

Управління освіти і науки Бориспільської міської ради Київської області, в особі начальника Павленко Тетяни Володимирівни, що діє на підставі Положення про управління (далі - Замовник) з однієї сторони, та ТОВ «СМАРТ СОЛЮШН» (далі - Виконавець), в особі Сотнікова Олексія Олеговича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі разом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона) уклали цей Договір про наступне:

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

1.1. «Система Управління Продуктами і Кухнею: СУПіК» (далі – Система) – це ліцензійна автоматизована система, основним завданням якої є: забезпечення процесу обліку і ведення документації по організації збалансованого харчування дітей, складання щоденного меню відповідно до вікових норм харчування та враховуючи специфіку закладу освіти і сезонність продуктів харчування, обчислення вартості харчування по кожній з вікових груп, моніторинг поставок у розрізі постачальників по датах, контролю якості харчування та відповідно прозорого використання бюджетних коштів направлених на харчування дітей в закладах освіти.

1.2. **Програмна продукція** – результат комп'ютерного програмування у вигляді системних прикладних програм та їх компонентів, а також у вигляді онлайн-сервісів та доступу до них, що забезпечує можливість роботи в Системі. Для цілей цього Договору терміни: програмна продукція, програмне забезпечення, пакет(и) програмного забезпечення, програма, послуги і сервіси – використовуються в тотожному значенні.

1.3. **Користувачі** – особи, які отримали авторизований доступ до сервісів та функціоналу Системи від Замовника із попередніми письмовими домовленостями із Виконавцем (Додаток №2).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1.

Виконавець зобов'язується надати Замовнику наступні послуги, «Послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення (Обслуговування програмного забезпечення для обробки даних щодо обліку харчування у закладах дошкільної та загальної середньої освіти Бориспільського ОТГ)» (код ДК021:2015 (CPV) – 72330000-2 - Послуги зі стандартизації та класифікації контенту та даних), що входять в пакет «СУПіК-2022», які надаються у відповідності зі Специфікацією (Додаток №1 до Договору), що є невід'ємною частиною даного Договору (далі - Послуги).

2.2. Замовник зобов'язується прийняти і оплатити Послуги на умовах, передбачених цим Договором.

2.3. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених статтею 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

3. НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Послуги надаються протягом строку передбаченого даним Договором.

3.2. У пакет «СУПіК-2022» входять Послуги із надання доступу до Системи до 31.12.2022 для Замовника та/або користувачів.

3.3. Надання доступу до Системи передбачає надання можливості доступу до сервісів та модулів Системи та їх використання за допомогою введення логіна та паролю безпосередньо Замовником та/або користувачами.

3.4. Виконавець, протягом часу користування Замовником та/або користувачами доступом до Системи, безкоштовно надає консультації щодо питань роботи із Системою, здійснює оновлення та удосконалення Системи у разі зміни законодавства у сфері послуг харчування в закладах освіти.

3.5. Послуги надаються дистанційно, на відстані, за допомогою віддаленого доступу.

4. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

- 4.1. Виконавець гарантує належну якість послуг та програмної продукції, що надається в рамках цього Договору.
- 4.2. Виконавець гарантує, що у нього наявні (чинні, видані в установленому порядку) всі необхідні документи, а також відсутні будь-які заборони для надання Послуг згідно з цим Договором.
- 4.3. Замовник підтверджує якість наданих послуг внаслідок підписання Акту наданих послуг.

5. ЦІНА ДОГОВОРУ

- 5.1. Загальна вартість Послуг за цим Договором становить 146 800,00 грн. (сто сорок шість тисяч вісімсот грн. 00 коп.) без ПДВ.
- 5.2. Вартість Послуг відповідає сумі, визначеній у Специфікації (Додаток №1 до цього Договору).

6. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

- 6.1. Розрахунки здійснюються в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати коштів на поточний рахунок Виконавця, що вказаний у цьому Договорі.
- 6.2. Розрахунки за надані послуги здійснюються Замовником на підставі підписаних Актів наданих послуг та ст.ст. 23, 48 Бюджетного кодексу України.
- 6.3. Виконавець надсилає Акт наданих послуг Замовнику протягом 5 (п'яти) робочих днів.
- 6.4. Замовник зобов'язується відправити, підписаний зі своєї сторони Акт наданих послуг, протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту його отримання або відправити свої мотивовані зауваження щодо наданої Виконавцем послуги. Підписаний Акт наданих послуг Замовник відправляє поштовим відправленням на абонементну скриньку Виконавця.
- 6.5. У разі, невідправлення Замовником підписаного зі своєї сторони Акту наданих послуг або зауважень щодо наданої послуги, відповідно до п.6.4. цього Договору, послуга за цим Договором вважається прийнятою Замовником без зауважень.
- 6.6. Замовник здійснює один платіж за банківськими реквізитами Виконавця, вказаними у цьому Договорі, протягом 5 (п'яти) робочих днів після підписання Сторонами Акту наданих послуг.

7. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

- 7.1. Замовник зобов'язаний:
- 7.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплатити за надані послуги.
- 7.1.2. Прийняти належної якості Послуги, що надаються згідно з цим Договором.
- 7.1.3. Своєчасно забезпечити Виконавця відповідними умовами необхідними для надання Послуг;
- 7.1.4. Своєчасно повідомляти Виконавця про технічні проблеми Системи, що виникли під час користування Системою.
- 7.2. Замовник має право:
- 7.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк не пізніше ніж десять днів;
- 7.2.2. Контролювати строки надання послуг, встановлені цим Договором;
- 7.2.3. Повернути рахунок Виконавцеві без здійснення оплати в разі неналежного оформлення платіжних документів;
- 7.2.4. Отримувати необхідні консультації щодо користування Системою;
- 7.3. Виконавець зобов'язаний:
- 7.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;
- 7.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, що встановлені Розділом 4 цього Договору;
- 7.3.3. Надавати консультативну допомогу по користуванню Системою для Замовника та/або користувачів;

- 7.4. Виконавець має право:
- 7.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги;
- 7.4.2. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Замовником, повідомивши про це його у строк не пізніше ніж десять днів;
- 7.4.3. Вимагати від Замовника усунути будь-які порушення, виявлені в ході виконання Договору безпосередньо Замовником та/або користувачами.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену ст. 231 Господарського кодексу України та цим Договором.
- 8.2. У разі односторонньої письмової відмови Виконавця від виконання зобов'язання за цим Договором, Виконавець сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків від вартості порушеного зобов'язання.
- 8.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань по Договору.
- 8.4. Замовник несе відповідальність за порушення грошового зобов'язання згідно чинного законодавства України.
- 8.5. Замовник звільняється від відповідальності за порушення грошових зобов'язань у зв'язку з несвоєчасним відкриттям бюджетних асигнувань не з його вини чи не з вини головного розпорядника коштів, а також несвоєчасним проведенням органами Державної казначейської служби України відповідних платежів.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна та інші форс-мажорні обставини подібного роду).
- 9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.
- 9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, що видаються торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим на це органом державної влади України.
- 9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується понад три місяці, кожна із сторін в установленому порядку має право розірвати Договір за умови письмового повідомлення іншої сторони не менш ніж за 30 днів до дати припинення. У такому разі сторона не має права вимагати від іншої сторони відшкодування збитків.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
- 10.2. У разі недосягнення сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у рамках чинного законодавства.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 11.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання та скріплення печатками Сторін, відповідно до пункту 3 ст. 631 ЦКУ поширює дію на відносини, що фактично склалися між Сторонами, а саме з дати укладання договору і діє до 31 грудня 2022 року.
- 11.2. Дія цього Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в даному Договорі, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.
- 11.4. Після підписання Договору всі попередні переговори, листування, протоколи про наміри, будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що його стосуються, втрачають юридичну силу.

