортних засобів**, якими буде здійснюватися поставка предмету закупівлі, не пізніше ніж за останні два місяці до дати оприлюднення оголошення процедури закупівлі;  - *у разі, якщо учасник самостійно здійснює дезінфекцію транспортних засобів:*  • копія наказу учасника про призначення особи, відповідальної за проведення дезінфекційних робіт автотранспорту;  • довідку у довільній формі, в якій пояснити наступне: де, яким чином та якою особою проводиться і буде проводитися, під час поставки предмету закупівлі, дезінфекція транспортних засобів, якими буде здійснюватися поставка предмету закупівлі;  • копії актів або інші документи, що підтверджують дати та об’єм виконаних робіт з дезінфекції автотранспортних засобів, якими буде здійснюватися поставка предмету закупівлі, за останні два місяці до дати оприлюднення оголошення процедури закупівлі (діючий договір (договори) про проведення дезінфекції) та акти виконаних робіт з дезінфекції автотранспортних засобів, якими буде здійснюватися поставка предмету закупівлі, за період з 01.01.2022 р. до дати подання тендерної пропозиції, підтверджена актами та проведена дезінфекція повинна відповідати вимогам п. 194 Санітарних правил для підприємств продовольчої торгівлі від 16.04.1991 за № 5781-91.  До **п. 2.6** – для підтвердження функціонування (або впровадження) системи управління безпечністю харчових продуктів стосовно надання послуг перевезення на підприємстві учасника або перевізника (у разі, якщо перевезення предмету закупівлі здійснюється із залученням перевізника), учасник ***обов’язково*** надає *копію сертифікату на відповідність одному із стандартів ДСТУ ISO 22000/ ISO 22000/ ДСТУ 4161/ IFS/ BRC/ FSSC 22000.*  До **п. 2.7**:  – копія(ї) договору(ів) про надання послуг з дезінсекції та дератизації виробничих/складських приміщень, зазначених у інформаційній довідці про потужності;  - копії актів виконаних робіт або інші документи з дезінсекції та дератизації виробничих/складських приміщень, зазначених у інформаційній довідці про потужності, за останні два місяці до дати оприлюднення оголошення процедури закупівлі.  До **п. 2.8** – на підтвердження відповідності діяльності операторів ринку вимогам законодавства про харчові продукти надається копія(ї) **акту(ів)** складеного(их) уповноваженим органом **за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного контролю (інспектування) стосовно додержання операторами ринку вимог законодавства про харчові продукти**, виданий на обстеження виробничих та/або складських приміщень та/або транспортних засобів (на всі зареєстровані потужності, які задіються Учасником у виробництві та/або в обігу предмету закупівлі) за 2021 рік. (*Вимога надання Акту не розповсюджується на Учасників, які надали в складі тендерної пропозиції кольорові сканкопії сертифікатів відповідності вимогам ДСТУ 4161-2003 «Система управління безпечністю харчових продуктів. Вимоги» або ДСТУ ISO 22000:2019 (ISO 22000:2018, IDT) «Системи управління безпечністю харчових продуктів. Вимоги до організацій харчового ланцюгу» на заміну ДСТУ ISO 22000:2007 (ISO 22000:2005, IDT), який втрачає чинність з 01 липня 2021 року, виданих на ім'я учасника; та кольорову сканкопію атестату акредитації органу з оцінки відповідності, який видав сертифікат*). |
| 1. **«Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід\*»**   *\* Під час закупівлі робіт або послуг у разі встановлення кваліфікаційного критерію такого як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності\* інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців* | |
| 3.1.Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.  3.2. Штатний розпис або трудовий договір або договір про надання послуг або копію трудової книжки (перша сторінка, що містить інформацію про ПІБ працівника, та сторінка, що містить запис про прийом на роботу) або інший документ.  Для продуктів харчування  3.3. Копії особистих медичних книжок форми №1-ОМК, затвердженої наказом МОЗ від 21.02.2013 р., (з відміткою лікаря про своєчасне проходження медогляду, дійсного на дату розкриття тендерних пропозицій) водіїв, експедиторів, вантажників, комірників та інших працівників, які задіяні при виконанні договору | Довідка надається за Формою 3 наведеною нижче на бланку *(за наявності)* за підписом Уповноваженої особи в сканованому вигляді.  До **п.3.2** - документ на кожного працівника, зазначеного в довідці, який засвідчує можливість використання праці такого працівника учасником / субпідрядником / співвиконавцем *(у документі має бути зазначено прізвище та ім’я працівника або прізвище та ініціали працівника або прізвище, ім’я, по батькові працівника).*  Для продуктів харчування  До **п.3.3** – копії медичних книжок на кожного працівника, зазначеного в довідці.  Документи надаються у вигляді сканованої копії. |

У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.

