**Служба зовнішньої розвідки України**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
|  | **Уповноважена особа Служби зовнішньої розвідки України**      **Володимир МАРУЩАК** | |
|  |  | |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**(зі змінами)**

(відкриті торги з особливостями)

на закупівлю

*Код за ДК 021:2015 – 66510000-8 «Страхові послуги»*

***(******послуги із добровільного страхування цивільно-правової відповідальності кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг)***

м. Київ – 2024 рік

**ЗМІСТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ** | |
| **1.** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** |
| **2.** | **Інформація про замовника торгів** |
| **3.** | **Процедура закупівлі** |
| **4.** | **Інформація про предмет закупівлі** |
| **5.** | **Недискримінація учасників** |
| **6.** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано і зазначено ціну тендерної пропозиції** |
| **7.** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** |
| **РОЗДІЛ ІІ. ПОРЯДОК УНЕСЕННЯ ЗМІН ТА НАДАННЯ РОЗ`ЯСНЕНЬ ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ** | |
| **1.** | **Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** |
| **2.** | **Унесення змін до тендерної документації** |
| **РОЗДІЛ ІІІ. ІНСТРУКЦІЯ З ПІДГОТОВКИ ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ** | |
| **1.** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** |
| **2.** | **Забезпечення тендерної пропозиції** |
| **3.** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** |
| **4.** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** |
| **5.** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.** |
| **6.** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** |
| **7.** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам ( у разі потреби)** |
| **8.** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** |
| **9.** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** |
| **РОЗДІЛ IV. ПОДАННЯ ТА РОЗКРИТТЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ** | |
| **1.** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозицій** |
| **2.** | **Дата та час розкриття тендерної пропозицій** |
| **РОЗДІЛ V. ОЦІНКА ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ** | |
| **1.** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** |
| **2.** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** |
| **3.** | **Інша інформація** |
| **4.** | **Відхилення тендерних пропозицій** |
| **РОЗДІЛ VI. РЕЗУЛЬТАТИ ТОРГІВ ТА УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ** | |
| **1.** | **Відміна замовником тендеру чи визнання такими, що не відбувся** |
| **2.** | **Строк укладання договору** |
| **3.** | **Проект договору про закупівлю** |
| **4.** | **Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю** |
| **5.** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** |
| **6.** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** |
| **ДОДАТКИ** | |
| **ДОДАТОК 1. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики, опис предмета закупівлі, технічні вимоги** | |
| **ДОДАТОК 2. Перелік документів, що мають бути подані учасником у складі своєї тендерної пропозиції** | |
| **ДОДАТОК 3. Тендерна пропозиція** | |
| **ДОДАТОК 4 Проект Договору** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) та з урахуванням Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі - Особливості).Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі з урахуванням Особливостей. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Служба зовнішньої розвідки України (далі – СЗРУ) |
| 2.2 | місцезнаходження | м. Київ |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Відповідальний за проведення торгів – Марущак Володимир Валентинович, Уповноважена особа із закупівель, тел.: (063) 433-59-94,  e-mail: vv\_mar@ukr.net  Відповідальний з технічних питань – Марущак Володимир Валентинович, Уповноважена особа із закупівель, тел.: (063) 433-59-94 |
| **3** | **Процедура закупівлі** | відкриті торги з особливостями |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | *66510000-8 «Страхові послуги»*  *(послуги із добровільного страхування цивільно-правової відповідальності кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг)* |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Подання тендерних пропозицій за окремими частинами предмету закупівлі не передбачено. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг надання послуг | м. Київ |
| 4.4 | строк надання послуг | з 13.07.2024, на строк 12 місяців |
| **5** | **Недискримінація учасників** | 5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | 6.1. Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | 7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  7.2. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право **не пізніше ніж за три дні** до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен **протягом трьох днів** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося **не менше чотирьох днів.**  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій **не менш як на чотири дні**. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | 1.1. *Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.*  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону з урахуванням Особливостей і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:  - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям;  - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі;  - документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;  - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації;  - довідка в довільній формі про погодження з проєктом договору **(Додаток 4 до тендерної документації).**  **Інформація щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), надається учасником шляхом заповнення електронних полів електронної системи закупівель; спосіб подання інформації встановлений замовником в електронних полях електронної системи закупівель.**  1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учаника не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису учасника/уповноваженої особи учасника на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити кваліфікований електронний підпис учасника (КЕП)/удосконалений електронний підпис (УЕП) уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 1.5. цієї документації.  **При цьому Електронна печатка Учасника не вважається КЕП/УЕП уповноваженої особи.**  **У випадку невиконання вимоги, щодо накладання КЕП/УЕП уповноваженої особи або неможливості перевірки валідності накладеного КЕП/УЕП або у разі накладання електронної печатки замість КЕП/УЕП уповноваженої особи, подана пропозиція учасника підлягає відхиленню, як така, що не відповідає умовам тендерної документації.**  1.5. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  1.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  1.7. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору. |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | 4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом ***120 (ста двадцяти) днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  4.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції.  4.3. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.**  **Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону.** | 5.1. Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційному критерію (кваліфікаційним критеріям), а саме:  1) наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;  2) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;  3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів);  4) наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю.  У разі встановлення кваліфікаційного критерію фінансової спроможності замовник не має права вимагати надання підтвердження обсягу річного доходу (виручки) у розмірі більшому, ніж очікувана вартість предмета закупівлі (пропорційно очікуваній вартості частини предмета закупівлі (лоту) у разі поділу предмета закупівель на частини).  Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  5.2. Для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційному критерію (кваліфікаційним критеріям), останній повинен надати документи згідно переліку, вказаного таблиці 1  Додатку 2.  **Підстави, встановлені статтею 17 Закону з урахуванням Особливостей:**  5.3. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених статтею 17 Закону (крім [підпунктів 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D1%80%D1%83%D0%B2#n616) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D1%80%D1%83%D0%B2#n622), [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D1%80%D1%83%D0%B2#n628) пункту 47 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону (крім [підпунктів 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D1%80%D1%83%D0%B2#n616) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D1%80%D1%83%D0%B2#n622), [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D1%80%D1%83%D0%B2#n628) пункту 47 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Особливостей.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника ***(відповідно до Особливостей Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі підтвердження відсутності підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, крім самостійного декларування).***  14) замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  5.4. Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону з урахуванням Особливостей,. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 3,5, 6, 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону з урахуванням Особливостей, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.  Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.  5.5. Переможець процедури закупівлі у строк, що **не перевищує чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.  5.6. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, **крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.**  Документи переможеця процедури закупівлі надаються відповідно до таблиці 3 Додатку 2, а саме:  - інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення учасника-переможця. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача;  - інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі/фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача;  - витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі;  - витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію;  - інформаційний лист з відомостями з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. Такі документи надаються в період, коли Єдиний реєстр підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, не функціонує;  - витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, чи фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі;  - замовник самостійно перевіряє інформацію, що є доступною в електронній системі закупівель.   * Довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 ч. 2 ст. 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 ч. 2 ст. 17 Закону.   5.6 У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.  5.7 У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону). |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | 6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником відповідно до Додатку 1;  6.2. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі повинні визначатися замовником з урахуванням вимог, визначених частини четвертою статті 5 Закону;  6.3. У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «або еквівалент».  Крім цього, зазначене посилання відображає якісні характеристики предмета закупівлі та обумовлене бажанням Замовника не лише придбати якісний товар, але й отримати гарантовану технічну підтримку, в той же час не обмежує учасників запропонувати товар, що задовольняє вимоги, зазначені Замовником в тендерній документації.\*  Вимоги до предмета закупівлі визначено в Додатку 1 до тендерної документації.  \*Застосовується у випадку закупівлі Товару, при посиланні на конкретну торгівельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника та при наявності виразу "або еквівалент". |
| **7** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | 7.1. Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.  7.2. Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свогорішення.  7.3. Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам. |
| **8** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Учасник зазначає у тендерній пропозиції інформації (повне найменування та місце знаходження) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучити до виконання робіт чи надання послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю – у разі закупівлі робіт або послуг.  Учасник надає інформацію по статті 17 стосовно субпідрядника/співвиконавця, якого учасник планує залучити в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю та надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до **надання послуг** як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю ***(надається у разі залучення).*** |
| **9** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | 9.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | * 1. Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону *(строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель).*   2. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій \_\_\_**.04.2024.**   3. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.   4. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.   5. Відкриті торги проводяться іззастосування електронного аукціону, відповідно до норм визначених Особливостями. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | 2.1. Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів, після визначення замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів строку для подання тендерних пропозицій.  2.2. Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до пункту 36 Особливостей. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | * 1. Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною з урахуванням пункту 37Особливостей.   2. Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей, щодо її відповідності вимогам тендерної документації з урахуванням вимог пункту 38 **Особливостей.**   Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.  Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій. Протокол розкриття тендерних пропозицій повинен містити інформацію про:  найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України, його категорію;  унікальний номер оголошення про проведення відкритих торгів, присвоєний електронною системою закупівель;  назву предмета закупівлі;  дату та час розкриття тендерної пропозиції;  найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи) учасника (учасників) процедури закупівлі;  інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам до предмета закупівлі, а також інформацію та документи, що містять технічний опис предмета закупівлі;  інформацію щодо ціни тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Протокол розкриття тендерних пропозицій може містити іншу інформацію.  *1.2. Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 28 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.*  *Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна якої є найнижчою.*  *1.3. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума* ***без урахування ПДВ*** *(податку на додану вартість), що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією.*  ***1.4. Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.***  ***1.5. Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, яка визначена замовником в оголошені про проведення відкритих торгів.***  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до цих особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати ***п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною***. Такий строк може бути аргументовано ***продовжено замовником до 20 робочих днів***. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до цих особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені цими особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.  Для укладання договору про закупівлю з переможцем торгів, сума договору буде визначена таким чином:  ***У разі визначення переможцем торгів учасника, який не є платником ПДВ, сума договору становитиме: загальна вартість тендерної пропозиції.***  ***У разі визначення переможцем торгів учасника, який є платником ПДВ, сума договору становитиме: загальна вартість тендерної пропозиції з ПДВ.*** |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | 2.1. Перелік формальних помилок затверджено наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 №710.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Наприклад:  - Учасник на вимогу тендерної документації надати довідку в довільній формі надав лист-пояснення. Зміст такого документа повністю відповідає вимогам тендерної документації;  - У складі тендерної пропозиції немає підписів, печаток на окремих документах, немає номера довідки/листа, на копіях документів не зазначені назви посади особи, яка засвідчую таку копію, П.І.Б такої особи та дата засвідчення копії документа. Проте така пропозиція завірена електронним підписом уповноваженої особи учасника;  - Учасник зробив посилання в довідці у складі тендерної пропозиції на договір оренди без його надання. Проте умовами тендерної документації договір оренди не вимагався;  - Вимогами тендерної документації передбачене надання копії статуту (або іншого установчого документа). Проте учасник надав сканований оригінал статуту (або іншого установчого документа)  - Вимогами тендерної документації передбачено, що документи, які учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель до кінцевого строку подання тендерних пропозиції у сканованому вигляді у форматі .pdf. Проте учасник надав документи у форматі .jpeg, .png та/або у вигляді архівних даних. |
| **3** | **Інша інформація** | 3.1. Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  3. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано\*.  Примітка:  *\*У разі застосування зазначеної санкції Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє учасника як такого, що не відповідає встановленим*[*абзацом першим*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422)*частини третьої статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» вимогам до учасника відповідно до законодавства.*  4. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII..  А також враховувати, що в Україні забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації / Республіки Білорусь Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), та/або у фізичних осіб (фізичних осіб — підприємців) — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), а також публічні закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), за винятком товарів, робіт і послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою.  *У випадку неврахування учасником під час подання тендерної пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару зазначеним нормативно-правовим актам, учасник вважатиметься таким, що не відповідає встановленим вимогам, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі останнього абзацу підпункту 1 пункту 41 Особливостей.*  Згідно пункту 2 **Особливостей** під терміном «аномально низька ціна тендерної пропозиції» (далі - аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  3.2. Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.  3.3. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження. |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | 4.1. **Замовник відхиляє тендерну пропозицію** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  **1) учасник процедури закупівлі:**  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах) державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах) (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України  від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  **2) тендерна пропозиція:**  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  **3) переможець процедури закупівлі:**  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) згідно з пунктом 44 Особливостей.  4.2. **Замовник може відхилити тендерну пропозицію** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  4.3. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не **пізніш як через чотири дні** з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | 1.1 **Замовник відміняє відкриті торги у разі:**  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  1.2 Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  1.3 Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  1.4 Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору** | 2.1. Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 46 Особливостей.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено **раніше ніж через п’ять** днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 15 днів** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | 3.1. Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі;  Разом з тендерною документацією замовником подається Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов.  3.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом та Особливостями.  3.3. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  **1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;**  **2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.**  3.3. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  *У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 41 Особливостей.* |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | 4.1. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | 5.1. У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом з урахуванням Особливостей, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону з урахуванням пункту 44 Особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом та пунктом 46 Особливостей. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається. |
| **Розділ VІІ. Додаткова інформація** | | |
| **1** | **Очікувана вартість предмета закупівлі** | 22 300 (двадцять дві тисячі триста) грн. 00 коп. з включенням до очікуваної вартості закупівлі податку на додану вартість (ПДВ) та інших податків і зборів, у випадках, передбачених законодавством України. |

