**Додаток № 4**

**до тендерної документації**

**ПРОЄКТ\***

 **ДОГОВІР ПІДРЯДУ № \_\_\_**

село Прилісне «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року

Прилісненська сільська рада в особі сільського голови Терещенка Ігоря Ілліча, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **(далі - Замовник),** з однієї сторони і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **(далі – Підрядник),** з іншої сторони, які надалі іменуються як Сторони, керуючись Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України «Про публічні закупівлі», та іншими нормативно-правовими актами, уклали цей договір про таке (далі – Договір):

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

 1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Підрядник зобов'язується на свій ризик по завданню Замовника і за його рахунок виконати: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** а Замовник зобов'язується оплатити надані послуги відповідно до умов даного Договору.

 1.2. Підрядник забезпечує виконання робіт власними або залученими силами та засобами у відповідності технічного завдання Замовника.

 1.3. Замовник здійснює фінансування виконаних робіт в обсязі та у строки, встановлені Договором.

 1.4. Джерелом фінансування виконання робіт є кошти місцевого бюджету.

 1.5. Підрядник гарантує наявність у нього необхідних ліцензій та інших дозволів і рішень, потрібних для виконання робіт за Договором.

1.6. Істотними умовами цього Договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору про закупівлю. Інші умови договору про закупівлю можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

1.7.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції.

1.8. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених в пункті 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України № 1178 від 12.10.2022 року.

1.9. Укладений Договір вважається нікчемним у випадках, передбачених пунктом 21 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України № 1178 від 12.10.2022 року.

**2. ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ РОБІТ**

2.1. Загальна вартість оплати робіт за Договором визначається на підставі договірної ціни (Додаток 1 до Договору), яка є твердою, і становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн, в тому числі ПДВ.

2.2. Розрахунки за даним Договором здійснюються в межах бюджетних призначень на відповідний бюджетний рік та за рахунок залучення інших незаборонених законодавством джерел фінансування.

2.3. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін в порядку передбаченому Договором та вимогами чинного законодавства.

**3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Розрахунки за Договором здійснюються Замовником шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Підрядника за фактично виконані роботи на підставі актів виконаних робіт згідно з об’ємами наданих послуг.

3.2. Розрахунки за виконані роботи проводяться Замовником на підставі первинних документів, виконавчої документації, актів виконаних робіт, які складаються і підписуються Підрядником та передаються Замовникові. Замовник перевіряє надані Підрядником акти виконаних робіт і в разі відсутності зауважень підписує їх і передає один примірник Підряднику. Розрахунки за Договором проводяться в порядку, визначеному цим Договором, та по мірі надходження бюджетних коштів на рахунок Замовника.

3.3. Вартість фактично виконаних обсягів виконаних робіт визначається на підставі розрахунку, зробленого до договору.

3.4. Замовник, впродовж 7-ми робочих днів після отримання актів виконаних робіт, повинен підписати акт та повернути один з його примірників Підрядникові або передати Підряднику викладені письмово зауваження до змісту акта або мотивовану відмову від його підписання.

У випадку відмови Замовника від підписання акта у зв'язку з виявленням недоліків у виконаних роботах або підписання акта із зауваженнями щодо якості виконаних робіт Підрядник зобов'язаний усунути недоліки та повторно повідомити Замовника про готовність до передачі виконаних робіт.

3.5. Замовник здійснює розрахунки за виконані роботи з Підрядником після підписання Актів приймання виконаних робіт і здійснює оплату протягом 10 робочих днів. Замовник здійснює розрахунки за виконані Підрядником роботи по цьому Договору шляхом перерахування відповідних коштів на рахунок Підрядника.

3.6. Замовник має право затримати кінцеві розрахунки за виконані роботі, у випадку виявлення недоробок і дефектів на будь-якій стадії виконання робіт, до їх усунення.

