

ДОГОВІР 11/198

м. Полтава

«16» 12 2022 року

Державна податкова служба України, в особі начальника Головного управління ДПС у Полтавській області (філія ДПС) Якименка Андрія Сергійовича, який діє на підставі «Положення про Головне управління ДПС у Полтавській області», затвердженого наказом ДПС України від 12.11.2020 №643 «Про затвердження положень про територіальні органи ДПС» (зі змінами) та Довіреності від 09.09.2022 №141/99-00-10-06-02-23, уповноваженого на підписання договорів від ДПС України, що укладаються Головним управлінням ДПС у Полтавській області (далі - Замовник) з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «Юліол Україна» (далі - Виконавець), в особі директора Довніч Юлії Олександрівни, яка діє на підставі модельного статуту, з іншої сторони, разом - **Сторони**, а кожна окремо - Сторона, уклали цей договір (далі - Договір) про таке:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується надати послуги з перезарядки картриджів, що належать Замовнику, згідно коду ДК 021:2015 (CPV 2008) - 50310000-1 - Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (далі - послуги) відповідно до Специфікації (Додаток до Договору), а Замовник - прийняти і оплатити такі Послуги на умовах, визначених цих Договором.

1.2. Надання послуг здійснюється у строки та на умовах, встановленими цим Договором.

1.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

ІІ. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець гарантує якість послуг, що надаються.

2.2. Якість послуг, що надаються, повинна відповідати вимогам діючих нормативних документів та чинного законодавства України.

2.3. У випадку встановлення факту неякісно наданих послуг Замовник спільно з представником Виконавця складає двосторонній акт із зазначенням виявлених недоліків та термінів їх усунення.

2.4. Обладнання, щодо якого Виконавцем були надані Послуги для Замовника, повинні якісно працювати за умови дотримання Замовником правил їх експлуатації, вказаних в інструкціях з експлуатації до даного обладнання.

2.5. Картриджі можуть перевірятися представниками Замовника і Виконавця на якість друку до і після надання послуг.

2.6. Після заправки в картриджах повинен бути стандартний об'єм тонеру (згідно із технічними характеристиками картриджів, відповідно до стандартів фірм-виробників), друк контрастний, з гарною передачею півтонів, без смуг, крапок, рисочок та сірого фону.

2.7. Картриджі після заправки повинні бути чистими, з контрольними тестовими роздруківками, упаковані окремо в нові темні герметичні пакети, на яких зазначено конкретний тип картриджу і модель техніки. При необхідності відбувається прошивка або заміна чіпу картриджу. Тонер не повинен сипатись.

2.8. Роботи із заправки картриджів, виконуються на території Виконавця.

2.9. У випадку виявлення неякісної заправки картриджа - Виконавець проводить повторну заправку безкоштовно.

2.10. У разі якщо картридж не підлягає подальшій заправці - він повертається Замовнику разом із відповідним актом.

2.11. У разі виявлення недоліків по якості, Виконавець повинен усунути їх за власний рахунок протягом 1 робочого дня.

2.12. Відповідальність за поломку принтерів у зв'язку із заправкою картриджів неякісним матеріалом при наданні послуг несе Виконавець. В такому випадку ремонт принтерів відбувається за рахунок Виконавця.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Вартість цього Договору становить 89 979,00 грн. (вісімдесят дев'ять тисяч дев'ятсот сімдесят дев'ять гривень 00 копійок), без ПДВ.

3.2. Джерелом фінансування витрат за цим Договором є кошти загального фонду Державного бюджету України, КПКВ 3507010 «Керівництво та управління у сфері податкової політики», КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)».

3.3. Ціна за послуги встановлюється в гривнях.

3.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору, що є невід'ємною частиною Договору зокрема, але не виключно, з підстав реального фінансування Замовника.

3.5. До ціни Договору включені всі витрати Виконавця пов'язані з наданням Послуг.

IV. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Розрахунки за надання послуг здійснюються за умови наявності коштів на реєстраційному рахунку Замовника.

4.2. Оплата здійснюється з урахуванням фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунка.

