

ДОГОВІР № 9/23
про надання послуг з підготовки технічної документації
та виготовлення документів страхового фонду документації

"27" 03 2023 р.

м. Дніпро

Комунальне некомерційне підприємство "Криворізька міська лікарня №10" Криворізької міської ради, яке іменується в подальшому "ЗАМОВНИК", в особі в. о. директора КНП "Криворізька МЛ №10" КМР Семеніва Володимира Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з одного боку, і Південно-східний регіональний центр страхового фонду документації, яке іменується в подальшому "ВИКОНАВЕЦЬ" в особі директора Мазура Валерія Григоровича, діючого на підставі Положення, з другого боку, керуючись постановою Кабінету Міністрів України № 1178 від 12 жовтня 2022 року «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» уклали цей договір про таке (далі - Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.1. ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується надати послуги згідно коду **ДК 021:2015 79960000-1 Послуги фотографів та супутні послуги**, а саме з:

1.1.1. Підготовки технічної документації до виготовлення документів страхового фонду згідно з вимогами нормативних документів системи страхового фонду документації та виготовлення комплектувальних документів, а саме: відомості комплекту проектної документації для будівництва та акта про відповідність комплекту проектної документації для будівництва вимогам мікрофільмування.

1.1.2. Виготовлення документів страхового фонду в складі:

1.2.1. «Комунальне некомерційне підприємство "Криворізька міська лікарня №10" Криворізької міської ради по вул. Вернадського, 141а, м. Кривий Ріг, Дніпропетровська область (в обсязі технічного паспорту)»

1.2. ЗАМОВНИК спільно з ВИКОНАВЕЦЕМ після надання документації визначає групу складності підготовки документації до зйомки і складає Акт про відповідність технічної документації вимогам мікрофільмування (додаток 4 до Договору), який є невід'ємною частиною цього договору.

1.3. Загальний обсяг технічної документації складає 100 аркушів формату А4, у т.ч. 95 арк. формату А4 проектної документації для будівництва та 5 арк. формату А4 комплектувальних документів.

1.4. Зміст та термін надання послуг визначаються Календарним планом надання послуг (далі – Календарний план) (додаток 1 до Договору).

1.5. Передача технічної документації ЗАМОВНИКОМ ВИКОНАВЦЮ та повернення технічної документації ВИКОНАВЦЕМ ЗАМОВНИКУ здійснюється за адресою 49106, Дніпропетровська область, м. Дніпро, провулок Добровольців, 17.

1.6. ВИКОНАВЕЦЬ після надання ЗАМОВНИКОМ документації складає комплектувальні документи і передає ЗАМОВНИКУ на затвердження.

1.7. ЗАМОВНИК зобов'язаний передати ВИКОНАВЦЮ примірник підписаного договору, затверджені комплектувальні документи з дати укладення договору в продовж 14 календарних днів.

2.ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

2.1. ЗАМОВНИК:

2.1.1. Забезпечує надання ВИКОНАВЦЮ повного комплексу технічної документації з супровідними документами за адресою, вказаною у п.1.5. цього Договору.

2.1.2. Забезпечує надання ВИКОНАВЦЮ примірник підписаного договору, затверджених комплектувальних документів у термін, визначений п.1.7. цього Договору.

2.1.3. Зобов'язаний у порядку та строки, передбачені цим Договором, підписати та передати ВИКОНАВЦЮ Акт приймання-здавання наданих послуг або направити мотивовану відмову від приймання таких послуг.

2.1.4. Оплатити надані послуги у порядку та строки, передбачені цим Договором.

2.2. ВИКОНАВЕЦЬ забезпечує:

2.2.1. Підготовку технічної документації до мікрофільмування згідно з вимогами нормативних документів, виготовлення комплектувальних документів.

2.2.2. Виготовлення документів страхового фонду у відповідності з вимогами ДСТУ 33.119:2018 "Страховий фонд документації. Мікрофільм. Загальні технічні вимоги" і ТТП 321.02200.00011 "Комплект документів на типовий технологічний процес виготовлення мікрофільмів страхового фонду" та відправку на зберігання.

2.2.3. Повернення ЗАМОВНИКУ документації за адресою, вказаною у п.1.5 цього Договору, - після прийняття на зберігання документів страхового фонду та отримання повного розрахунку.