12.1. Договір може бути доповнений чи змінений тільки за письмовою згодою Сторін згідно до вимог чинного законодавства України.

12.2. Замовник та/або користувачі не мають права модифікувати, адаптувати, проектувати, копіювати, декомпіювати програмне забезпечення (Систему); самостійно вносити зміни до програмного забезпечення з будь-якою іншою комп'ютерною програмою.

12.3. Замовник не має права передавати, відчужувати будь-яким способом у будь-якій формі Систему/доступ до Системи, текстову, графічну та іншу інформацію та опис Системи або її окремих елементів (в тому числі інтерфейсів) третім особам та/або встановлювати Систему на комп'ютери третіх осіб для будь-яких цілей.

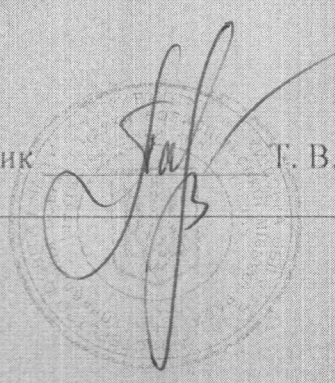
12.4. Замовник не має права здійснювати демонстрацію Системи або будь-яких її елементів (в тому числі у будь-якому вигляді її інтерфейсів, опису, текстових, графічних, фото та відеоматеріалів) особам, що можуть бути конкурентами Виконавця (в тому числі програмістам, розробникам програмного забезпечення, продавцям програмних продуктів/забезпечення, консультантам по впровадженню програмних продуктів/забезпечення, тощо), а також розкривати технологію або декомпіювати Систему.

12.5. Цей Договір складено в двох примірниках, які мають рівну юридичну силу (по одному для кожної Сторони).

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

- 13.1. Невід'ємною частиною Договору є:
- Специфікація (Додаток №1);
 - Місцезнаходження закладів освіти (Додаток №2);

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК: Управління освіти і науки Бориспільської міської ради ЄДРПОУ 05408355 08302, м. Бориспіль Київської області, вул. Київський Шлях, 35 тел. (04595) 5-40-25, 6-83-78 р/р №UA108201720344260022000025303 (ЗНЗ управління), UA428201720344290018000025303 (ДНЗ) UA228201720344200024000025303(бух) в Державній казначейській службі України м. Київ МФО 820172	ВИКОНАВЕЦЬ: ТОВ «СМАРТ СОЛЮШНІ» Юридична адреса: 04208, м. Київ, проспект В.Порика, буд. 7-Б, Літера А. Поштова адреса: а/с В-467, Київ-1, 01001 р/р № UA853348510000000026005106798 ПАТ «ПУМБ» ЄДРПОУ 35962004 Тел. (044) 231-69-56
Начальник М.П.  Т. В. Павленко	Директор  О. О. Сотніков 

до Договору № 221 від 19.10

Додаток №1
2022 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№	Найменування послуг	Вартість пакету, грн. без ПДВ
1	Пакет послуг з обслуговування програмного забезпечення для обробки даних щодо обліку харчування в закладах дошкільної та загальної середньої освіти (26 закладів до 31.12.2022)	130 000,00
2	Пакет послуг з обслуговування програмного забезпечення для обробки даних щодо обліку харчування (централізована бухгалтерія) (3 місяця до 31.12.2022)	16 800,00
Загальна вартість послуг		146 800,00

Начальник

М.П.