**ДОДАТОК 1**

**інформаціЯ про НЕОБХІДНІ технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі,**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

1. Назва предмета закупівлі: *Код за ДК 021:2015 – 66510000-8 «Страхові послуги»* ***(послуги із добровільного страхування цивільно-правової відповідальності кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг),*** далі – Послуги.
2. При настанні страхового випадку отримувачем страхової суми мають бути користувачі електронних довірчих послуг та інші фізичні/юридичні особи, майновим інтересам яких була заподіяна шкода.
3. Страхова сума за Договором: 8 000 000,00 грн.
4. Ліміт відповідальності страхової компанії за однією вимогою (позовом), що пред’являється однією третьою особою не менше 250 000,00 грн.
5. Франшиза по кожному страховому випадку становить 0 (нуль) грн.
6. Термін надання Послуг з дати укладання договору протягом 12 місяців.

**ДОДАТОК 2**

**Перелік документів (скан-копії), що мають бути подані Учасником у складі своєї тендерної пропозиції**

**Таблиця 1**

**Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям Учасник у складі своєї тендерної пропозиції надає наступні документи**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційний критерій** | **Документ, який підтверджує відповідність** |
| Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору | Довідка у довільній формі, про наявність досвіду виконання аналогічного договору (аналогічного предмету закупівлі, який зазначено в даній тендерній документації) за останні 2 роки, разом з документальним підтвердженням про його виконання (копія договору, копії видаткових накладних). |

**Примітки:**

1. *Вимога щодо скріплення печаткою не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*
2. *Інформація, що містить комерційну таємницю може бути вилучена з копії договору.*

**Таблиця 2**

**Інші документи, що мають бути подані Учасником у складі своєї тендерної пропозиції**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Назва документу** |
|  | Скан-копія Статуту Учасника торгів (остання редакція). |
|  | Скан-копія документу щодо повноважень представника Учасника засвідчувати своїм підписом документи стосовно проведення процедур закупівель (виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення). |
|  | Скан-копія "Тендерна пропозиція" за формою, що наведена в Додатку 3. |
|  | Скан-копія довідки, складеної в довільній формі, за підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника, із зазначенням інформації щодо статусу платника податку на додану вартість Учасника. |
|  | Скан-копія гарантійного листа, за підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника, про те, що:  - відносно Учасника, службової (посадової) особи Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичної особи засновника/кінцевого бенефіціара/власника (контролера) юридичної особи, фізичної особи, яка є Учасником згідно з чинним законодавством України, не застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції);  - Учасник не є юридичною особою – резидентом іноземної держави державної форми власності та/або не є юридичною особою, частка статутного капіталу якого перебуває у власності іноземної держави до якої застосовано санкції;  - Учасник не здійснює продаж товарів, робіт та послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції. |
|  | Скан-копія ліцензії на право здійснення відповідного виду діяльності, видану Учаснику Уповноваженим органом. |
|  | Скан-копія Правил добровільного страхування з усіма змінами до них. |

**Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.**

**Примітки:**

1. *Вимога щодо скріплення печаткою не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*
2. *У разі, якщо учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний у своїй діяльності складати/отримувати вказані документи, про це зазначається у відповідній довідці, що складається у довільній формі і містить посилання на відповідні норми законодавства.*

**Таблиця 3**

**Документи, що подає переможець процедури закупівлі для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вимоги статті 17 Закону**  **(Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо)** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| 1. | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(пункт 3 частини 1 підпункт 3 пункту 47 Особливостей)** | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі/фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| 2. | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  **(пункт 5 частини 1 підпункт 5 пункту 47 Особливостей)**  Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.  **(підпункт 6 пункту 47 Особливостей)** | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.  Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію. |
| 3. | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункту 47 Особливостей)** | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, чи фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі |
| 4. | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  **(абзац 14 пункту 47 Особливостей)** | Довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 ч. 2 ст. 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 ч. 2 ст. 17 Закону. |

**Примітки:**

1. *Вимога щодо скріплення печаткою не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*
2. *У разі, якщо**учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний у своїй діяльності складати/отримувати вказані документи, про це зазначається у відповідній довідці, що складається у довільній формі і містить посилання на відповідні норми законодавства.*
3. *Документ вважається завіреним, якщо підпис уповноваженої особи та печатка Учасника міститься на кожній сторінці документа.*

Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація про відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону з урахуванням Особливостей і тендерній документації та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником відповідно до тендерної документації.

**Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.**

Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій з чітким зображенням для забезпечення їх перегляду та можливого друку (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).

Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником, у випадку надання учасником письмового роз’яснення із зазначенням законодавчих підстав щодо відсутності такого документу.

Учасники-нерезиденти, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, відсутності підстав для відмови в торгах та іншим вимогам, встановленим Замовником, подають у складі своєї тендерної пропозиції документи, передбачені законодавством країни, де вони зареєстровані. Такі документи мають бути легалізовані відповідно до чинного законодавства України. У випадку, якщо така легалізація чи надання документам офіційного статусу не передбачено, Учасником надається письмове роз’яснення з посиланнями на статті відповідних нормативно-правових актів. Всі документи, що подаються Учасниками або Учасниками-нерезидентами мають бути складені з урахуванням вимог частини 7 Розділу I тендерної документації.