4.3. Розрахунок за фактично надані послуги здійснюються у гривнях у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця вказаний у розділі 13 цього Договору на підставі Акта протягом 10 (Десяти) банківських днів з дня надходження коштів з державного бюджету на зазначені цілі на реєстраційний рахунок Замовника.

4.4. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки здійснюються протягом 7 (Семі) днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

V. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк виконання зобов'язань за Договором: Виконавець повинен надати послуги протягом 5 (п'яти робочих) днів з дня підписання Договору, але не пізніше 25.12.2022 року.

5.2. Зобов'язання Виконавця щодо надання послуг вважаються виконаними у повному обсязі з моменту надання послуг за адресою Замовника та підписання Замовником акту наданих послуг.

5.3. Місце надання послуг: Адреса Замовника, за якою Виконавець приймає, та на яку повертає заправлені картриджі - 36000, м. Полтава вул.Європейська,4.

5.4. Здача-приймання наданих послуг здійснюється у присутності представників Сторін згідно акту наданих послуг.

5.5. За наявності істотних недоліків наданих послуг Замовник вправі відмовитися від підписання Акту наданих послуг з письмовим обґрунтуванням причин такої відмови, які направляються Виконавцю протягом п'яти календарних днів.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Приймати надані послуги у разі дотримання відповідності якісних умов предмету закупівлі Виконавцем.

6.1.2. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги згідно з актом наданих послуг.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, попередньо повідомивши його про це у письмовій формі за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору;

6.2.2. Зменшувати обсяг надання Послуг та ціну Договору залежно від реального фінансування видатків;

6.2.3. Повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення, зокрема, але не виключно, за відсутності підписів уповноважених осіб Виконавця;

6.2.4. Вимагати від Виконавця усунення за його рахунок недоліків визначених Замовником стосовно Послуг що надаються відповідно до цього Договору.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, що встановлені цим Договором та іншими нормативними документами;

6.3.3. Надати Замовнику після надання Послуг Акт не пізніше 5 (п'яти) робочих днів;

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У випадку порушення умов зобов'язання щодо якості послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісно наданих послуг.

7.3. У випадку порушення строків виконання зобов'язання Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов'язку належним чином виконати взяті на себе зобов'язання за цим Договором.

7.5. Стягнення штрафних санкцій до Замовника не застосовується у разі:

- внесення змін до розпису Державного бюджету України (скорочення видатків) за загальним фондом Державного бюджету України, КПКВ 3507010 «Керівництво та управління у сфері податкової політики» ;

- безспірного списання коштів державного бюджету у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, щодо видатків бюджету – в межах відповідних бюджетних призначень та наданих бюджетних асигнувань;

- тимчасового зупинення операцій з бюджетними коштами у межах поточного бюджетного періоду;

- не проведення платежів органом Державної казначейської служби України;

- відсутності коштів на єдиному казначейському рахунку на здійснення закупівлі Послуг.

7.6. Замовник звільняється від відповідальності за порушення грошових зобов'язань у зв'язку з несвоєчасним відкриттям бюджетних асигнувань не з вини Замовника, а також несвоєчасним проведенням органами Державної казначейської служби України відповідних платежів.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом двох робочих днів з дня їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі та вжити всі можливі заходи для виконання обов'язків, передбачених Договором, та для запобігання збитків.

8.3. Несвоєчасне повідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права посилається на них як на такі, що унеможливають виконання зобов'язань за цим Договором.

8.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

8.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.3. Взаємовідносини Сторін, які не врегульовані цим Договором, регламентуються діючим законодавством України.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його уповноваженими представниками Сторін і діє до завершення воєнного стану в Україні, але не пізніше 31.12.2022 року, а у частині розрахунків та гарантійних зобов'язань – до повного виконання.

10.2. Дія Договору припиняється в одному із таких випадків:

- достроково за згодою Сторін, у строк, визначений Сторонами в установленому даним Договором порядку;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України та умовами цього Договору.

10.3. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. Відступлення права вимоги та/або переведення боргу за цим Договором однією зі Сторін без письмової згоди другої Сторони третім особам не допускається.

11.2. Зміни до істотних умов цього Договору можуть бути внесені у разі:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;
- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю.

11.3. Усі зміни та доповнення до Договору є чинним лише у тому випадку, якщо оформлені письмово у вигляді додаткових угод, які підписуються обома Сторонами. Усі додаткові угоди є невід'ємними частинами Договору.