3.ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1 Загальна вартість послуг по Договору згідно з Протоколом узгодження договірної ціни (додаток 2), складає: 6 169 грн. 56 коп. (Шість тисяч сто шістдесят дев'ять грн. 56 коп.) у т. ч. ПДВ - 1028 грн. 26 коп.

3.2. Оплата проводиться одноразовим платежем після завершення надання послуг, на підставі Акта приймання-здавання наданих послуг за встановленою формою, шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок ВИКОНАВЦЯ, протягом 10 календарних днів після підписання Акта приймання-здавання наданих послуг.

Сторони дійшли згоди, що у разі неотримання ВИКОНАВЦЕМ:

- у строки, передбачені п.4.2. цього Договору, підписаного ЗАМОВНИКОМ Акту приймання-здавання наданих послуг або

- у строки, передбачені п.4.3. цього Договору мотивованої відмови від приймання наданих послуг у вигляді Акта із зазначенням допущених порушень

ЗАМОВНИК зобов'язаний оплатити надані ВИКОНАВЦЕМ послуги протягом 10-ти календарних днів з моменту отримання Акта приймання-здавання наданих послуг.

3.3. Рахунки ВИКОНАВЦЯ оплачуються ЗАМОВНИКОМ в установленому порядку.

4. ПОРЯДОК ЗДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ.

4.1. Послуги з підготовки документації та виготовлення документів страхового фонду документації надаються в термін згідно з Календарним планом.

4.2. По завершенню надання послуг, визначених у п. 1.1. Договору, ВИКОНАВЕЦЬ надає ЗАМОВНИКУ Акт приймання-здавання наданих послуг, який протягом 10-ти календарних днів з моменту його отримання підписується та передається ВИКОНАВЦЮ.

4.3. У випадку, коли надані послуги не відповідають умовам, визначеним у Договорі, ЗАМОВНИК протягом 5-ти банківських днів після отримання Акта приймання-здавання наданих послуг від ВИКОНАВЦЯ надає мотивовану відмову від приймання таких послуг у вигляді Акта із зазначенням допущених порушень.

4.4. Сторони дійшли згоди, що у разі неотримання ВИКОНАВЦЕМ у строки, передбачені п.4.2. цього Договору, підписаного ЗАМОВНИКОМ Акта приймання-здавання наданих послуг або у строки, передбачені п.4.3. цього Договору мотивованої відмови від приймання наданих послуг у вигляді Акта із зазначенням допущених порушень вважається, що послуги надані ВИКОНАВЦЕМ належним чином та у повному обсязі відповідно до умов цього Договору та прийняті ЗАМОВНИКОМ належним чином та у повному обсязі.

4.5. Якщо в процесі надання послуг за даним договором у ЗАМОВНИКА з'являється необхідність їх припинення, він зобов'язаний про це повідомити ВИКОНАВЦЯ письмово з гарантуванням покриття фактичних витрат ВИКОНАВЦЯ. Обґрунтування витрат надається ВИКОНАВЦЕМ в 5-денний термін з дати одержання повідомлення ЗАМОВНИКА.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань по цьому договору ВИКОНАВЕЦЬ і ЗАМОВНИК несуть майнову відповідальність згідно з чинним законодавством.

5.2. Усі спори чи розбіжності, що виникають між сторонами по даному договору вирішуються шляхом переговорів та консультацій між сторонами. При цьому сторонам надається право використовувати претензійний порядок урегулювання спорів. У випадку, якщо сторони не дійшли згоди, спори підлягають розгляду у Господарському суді в установленому законодавством порядку.

6. ОСОБЛИВІ УМОВИ.

6.1. ВИКОНАВЕЦЬ не має права передавати без згоди ЗАМОВНИКА документацію та документи страхового фонду документації іншим організаціям або приватним особам.

6.2. Надання послуг за договором виконують на території та обладнанні ВИКОНАВЦЯ.

7.ІНШІ УМОВИ.

7.1. Виконання договору буде здійснюватися в межах бюджетних призначень згідно зі статтею 23 Бюджетного Кодексу України.

7.2. Сторони домовились про нерозголошення будь-яких даних, щодо персональних, які стали відомі в процесі виконання ними договірних відносин.

7.3. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

7.4. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

7.5. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених ч.5 ст.41 Про внесення змін до Закону України «Про публічні закупівлі»:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або з
зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

7.6. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються чинним законодавством України.