**У випадку, якщо Учасник відмовився від використання у своїй діяльності печатки, то він має це підтвердити, шляхом завантаження до складу своєї пропозиції скан-копії документів (завірених підписом уповноваженої особи Учасника) щодо невикористання в своїй діяльності печатки, а саме протокол або рішення загальних зборів учасників (засновників).**

**Пропозиції, які не містять документів зазначених у Таблицях 1, 2 Додатку 2 тендерної документації (перелік документів (скан-копії), що мають бути подані Учасником у складі своєї тендерної пропозиції), відхиляються Замовником.**

**Відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг" тендерна пропозиція Учасника розміщується на електронному майданчику з накладанням Кваліфікованого електронного підпису (КЕП) Удосконаленого електронного підпису (УЕП) уповноваженої особи Учасника (повноваження уповноваженої особи підтверджуються відповідним документом Учасника, який подається в складі тендерної пропозиції). При цьому Електронна печатка Учасника не вважається КЕП/УЕП уповноваженої особи.**

**У випадку невиконання вимоги, щодо накладання КЕП/УЕП уповноваженої особи або неможливості перевірки валідності накладеного КЕП/УЕП або у разі накладання електронної печатки замість КЕП/УЕП уповноваженої особи, подана пропозиція учасника підлягає відхиленню.**

**Порядок та перелік документів для переможця процедури закупівлі**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не **перевищує чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, **крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів** (відповідно до таблиці 3 Додатку 3 тендерної документації).

**Переможець під час укладання договору про закупівлю повинен надати**:

- відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;

- копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

Згідно з пунктом 41 Особливостей, у разі ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону з урахуванням пункту 44 Особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 46 Особливостей.

***Переможець процедури закупівлі у строк, не пізніше ніж за 3 (три) робочих дні до настання першої можливої дати укладення договору надає замовнику належним чином заповнений та підписаний зі свого боку договір, відповідно до вимог, визначених у тендерній документації. У разі не надання Замовнику в зазначений спосіб договору це може вважатись Замовником, як відмова Переможця від підписання договору та Замовник відхиляє тендерну пропозицію Переможця процедури закупівлі на підставі підпункту 3 пункту 41 Особливостей.***

**ДОДАТОК 3**

*Форма «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ» подається у вигляді, наведеному нижче.*

***Учасник повинен дотримуватись даної форми****.*

**ФОРМА: «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»**

**(форма, яка подається Учасником)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Повне найменування Учасника: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. Адреса (місце знаходження): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Телефон (факс), е-mail: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Ми, за формою встановленою Додатком № 3 до Документації, надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю ***послуги із добровільного страхування цивільно-правової відповідальності кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг*** відповідно до вимог Замовника торгів – Службі зовнішньої розвідки України.

Вивчивши Документацію та вимоги, які висуваються до предмета закупівлі, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування товару \*\*** | **Одиниці** | **Кількість, од.** | **Ціна\* за одиницю, грн. з ПДВ \*** | **Загальна вартість,**  **грн. з ПДВ \*** |
| 1 | ***Послуга із добровільного страхування цивільно-правової відповідальності кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг*** | послуга | 1 |  |  |
|  | **Всього, грн\*.** | | | |  | |
|  | **У тому числі ПДВ, грн.\*** | | | |  | |

***Примітка****:*

***\**** *у разі якщо учасника не зареєстровано платником податку на додану вартість, учасником зазначається ця обставина з посиланням на відповідні положення податкового законодавства;*

*\*\* - вказується модель, марка, назва виробника товару та країна походження.*

1. У разі визнання нас переможцем процедури закупівлі, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати усі умови, передбачені договором про закупівлю з ціною, що склалась за результатом визначення тендерної пропозиції, як найбільш економічно вигідною.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом (90 дев’яноста) днів з дати розкриття тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути визнана Вами переможцем процедури закупівлі у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами Документації, а також розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо нас буде визнано переможцем процедури закупівлі, ми зобов’язуємося підписати договір про закупівлю із Вами не пізніше ніж через 15 (п’ятнадцять) днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог Документації та тендерної пропозиції, але не раніше ніж через 5 (п’ять) днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

5. Цим підписом засвідчуємо свою безумовну згоду з усіма положеннями Документації (у тому числі щодо відповідності їх законодавству України) та погоджуємося на виконання всіх умов та вимог, передбачених Документацією.

***Уповноважена особа*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(підпис) (ініціали та прізвище)*

**ДОДАТОК № 4**

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ ТОВАРУ**

ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

про закупівлю послуг за державні кошти

м. Київ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

Служба зовнішньої розвідки Українив особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі – Страхувальник) з одної сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі – Страховик), з іншої сторони, (далі – Сторони), уклали цей договір про таке (далі – Договір):

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

**1.1.** Предметом Договору є майновий інтерес Страхувальника, що не суперечить закону, і пов'язаний з зобов'язаннями по відшкодуванню третім особам збитків за позовами, пред'явленими Страхувальнику в зв'язку з заподіянням ним шкоди користувачам електронних довірчих послуг чи третім особам внаслідок настання випадків, передбачених умовами Договору під час надання Страхувальником електронних довірчих послуг, CPV 66510000-8 «Страхові послуги», КЕКВ 2240.

**1.2.** Страхування здійснюється відповідно до Правил добровільного страхування відповідальності перед третіми особами (іншої, ніж передбачена п. 12-14 ст.6 Закону України «Про страхування») (надалі - “Правила”).

**1.3.** Згідно з Договором страховий захист розповсюджується тільки на ті випадки, коли причиною їх виникнення були ризики, які покриваються згідно з Договором, що виникли під час надання Страхувальником електронних довірчих послуг та стались на території України (надалі – „територія страхування”).

**1.4.** Вигодонабувачами за цим Договором є користувачі електронних довірчих послуг та інші фізичні та/або юридичні особи, майновим інтересам яких була заподіяна шкода Страхувальником при наданні електронних довірчих послуг (надалі – ”треті особи”).

**1.5.** Згідно з Договором страховий захист розповсюджується тільки на ті випадки, коли причиною заподіяння шкоди третім особам при наданні Страхувальником електронних довірчих послуг були дії працівників Страхувальника, що перебувають зі Страхувальником у трудових відносинах на підставі трудових договорів (контрактів), а саме керівник та наймані працівники Страхувальника, посадові обов’язки яких безпосередньо пов’язані з наданням електронних довірчих послуг.

**1.6. Визначення термінів:**

**1.6.1. Електронні дані** - будь-яка інформація в електронній формі.

**1.6.2. Електронна довірча послуга** - послуга, яка надається для забезпечення електронної взаємодії двох або більше суб’єктів, які довіряють надавачу електронних довірчих послуг щодо надання такої послуги.

**1.6.3. Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг -** юридична особа незалежно від організаційно-правової форми та форми власності, фізична особа - підприємець, яка надає одну або більше електронних довірчих [послуг](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19?find=1&text=%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3" \l "w1_27), діяльність якої відповідає вимогам Закону України "Про електронні довірчі послуги" від 5 жовтня 2017 року № 2155-VIII та відомості про яку внесені до довірчого списку. За цим Договором кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг є Страхувальник.

**1.6.4. Користувачі електронних довірчих послуг** - підписувачі, створювачі електронних печаток, відправники та отримувачі електронних даних, інші фізичні та юридичні особи, які отримують електронні довірчі послуги у надавачів таких послуг на підставі договору або іншого документа.

**1.6.5. Програмно-технічний комплекс** - апаратні, апаратно-програмні та програмні засоби, що забезпечують виконання функцій, пов’язаних з наданням електронних довірчих послуг.

**1.6.6. Регламент роботи** - документ кваліфікованого [надавач](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/992-2018-%D0%BF?find=1&text=%D0%BD%D0%B0%D0%B4%D0%B0%D0%B2%D0%B0%D1%87#w1_13)а електронних довірчих послуг або центрального засвідчувального органу, що визначає організаційно-методологічні, технічні та технологічні умови діяльності [надавач](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/992-2018-%D0%BF?find=1&text=%D0%BD%D0%B0%D0%B4%D0%B0%D0%B2%D0%B0%D1%87" \l "w1_14)а або центрального засвідчувального органу під час надання кваліфікованих електронних довірчих послуг, включаючи політику сертифіката та положення сертифікаційних практик.

**1.6.7.** Інші терміни, що використовуються за цим Договором, мають значення, визначене Правилами та законодавством України.

**1.7**. Умови цього Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами процедури закупівлі, крім випадків передбачених пунктом 18 Постанови Кабінету Міністрів України №1178 від 12.10.2022 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування». Істотні умови цього Договору є незмінними після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених пунктом 19 Постанови Кабінету Міністрів України №1178 від 12.10.2022 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами).

**2. СТРАХОВА СУМА. ЛІМІТИ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ, ФРАНШИЗА.**

**2.1.** Страхова сума за Договором дорівнює: **8 000 000,00 грн (Вісім мільйонів сімсот тисяч грн. 00 коп.).**

**2.1.1.** Ліміт відповідальності Страховика за однією вимогою (позовом), що пред’являється однією третьою особою до Страхувальника становить 250 000,00 (двісті п’ятдесят тисяч грн. 00 коп.) грн.

**2.2.** Безумовна франшиза по кожному та будь-якому страховому випадку дорівнює: 0,00 **грн.**, що складає 0 % від страхової суми, вказаної в п.2.1. Договору.

**2.3.** Після виплати страхового відшкодування розмір страхової суми зменшується на суму фактично виплаченого страхового відшкодування.

**2.4.** Декілька судових позовів та судових рішень за ними за шкоду, заподіяну однією причиною, обставиною, будуть розглядатися в межах одного страхового випадку. При цьому, якщо шкоду заподіяно у різний час, але між нею існує причинний зв'язок, вимоги щодо відшкодування такої шкоди будуть розглядатися в межах одного страхового випадку.

