

м. Стрий

05 червня 2023 року

ВІДДІЛ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА СТРИЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СТРИЙСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ, в особі Лебідя Івана Петровича, що діє на підставі Положення (далі – Замовник), з однієї сторони, і **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БК «НАШ ПРОСТІР»** в особі в.о. директора Іванус Соломії Андріївни, що діє на підставі Статуту (далі – Підрядник), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі – Договір):

1. Предмет договору

1.1. Підрядник зобов'язується власними силами і засобами, в обумовлений строк у відповідності до замовлення і вимог проектно-кошторисної документації, будівельних норм та правил виконати роботи на об'єкті - **Капітальний ремонт вулиці Набережної в с. Жулин Стрийського району Львівської області (ДК 021:2015: 45453000-7 — Капітальний ремонт і реставрація)**, а Замовник - прийняти та оплатити такі роботи.

1.2. Характер будівництва – **капітальний ремонт**.

1.3. Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. Якість робіт

2.1 Підрядник повинен виконати Замовникові передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає умовам цього Договору, або вимогам, що звичайно ставляться на момент передання їх Замовнику.

2.2. Підрядник надає гарантії на виконані роботи – 10 років з дати приймання-передачі виконаних робіт.

3. Ціна договору

3.1. Договірна ціна на момент укладення договору є твердою і становить **1 915 650,00 грн.** (один мільйон дев'ятсот п'ятнадцять тисяч шістсот п'ятдесят гривень 00 коп.), у тому числі: ПДВ 319 275,00 грн. (триста дев'ятнадцять тисяч двісті сімдесят п'ять гривень 00 коп.).

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

Коригування твердої ціни відбувається лише у випадках передбачених законодавством що регулює сферу публічних закупівель, Постанови КМУ від 01 серпня 2005 року № 668 та «Настанови з визначення вартості будівництва» та «Настанови з визначення вартості проектних, науковопроектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво» затверджені наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281, чинним законодавством України та цим Договором.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Фінансування робіт (будівництва об'єкта) здійснюється за рахунок коштів місцевих бюджетів згідно з бюджетними призначеннями.

При виникненні бюджетних зобов'язань оплата за виконані роботи проводиться при наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

4.2. Розрахунки проводяться за кошти місцевих бюджетів тільки за фактично виконані роботи після підписання Замовником представлених Підрядником належно оформлених актів виконаних робіт (Форма КБ-2в) та довідки (Форма КБ-3), тільки в межах бюджетних та інших призначень та при умові надходження коштів на рахунок Замовника по даному об'єкту протягом 30 календарних днів.

4.3. Штрафні санкції передбачені пунктами 7.2, 7.3, 7.6 цього договору Замовник має право стягувати шляхом зменшення проміжних платежів на суму нарахованих санкцій за звітний період, що є наступним після періоду, протягом якого скоєне порушення, повідомивши про це письмово Підрядника за 5 днів.

4.4. У випадку виявлення невідповідності робіт, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, Замовник має право за участі Підрядника скоригувати суму, що підлягає оплаті.

4.5. Додаткові роботи, що виконані Підрядником без попереднього узгодження з Замовником і непередбачені цим Договором, не оплачуються.

4.6. Додаткові витрати при здачі-прийманні об'єкта, що зумовлені незадовільним виконанням зобов'язань, порушення умов договору покриваються за рахунок винної сторони.

4.7. Про тимчасове припинення будівництва з причин відсутності фінансування Замовник попереджає Підрядника письмово.

4.8. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті визначаються зі всіх складових вартості робіт, розрахованих у договірній ціні.

4.9. Валютою платежу є гривня.

4.10. Приймання та оплату робіт, виконаних субпідрядниками, здійснює Підрядник.

4.11. Підрядник не вправі вимагати оплати за:

- невиконані роботи;
- виконані роботи, які не визначені в договорі;
- роботи виконані іншими підрядними організаціями без погодження з замовником;
- неякісно виконані роботи.

5. Виконання робіт

5.1. Строк (термін) виконання робіт по **31.12.2023 р.** згідно з графіком виконання робіт.