**ІІ. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  вимогам, визначеним у статті 17 Закону «Про публічні закупівлі» (далі – Закон).\*\*\*\***

(***у разі проведення закупівлі ЗА КІЛЬКОМА ЛОТАМИ – подається по кожному лоту ОКРЕМО***)

Учасник процедури закупівлі, в тому числі об’єднання учасників, в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції **підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 9, 12 і 13 частини першої статті 17 Закону** шляхом заповнення відповідних електронних полів, визначених адміністратором електронної системи закупівель і реалізованих в електронній системі закупівель**.** \*\*\*\*\*

Заповненням відповідних електронних полів вважається проставлення учасником відмітки в чекбоксі/прапорці/перемикачі або іншому елементі графічного інтерфейсу користувача в залежності від технічної реалізації на майданчику учасника.

Учасник процедури закупівлі, в тому числі об’єднання учасників, в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції **підтверджує відсутність підстави, передбаченої частиною другою статті 17 Закону у вигляді довідки, складеної учасником у довільній формі** *(або запропонованою нижче Формою листа-гарантії)*, зміст якої підтверджує відсутність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.

**Уповноваженій особі**

**ВИЩОГО ПРОФЕСІЙНОГО УЧИЛИЩА № 17**

**Лист-гарантія**

**про відсутність підстав, визначених у частині другій статті 17 Закону**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_*(найменування учасника)* (далі — Учасник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Уповноважена особа учасника) підтверджуємо, що Замовник не має підстав для відмови нам в участі у процедурі закупівлі, а саме:

Ми не маємо не виконаних зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

**(*У разі якщо Учасник має невиконані зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, він зазначає:***

*Ми маємо не виконані зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору, а саме:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (зазначаються договори: №, дата, предмет закупівлі).*

*При цьому, ми вжили заходи для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(зазначаються вжиті заходи)****).***

Ми, ознайомлені з вимогами частини 3 статті 17 Закону і під час подання тендерної пропозиції підтверджуємо відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини 1 та частиною 2 цієї статті в електронній системі закупівель, використовуючи технічні можливості цієї системи.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

посада уповноваженої особи Учасника підпис та печатка (за наявності) прізвище, ініціали

Учасник процедури закупівлі, в тому числі об’єднання учасників, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, **може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності**, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.

Всю публічну інформацію щодо учасника, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, замовник перевіряє самостійно.

*\*\*\*\*У випадку ненадання учасником інформації та/або довідки та/або не здійснення підтвердження під час подання тендерної пропозиції або надання її/їх не у відповідності до вимог передбачених тендерною документацією та електронною тендерною документацією або не в спосіб передбачений тендерною документацією та електронною тендерною документацією учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та підлягає відхиленню на підставі пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.*

*\*\*\*\*\*Вимога щодо витребування інформації за пунктами 2, 3, 8 і 9 частини 1 статті 17 Закону встановлена у зв’язку з відсутністю можливості перевірки відповідної інформації у відкритому доступі, оскільки Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, Єдиний реєстр підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, та Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань не функціонують в частині отримання інформації користувачам щодо інших осіб.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вимоги** [**ст. 17**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) **Закону**  **(Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо)** | **Інформація про спосіб підтвердження учасником відповідності вимогам:** |
| **1.** | Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення.  ([пункт 2 частини 1 статті 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1264) Закону) | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення учасника-переможця.  Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| **2.** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  ([пункт 3 частини 1 статті 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1264) Закону) | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі.  Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| 3. | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.  ([пункт 5 частини 1 статті 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1264) Закону) | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. |
| 4. | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.  ([пункт 6 частини 1 статті 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1264) Закону) | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію.  *Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.* |
| 5. | Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура.  ([пункт 8 частини 1 статті 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1264) Закону) | Інформаційний лист з відомостями з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.  Такі документи надаються в період, коли Єдиний реєстр підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, не функціонує. |
| 6. | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  ([пункт 12 частини 1 статті 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1264) Закону) | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі.  *Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.* |
| 7. | Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  ([пункт 13 частини 1 статті 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1264) Закону) | Учасник підтверджує відсутність підстави під час подання тендерної пропозиції шляхом заповнення відповідного електронного поля.  Якщо **в учасника наявна** заборгованість зі сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), він надає документ про розстрочення/відстрочення такої заборгованості, виданий  відповідним уповноваженим органом. |
| 8. | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  ( [частини 2 статті 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1264) Закону) | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.  *Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у*[*частині другій*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1276)*цієї статті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.*  *Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.* |

**ІІІ. Інформація про підтвердження повноважень щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі**

(***у разі проведення закупівлі ЗА КІЛЬКОМА ЛОТАМИ – подається по кожному лоту ОКРЕМО***)**:**