**2.5.** Відповідно до частини п’ятої статті 13 Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» Страхувальник протягом трьох місяців змінює розмір страхової суми визначеної пунктом **2.6.** Договору у разі зміни розміру мінімальної заробітної плати або в разі відшкодування збитків, завданих користувачам електронних довірчих послуг чи третім особам внаслідок неналежного виконання своїх зобов’язань.

**3. СТРАХОВІ ВИПАДКИ. ВИКЛЮЧЕННЯ ЗІ СТРАХОВИХ ВИПАДКІВ ТА ОБМЕЖЕННЯ СТРАХУВАННЯ.**

**3.1.** Страховим випадком за цим Договором є визнаний судом факт настання відповідальності Страхувальника за нанесену шкоду третім особам при наданні електронних довірчих послуг, внаслідок:

- ненадання належного захисту персональних даних користувачів електронних довірчих послуг;

- неналежного функціонування програмно-технічного комплексу Cтрахувальника або недостатній захист інформації, що в ньому обробляється.

**3.2.** Подія, вказана в п. 3.1 Договору визнається страховим випадком за наявності в сукупності таких ознак:

3.2.1. Подія сталася внаслідок дії або бездіяльності Страхувальника;

3.2.2. Подія призвела до обґрунтованої, встановленої згідно з чинним законодавством шкоди майновим інтересам третіх осіб;

3.2.3. Протягом строку, вказаного в п. 3.3. Договору, з моменту завдання шкоди майновим інтересам третіх осіб, Страхувальникові пред’явлені майнові позови, заявлені у відповідності та на підставі норм чинного законодавства, про відшкодування завданої Страхувальником шкоди;

3.2.4. В діях Страхувальника, що призвели до настання страхового випадку, відсутня груба необережність (дії, які ні за яких обставин не могли мати місце згідно з кваліфікацією працівника або посадової особи Страхувальника), а також свідомі, навмисні дії;

3.2.5. Є наявність вини Страхувальника у заподіянні шкоди майновим інтересам третіх осіб, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

3.2.6. Страхувальником або третьою особою має бути доведений причинно-наслідковий зв’язок між подією, яка кваліфікується як страховий випадок, та діяльністю Страхувальника з надання електронних довірчих послуг.

3.2.7. Шкода третім особам заподіяна протягом строку дії Договору на території страхування та при наданні Страхувальником протягом строку дії Договору електронних довірчих послуг.

**3.3** Страховик несе відповідальність за позовами від третіх осіб, що заявлені Страхувальнику протягом дії Договору або протягом 1 (одного) місяця з моменту закінчення дії Договору, якщо події, що призвели до завдання збитку третім особам, відбулися в період дії Договору.

**3.4.** Не визнаються страховими випадками події, що сталися внаслідок:

3.4.1. Вживання працівниками Страхувальника алкогольних, наркотичних, токсичних чи інших психотропних речовин;

3.4.2. Порушення Страхувальником/працівниками Страхувальника вимог законодавства України, в тому числі у сфері електронних довірчих послуг, Регламенту роботи Страхувальника як надавача електронних довірчих послуг, службових, або визначених законодавством приписів та вимог щодо здійснення діяльності з надання електронних довірчих послуг, а також навмисних, шахрайських дій Страхувальника або його працівників чи вчинення ними наступних дій: навмисне приховання або навмисне неправильне розтлумачення будь-якого вагомого факту чи обставини; або провадження шахрайської діяльності; або надання фальшивої інформації, що стосується Договору або будь-якої події, що може кваліфікуватись як страховий випадок, або дій кримінального характеру, що призвели до настання події, що може кваліфікуватись як страховий випадок;

3.4.3. Будь-якого впливу ядерної енергії, електромагнітних полів;

3.4.4. Екологічного забруднення;

3.4.5. Опублікування Страхувальником або іншим чином оголошення ним матеріалів, які є комерційною таємницею третьої особи (для юридичних осіб), конфіденційною інформацією (для фізичних осіб) або документів чи недостовірної, неперевіреної або викривленої інформації, які підривають репутацію, честь достоїнство або гідність третьої особи, наклепу або дифамації, а також внаслідок порушення планів, авторських та інших суміжних прав, патентів, торгової марки, запатентованого дизайну;

3.4.6. Перевищення Страхувальником своїх службових обов’язків або кваліфікаційних меж, якщо ним не буде доведено, що таке перевищення мало на меті заходи з рятування життя або майна третьої особи;

3.4.7. Недоліків при здійсненні діяльності з надання електронних довірчих послуг, які були спричинені недостатньою для діяльності Страхувальника матеріально-технічною базою; будь-якої дії, недбалості, помилки чи бездіяльності, професійної некомпетентності чи огріхів при наданні електронних довірчих послуг, що вчинені Страхувальником, або вчинені нібито Страхувальником від його імені під час здійснення Страхувальником діяльності з надання електронних довірчих послуг.

3.4.8. Недостатності знань, досвіду і кваліфікації найманих працівників Страхувальника для надання електронних довірчих послуг, у тому числі у сферах інформаційних технологій та захисту інформації.

3.4.9. Невідповідності Страхувальника встановленим вимогам, яким повинні відповідати кваліфіковані надавачі електронних довірчих послуг, у тому числі вимог до їхніх програмно-технічних комплексів;

3.4.10. Недотримання третіми особами вимог законодавства України при користуванні послугами Страхувальника, в тому числі законодавства у сфері електронних довірчих послуг, невиконання користувачами електронних довірчих послуг обов’язків, визначених законодавством у сфері електронних довірчих послуг.

3.4.11. Заподіяння шкоди працівникам Страхувальника.

**3.5.** Не визнається страховим випадком подія, що призвела до завдання шкоди третім особам та страхове відшкодування не виплачується, якщо:

3.5.1.Страхувальник, не мав документів (сертифікатів, свідоцтв, ліцензій), що підтверджують та легалізують його діяльність, або термін/строк дії таких документів закінчився або вони були анульовані компетентними органами до моменту настання події, яка може бути кваліфікована як страховий випадок;

3.5.2. Збитки були завдані третій особі, яка прямо чи опосередковано контролюється Страхувальником або прямо чи опосередковано контролює Страхувальника, або збитки були завдані третій особі, яка прямо чи опосередковано контролюється користувачем послуг Страхувальника або прямо чи опосередковано контролює користувача послуг Страхувальника;

3.5.3. Збитки, завдані спадкоємцям першої та другої черги Страхувальника згідно з чинним законодавством України;

3.5.4. Збитки були заявлені Страхувальнику третіми особами при поданні позову в строк, що перевищує 1 (один) місяць з моменту закінчення дії Договору;

3.5.5. Збитки були завдані третім особам внаслідок дій Страхувальника, які не пов’язані з діяльністю Страхувальника з надання електронних довірчих послуг;

* + 1. Завдання Страхувальником шкоди третім особам сталось внаслідок невиконання будь-яких гарантійних зобов’язань, що були надані Страхувальником при здійсненні діяльності з надання електронних довірчих послуг;
    2. Шкода, заподіяна третім особам діями чи бездіяльністю осіб, які не є штатними співробітниками Страхувальника, або прийняті Страхувальником на роботу з порушенням вимог трудового законодавства і які були залучені Страхувальником для участі у наданні електронних довірчих послуг.
    3. Шкода, заподіяна третім особам, внаслідок надання електронних довірчих послуг без наявності усіх необхідних документів для отримання таких послуг, або іншій особі, що не є уповноваженим співробітником користувача електронних довірчих послуг;
    4. Шкода, заподіяна третім особам, внаслідок шахрайських дій, обману, зловживання довірою, самоправства третіх осіб, інших дій кримінального характеру, що вчинені третіми особами та призвели до настання події, що може кваліфікуватись як страховий випадок.
  1. При страхуванні згідно з умовами Договору страхове покриття не розповсюджується на відповідальність Страхувальника за:

3.6.1.Шкоду завдану життю та/або здоров’ю третіх осіб, а також моральну шкоду;

3.6.2. Будь-які непрямі збитки, в т. ч. (але не виключно): штрафи, пені та інші фінансові та адміністративні санкції, які застосовуються до третіх осіб (крім штрафів і пені, що застосовуються до користувачів електронних довірчих послуг в зв'язку з настанням страхового випадку), упущена вигода третіх осіб, тощо;

3.6.3. Фінансові збитки третіх осіб, відображені у звітності третіх осіб за результатами року;

3.6.4. Збитки, що виникли внаслідок втрати або пошкодження грошових знаків, креслень, проектів, моделей, цінних паперів, документів, інших носіїв інформації;

3.6.5. Збитки, що були завдані Страхувальником до початку дії даного Договору.

**3.7.** Страхування за цим Договором не поширюється на збитки третіх осіб, завдані електронним даним, обладнанню та іншим носіям інформації внаслідок ненавмисного поширення шкідливих програм, інші кібер-ризики або порушення кібер-безпеки, пов’язані з комп’ютерними вірусами. Страхування за цим Договором не поширюється на загибель, знищення, пошкодження, руйнування, збиток, викривлення, стирання, псування або зміну електронних даних чи втрату можливості їх використання, зниження функціональності, збитки та витрати будь-якого характеру, що зумовлені комп’ютерними вірусами, незалежно від будь-якої іншої причини або події, що одночасно чи в іншій послідовності впливають на цей збиток.