7.7. Даний Договір укладений українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної із Сторін.

7.8. Усі можливі суперечливі питання вирішуються шляхом переговорів сторін. У випадку недосягнення згоди суперечки розглядаються в господарському суді.

7.9. ВИКОНАВЕЦЬ не є платник податку на прибуток. ВИКОНАВЕЦЬ – платник ПДВ на загальних підставах.

7.10. ЗАМОВНИК не є платник податку.

8.ФОРС-МАЖОР

8.1. Сторони звільняється від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань по Договору, якщо вони були спричинені обставинами, що знаходяться поза контролем Сторін, такі як: стихійні лиха, війни, масові безпорядки, акти вищих органів державної влади і т.п., пожежі, паводки чи інші природні катастрофи, які утворюють неможливість виконання Договору.

8.2. З моменту утворення вищевказаних обставин непоборної сили Сторона, для якої вони утворились, повинна на протязі 5-ти днів будь-якими засобами сповістити про них іншу сторону з додаванням документів, які видані уповноваженими державними органами та підтверджують факт утворення вказаних обставин. У випадку невиконання вказаних умов Сторона не має права посилається на форс-мажорні обставини.

8.3. Строк виконання зобов'язань по Договору автоматично продовжуються на час дії вищевказаних обставин непоборної сили при умовах своєчасного повідомлення Сторонами про утворення названих обставин. У випадку, коли обставини непоборної сили та/або їх наслідки продовжують діяти понад двох місяців, Сторони проводять переговори з метою виявлення ліпших для них засобів виконання Договору та досягнення відповідної домовленості.

9.ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ.

9.1. До цього договору додаються:

9.1.1. Календарний план надання послуг (додаток 1).

9.1.2. Протокол узгодження договірної ціни (додаток 2).

9.1.3. Калькуляція кошторисної вартості (додаток 3/1, 3/2).

9.1.4. Акт про відповідність технічної документації вимогам мікрофільмування (додаток 4).

9.2. Додатки до даного договору є його невід'ємними частинами.

10. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ.

10.1. Договір діє з моменту його підписання уповноваженими представниками сторін та скріплення їх підписів печатками сторін і діє до "31" грудня 2023 р. Закінчення строку Договору

не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору. Договір не втрачає своєї сили до повного виконання усіх обов'язків Сторін.

10.2. При порушенні ЗАМОВНИКОМ передбачених цим договором строків передачі ВИКОНАВЦЮ договору та/або затверджених комплектувальних документів, строки надання ВИКОНАВЦЕМ послуг згідно цього договору продовжуються на період затримки поставки договору та/або затверджених комплектувальних документів.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РОЗРАХУНКОВІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

11.1. ВИКОНАВЦЯ:

49000, Дніпропетровська область, м. Дніпро, пров. Добровольців, 17
тел. (056) 734-02-77
UA478201720313281001201005234 у Державній казначейській службі України, м. Київ
МФО 820172, код за ЄДРПОУ 26459664
свідоцтво платника ПДВ № 100162026
індивідуальний податковий № 264596604652
Поштова адреса: 49106, Дніпропетровська область, м. Дніпро,
пров. Добровольців, 17

11.2. ЗАМОВНИКА:

50023, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Вернадського, 141А
UA783052990000026001010400755 у АТ КБ «ПриватБанк», м.Кривий Ріг
МФО 305299, код за ЄДРПОУ 01111977



ВИКОНАВЕЦЬ:

Валерій МАЗУР

2023 р.

ЗАМОВНИК:



Володимир СЕМЕНІВ

" 27 "

2023 р.

Додаток 1
до договору № 9/23
від "27" 03 2023 р.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН
надання послуг

Таблиця №1

№ етапу	№ з/п	Назва об'єкта будови, споруди, інженерної мережі, виробу (складової частини), позначення виробу	Позначення Комплекту документації	Вид документації	Гриф	Обсяг документації, арк. ф. А4	Вартість, грн.			Строки проведення робіт (етапу)
							підготовка технічної документації	виготворення документів СФД	Разом	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I	1	Комунальне підприємство "Криворізька міська лікарня №10" Криворізької міської ради по вул. Вернадського, 141а, м. Кривий Ріг, Дніпропетровська область (в обсязі технічного паспорту)		ПДБ		100	1002,29	5167,27	6169,56	До 31.12.2023р.
Загальна вартість							1002,29	5167,27	6169,56	

