

ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ № 78/2024

м. Дніпро

«15» 02 2024 року

Замовник: Державна податкова служба України, в особі заступника начальника Головного управління ДПС у Дніпропетровській області (філія ДПС) Леонова Валерія Юрійовича, що діє на підставі Положення затвердженого наказом ДПС України від 12.11.2020 №643 «Про затвердження положень про територіальні органи ДПС» та довіреності від 01.01.2024 №7/99-00-10-01-02-23, категорія Замовника відповідно п.1. ч.1 ст. 2 Закону України «Про публічні закупівлі» – орган державної влади, місцевого самоврядування або правоохоронний орган, з однієї сторони та **Виконавець:** Товариство з обмеженою відповідальністю «АКВАТЕХПРОМ», в особі директора Запорожець Людмили Григорівни, яка діє на підставі Статуту, затвердженого Рішенням позачергових Загальних зборів учасників Товариства Протокол №26-04/2021 від 26.04.2021 року, з іншої сторони, разом – Сторони уклали цей договір про таке (далі – Договір):

1. Предмет договору

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується за завданням Замовника надати: **Послуги з поводження з побутовими відходами на об'єктах ГУ ДПС у Дніпропетровській області (Дніпропетровська область) (код ДК 021:2015: 90510000-5 - Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям)** (далі – Послуги), а Замовник зобов'язується оплатити ці Послуги.

1.2. Повний перелік складових елементів Послуги, що можуть надаватись, мають бути визначені в додатку до Договору, який є його невід'ємною частиною.

1.3. Обсяги закупівлі послуг та сума Договору можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. Якість послуг

2.1 Виконавець повинен надати Послуги, якість яких відповідає умовам, що зазвичай ставляться до надання аналогічних послуг.

2.2. Надання послуг здійснюється силами, транспортом та засобами Виконавця.

2.3. Виконавець забезпечує надання послуг фахівцями у достатній кількості і необхідній кваліфікації, створює для них необхідні умови.

2.4. Якість послуг, які надаються, має відповідати відповідним нормам, стандартам якісним показникам і технічним вимогам, установленим чинними нормативними актами України й умовами цього Договору.

2.5. По факту завершення надання послуг та на підтвердження вартості надання послуг Виконавець складає та належним чином оформлює акт надання послуг, рахунок, та передає їх Замовнику.

2.6. Протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання акту надання послуг та рахунку, Замовник, розглядає та, у разі відсутності зауважень, підписує або надає обґрунтовану письмову відмову від підписання.

2.7. При наявності у Замовника зауважень або виявлення недоліків складається двосторонній акт, в якому перераховуються недоліки (дефекти) і вказується термін їх усунення. Якщо Виконавець відмовився брати участь у складенні акту, Замовник має право самостійно скласти такий акт і надіслати його Виконавцю на його електронну пошту. Виконавець зобов'язаний за свій рахунок протягом 10 (десяти) днів з дня отримання повідомлення від Замовника про виявлення недоліків (дефектів) усунути їх. Оплата за надані послуги проводиться Замовником в порядку передбаченому Договором лише у випадку повного усунення недоліків (дефектів) Виконавцем.

3. Ціна договору

3.1. Сума договору становить: **222,75 грн. (Двісті двадцять дві грн. 75 коп.), (без ПДВ).**

3.2. Ціна договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін залежно обсягу реального бюджетного фінансування.

3.3. На момент укладення договору вартість послуг за 1 м³ складає 165,00 грн. (без ПДВ). Вартість послуги включає всі витрати, в тому числі прямі витрати, накладні витрати, можливі економічні (комерційні) ризики та усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені Виконавцем стосовно надання запропонованих послуг. Покращення якості предмета закупівлі не є підставою для збільшення суми, визначеної в Договорі.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Будь-які бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення (ст. 23 БКУ)

4.2. Розрахунок за фактичні надані послуги здійснюється на підставі рахунків та підписаних Сторонами актів надання послуг протягом 10 банківських днів безпосередньо після надходження коштів відповідного бюджетного призначення на реєстраційний рахунок Замовника та своєчасного проведення платежів органами Державної казначейської служби України.

4.3. Умови договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника.

4.4. Згідно ст. 48 БКУ Замовник гарантує, що бере бюджетні зобов'язання та здійснює платежі тільки в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисами, враховуючи необхідність виконання бюджетних зобов'язань минулих років.

4.5. Джерело фінансування закупівлі: Державний бюджет України.

5. Надання послуг

5.1. Строк (термін) надання Послуг: до 31.03.2024.

5.2. Місце надання послуг: 52400, Україна, Дніпропетровська обл., Дніпровський р-н., смт. Солоне, вул. Гагаріна, буд.12а.

5.3. Кількість (обсяг) надання послуг: 1,35 м.куб.

5.4. Під час надання послуг Виконавець гарантує виконання вимог з охорони праці та пожежної безпеки на об'єктах з урахуванням правового статусу території. На об'єктах надання послуг Виконавець несе відповідальність за власний персонал, а тому самостійно за свій рахунок повинен забезпечити дотримання норм охорони праці, виконання правил електро- та протипожежної безпеки, техніки безпеки, техногенної безпеки, дорожнього руху тощо.