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1 | Якщо учасник юридична особа, він подає установчі документи:  - копія актуальної на дату подання редакції «Статуту», «Положення» чи інших установчих документів,  **або**  - інформація в довільній формі з кодом доступу для завантаження таких документів з відкритого Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (<https://usr.minjust.gov.ua/content/home>). |
| 3.2 | У разі підписання пропозиції посадовою (службовою) особою учасника, яка уповноважена підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/або протокол зборів засновників, тощо).  У разі підписання документів пропозиції та\або подання тендерної пропозиції іншою особою:  – копія довіреності чи доручення, виданої керівником учасника, що має містити повноваження службової (посадової) особи учасника на підписання та завірення документів, що входять до складу тендерної пропозиції та\або подання тендерної пропозиції  **та**  - копії документів, які підтверджують статус та повноваження особи, яка видала доручення (довіреність). |
| 3.3 | Якщо учасник юридична особа організаційно-правова форми **товариство з обмеженою відповідальністю (ТОВ) або товариство з додатковою відповідальністю (ТДВ),** такий учасник додатково надає:  За наявності в установчих документах учасника певних обмежень щодо підпису тендерної пропозиції та\або укладення договору та\або відповідно до вимог ст. 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», такий учасник додатково у складі свої пропозиції надає відповідні документи, які підтверджують право особи підписувати тендерну пропозицію та документи, що входять до її складу, зокрема:  - копію рішення загальних зборів учасників товариства або рішення власника про дозвіл на участь у закупівлі та/або укладання Договору за результатами закупівлі;  та/або  - копію документу, який визначає вартість чистих активів учасника станом на кінець останнього звітного періоду\* (форма № 1 Баланс, тощо).  *\* останнім звітним періодом вважається період визначений в Статуті, Положенні чи інших установчих документів або чинним законодавством.* |
| 3.4 | У разі, якщо в процедурі закупівлі від імені юридичної особи бере участь її відокремлений підрозділ, у складі тендерної пропозиції учасником надається підтверджуючий документ на право відокремленого підрозділу представляти інтереси юридичної особи (у тому числі на право укладання договору). |
| 3.5 | Фізична особа чи фізична особа-підприємець у складі тендерної пропозиції подає інформацію в довільній формі про реєстраційний номер облікової картки платника податків та/або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби (державної податкової служби) і мають відмітку у паспорті). |
| 3.6 | Якщо тендерну пропозицію подає об’єднання учасників, до неї воно обов’язково має включити документ(-ти) про створення такого об’єднання - рішення про утворення об’єднання, статут та\або установчий договір та або засновницький договір.  Якщо тендерну пропозицію подає об’єднання учасників-нерезидентів зі створенням або без створення окремої юридичної особи, до неї воно обов’язково має включити документ(-ти) про створення такого об’єднання:   * договір про спільну діяльність; * рішення засновників об’єднання, оформлене відповідно до законодавства іноземної держави; * виписка з торговельного (банківського) реєстру країни, де іноземний суб’єкт господарської діяльності має офіційно зареєстровану контору; * довідка від банківської установи, в якій офіційно відкрито рахунок подавця.   Відокремлений підрозділ іноземної компанії, організації (представництва) подає документ про акредитацію (реєстрацію, легалізацію) такого підрозділу на території України, а саме:   * свідоцтво про реєстрацію представництва, видане центральним органом виконавчої влади з питань економічної політики, — для представництв іноземних суб’єктів господарської діяльності на території України, на яких поширюється дія Закону України [«Про зовнішньоекономічну діяльність»](https://edz.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=54395) від 16.04.1991 № 959-XII; * документ, виданий уповноваженим органом державної влади України, що засвідчує реєстрацію, акредитацію, створення, отримання згоди, дозволу тощо на функціонування відокремленого підрозділу нерезидента на території України, — для інших відокремлених підрозділів нерезидентів.   Рішення про утворення об’єднання підприємств (установчий договір) та статут об’єднання погоджують з АМКУ в порядку, встановленому законодавством, зокрема Законом України [«Про захист економічної конкуренції»](https://edz.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=54429) від 11.01.2001 № 2210-III.  **Відповідно учасник надає копію рішення АМКУ про погодження установчих документів та статуту об’єднання учасників.**  Якщо тендерну пропозицію подало об’єднання учасників, що не являються юридичною особою, до неї воно обов’язково надає витяг/наказ або інший правовстановлюючий документ, на особу про право підпису тендерної пропозиції та/або договору відповідно до вимог п. 3.2. та 3.4. розд. ІІІ цього *Додатку*. |

**VІ. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ - юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців).**

| **Інші документи від Учасника:** | |
| --- | --- |
| 1 | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| 2 | **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми,** в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру* |
| 3 | Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місцяпроживання та громадянство.  *Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».* |
| 4 | Документ, що підтверджує проживання громадянина Російської Федерації, який є учасником процедури закупівлі чи кінцевим бенефіціарним власником учасника – юридичної особи, на території України на законних підставах. Таким документом є посвідка про тимчасове чи постійне місце проживання на території України видана у відповідності до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Такий документ надається:  - Учасником – фізичною особою, яка є громадянином Російської Федерації;  Учасником – юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником якої є громадянин Російської Федерації. |
| 5 | Гарантійний лист, складений в довільній формі, в якому учасник гарантує, що товар за предметом закупівлі, запропонований учасником у складі тендерної пропозиції, не буде ввезений на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації. |
| 6 | Лист від Учасника про країну походження товару за предметом закупівлі, запропонованого учасником у складі тендерної пропозиції. |
| 7 | Документи, про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі та документи, які підтверджують відповідність запропонованого товару вимогам замовника (згідно *Додатка 1*) |
| 8 | Інші документи згідно вимог тендерної документації та додатків до неї. |