Т.В. Павленко

Директор

О.О. Сотніков

«Смарт Сол М.Н.»
Ідентифікаційний
код 35962004

до Договору № 221 від 19. 10 2022 року

Місцезнаходження закладів освіти яким надаватимуться послуги

№	Назва закладу освіти	Адреса закладу (індекс, населений пункт, вулиця, № будинку)	Код, номер телефону, факсу
1	Бориспільський ліцей імені Юрія Головатого	08301 м. Бориспіль, вул. Героїв Небесної Сотні, 1	(04595)6-16-44ф 5-09-24
2	Бориспільський ліцей «Патріот»	08303 м. Бориспіль, вул. Глибоцька, 122	(04595)6-65-06ф 5-14-82
3	Бориспільський ліцей «Лідер»	08302 м. Бориспіль, вул. Головатого, 19	(04595)6-50-28 6-23-48ф
4	Бориспільський ліцей «Альта»	08304 м. Бориспіль, вул. Михайла Калмикова, 7	(04595)7-21-03 7-21-94ф
5	Бориспільський ліцей «ОСНОВА»	08300 м. Бориспіль, вул. Соборна, 3	(04595)6-42-40ф 6-97-16
6	Бориспільський академічний ліцей імені Анатолія Федорчука	08301 м. Бориспіль, вул. Робітнича, 30	(04595)4-52-51ф
7	Бориспільський ліцей "Перспектива" імені Володимира Мономаха	08301 м. Бориспіль, вул. Київський Шлях, 97-а	(04595)6-77-05ф 6-12-33
8	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу № 1	08301 м. Бориспіль, вул. Лермонтова, 4	(04595)5-23-55
9	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 2	08302 м. Бориспіль, Соцмістечко, 22	(04595)6-95-82
10	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 3	08301 м. Бориспіль, вул. Гришинська, 1	(04595)5-21-61
11	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу "Веселка"	08301 м. Бориспіль, вул. Лермонтова, 22-а	(04595)5-24-40
12	Дошкільний навчальний заклад (дитячий садок) "Віночок"	08304 м. Бориспіль, вул. Привокзальна, 14а	(04595)4-50-54
13	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) "Росинка"	08302 м. Бориспіль, вул. Лютнева, 14	(04595)6-95-27
14	Дошкільний навчальний заклад (дитячий садок) "Сонечко"	08301 м. Бориспіль, вул. Шевченка, 2-а	(04595)5-11-50
15	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) "Світлячок"	08305 м. Бориспіль, вул. Френкеля, 8	(04595)6-22-90
16	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) "Журавонька"	08302 м. Бориспіль, вул. Полтавська, 28	(04595)6-21-50
17	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) "Теремок"	08304 м. Бориспіль, вул. Михайла Калмикова, 8	(04595)7-11-76
18	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) "Колосочок"	08303 м. Бориспіль, вул. Глибоцька, 83-а	(04595)5-22-32
19	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) "Берегиня"	08302 м. Бориспіль, вул. Скіфська, 21	(04595)7-11-16 7-11-29
20	Глибоцький заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Колосок»	Київська обл., Бориспільський р-н., с. Глибоке, вул. Молодіжна, 2	(04595)3-11-40
21	Іванківський заклад	Київська обл., Бориспільський р-н.,	(04595)3-83-04

	Іванківський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Веселка»	Київська обл., Бориспільський р-н., с. Іванків, вул. Братуся,3	(04595)3-83-04
22	Кучаківський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Журавлик»	Київська обл., Бориспільський р-н., с. Кучаків, вул. Пащенко-вих,18-а	(04595)3-51-89
23	Лебединський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Лебедик»	Київська обл., Бориспільський р-н., с. Лебедин,вул. Шевченка,1 Г	+380-97-326-52-68
24	Любарецький заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Сонечко»	Київська обл., Бориспільський р-н., с. Любарці, вул. Першотравнева,1 А	(04595) 3-22-71
25	Рогозівський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Сонечко»	Київська обл., Бориспільський р-н., с. Рогозів, вул. Вітчизняна,2	(04595)3-43-01
26	Сеньківський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Малютко»	Київська обл., Бориспільський р-н., с. Сеньківка, вул. Вербицького,1 А	(04595)3-36-99
27	Централізована бухгалтерія управління освіти і науки Бориспільської міської ради	08302 м. Бориспіль, вул. Київський Шлях,35	(04595) 6-83-78, 6-85-31

Начальник

М.П.

Т.В. Павленко

Директор

О.О. Сотніков

«Смарт Солом.П.»

Ідентифікаційний
код 35962004