**3.8.** За Договором не відшкодовуються:

- витратина відновлення документів та комп’ютерних даних;

- витрати щодо з’ясування обставин події;

- витрати на участь свідків у судовому розгляді;

- витрати на зменшення збитків та оплату гонорару;

- витрати на зв’язки з громадськістю;

- витрати на захист;

- будь-які витрати чи збори будь-якого характеру, які прямо чи опосередковано виникли чи заподіяні забруднюючими речовинами та/або витратами на ліквідацію наслідків;

- витрати на продукцію, що виробляється/споживається третіми особами або є предметом будь яких договорів, укладених третіми особами;;

- збитки, пов’язані з комп’ютерною мережею;

- будь-які пункти договорів/судових рішень про заздалегідь оцінені збитки, пункти про штрафні санкції або гарантії належного виконання, якщо не буде підтверджено, що така відповідальність могла б бути покладена за відсутності таких пунктів чи гарантій;

**3.9.** Не відшкодовується  відповідальність консультантів та субпідрядників; нечесні дії працівників; порушення інтелектуальної власності; приватного життя.

**3.10.** Страховик не несе відповідальності:

3.10.1. За будь-які вимоги (позови), які покриваються Договором, якщо ці вимоги (позови) покриваються за іншим договором страхування, укладеним за іншим видом страхування.

3.10.2. Якщо після видачі електронного підпису користувач електронних довірчих послуг, що є підписантом документів з використанням електронних довірчих послуг Страхувальника, не внесений у відповідний розділ ЄДРПОУ.

**3.11.** Страховик має право відмовити у виплаті страхового відшкодування у випадку, якщо Страхувальник або третя особа має або може мати право на відшкодування збитку по будь-якому іншому договору страхування, який діє на момент настання страхового випадку, або повинен бути укладеним до настання страхового випадку, у відповідності з чинним законодавством України.

**3.12.** За цим Договором Страховик не відшкодовує збитки, пошкодження, видатки чи витрати будь-якого виду, що виникли внаслідок:

3.12.1. ядерного вибуху, ядерної реакції, дії ядерної зброї, радіації, іонізуючого випромінювання, бактеріологічного, хімічного або радіоактивного забруднення, засобів та/або зброї;

3.12.2. військових (воєнних), мобілізаційних,  антитерористичних, бойових операцій, заходів або дій, дій по розмінуванню території, властивостей зброї і снарядів, що використовувались та/або залишись на території, де проводились будь-які військові (воєнні), бойові операції, заходи, дії (незалежно від того чи була оголошена війна чи ні) або будь-якої діяльності для забезпечення проведення вказаних операцій, заходів або дій;

3.12.3. надзвичайного, особливого чи військового (воєнного) стану, оголошеного органами влади в країні, її певній частині та/або на території дії Договору, та/або внаслідок порушення Страхувальником або іншими особами (представником Страхувальника, Вигодонабувачем, особами, які допущені до виконання робіт /надання послуг, передбачених п. 1.1 Договору, або їх представниками) вимог і розпоряджень, нормативних актів або рекомендацій органів влади і управління, виданих та/або оголошених на період дії такого стану, в тому числі, але не виключно, через засоби масової інформації, будь-які інтернет канали, засоби телекомунікації тощо;

3.12.4. громадських заворушень, масових безладів, масових зібрань (мітингів), масових заворушень, збройних конфліктів неміжнародного  та міжнародного характеру, громадянської війни, революції, заколоту, повстання, страйку, бунту, путчу, війни, вторгнення, ворожих дій іноземного противника, стану облоги, військового перевороту, захоплення влади, будь-якої події, викликаної збройним конфліктом (міжнародним та/або неміжнародним),  локауту, диверсії, терористичного акту, будь-якого виду тероризму або дії наслідків терористичної діяльності, мародерства або грабежів, викрадень, підпалів, підривів чи іншого незаконного заволодіння, знищення або пошкодження майна, здійснене будь-якими особами, які сталися за умов, передбачених п. 3.12 Договору.

Під «тероризмом» за цим Договором розуміється:

а) будь-яка діяльність, яка включає в себе акт насильства або загрози людському життю або майну, протиправна будь-якому правопорядку, спрямована на залякування або примус цивільного населення в цілому або Страхувальника або інших осіб (представника Страхувальника, Вигодонабувача, осіб, які допущені до виконання робіт /надання послуг, передбачених п. 1.1 Договору, або їх представників) зокрема, і здатна завдати шкоди будь-якого роду; або

б) дія будь-кого з застосуванням сили або насильства, здійснена особою (особами), що діють індивідуально або від імені, або в зв'язку з групою або організацією, яка створена з метою повалення, примусу або впливу на політику легітимізованого або фактично чинного уряду або будь-якої державної або місцевої влади; або

в) використання будь-якого біологічного збудника, хімічного реактиву, ядерної зброї або пристрою або вибухової речовини або будь-якої вогневої чи іншої зброї або будь-якого руйнівного пристрою або будь-якого роду діяльність з метою наразити на небезпеку, прямо або побічно, безпеку або майно одного або більше осіб в цілому або тільки Страхувальника; або

г) будь-яка дія або діяльність, яка була визначена будь-яким правовим актом країни або місцевості, де дана дія або діяльність мали місце, як акт тероризму;

3.12.5. дії мін, бомб, будь-якої іншої зброї, бойових машин, танків, військових та інших формувань, окремих бойовиків, солдатів та інших знарядь війни або предметів/ засобів/ пристроїв воєнного чи оборонного призначення (в тому числі саморобних);

3.12.6. дій (бездіяльності) державних органів, органів місцевого самоврядування або посадових осіб цих органів, в тому числі тих, що сталися внаслідок видання вищевказаними органами та посадовими особами документів, які не відповідають вимогам законодавства. При цьому, невідповідність документів законодавству встановлюється судом або в іншому передбаченому законодавством порядку;

3.12.7. діяльності Збройних Сил України, правоохоронних органів (державних органів, що здійснюють відповідно до законодавства правоохоронну діяльність), інших утворених відповідно до законодавства органів спеціального призначення, сил територіальної оборони, добровольчих підрозділів або інших самоорганізованих підрозділів, які мають ознаки військових формувань та/або формувань з охорони громадського порядку та/або будь-яких інших формувань, створених в умовах проведення військових (воєнних), мобілізаційних,  антитерористичних, бойових операцій, заходів або дій (незалежно від того чи була оголошена війна чи ні) або будь-яких інших подій, передбачених п. 3.12 Договору, здійснення евакуаційної або волонтерської діяльності в умовах проведення вказаних операцій, заходів або дій або будь-яких інших подій, передбачених п. 3.12 Договору;

3.12.8. конфіскації, націоналізації, примусового вилучення, реквізиції, арешту, знищення або пошкодження майна за розпорядженням державних органів та/або органів місцевого самоврядування або внаслідок виконання Страхувальником та/або іншими особами розпоряджень державних органів та/або органів місцевого самоврядування, незалежно від того чи є вказані дії законними чи ні;

3.12.9. блокування транспортних комунікацій, а також захоплення транспортного підприємства, групового порушення громадського порядку, закликів до вчинення дій, що загрожують громадському порядку, захоплення державних або громадських будівель чи споруд, опору представникові влади, працівникові правоохоронного органу, державному виконавцю, приватному виконавцю, члену громадського формування з охорони громадського порядку і державного кордону або військовослужбовцеві, самоправства, викрадення, привласнення, вимагання документів, штампів, печаток, заволодіння ними шляхом шахрайства чи зловживання службовим становищем або їх пошкодження;

3.12.10. діяльності будь-яких несанкціонованих органів, адміністрацій або будь-якої незаконно встановленої влади;

3.12.11. протиправних дій третіх осіб або насильницьких дій будь-якого роду (у тому числі таких, що мають ознаки страхового випадку, передбаченого п. 3.1 Договору), завданих в результаті будь-якої події, передбаченої п. 3.12 Договору (в тому числі, але не виключно, викрадення речей та іншого майна з будинків, магазинів, інших будівель або місць їх зберігання або знаходження під час війни чи після настання будь-якого лиха, наприклад, пожежі чи повені; викрадення речей та іншого майна з місця їх зберігання або знаходження із застосуванням сили, особливо під час війни; зловмисне пошкодження майна; будь-який кримінальний злочин, який тягне за собою позбавлення волі або іншу кримінальну відповідальність, в тому числі, який містить елемент насильства та вважається шкідливим чи небезпечним для суспільства; тощо), або завданих в умовах нестабільного правопорядку, будь-яких обмежень щодо володіння, користування або розпорядження майном або будь-якого іншого негативного впливу, відсутності можливості належного та своєчасного реагування органів правопорядку на протиправні дії третіх осіб, в результаті будь-якої події, передбаченої п. 3.12 Договору;

3.12.12. будь-яких подій (у тому числі таких, що мають ознаки страхового випадку, передбаченого п. 3.1 Договору), що сталися на території страхування, що є на дату настання події окупованою територією або територією проведення військових (воєнних), бойових операцій, заходів або дій;

3.12.13. будь-яких заходів, прийнятих для того, щоб привести під контроль, попередити або припинити будь-яку подію, передбачену п. 3.12 Договору;

3.12.14. будь-яких дій, пов’язаних з подіями, передбаченими п. 3.12 Договору, якщо такі дії не сталися б за відсутності подій, передбачених п. 3.12 Договору.