3.7. На час затримки бюджетного фінансування Підрядник має право на свій ризик виконати роботи за власний рахунок в межах ціни Договору. Вартість робіт, виконаних Підрядником за власний рахунок у період затримки бюджетного фінансування, оплачується Замовником в межах ціни Договору з моменту отримання Замовником коштів в порядку бюджетного фінансування.

3.8. При виявленні в розрахунках визначення вартості виконаних робіт (акти виконаних робіт, які були оплачені в попередніх періодах) безперечних помилок і порушень чинного порядку визначення вартості будівництва, загальна вартість наданих послуг підлягає уточненню з моменту виявлення зазначених помилок.

**4. ПРАВА ТА ОБОВʼЯЗКИ СТОРІН**

4.1. Замовник має право:

- здійснювати контроль за відповідністю обсягів наданих послуг технічному завданню, перевіряти їх якість;

- брати участь в проведенні виробничих нарад з питань, що стосуються виконання Договору;

- ініціювати внесення змін до цього Договору, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору. Розмір збитків визначається Замовником самостійно;

- відмовитись від прийняття наданих послуг у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, визначеної у технічному завданні та Договорі, і не можуть бути усунуті Підрядником;

- вимагати безоплатно виправлення недоліків, що виникли в наслідок допущених Підрядником порушень;

- відмовитися від Договору в односторонньому порядку з підстав, визначених в цьому Договорі та законодавстві.

4.2. Замовник має інші права, передбачені Договором та чинним законодавством України.

4.3. Замовник зобов’язаний:

- прийняти належно виконані Підрядником роботи відповідно до умов Договору;

- оплатити належним чином виконані Підрядником та прийняті Замовником послуги, відповідно до умов цього Договору.

4.4. ПІдрядник має право:

- достроково виконати роботи за Договором;

- укладати з іншими суб’єктами господарювання цивільно-правові угоди з метою придбання товарно-матеріальних цінностей для надання послуг за чинним договором;

- використовувати власні матеріали для надання послуг за Договором.

4.5. Підрядник має інші права, передбачені Договором та чинним законодавством України.

4.6. Підрядник зобов’язаний:

- забезпечити своєчасне виконання робіт у повному обсязі та у відповідності до технічного завданння, будівельних норм і правил;

- передати Замовнику в строки та порядку передбаченому Договором виконані роботи;

- інформувати Замовника про хід виконання обов’язків за чинним договором, про обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;

- забезпечити повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, що передбачена діючим законодавством і будівельними нормами;

- забезпечити уникнення нещасних випадків, безпеку працівників та інших осіб на період ведення робіт, проводити інструктаж працівників та нести відповідальність за порушення вимог техніки безпеки;

- повідомити Замовника про будь-які зміни в статусі платника податків, зміну фактичної чи юридичної адреси, керівництва, розрахункових рахунків протягом трьох днів з моменту реєстрації вказаних змін;

- усунути, на вимогу Замовника, за свій рахунок, виявлені недоліки, за які він несе відповідальність, не пізніше 30 календарних днів з моменту виявлення таких недоліків Замовником;

- надавати на вимогу Замовника сертифікати якості, накладні, та інші документи, які посвідчують якість матеріалів та їх вартість, що будуть використовуватись при виконанні робіт за цим Договором;

- нести відповідальність за цільове використання коштів, отриманих від Замовника;

- за письмовою вимогою Замовника, в межах гарантійного терміну, усувати за власний рахунок дефекти та недоробки, які виникли в процесі експлуатації об’єкту виконаних робіт з вини Виконавця, про що складається відповідний акт.

4.7. Повну відповідальність за достовірність вказаних в актах виконаних робіт цін на матеріальні ресурси, їх кількість та відповідність первинним бухгалтерським документам несе керівництво Підрядника, яке засвідчує своїми підписами та печаткою ресурсні відомості.

4.8. Підрядник щомісяця надає довідку про фактичне використання загальновиробничих та адміністративних витрат при виконанні робіт.