5.2. Місце виконання робіт - **вул. Набережна, с. Жулин Стрийського району Львівської області, 82470.**

5.3. Підрядник гарантує якість закінчених робіт, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку, який становить не менше 10 років.

5.4. Роботи за Договором повинні бути виконані у терміни відповідно до графіку виконання робіт, що оформляється додатком до Договору і є його невід'ємною частиною.

5.5. Строки Договору можуть переглядатись Сторонами за наявності умов:

- відсутності фінансування;
- появи додаткових робіт;
- виникнення несприятливих погодних умов, що не дає технологічної можливості виконанню даного виду робіт.

При виникненні несприятливих погодних умов, а саме низької температури, випадання опадів, строки виконання робіт підлягають перенесенню тільки на термін зупинки виконання робіт пов'язаних з несприятливими погодними умовами, що оформляється додатковою угодою.

5.6. Замовник може вносити пропозиції про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт на об'єкті із внесенням у встановленому порядку змін у Договір, у тому числі до календарного графіку виконання робіт.

5.7. У разі затримки початку робіт з незалежних від Підрядника обставин сторони можуть погодити зміни до Договору, в яких обумовлюють нову дату початку робіт. Такими обставинами є: стихійні лиха, пожежі, військові події, народні заворушення, масові локальні заворушення, дії державних органів влади та органів місцевого самоврядування.

Рішення про перегляд строків з обґрунтуванням причин оформляється відповідно до цього Договору.

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Здійснити оплату за виконані роботи при наявності відповідного призначення бюджетного фінансування в межах обсягів фактичних надходжень, які необхідні для здійснення розрахунків за даним договором.

6.1.2. Приймати від Підрядника акти виконаних робіт за формою КБ-2в, та довідки про вартість виконаних робіт за формою КБ-3.

6.1.3. Забезпечити Підрядника проектно-кошторисною документацією в кількості, що визначено згідно ДБН на протязі 20-ти днів після набуття сили договору та правом на виконання будівельних робіт.

6.1.4. Авторський нагляд за дотриманням вимог проектно-кошторисної документації здійснювати на підставі договору з її розробником.

6.1.5. Сприяти Підряднику у виконанні робіт.

6.1.6. Повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

6.1.7. Попередити Підрядника про припинення фінансування об'єкта.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов договору.

6.2.2. Контролювати виконання робіт у строки встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього договору.

6.2.4. Без узгодження з Підрядником вносити зміни в проектну документацію, але не пізніше як за 10 днів до початку виконання робіт.

6.2.5. Здійснювати технічний нагляд за якістю, обсягами та вартістю будівництва об'єкта; відповідністю виконаних робіт вимогам проекту, кошторису, будівельних норм і правил; відповідністю матеріалів, виробів і конструкцій державним стандартам і технічним нормам, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника.

6.2.6. Вимагати від Підрядника виправлення за власний рахунок у встановлений строк неякісно виконаних робіт, та робіт проведених з відхиленням від проекту чи з порушенням будівельних норм.

6.2.7. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень.

6.2.8. Перевіряти вчасність та правильність ведення Підрядником виконавчої документації, яка передбачена діючими нормами та правилами.

6.2.9. Перевіряти якість прихованих робіт.

6.2.10. Вимагати від Підрядника сертифікати якості, сертифікати відповідності і накладні на вироби та матеріали, які використовуються в процесі будівництва.

6.2.11. Узгоджувати перелік субпідрядних організацій, які залучаються Підрядником до виконання робіт.

6.2.12. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою.

6.2.13. Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором стає неможливим.

6.3. Підрядник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити виконання робіт у відповідності до вимог проектно-кошторисної документації, будівельних норм і правил, графіку виконання робіт та чинного законодавства України.

6.3.3. Вартість матеріальних ресурсів, які використовуються для виконання робіт повинна відповідати договірній ціні, а також не перевищувати рівня цін зареєстрованих Міністерством економіки на момент підписання акту виконаних робіт.

6.3.4. Протягом 10-ти днів розглянути проєктно-кошторисну документацію та подати свої зауваження Замовнику. Додаткові роботи, які виникли після цього строку, і не викликані змінами проєктних рішень, виконуються Підрядником за власний рахунок.