11.4. Передача своїх прав Виконавцем за Договором третім особам (відступлення права вимоги) не допускається без письмової згоди Замовника.

11.5. Сторони несуть повну відповідальність за достовірність вказаних ними у цьому Договорі даних щодо свого місцезнаходження та банківських реквізитів та зобов'язуються письмово повідомити іншу Сторону про їх зміну не пізніше 5 (календарних) днів після настання таких змін, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

11.6. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.7. Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної зі Сторін, які мають однакову юридичну силу.

ХІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

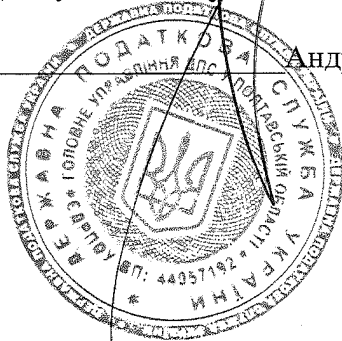
Додаток – Специфікація на надання послуг.

ХІІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Державна податкова служба
України Головне управління ДПС у
Полтавській області (філія ДПС)
Юридична адреса: 36000 м. Полтава,
вул. Європейська, 4
тел. (0532) 50-35-48, 63-40-40
р/р UA668201720343110001000111318
в Державній казначейській службі
України
МФО 820172
Код ЄДРПОУ: 44057192
e-mail: poltava.dfsaho@tax.gov.ua

Начальник Головного управління
ДПС у Полтавській області



Андрій ЯКИМЕНКО

ВИКОНАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою
відповідальністю «Юліол Україна»
Юридична адреса: 47740, Тернопільська
область, Тернопільський район, смт Великі
Бірки, вулиця Балея, будинок № 2Б
Код за ЄДРПОУ 44661105
IBAN UA883385450000026007300548554 в
ТББВ №10019/018 філії – Тернопільське
ОУАТ «Ощадбанк», МФО 338545
Тел. +38 (067) 988-03-26
E-mail: alerts@es-te.com.ua

Директор



Юлія ДОВНІЧ

Додаток
до Договору
від "16" 12 2022 р. № 148

СПЕЦИФІКАЦІЯ НА НАДАННЯ ПОСЛУГ

№ з/п	Назва картриджу	Заплановано на 2022 рік		Ціна за заправку, грн.	Ціна за відновлення, грн.	Вартість всього, грн.
		Кількість заправок	Кількість відновлень			
1.	Картридж Canon 703/HP Q2612A/Canon FX-10	20	15	80,00	80,00	2800,00
2.	Картридж HP CE 285A/Canon 725/HP CB435A/Canon 712	72	18	80,00	80,00	7200,00
3.	Картридж Canon EP-22/HP C4092A	16	12	79,50	79,50	2226,00
4.	Картридж Canon 737/HP CF283A	80	40	80,00	80,00	9600,00
5.	Картридж Canon 719/HP CE505A	16	12	80,00	80,00	2240,00
6.	Картридж Canon 726/Canon 728/HP CE278A	30	20	78,00	78,00	3900,00
7.	Картридж для Xerox 3428/3435 (106R01415)	20	16	160,00	160,00	5760,00
8.	Драм-картридж для Xerox WC 3345 (101R00555) без чіпів	0	92	0,00	160,00	14720,00
9.	Тонер-картридж для Xerox WC 3345 (106R03625) без чіпів	110	50	160,00	160,00	25600,00
10.	Картридж HP C7115A/HP Q2613A	8	2	80,00	81,50	803,00
11.	Картридж Samsung MLT-D101s без чіпів	80	60	85,00	85,00	11900,00
12.	Картридж Samsung MLT-D104s без чіпів	20	18	85,00	85,00	3230,00
Всього:						89 979,00

ЗАМОВНИК:

Державна податкова служба України
Головне управління ДПС у
Полтавській області (філія ДПС)

Начальник Головного управління
ДПС у Полтавській області



Андрій ЯКИМЕНКО

ВИКОНАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою
відповідальністю «Юліол Україна»

Директор



Юлія ДОВНІЧ