**5. СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

5.1. Виконавець виконує роботи в обсязі, передбаченому проектно-кошторисною документацією, в строки, визначені п. 5.2. Договору.

5.2. Строком закінчення виконання робіт є “31” грудня 2023 року.

5.3. Строки виконання робіт можуть коригуватись за згодою Сторін у разі виникнення об’єктивних обставин протягом 5 робочих днів з дня їх виникнення.

5.4. Замовник має право прийняти рішення про уповільнення темпів виконання Підрядником робіт або їх зупинення. Про прийняте рішення за даним пунктом Договору Замовник зобов’язується письмово повідомити Підрядника протягом трьох днів з моменту винесення такого рішення.

5.5. Договір вважається виконаним після надання усього обʼєму послуг, закінчення всіх взаєморозрахунків між Сторонами за цим Договором.

**6. КОНТРОЛЬ ЯКОСТІ НАДАННЯ ПОСЛУГ ТА ГАРАНТІЇ**

6.1. Замовник здійснює контроль і технічний нагляд за відповідністю обсягів виконаних робіт проекту, державним стандартам і будівельним нормам і правилам.

6.2. Виконані роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам, технічному завданню та Договору.

6.3. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт встановленим вимогам, Замовник приймає рішення про усунення Підрядником допущених недоліків за рахунок та силами Підрядника або про зупинення проведення робіт.

6.4. Неякісно виконані роботи, а також роботи проведені з порушенням державних будівельних норм і правил, оплаті не підлягають.

6.5. Відповідальність за якість виконання робіт несе Підрядник.

6.6. Підрядник зобов’язаний надавати Замовнику необхідну допомогу під час проведення ним перевірок якості виконаних робіт, в тому числі надавати необхідну інформацію, документи, тощо.

6.7. Перевірки Замовником якості виконаних робіт не звільняють Підрядника від відповідальності за їх відповідність визначеним вимогам.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі послуг за бюджетні кошти Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості невиконаних зобов’язань згідно з Договором. Неустойка підлягає стягненню у повному розмірі незалежно від відшкодування збитків. Інші види санкцій до Підрядника не застосовуються.

7.3. У разі порушення термінів усунення недоліків Підрядник зобов’язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 5 % від суми договору. Сплата штрафу не звільняє Підрядника від обов’язку усунути недоліки при виокнанні робіт.

7.4. Ризик випадкового знищення або псування матеріалів, технологічного, енергетичного, електротехнічного та іншого устаткування, що поставляються на об’єкт несе Виконавець.

**8. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ**

8.1. Зміни до Договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому Договорі, та оформляються у письмовій формі шляхом укладення відповідної додаткової угоди (угод) Сторонами.

8.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю може зробити кожна із Сторін договору про закупівлю шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій формі.

8.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору про закупівлю має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

8.4. Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю, має впродовж 5-ти робочих днів розглянути пропозицію та погодитись із нею чи надати аргументовану відмову.

8.5. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) **зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника** (*Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу послуг. У такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів*);

2) **покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю** (*Сторони можуть внести зміни до договору у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі*);

3) **продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю** (*Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об’єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства*);

4) **погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг)** (*Сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг*);

5) **зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування** (*Сторони можуть внести зміни до Договору в разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Зміна ціни у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави*);

6) **зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни** (*Сторони можуть внести відповідні зміни в разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін*);

7) **зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону,а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку** *(Ці зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору про закупівлю. 20 % будуть відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю на момент укладення договору про закупівлю згідно з ціною переможця процедури закупівлі*).

8.6. Зміна цього договору про закупівлю допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим договором про закупівлю або законом. Водночас цей договір про закупівлю може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору про закупівлю другою стороною та в інших випадках, встановлених цим договором про закупівлю або законом.

**9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим договором на період надзвичайних обставин, які виникли після укладання

даного Договору через обставини надзвичайного характеру, які Сторони не могли передбачити, або попередити власними діями.