Примітка: збитки, пошкодження, видатки чи витрати будь-якого виду, що виникли внаслідок подій, передбачених п. 3.12 Договору, є виключеннями зі страхових випадків незалежно від того, прямо чи опосередковано вони були завдані або викликані вказаними подіями, є вони результатом, або пов’язані з, або є наслідком будь-яких вказаних подій, були такі події єдиною причиною або однією із декількох причин чи обставин настання збитку, мали вони вплив на настання збитку одночасно чи послідовно. Події, передбачені п. 3.12 Договору, підтверджуються Витягом з Єдиного реєстру досудових розслідувань, довідкою Торгово-промислової палати, іншими документами, виданими відповідно до законодавства. Збитки, пошкодження, видатки чи витрати будь-якого виду, що виникли внаслідок подій, передбачених п. 3.12 Договору, не відшкодовуються Страховиком незалежно від можливості кваліфікації подій за ознаками страхового випадку, передбаченого п. 3.1 Договору, у разі наявності у Страховика документів, що підтверджують, що подія підпадає під виключення, передбачене п. 3.12 Договору, та незалежно від надання Страхувальником документів компетентних органів, в тому числі щодо початку досудового розслідування та внесення відомостей в Єдиний реєстр досудових розслідувань, для кваліфікації подій за ознаками страхового випадку, передбаченого п. 3.1 Договору.

**3.13.** Якщо через який-небудь закон або нормативний акт, у т.ч. міжнародного характеру (незалежно від факту його ратифікації державою Україна), який діє відносно Страховика, Страхувальника, Вигодонабувача або іншого одержувача страхового відшкодування на момент набирання чинності цим Договором або стає застосовним згодом, надання страхового покриття за Договором  є або стає незаконним, оскільки порушує будь-яке ембарго або санкції міжнародного характеру, Страховик не надає страхове покриття, не несе жодної відповідальності, не забезпечує жоден правовий захист Страхувальнику і не відшкодовує жодні витрати на захист його прав, а також не надає жодних гарантій від імені Страховика, в тій мірі, в якій це може порушити відповідний закон або нормативний акт.

**3.14.** У випадку якщо який-небудь закон або нормативний акт у т.ч. міжнародного характеру (незалежно від факту його ратифікації державою Україна), який набирає чинності протягом строку дії Договору, обмежує можливість Страховика забезпечити страхове покриття, вказане в п. 3.13 Договору, то Страхувальник і Страховик мають право достроково припинити цей Договір страхування відповідно до умов розділу 5 Договору.

**4. СТРАХОВИЙ ТАРИФ, СТРАХОВИЙ ПЛАТІЖ ТА СТРОК СПЛАТИ.**

**4.1**.Страховий тариф за Договором становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% від страхової суми вказаної у п. 2.1. Договору.

**4.2.** Страховий платіж за Договором дорівнює **\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. 00 коп.) **грн.   
з ПДВ/без ПДВ.**

**4.3.** Страховий платіж за Договором сплачується шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Страховика на підставі надання Страховиком рахунку, не пізніше 10 (десяти) днів.

**4.4.** Усі розрахунки за цим Договором здійснюються у грошовій одиниці України.

**4.5.** Оплата наданих послуг здійснюється Страхувальником на підставі Акту наданих послуг протягом 10 (десяти) календарних днів з дня його підписання.

**4.6.** Послуги з страхування оформлюється Актом надання послуг та надаються протягом 10 календарних днів з моменту укладення договору.

**5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ.**

**5.1.** Договір набуває чинності з моменту його підписання, але не раніше 00 годин 00 хвилин дати, наступної за датою надходження страхового платежу, вказаного в п.4.2. Договору, на поточний рахунок чи до каси Страховика та діє протягом наступних 12 місяців.

**5.2.** Дія Договору страхування припиняється та втрачає чинність за згодою сторін, а також у разі:

5.2.1. Закінчення строку дії;

5.2.2. Виконання Страховиком зобов’язань перед Страхувальником у повному обсязі;

5.2.3. Несплати Страхувальником страхових платежів у встановлені Договором строки;

5.2.4. Ліквідації Страхувальника – юридичної особи або смерті Страхувальника - фізичної особи чи втрати ним дієздатності, за винятком випадків, передбачених Законом України “Про страхування”;

5.2.5. Ліквідації Страховика у порядку, встановленому законодавством України;

5.2.6. Прийняття судового рішення про визнання Договору недійсним;

5.2.7. В інших випадках, передбачених законодавством України.

**5.3.** Дію Договору може бути достроково припинено за вимогою Страхувальника або Страховика. Про намір достроково припинити дію Договору будь-яка сторона зобов’язана повідомити іншу не пізніше як за 30 (тридцять) календарних днів до дати припинення дії Договору.

5.3.1 У разі дострокового припинення дії Договору за вимогою Страхувальника Страховик повертає йому частину страхового платежу за період, що залишився до закінчення дії Договору, з відрахуванням нормативних витрат на ведення справи та фактичних сум страхового відшкодування, які були виплачені за цим Договором. Якщо вимога Страхувальника щодо дострокового припинення дії Договору пов'язана з порушенням Страховиком умов цього Договору, Страховик повертає Страхувальнику сплачений ним страховий платіж повністю;

5.3.2. У разі дострокового припинення дії Договору за вимогою Страховика Страхувальнику повертаються повністю сплачені ним страхові платежі. Якщо вимога Страховика обумовлена невиконанням Страхувальником умов Договору, то Страховик повертає Страхувальнику страхові платежі за період, що залишився до закінчення дії Договору, з відрахуванням нормативних витрат на ведення справи та фактичних сум страхового відшкодування, які були виплачені за цим Договором.

**5.4.** Норматив витрат Страховика на ведення справи становить 40 % від величини страхового тарифу.

**5.5.** При взаємних розрахунках сторін у разі дострокового припинення Договору не допускається повернення коштів готівкою, якщо страхові платежі були сплачені в безготівковій формі.

**5.6.** Договір вважається недійсним з моменту його укладання, у випадках, передбачених чинним законодавством України.

**5.7.** В разі визнання Договору недійсним кожна з сторін зобов’язана повернути іншій стороні все отримане по цьому Договору, якщо інші наслідки недійсності договору не передбачені законодавством України.

**5.8.** У випадку, коли Страхувальник просить Страховика надати підтвердження наявності Договору третій особі, то таке підтвердження видається винятково у порядку інформації і не означає передачі будь-яких прав, що випливають з Договору, особі, котрій надається підтвердження.

**5.9.** Всі зміни та доповнення до Договору приймаються за згодою сторін у письмовій формі

**5.10.** Строк дії даного Договору – до 31.12.2024, щодо виконання Страхувальником зобов`язань по сплаті страхового платежу, встановлених пунктом 4.2. цього Договору, а стосовно інших зобов’язань, взятих Сторонами за даним Договором – до повного їх виконання.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН.**

**6.1. Страхувальник має право:**

6.1.1. Ознайомитися з умовами страхування та Правилами;

6.1.2. При настанні страхового випадку одержати від Страховика страхове відшкодування, згідно з умовами Договору;

6.1.3. Ініціювати дострокове припинення дії Договору відповідно до умов, передбачених в п. 5.3. Договору;

6.1.4. У разі відмови Страховика сплатити страхове відшкодування, вимагати від Страховика письмового обґрунтування підстав відмови;

6.1.5. У разі якщо Страхувальник не згодний з встановленим Страховиком розміром збитків, завданих страховим випадком, за свій рахунок залучити експерта для проведення незалежної експертизи;

6.1.6. За письмовою згодою Страховика самостійно провести врегулювання майнових претензій або позовів третіх осіб, а також брати участь у судовому процесі як відповідач.

**6.2. Страхувальник зобов'язаний:**

6.2.1.Своєчасно та в повному обсязі вносити страхові платежі;

6.2.2. Виконувати всі умови цього Договору та Правил;

6.2.3. При укладенні Договору надати інформацію Страховику про всі відомі йому обставини, що мають істотне значення для оцінки ступеню страхового ризику, і надалі інформувати його про будь-які зміни страхового ризику чи обставин, що істотно впливають на умови Договору (у тому числі, але не виключно: будь-яка зміна інформації, повідомленої Страхувальником у Заяві на страхування тощо) протягом 2 (двох) робочих днів з дати настання такої зміни;

6.2.4. Повідомити Страховика про інші діючі договори страхування щодо предмету цього Договору;

6.2.5. Не давати обіцянок задовольнити будь-які претензії або позови без письмової згоди Страховика;

6.2.6. Надати Страховику всіляке сприяння у судовому та несудовому захисті у випадку пред’явлення майнової претензії або позову;

6.2.7. У випадку, якщо існує можливість та підстави відмови у задоволенні майнових претензій/позовів або зменшення розміру відшкодування, повідомити про це Страховика та вжити всіх необхідних заходів для здійснення цієї можливості;

6.2.8. Докласти усіх зусиль до фіксування у відповідних документах всіх обставин, що спричинили настання страхового випадку, усіх наслідків страхового випадку, зокрема викликати і залучати представників компетентних органів, експертів, відповідних спеціалістів, а також підтверджувати відповідними документами розмір збитків від настання страхового випадку;

6.2.9. Здійснювати всі необхідні, можливі та доречні дії щодо запобігання виникнення страхових випадків та зменшення їх наслідків;

6.2.10. Надати всі необхідні документи згідно пункту 7.2. Договору;

6.2.11. Дотримуватись та виконувати вимоги чинного законодавства України, в тому числі законодавства що регулює діяльність Страхувальника з надання електронних довірчих послуг;

6.2.12. Повернути одержане від Страховика страхове відшкодування (або його частину) протягом 10 (десяти) робочих днів, якщо виявиться, що Страхувальник не мав права на його одержання або якщо збитки за страховим випадком (повністю або частково) відшкодовані особами, винними у його настанні;

6.2.13. У випадку, якщо Страховик у зв’язку зі страховим випадком вважатиме за необхідне призначити свого адвоката або іншу уповноважену особу для захисту інтересів як своїх, так і Страхувальників, видати довіреність та інші необхідні документи особам, що призначені Страховиком;

6.2.14. Не розголошувати третім особам факт укладення Договору, задля уникнення майнового чи іншого корисливого інтересу спричинити або сприяти настанню страхового випадку, окрім випадків, передбачених п. 5.8 Договору;

6.2.16. Не виплачувати відшкодування, не визнавати частково або цілком вимоги, які пред'являються йому у зв’язку зі Страховим випадком, а також не брати на себе будь-яких прямих або непрямих обов'язків з врегулювання таких вимог без письмової згоди Страховика.