6.3.5. Утримувати будівельний майданчик у належному стані. Підрядник до здачі об'єкта в експлуатацію відповідає за охорону майна і виконаних робіт на будівельному майданчику, його освітлення та огорожу; здійснює необхідні природоохоронні заходи та заходи по забезпеченню пожежної безпеки; забезпечує чистоту на будівельному майданчику. Витрати з підтримання порядку на будівельному майданчику лягають на Підрядника а також забезпечує безпеку дорожнього та пішохідного руху на території будівельного майданчика.

6.3.6. Завчасно, у письмовій формі, інформувати Замовника про можливість припинення, або сповільнення виконання робіт з його вини, а також з інших, не залежних від Підрядника, обставин.

6.3.7. Надавати Замовнику акти виконаних робіт за формою КБ-2в та довідки про їх вартість за формою КБ-3, завірені технічним наглядом, для проведення оплати.

6.3.8. Вести всю виконавчу документацію, що передбачена діючими нормами і правилами, та на вимогу Замовника надавати її для ознайомлення.

6.3.9. Комплект проєктно-кошторисної документації Підрядник зобов'язаний зберігати на об'єкті і надавати Замовнику за його проханням для користування в робочий час.

6.3.10. Повідомляти письмово Замовника про проведення поточних перевірок та випробувань, матеріалів за 2 дні до їх проведення та надавати інформацію про їх результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків протягом 2-х днів після одержання від Замовника відповідного запиту.

6.3.11. Усувати недоліки в роботах, матеріалах, виявлені Замовником, відповідними державними органами, авторським та технічним наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника про це в інформації передбаченої цим договором. Підрядник за запитом Замовника надає необхідну йому інформацію.

6.3.12. У випадку пред'явлення Підряднику, субпідряднику, скарг, претензій з боку третіх осіб, незалежно від характеру скарги, всі фінансові або інші відшкодування здійснюються за рахунок Підрядника. Замовник не несе жодної матеріальної, фінансової і юридичної відповідальності за умови, якщо Замовник або представник не були причиною цієї скарги.

6.3.13. Підрядник зобов'язаний суворо дотримуватись нормативних правил безпеки праці, протипожежних норм і положень, пов'язаних з охороною навколишнього середовища, діючих в Україні.

Підрядник вводить в дію та випробовує обладнання всіх систем та інженерних мереж, що встановлені на об'єкті, згідно із технічними умовами, проєктно-кошторисною документацією та вимогам державних будівельних норм України (ДБН), умовами Договору.

6.3.14. На приховані будівельні роботи перед їх закриттям скласти акти проміжного приймання.

6.3.15. Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій та дозволів, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.

6.3.16. Після закінчення виконання робіт до здачі об'єкта в експлуатацію, вивезти з об'єкта будівництва за власний рахунок техніку, відходи, сміття, допоміжні споруди, провести благоустрій території згідно з правилами благоустрою і утримання території.

6.3.17. Після закінчення всіх передбачених проєктно-кошторисною документацією робіт впродовж 10-и календарних днів письмово повідомити та передати про це Замовника, для здачі об'єкта в експлуатацію всю виконавчу документацію (сертифікати на використані матеріали, акти на закриття прихованих робіт, загальний журнал робіт, фото об'єкта до початку робіт і після їх завершення тощо).

6.3.18. Підрядник гарантує якість закінчення робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників робіт, визначених у проєктній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

6.3.19. Підрядник зобов'язаний надати для перевірки завірені копії накладних на придбані матеріали, а також інші документи, які підтверджують витрати та сертифікати підтвердження якості матеріалів та обладнання з паспортами.

6.3.20. Підрядник зобов'язаний повернути Замовнику кошти у сумі виявленого контролюючими органами завищення обсягів та вартості виконаних робіт протягом 10 календарних днів з моменту отримання письмової вимоги від Замовника.

6.4. Підрядник має право:

6.4.1. Отримувати від Замовника всю необхідну для виконання договору інформацію та документи.

6.4.2. Залучати до виконання робіт субпідрядників за погодженням із Замовником. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам: мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові) достатні для виконання робіт, тощо.