9.2. До обставин непереборної сили відносяться: пожежа, землетрус, епідемія та інші стихійні лиха, а також війна або військові дії, прийняті органом державної влади або управління рішення та інші не передбачувані обставини, що вплинули на виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором, і які Сторони не могли передбачити на момент укладання цього Договору. У цьому разі строк виконання зобов'язань за цим Договором продовжується на час дії таких обставин, або Сторони узгоджують нові умови Договору, шляхом підписання додаткової угоди до цього Договору.

Воєнний стан, оголошений Указом Президента України 24.02.2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану на території України» (зі змінами) не вважається обставиною непереборної сили для цілей виконання даного Договору, крім випадку, коли Замовник, Підрядник у період строку дії Договору перебувають в зоні проведення бойових дій або на території громади, яка перебуває у тимчасовій окупації, визначених згідно переліку визначеного Наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України №75 від 25.04.2022 року (у редакції Наказу від 19 липня 2022 року №159 з подальшими змінами).

9.3. Сторона, яка не може виконати свої зобов'язання внаслідок надзвичайних обставин, передбачених у п.п. 9.1., 9.2. даного Договору, повинна письмово повідомити про це іншу Сторону впродовж 5 робочих днів з часу виникнення цих обставин. Невиконання цієї вимоги не дає жодній Стороні права посилатися надалі на вищезазначені обставини.

9.4. Достатнім доказом дії обставин непереборної сили є документ, виданий відповідними компетентними органами (сертифікат Торгово-промислової палати України), за виключенням випадків, якщо повідомлення стало неможливим внаслідок обставин непереборної сили.

**10. ІНШІ УМОВИ**

10.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до31 грудня 2023 року, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх обов’язків за Договором.

10.2. Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу по одному для кожної із Сторін.

10.3. Додаткові угоди та додатки до цього договору про закупівлю є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами та набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін.

10.4. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в цьому договорі про закупівлю реквізитів та зобов'язується своєчасно в письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків. Якщо зміни не стосуються істотних умов цього договору про закупівлю, Сторони можуть оформити такі зміни шляхом відповідного повідомлення одна одної в письмовій формі.

10.5. У випадках, не передбачених дійсним договором про закупівлю, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.6. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов’язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

10.7. Невід'ємною частиною цього Договору є Додатки до Договору:

### Додаток №1 - Договірна ціна робіт (з розрахунками).

### Додаток №2 - Календарний графік виконання робіт по об’єкту.

### Додаток №3 – План фінансування робіт.

Додаток № 4 – Перелік основних матеріальних ресурсів

**11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Підрядник** |
| **Прилісненська сільська рада** |  |
| 44614, Волинська область, Камінь-Каширський район, с. Прилісне, вул. Сойне, 1Б IBAN UA25820172034422021000026291в ГУ ДКСУ у Волинській областіМФО 820172Код ЄДРПОУ **04334413**Сільський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Терещенко І.І.М.П. | IBAN МФОКод ЄДРПОУ **38402090** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

Додаток №1

до проєкту Договору підряду №

від р.

**Договірна ціна робіт**

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник  | Підрядник |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)м.п. |

Додаток № 2

до проєкту Договору підряду №

 від р.

**КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК**

**виконання робіт по об'єкту**

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Загальний строк виконання робіт у 2023 році (місяців)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Перелік основних видів робіт згідно розділів відомості обсягів робіт | Місяць (2023) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник  | Підрядник |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)м.п. |

Додаток № 3

до проєкту Договору підряду №

від р.

**План фінансування робіт**

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |
| --- | --- |
| Договірна ціна, грн. | Обсяг фінансування  |
| Джерело фінансування |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник  | Підрядник |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)м.п. |

Додаток № 4

 до проєкту Договору підряду №

від р.

**План фінансування робіт**

**Перелік основних матеріальних ресурсів**

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник  | Підрядник |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)м.п. |