6.1.17. Отримати від користувача електронних довірчих послуг усі документи, передбачені законодавством України, що необхідні для надання цьому користувачу електронних довірчих послуг.

6.1.18. Виконувати усі свої обов'язки як кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг, передбачені Законом України "Про електронні довірчі послуги" від 5 жовтня 2017 року № 2155-VIII та законодавством України.

**6.3. Страховик має право:**

6.3.1. Перевіряти достовірність повідомленої Страхувальником інформації та наданих документів, а також виконання Страхувальником вимог та умов Договору та Правил;

6.3.2. Вимагати від Страхувальника здійснення превентивних (попереджувальних) заходів з метою зниження ступеня страхового ризику;

6.3.3. В разі зміни ступеня страхового ризику протягом дії Договору вимагати від Страхувальника внесення додаткового страхового платежу, а у випадку відмови Страхувальника – вимагати дострокового припинення дії Договору;

6.3.4. При необхідності робити запити про відомості, пов’язані зі страховим випадком, до Страхувальника та в відповідні компетентні органи, які володіють інформацією про обставини настання страхового випадку, а також самостійно з’ясовувати причини і обставини настання страхового випадку;

6.3.5. Повністю або частково відмовити у здійсненні страхового відшкодування у випадках, передбачених Договором;

6.3.6. Ініціювати дострокове припинення дії Договору відповідно до умов, передбачених в п. 5.3 Договору;

6.3.7. Оскаржити розмір майнових претензій/позовів до Страхувальника у встановленому законодавством порядку;

6.3.8. Провести експертизу пред’явлених Страхувальникові претензій/позовів;

6.3.9. Брати участь у врегулюванні позовів або претензій від третіх осіб, а також відшкодовувати витрати, понесені Страхувальником в зв’язку з цим;

6.3.10. Відстрочити складання страхового акту у випадку виникнення розбіжностей та суперечок зі Страхувальником з приводу кваліфікації події («страховий випадок» або «нестраховий випадок») для перевірки достовірності наданих Страхувальником даних про обставини настання страхової події, правомірності укладення Договору, а також у випадках, передбачених п. 7.3.2. Договору;

* + 1. Вимагати повернення виплаченого страхового відшкодування у випадках, передбачених чинним законодавством та цим Договором.

**6.4. Страховик зобов’язаний:**

6.4.1. Ознайомити Страхувальника з умовами страхування та Правилами;

6.4.2. Протягом двох робочих днів, як тільки стане відомо про настання страхового випадку, вжити заходів щодо оформлення всіх необхідних документів для своєчасної виплати страхового відшкодування;

6.4.3. При настанні страхового випадку здійснити виплату страхового відшкодування в порядку та в строк, передбачений цим Договором. У разі несвоєчасного здійснення виплати страхового відшкодування з вини Страховика, Страховик несе майнову відповідальність шляхом сплати страхувальнику пені згідно з п. 9.1 Договору;

6.4.4. При відмові у виплаті страхового відшкодування протягом п’яти робочих днів з дня складання Страхового акту письмово повідомити Страхувальнику причини відмови;

6.4.5. Відшкодувати витрати, понесені Страхувальником при настанні страхового випадку щодо запобігання або зменшення збитків, в тому числі витрати понесені Страхувальником на врегулювання претензій/позовів, заявлених зі сторони третіх осіб, в межах 5% від страхової суми;

6.4.6. За заявою Страхувальника, у випадку виконання ним заходів, які зменшили страховий ризик, переукласти з ним Договір, або укласти додаткову угоду (адендум);

6.4.7. Не розголошувати відомостей про Страхувальника і його майнове становище, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України;

6.4.8. Здійснювати інші дії, передбачені законодавством України, Правилами та Договором.

**6.5.** Сторони зобов’язані протягом 2 (двох) робочих днів інформувати одна одну про зміну адреси, банківських реквізитів, про інші зміни, що можуть впливати на виконання сторонами своїх зобов’язань за Договором.

1. **УМОВИ ЗДІЙСНЕННЯ ВИПЛАТИ СТРАХОВОГО ВІДШКОДУВАННЯ.**

**7.1.** **При отриманні повідомлення про заподіяння шкоди третім особам або при пред’явленні претензій чи позовів до Страхувальника зі сторони третіх осіб Страхувальник зобов’язаний:**

7.1.1. Вжити всіх можливих заходів з метою запобігання або зменшення розміру шкоди, яка заподіяна або може бути завдана третій особі;

7.1.2. Негайно, але не пізніше двох робочих днів з моменту отримання претензії або позову про завдання шкоди третій особі, письмово сповістити про це Страховика шляхом надання повідомлення про подію, що може бути кваліфікована як страховий випадок (надалі – Повідомлення), встановленої страховиком форми. У випадку, коли виконання вказаних вимог було неможливим, Страхувальник повинен довести це документально

**7.2.** **Для підтвердження настання страхового випадку та визначення розміру завданих збитків Страхувальник зобов’язаний надати Страховику наступні документи:**

7.2.1. Договір страхування (страховий поліс, свідоцтво, сертифікат);

7.2.2. Повідомлення;

7.2.3. Документ, що посвідчує факт надання послуг Страхувальником третій особі;

7.2.4. Документ, що посвідчує факт перебування працівника Страхувальника у трудових відносинах зі Страхувальником та у штаті Страхувальника на дату надання послуги (трудовий договір, контракт, штатний розпис), кваліфікацію працівника Страхувальника та документи, що підтверджують виконання працівником Страхувальника посадових обов’язків, пов’язаних з наданням електронних довірчих послуг;

7.2.5. Копія позову та документів, що підтверджує розмір майнової шкоди, заподіяної третій особі;

7.2.6. Заява на виплату страхового відшкодування встановленої Страховиком форми;

7.2.7. Копія або оригінал рішення суду за позовами третіх осіб та на їх користь, згідно з якими виникають зобов’язання Страхувальника відшкодувати завдану третій особі шкоду;

7.2.8. Документи, що підтверджують особу, одержувача страхового відшкодування або підтверджують правонаслідування особи, що звернулась за виплатою страхового відшкодування;

7.2.9. Копії документів, на підставі яких було винесено судове рішення та які відносяться до судового розгляду;

7.2.10. Копії документів, які підтверджують право Страхувальника здійснювати діяльність з надання електронних довірчих послуг на підставі чинного законодавства України;

7.2.11. Документи, що підтверджують витрати Страхувальника на врегулювання позову (якщо такі здійснювались за згодою Страховика);

7.2.12. Інші документи, необхідні для встановлення факту, причин або обставин події, що може бути визнана страховим випадком та/або розміру страхового відшкодування на обґрунтовану вимогу Страховика.

**7.3. Строк прийняття рішення про виплату страхового відшкодування.**

7.3.1. Для здійснення страхового відшкодування Страховик складає Страховий акт протягом 10 (десяти) робочих днів, починаючи з моменту отримання письмової заяви на виплату страхового відшкодування та інших документів згідно з п 7.2. Договору;

7.3.2. Страховик має право подовжити строк складання Страхового акту у випадку:

- якщо у нього є сумніви в правомірності вимог на одержання Страхувальником, Вигодонабувачем або іншим одержувачем страхового відшкодування - до того часу, поки не будуть представлені необхідні докази, але не більше, ніж на 6 (шість) місяців з дня отримання від Страхувальника Повідомлення;

- якщо розпочато кримінальне провадження, порушено адміністративну чи цивільну справу щодо обставин настання страхової події і ведеться розслідування обставин, які призвели до збитку - до закінчення досудового розслідування або судового розгляду.

**7.4.** Розмір збитку Страхувальника визначається на підставі рішення суду, що набрало законної сили.

**7.5.** Якщо винними у завданні шкоди, крім Страхувальника є інші особи, то Страховик виплачує страхове відшкодування пропорційно ступеню вини Страхувальника, визначеної відповідно до рішення суду.

**7.6.** Виплата страхового відшкодування здійснюється потерпілим третім особам, їх законним представникам, правонаступникам або спадкоємцям за законом.

**7.7.** При визнанні Страховиком події “страховим випадком”, страхове відшкодування виплачується протягом семи робочих днів з дня складання Страхового акту. В окремих випадках, за згодою сторін, виплата страхового відшкодування може бути проведена частинами (в декілька етапів) на умовах, вказаних у Страховому акті, а саме: перша частина – виходячи з відшкодування збитків, розмір яких встановлено на момент підписання Страхового акту, наступна частина – виходячи з встановленого кінцевого розміру збитків, що оформляється доповненням до Страхового акту.

**7.8.** Сума страхового відшкодування дорівнює розміру збитків, визначених згідно з п.7.4 Договору за вирахуванням встановленої Договором франшизи по відповідному ризику, заборгованості по сплаті страхових платежів, сум, отриманих Страхувальником/третіми особами від інших осіб, винних за рішенням суду в завданні збитків, якщо таке рішення було прийнято до моменту виплати страхового відшкодування. В будь-якому разі розмір страхового відшкодування не може перевищувати страхову суму або ліміт відповідальності, які вказані у п. 2.1 Договору.