6.4.3. Інформувати Замовника про можливість сповільнення робіт за незалежних від Підрядника обставин.

6.4.4. З урахуванням графіку здійснювати виконання робіт.

6.4.5. Припинити виконання робіт на будь-якому етапі виконання у випадку відсутності фінансування.

7. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі робіт за бюджетні кошти Підрядник сплачує Замовнику штрафні санкції (пеня) у розмірі 0,5 % за кожен день затримки від неосвоєної суми коштів, а у разі здійснення попередньої оплати Підрядник, крім зазначених штрафних санкцій, повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції.

7.3. За порушення строків усунення дефектів або відхилень від проєктно-кошторисної документації згідно із зауваженнями і приписами Замовника і проєктної організації, Підрядник сплачує Замовнику за кожен день протермінування пеню, розмір якої обчислюється від вартості невиконаних чи неякісно виконаних робіт, або невикористаних сум авансу у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня. Якщо в цей період облікова ставка НБУ змінювалася, розмір пені обчислюється пропорційно цим змінам.

7.4. У випадку якщо затримка в реалізації робіт, що виникла з вини Підрядника триває більше ніж 30 (тридцять) днів, Замовник письмово повідомляє про це Підрядника. У випадку якщо протягом 30 (тридцять) днів Підрядник не усуне затримку виконання робіт, Замовник має право в односторонньому порядку відсторонити Підрядника від робіт, не звільняючи його від відповідальності, що впливає з договору та залучити іншого Підрядника.

7.5. Підрядник несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому Замовником матеріальних ресурсів.

7.6. У разі коли Підрядник розпочав та закінчив роботи у терміни, передбачені у договорі, але при прийнятті робіт (об'єкта) Замовником виявлені недоліки цих робіт Підрядник зобов'язаний усунути недоліки за свій рахунок у терміни, погоджені із Замовником. У разі порушення термінів усунення недоліків, що виявлені під час будівництва об'єкта Підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 0,5 % від суми неякісно виконаних робіт.

7.7. Сплата штрафних санкцій не звільняє Підрядника від обов'язку усунути недоліки робіт.

7.8. За збитки, заподіяні третім особам, відповідальність несе винна сторона.

8. Гарантійні строки якості закінчених робіт та порядок їх усунення

8.1. Підрядник гарантує якість робіт і досягнення показників об'єкту визначених у договорі та проєктно-кошторисній документації та можливість безперервної і нормальної експлуатації об'єкта протягом – 10 років з моменту здачі його в експлуатацію.

8.2. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах (об'єктах будівництва) недоліків (дефектів), Замовник протягом 20-ти днів після їх виявлення повідомляє про це Підрядника, запрошує його для складання дефектного акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не з'явиться без поважних причин у визначений термін, Замовник має право залучити до складання акту незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника.

Акт, складений без участі Підрядника, Замовник надсилає йому для виконання протягом 10-ти днів після складання.

8.3. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути дефекти, допущені з його вини, протягом строків, визначених дефектним актом. Якщо протягом 5-и днів Підрядник не приступає до ліквідації порушень, Замовник може залучати для цього третіх осіб з компенсацією усіх витрат та понесених збитків за рахунок Підрядника.

8.4. Початком гарантійного строку вважається день підписання акту про приймання-передачу закінчених робіт. Гарантійний термін продовжується на час, протягом якого закінчені роботи і змонтовані конструкції не змогли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

8.5. Підрядник не відповідає за дефекти, виявлені у межах гарантійного терміну, якщо він доведе, що вони сталися внаслідок:

- природного зносу об'єкта будівництва або його частини;
- неправильної його експлуатації;

В інших випадках Підрядник зобов'язується усунути недоліки робіт за власний кошт у терміни погоджені із Замовником. Терміни усунення недоліків мають враховувати технологічні можливості Підрядника.

9. Обставини непереборної сили

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо), які безпосередньо впливають на виконання умов договору.

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжуються більше ніж 3 місяці, кожна із Сторін у встановленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання Договору.