5.5. При наданні послуги Виконавець гарантує застосування заходів із захисту довкілля та навколишнього середовища.

6. Права та обов'язки Сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги;

6.1.2. Прийом та оцінку наданих послуг здійснювати уповноваженими особами Замовника оформляти підписанням актів надання послуг, який є підставою для виплати коштів на користь Виконавця;

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 10 днів;

6.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2. розділу цього Договору (відсутність підписів тощо);

6.2.5. Замовник може приймати рішення про уповільнення термінів надання послуг, їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін у Договір.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Свочасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

6.4.2. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням Замовника

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у 10-денний термін.

7. Відповідальність Сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань при закупівлі послуг за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції (пеня) у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період прострочення, від вартості послуг з яких допущено прострочення за кожний календарний день прострочення. Пеня нараховується та сплачується за весь період прострочення виконання зобов'язання

7.3. Виконавець несе відповідальність за повноту, якість наданих послуг та їх відповідність чинному законодавству, нормативно-технічним актам та санітарним нормам. За претензіями третіх осіб Виконавець відповідає самостійно.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін.

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України та/або іншою установою(органом), уповноваженою засвідчувати факти дії таких форс-мажорних обставин.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж п'ять календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. Строк дії договору

10.1. Договір діє з дати його укладення і діє до 31.03.2024, а в частині оформлення звітних документів та проведення оплати за надану послугу – до моменту належного виконання Сторонами зазначених обов'язків. Сторонами досягнуто згоди, що в силу положень частини 3 статті 631 Цивільного кодексу України, умови цього Договору застосовуються до відносин, які виникли між сторонами до його укладення, а саме з 01.01.2024.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11. Інші умови

11.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості. Усі зміни і доповнення до цього Договору діють лише у тому випадку, якщо вони здійснені у письмовій формі і підписані всіма Сторонами.

11.2. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

11.3. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11.4. Закінчення терміну дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення Договору, що сталося під час дії договору та, від виконання у повному обсязі порушених договірних зобов'язань.

Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, встановлених пунктом 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178. Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування.» Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

12. Юридичні адреси, поштові та платіжні реквізити сторін

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «АКВАТЕХПРОМ»

Місцезнаходження:

52400, Дніпропетровська обл.,
смт. Солоне, вул. Шевченко 6-б.

Поштова адреса:

52400, Дніпропетровська обл.,
смт. Солоне, вул. Шевченко 6-б,
Р/р UA 17 305299 00000 26006050400215,
код ЄДРПОУ 31869685
МФО 305299, АТ КБ «ПриватБанк»
тел. 098-470-03-44

Директор ТОВ «АКВАТЕХПРОМ»

Людмила ЗАПОРОЖЕЦЬ

ЗАМОВНИК

ДПС України

Головне управління ДПС у

Дніпропетровській області (філія ДПС)

Місцезнаходження: 49005, м. Дніпро, вул.
Сімферопольська, буд. 17 А

Поштова адреса: 49005, м. Дніпро, вул.

Сімферопольська, буд. 17 А

п/р № UA448201720343180001000120630

в ДКС України, м. Київ

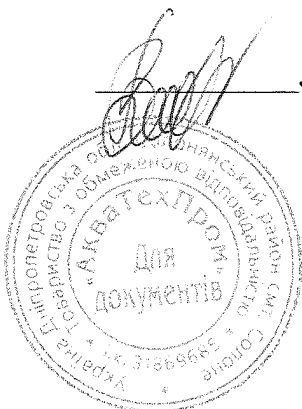
Код ЄДРПОУ ВП 44118658

Тел.: +38 (050) 973-11-27

E-mail: zlatywka1404@gmail.com

Заступник начальника

Валерій ЛЕОНОВ



Розрахунок
Послуг з поводження з побутовими відходами
Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (філія ДПС)
(Дніпропетровська обл., Дніпровський р-н., смт. Солоне, вул. Гагаріна, буд.12-а.)

Тариф на послуги з вивезення твердих побутових відходів
з 01.01.2024 року визначено згідно з рішенням Солонянської селищної ради
від 03.03.2022 року № 89 для бюджетних установ в розмірі 165,00 грн. за 1 м³.

місяць	Найменування послуги	Один. виміру	Кількість	Вартість	Сума
1	Поводження з побутовими відходами у січні 2024 р.	м-куб.	0,45	165,00	74,25
2	Поводження з побутовими відходами у лютому 2024 р.	м-куб.	0,45	165,00	74,25
3	Поводження з побутовими відходами у березні 2024 р.	м-куб.	0,45	165,00	74,25
Сума Договору складає: Двісті двадцять дві гривні 75 копійок				Разом	222,75
				ПДВ	-
				Всього	222,75

Директор ТОВ «АКВАТЕХПРОМ»



Людмила ЗАПОРОЖЕЦЬ