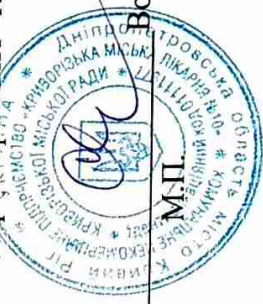
Від Виконавця:
Директор Південно-східного РЦ СФД



Валерій МАЗУР

Від Замовника:

В.о. директора КНП "Криворізька МЛ №10" КМР



М.П. Володимир СЕМЕНІВ

Додаток 2
до договору № 9/23
від "27" 03 2023 р.

ПРОТОКОЛ узгодження договірної ціни

Погодження договірної ціни на виготовлення документів страхового фонду документації на:
«Комунальне некомерційне підприємство "Криворізька міська лікарня №10" Криворізької міської ради по вул. Вернадського, 141а, м. Кривий Ріг, Дніпропетровська область (в обсязі технічного паспорту)»

за договором № 9/23 від "27" 03 2023 року.

Ми, що нижче підписалися, від особи ЗАМОВНИКА Комунальне некомерційне підприємство "Криворізька міська лікарня №10" Криворізької міської ради та від особи ВИКОНАВЦЯ Південно-східний регіональний центр страхового фонду документації посвідчуємо, що сторонами досягнуто узгодження про договірну ціну на послуги в сумі:

6 169 грн. 56 коп. (Шість тисяч сто шістдесят дев'ять грн. 56 коп.) у т. ч. ПДВ - 1028 грн. 26 коп.
в тому числі на:

1. Підготовку технічної документації до виготовлення документів страхового фонду згідно з вимогами нормативних документів системи страхового фонду документації та виготовлення комплектувальних документів в сумі: 1 002 грн. 29 коп. (Одна тисяча дві грн. 29 коп.)
2. Виготовлення документів страхового фонду в сумі: 5 167 грн. 27 коп. (п'ять тисяч сто шістдесят сім грн. 27 коп.)

Цей протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків та платежів між ВИКОНАВЦЕМ і ЗАМОВНИКОМ.

ВИКОНАВЕЦЬ
Директор Південно-східного РЦ СФД



Валерій МАЗУР

ЗАМОВНИК
В.о. директора КНП "Криворізька
МЛ №10" КМР



Володимир СЕМЕНІВ

Додаток 3/1 до договору №
9/23



Затверджую

Директор

Південно-східного РЦ СФД

Валерій МАЗУР

2 023р.

Калькуляція

кошторисної вартості
надання послуг з виготовлення документів страхового фонду

Документація за ДСТУ 33.119 (ПДБ)

№ з/п	Стаття видатків	Сума видатків, грн.
1	Матеріали	903,12
2	Основна заробітна плата	1745,10
3	Нарахування на заробітну плату 22%	383,92
4	Накладні витрати 73%	1273,92
	Собівартість	4306,06
	Податок на додану вартість	861,21
	Разом	5167,27

Додаток 3/2 до договору
№ 9/23



Затверджую
Директор

Південно-східного РЦ СФД

Валерій МАЗУР
2 023р.

Калькуляція
кошторисної вартості
надання послуг з підготовки на прохання замовника технічної документації
до мікрофільмування згідно з вимогами нормативних документів

Документація за ДСТУ 33.119 (ПДБ)

№ з/п	Стаття видатків	Сума видатків, грн.
1	Основна заробітна плата	428,33
2	Нарахування на заробітну плату 22%	94,23
3	Накладні витрати 73%	312,68
	Собівартість	835,24
	Податок на додану вартість	167,05
	Разом	1002,29

Додаток 4
до договору № 9/23
від "___" _____ 2023 р.

УЗГОДЖУЮ

Директор
Південно-східного РЦ СФД

Валерій МАЗУР
«___» _____ 2023 р.
М.П.



ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. директора
КНП "Криворізька МЛ №10" КМР

Володимир СЕМЕНІВ
«___» _____ 2023 р.
М.П.