9.4. Період звільнення від відповідальності за невиконання умов Договору починається з моменту оголошення не виконуючою стороною обставин непереборної сили і закінчується з моменту досягнення результатів вжитими нею заходами для виходу із обставин непереборної сили, чи з моменту, коли не виконуюча сторона могла б вжити таких заходів, але не зробила цього.

Сторони зобов'язані вживати всіх можливих заходів для виходу із обставин непереборної сили.

9.5. Обставини непереборної сили автоматично продовжують строк виконання зобов'язань на весь час його дії та ліквідації наслідків.

10. Вирішення спорів

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

11. Порядок змін умов Договору та його розірвання

11.1. Зміна умов Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов з ініціативи будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди. Додаткова угода є невід'ємною частиною договору.

Якщо зміна умов Договору зумовлена обставинами, що залежать від діяльності однієї із Сторін, а інша Сторона внаслідок цього понесе збитки, вона має право на їх відшкодування у встановленому порядку.

11.2. Розірвання договору можливе за згодою сторін.

11.3. Замовник може розірвати договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Підрядника не менш як за 10 днів за таких обставин:

11.3.1. Відсутності у Замовника коштів для фінансування будівництва.

11.3.2. Виявлення недоцільності, або неможливості продовжувати роботи на об'єкті, в тому числі на підставі рішень відповідних контролюючих органів.

11.3.3. Прийняття рішення про припинення робіт на об'єкті.

11.3.4. Суттєвого порушення Підрядником своїх зобов'язань, що створює передумови для затримки виконання замовлення у встановлені графіком виконання робіт терміни більше, ніж на один місяць.

11.3.5. Якщо роботи не розпочато з вини Підрядника, Замовник має право розірвати договір.

11.3.6. Грубих порушень Підрядником будівельних норм і правил у випадку відмови Підрядника від їх усунення.

11.3.7. Прийняття судом постанови про визнання Підрядника банкрутом.

11.4. У випадку розірвання Договору в порядку передбаченому п. 11.3.4. та п. 11.3.5. цього Договору Підрядник не вправі вимагати оплати за роботи, виконані з порушеннями будівельних норм і правил або проєктно-кошторисної документації.

12. Строк дії договору

12.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, скріплення печатками і діє до **31.12.2023 року**, а в частині розрахунків до повного його виконання, згідно з умовами цього Договору.

12.2. Цей Договір укладається і підписується у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу.

13. Інші умови

13.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

Основні умови Договору не повинні змінюватись після підписання Договору до повного виконання зобов'язань Сторонами, крім випадків зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків та узгодженого зменшення Сторонами ціни Договору.

Неістотні умови Договору можуть бути ініційовані будь якою із Сторін Договору. До неістотних умов Договору належить зміна банківських реквізитів, зміна назви Сторін, інші умови, які не впливають на виконання умов Договору в цілому, та не змінюють його істотних умов

14. Прикінцеві положення

14.1. Прийняття рішень про зміну умов договору оформляється шляхом підписання додаткових угод на рівні осіб, що підписали договір.

14.2. Жодна із сторін не вправі передавати свої права і обов'язки, а також інформацію за договором третім особам без письмової згоди другої сторони.

15. Додатки до договору*

15.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Договірна ціна (Додаток 1)
- Графік виконання робіт (Додаток 2)
- Графік фінансування робіт (Додаток 3)

16. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

ЗАМОВНИК

ВКБ Стрийської міської ради
Стрийського району Львівської області

82400, Львівська область, м. Стрий, вул.
Шевченка, 71
ЄДРПОУ: 44021023
р/р UA068201720344241006100113312
ДКСУ м. Київ, Стрийське УКСУ
МФО: 820172

ПІДРЯДНИК

ТОВ «БК «НАШ ПРОСТІР»

81200, Львівська обл., м. Перемишляни, вул.
Галицька, буд.55;
ЄДРПОУ:4291648
ПІН 429164813241
р/р UA863052990000026008011009727
в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» МФО: 305299
Електрона пошта: prostirnash@gmail.com

Начальник



Іван ЛЕБІДЬ

в.о. директора



Соломія ІВАНУС

Замовник ВІДДІЛ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА СТРИЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СТРИЙСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(назва організації)

Підрядник Товариство з обмеженою відповідальністю "Будівельна компанія "Наш Простір"

(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво **Капітальний ремонт вулиці Набережної в с. Жулин Стрийського району Львівської області (ДК 021:2015: 45453000-7 — Капітальний ремонт і реставрація), що здійснюється в 2023 році**

Вид договірної ціни: тверда.Визначена згідно з Настановами з визначення вартості будівництваСкладена в поточних цінах станом на 12 травня 2023 р.

№ Ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1		Прямі витрати, у тому числі	1565,79500	1565,79500	-
	Розрахунок N1	Заробітна плата	42,49000	42,49000	-
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	1378,10000	1378,10000	-
2		Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	145,20500	145,20500	-
3		Загальновиборобничі витрати	24,76000	24,76000	-
	Розрахунок N5	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	-	-	-
4		Розрахунок N6	-	-	-
5		Розрахунок N7	-	-	-
6		Розрахунок N8	-	-	-
		Інші супутні витрати	-	-	-
7		Разом	1590,55500	1590,55500	-
	Розрахунок N9	Прибуток	3,85800	3,85800	-
8		Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	1,96200	-	1,96200
9		Кошти на покриття ризиків	-	-	-
10		Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-

1	2	3	4	5	6
11	Розрахунок N13	Разом (ч.ч 1-10) Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ) Разом договірна ціна крім ПДВ Податок на додану вартість Всього договірна ціна	1596,37500	1594,41300	1,96200
12			-	-	-
			1596,37500 319,27500 1915,65000	1594,41300 - -	1,96200 319,27500

Керівник підприємства
(організації) замовника

С. П. Лебідь



Керівник генеральної
підрядної організації

С. А. Чварчук



Додаток №2
до договору № 19
від «05» серпня 2023 року

КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ВИКОНАННЯ РОБІТ
Капітальний ремонт вулиці Набережної в с. Жулин Стрийського району Львівської області

№ п/п	Найменування послуг	Розрахункова ціна, грн.	Термін виконання	
			Початок	Закінчення
1	Капітальний ремонт вулиці Набережної в с. Жулин Стрийського району Львівської області	1 915 650,00 грн.	червень 2023 року	грудень 2023 року

ЗАМОВНИК
ВКБ Стрийської міської ради
Стрийського району Львівської області

82400, Львівська область, м. Стрий, вул.
Шевченка, 71
ЄДРПОУ: 44021023
р/р UA068201720344241006100113312
ДКСУ м. Київ, Стрийське УКСУ
МФО: 820172



Начальник

 Іван ЛЕБІДЬ

ПІДРЯДНИК
ТОВ «БК «НАШ ПРОСТІР»

81200, Львівська обл., м. Перемишляни, вул.
Галицька, буд.55;
ЄДРПОУ:4291648
ПІН 429164813241
р/р UA863052990000026008011009727
в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» МФО: 305299
Електрона пошта: prostirnash@gmail.com

в.о. директора

 Соломія ІВАНУС



Додаток №3
до договору № 19
від «05» червня 2023 року

КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ
Капітальний ремонт вулиці Набережної в с. Жулин Стрийського району Львівської області

№ п/п	Найменування послуг	Розрахункова ціна, грн.	Термін фінансування	
			Початок	Закінчення
1	Капітальний ремонт вулиці Набережної в с. Жулин Стрийського району Львівської області	1 915 650,00 грн.	червень 2023 року	грудень 2023 року

ЗАМОВНИК
ВКБ Стрийської міської ради
Стрийського району Львівської області

82400, Львівська область, м. Стрий, вул.
Шевченка, 71
ЄДРПОУ: 44021023
р/р UA068201720344241006100113312
ДКСУ м. Київ, Стрийське УКСУ
МФО: 820172



Начальник

Іван ЛЕБІДЬ

ПІДРЯДНИК
ТОВ «БК «НАШ ПРОСТІР»

81200, Львівська обл., м. Перемишляни, вул.
Галицька, буд.55;
ЄДРПОУ:4291648
ПІН 429164813241
р/р UA863052990000026008011009727
в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» МФО: 305299
Електрона пошта: prostirnash@gmail.com

в.о. директора

Соломія ІВАНУС