**8. ВІДМОВА У ВИПЛАТІ СТРАХОВОГО ВІДШКОДУВАННЯ.**

**8.1.** Страховик має право відмовити у виплаті страхового відшкодування, якщо:

8.1.1. Страхувальником (уповноваженою ним особою, третіми особами) вчинені навмисні дії, спрямовані на настання страхового випадку. Зазначена норма не поширюється на дії, пов’язані з виконанням цивільного чи службового обов’язку, в стані необхідної оборони (без перевищення її меж) або захисту майна та ділової репутації. Кваліфікація таких дій встановлюється відповідно до чинного законодавства України;

8.1.2. Страхувальником (третьою особою) вчинено умисне кримінальне правопорушення, що призвело до настання страхового випадку;

8.1.3. Страхувальник повідомив Страховику свідомо неправдиві відомості про предмет Договору або про обставини настання страхового випадку;

8.1.4. Страхувальник несвоєчасно повідомив Страховика (пізніше строку, вказаного в п. 7.1.2. Договору), про факт настання страхового випадку без поважних на це причин, або створював Страховику перешкоди у визначенні обставин настання страхового випадку та розміру збитків;

8.1.5. Страхувальник (третя особа) отримав повне відшкодування збитку від осіб, винних у заподіянні збитку;

8.1.6. Страхувальник (його представник) не виконав обов’язків, передбачених умовами Договору та Правилами;

8.1.7. Страхувальник надав документи, які необхідні для прийняття рішення щодо сплати страхового відшкодування, оформлені з порушенням діючих норм (відсутні номер, печатка чи дата, наявність виправлень) або містять недостовірну інформацію щодо часу, причин, обставин настання страхового випадку та розміру збитку;

8.1.8. Страхувальник (третя особа) відмовився від свого права вимоги до особи, відповідальної за збитки, що відшкодовуються Страховиком згідно умов Договору, або якщо здійснення цього права стало неможливим з вини Страхувальника (його представника, третьої особи);

8.1.9. Страхувальник сам провів врегулювання вимог третіх осіб без письмової згоди Страховика;

8.1.10. Наявні обставини, визначені в п.п. 3.4-3.9 цього Договору;

8.1.11. Страхувальник (Вигодонабувач) повідомив Страховику свідомо неправдиві відомості про ступінь страхового ризику та/або не повідомив про зміну ступеню страхового ризику згідно з умовами Договору;

8.1.12. Страхувальником (Вигодонабувачем) вчинено грубу необережність, халатність, що призвела до настання страхового випадку;

8.1.13. Страхувальник не виконав своїх зобов'язань як кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг, передбачених Законом України "Про електронні довірчі послуги" від 5 жовтня 2017 року № 2155-VIII та чинним законодавством України.

8.1.14. В інших випадках, передбачених законодавством України.

**8.2.** Рішення про відмову у виплаті страхового відшкодування приймається Страховиком у строк, визначений Договором, для складання Страхового акту, та повідомляється Страхувальнику письмово з обґрунтуванням причин відмови не пізніше п’яти робочих днів з дня прийняття такого рішення.

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.**

**9.1.** У випадку порушення будь-яких грошових зобов’язань за цим Договором (крім зобов’язання Страхувальника щодо сплати страхового платежу), винна Сторона сплачує іншій Стороні пеню у розмірі 0,01 % від суми заборгованості за кожний календарний день прострочення платежу, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла в період нарахування пені.

**9.2.** У випадку визнання події, яка відбулася, страховим випадком у судовому порядку, Страховик не несе відповідальності у вигляді сплати пені за несвоєчасну виплату страхового відшкодування за період до вступу рішення суду в законну силу.

**9.3.** За невиконання або неналежне виконання інших зобов’язань, передбачених Договором, Сторони несуть відповідальність у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

**10. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.**

**10.1.** Спори, що виникаютьміж сторонами, вирішуються шляхом переговорів з обов’язковим додержанням досудового порядку врегулювання. У разі недосягнення згоди - в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

**11. АНТИКОРУПЦIЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

**11.1.** При виконанні своїх зобов’язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити та не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо чи опосередковано, будь-яким особам, для здійснення впливу на дії або рішення цих осіб з метою отримання якої-небудь неправомірної вигоди або з іншими неправомірними цілями.

**11.2.** При виконанні своїх обов’язків за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не вчиняють дії, що кваліфікуються законодавством України як надання/отримання неправомірної вигоди, підкуп, а також дії, що порушують вимоги діючого антикорупційного законодавства.

**11.3**. Кожна зі Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином посадових осіб та/або працівників іншої Сторони, у тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, виконання (надання) на їх користь робіт (послуг) та іншими, не визначеними у цьому пункті способами, які ставлять працівника в певну залежність та направлені на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

**11.4**. Під діями працівника, що здійснюються на користь стимулюючої його Сторони, розуміються, зокрема:

1) надання невиправданих переваг порівняно з іншими контрагентами;

2) надання будь-яких гарантій;

3) прискорення існуючих процедур;

4) інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але суперечать принципами прозорості та відкритості взаємовідносин між Сторонами.

**11.5.** У разі виникнення у Сторони підозри, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинно бути надано протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

**11.6.** У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана посилатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу вважати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних положень/умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками, представниками або посередниками, що відображається в діях, які кваліфікуються діючим законодавством, як надання або отримання неправомірної вигоди, підкуп, а також дії, що порушують вимоги антикорупційного законодавства.

**11.7.** Сторони визнають проведення процедур щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. Сторони докладають усіх зусиль для мінімізації ризику ділових відносин з контрагентами, які можуть бути притягнуті до відповідальності за порушення антикорупційного законодавства, а також сприяти один одному з метою запобігання корупції. Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків притягнення Сторін до відповідальності за порушення антикорупційного законодавства.

**11.8.** Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних застережень цього Договору можуть мати несприятливі наслідки – від пониження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень із взаємодії з контрагентом або розірвання цього Договору.

**11.9.** Сторони гарантують здійснення належного розгляду за наявними в межах виконання цього Договору фактами з дотриманням принципів конфіденційності та застосування ефективних заходів щодо усунення практичних складнощів та запобігання ймовірних конфліктних ситуацій.

**11.10.** Сторони гарантують повну конфіденційність з питань виконання антикорупційних застережень цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушення.

**12. ОСОБЛИВІ УМОВИ.**

**12.1.** Умови страхування, не вказані в Договорі, регулюються Правилами та чинним законодавством України. У випадку розбіжностей між Правилами та умовами Договору пріоритетне значення мають умови, вказані в Договорі. Страхувальник підтверджує, що з Правилами та умовами страхування ознайомлений та згодний.

**12.2.** Договір складено в двох примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу по одному для кожної сторони.

**12.3.** Всі взаємовідносини Сторін з приводу виконання умов цього Договору регулюються чинним законодавством України.

**12.4.** На виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» укладанням цього Договору Страхувальник надає свою згоду:

- на обробку Страховиком його персональних даних (будь-якої інформації, що відноситься до Страхувальника, в тому числі прізвища, імені, імені по батькові, року, місяця, дати та місця народження, адреси, сімейного, соціального, майнового становища, освіти, професії, доходів, тощо), з метою провадження страхової діяльності (у тому числі укладання та виконання цього Договору), та/або пропонування Страхувальнику послуг Страховика, в тому числі шляхом здійснення прямих контактів з ним за рахунок засобів зв’язку, а також здійснення пов’язаної з нею фінансово – господарської діяльності;

- на прийняття Страховиком рішень на підставі обробки персональних даних Страхувальника (повністю та/чи частково) в інформаційній (автоматизованій) системі та/чи в картотеках персональних даних;

- Страховик має право здійснювати дії з персональними даними, які пов’язані зі збиранням, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптуванням, зміною, поновленням, використанням і поширенням (розповсюдженням, реалізацією, передачею), знеособленням, знищенням відомостей про Страхувальника;

- зберігання Страховиком його персональних даних протягом дії Договору та п’яти років після припинення його дії та виконання всіх зобов’язань за ним;

- реалізацію та регулювання інших відносин, що вимагають обробки персональних даних відповідно до цього Договору та чинного законодавства України;

- надання доступу Страховиком до його персональних даних третім особам здійснюється на розсуд Страховика, передача персональних даних Страхувальника третім особам здійснюється Страховиком без повідомлення Страхувальника.

**12.5.** Підписуючи цей Договір Страхувальник підтверджує, що до підписання цього Договору отримав Пам**’**ятку Страхувальника з інформацією в обсязі та в порядку, що передбачені ч. 2 статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг». Страхувальник засвідчує, що зазначена інформація є доступною в місцях обслуговування страхувальників Страховика та/або на веб-сторінці Страховика в мережі Інтернет, а також є повною та достатньою для правильного розуміння суті фінансових послуг, що надаються Страховиком.

**12.6. Невід’ємною частиною Договору є:**

**Додаток 1 - Заява-анкета на страхування цивільно-правової відповідальності кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг від „\_\_” 2024 року.**

**13. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН.**

|  |  |
| --- | --- |
| **СТРАХОВИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | **СТРАХУВАЛЬНИК:**  Служба зовнішньої розвідки України  вул. Нагірна, 24/1, м. Київ, 04107  UA53 820172 03431 20001000018126  в Державній казначейській службі України м. Київ, МФО 820172  Код ЄДРПОУ 33240845  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

***Уповноважена особа*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(підпис) (ініціали та прізвище)*