Акт

про відповідність технічної документації вимогам мікрофільмування

Цей акт складений про те, що технічна документація ПДБ
(вид документації)

на **"Комунальне некомерційне підприємство "Криворізька міська лікарня №10" Криворізької міської ради по вул. Вернадського, 141а, м. Кривий Ріг, Дніпропетровська область (в обсязі технічного паспорту)"**, утримувачем правдників якої є **Комунальне некомерційне підприємство "Криворізька міська лікарня №10" Криворізької міської ради м. Кривий Ріг, Дніпропетровська область**, згідно з ДСТУ 33.112:2017 «Страховий фонд документації. Підготування та відправлення на мікрофільмування проектної документації на об'єкти будівництва. Технічні вимоги» за фізичним станом, графічним виконанням та оформленням не в повному обсязі відповідає вимогам мікрофільмування, а саме, згідно СОУ 84.2-37552598-004:2015 «СФД. Нормативи трудомісткості технологічних операцій виготовлення мікрофільмів страхового фонду» та СОУ 75.2-37763687-015:2012 «СФД. Нормативи трудомісткості технологічних операцій підготування документації для формування», з **95** аркушів приведених до формату А4:

- відносяться до 1 категорії складності документації (документація, яка відповідає технічним вимогам до документації, що підлягає мікрофільмуванню, згідно з ДСТУ 33.112:2008) – **61** аркуш;

- мають пошкодження та відносяться до 2 категорії складності документації (документація, яка має дефекти, що підлягають доопрацюванню. Кількість елементів (літер, цифр, ліній) на окремому аркуші, що потребують доопрацювання, не перевищує 25% загальної кількості таких елементів на аркуші) – **34** аркушів.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Комунальне некомерційне підприємство
"Криворізька міська лікарня №10"
Криворізької міської ради
Назва підприємства, установи,
організації-постачальника документів
(документації)

в.о. директора КНП "Криворізька МЛ №10" КМР
Керівник (заступник керівника) підприємства,
установи, організації-постачальника документів (документації)

В.М.Семенів
підпис ініціали, прізвище

АКТ

№

20 р.

Про відповідність комплекту
проектної документації на будівництво
вимогам мікрофільмування

Цей Акт складений про те, що проектна документація на будівництво на об'єкт
Комунальне некомерційне підприємство "Криворізька міська лікарня №10" Криворізької міської
ради по вул. Вернадського, 141а, м. Кривий Ріг, Дніпропетровська область (в обсязі технічного
паспорту)

назва об'єкта, будівлі, споруди, інженерних мереж

утримувачем оригіналів якої є :

Комунальне некомерційне підприємство "Криворізька міська лікарня №10" Криворізької міської
ради м. Кривий Ріг, Дніпропетровська область

назва підприємства, установи, організації-постачальника документів (документації)

за фізичним станом, графічним виконанням та оформленням відповідає вимогам мікрофільму-
вання, крім документів, які в комплектувальному документі СФД зазначені символами:
ЧН (часткова нечитаність), ДД (документ довідковий), ДДП (документ з довідковою
підосною), АП (автоматизоване проектування).

Комплект ПДБ є достатнім для проведення будівельних (відбудовчих) або
ремонтних робіт під час ліквідації надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий
період.

Провінтисер ОП
посада

Семенів
підпис

С.І. Семенів
ініціал(и), прізвище

посада

підпис

ініціал(и), прізвище

посада

підпис

ініціал(и), прізвище

ЗАТВЕРДЖУЮ

в.о. директора КНП "Криворізька МЛ №10" КМР



ВІДОМІСТЬ КОМПЛЕКТУ ПРОЕКТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ НА БУДІВНИЦТВО

9/23 ВК ПДБ

познака ВК ПДБ

Комунальне некомерційне підприємство "Криворізька міська лікарня №10" Криворізької міської ради по вул. Вернадського, 141а, м. Кривий Ріг, Дніпропетровська область (в обсязі технічного паспорту)

об'єкт (назва, поштова (будівельна) адреса)

Вид будівництва,
назва будівлі,
споруди,
інженерних
мереж

До документації внесені зміни станом на

р.

Усього подано в комплекті (фізичних арк./арк. формату А4) 54 / 99

познака документа СФД 604487

Ідентифікаційні дані підприємства-постачальника документів : Комунальне некомерційне підприємство "Криворізька міська лікарня №10" Криворізької міської ради м. Кривий Ріг, Дніпропетровська область

-код підприємства (згідно з ЄДРПОУ) 01111977

-код території за КОАТУУ 1211036400

Код території об'єкта за КОАТУУ 1211036400