

м. Кропивницький

" 07 " 12 2022 року

Управління культури і туризму Кропивницької міської ради, далі – **Замовник**, в особі начальника управління Назарець Анни Федорівни, що діє на підставі Положення, і Фізична особа - підприємець, далі - **Продавець**, в особі Падзиної Тетяни Іванівни, що діє на підставі Свідоцтва, з другої сторони, а разом у тексті цього договору – **Сторони**, уклали цей договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Продавець зобов'язується поставити Замовнику товар за кодом ДК 021:2015 - 03120000-8 – Продукція рослинництва, у тому числі тепличного (Квітова продукція), надалі – товар, зазначений у Додатку 1 до Договору (Специфікація), що є невід'ємною частиною Договору, а Замовник - прийняти і оплатити такий товар.

2. Умови поставки товару

2.1. Місце поставки товару: управління культури і туризму Кропивницької міської ради, вул. Велика Перспективна, 41.

2.2. Строк (термін) поставки товару: до 31 грудня 2022 року.

2.3. Поставка товару здійснюється партіями за рахунок постачальника. Перелік найменувань товару та його кількість у кожній партії визначається за замовленням, яке надсилається Замовником на електронну пошту Постачальника у термін від 1 до 5 календарних днів до дати проведення заходу. Склад букетів також можливо змінювати за погодженням з Замовником. Термін поставки партії товару від однієї доби до трьох годин до початку проведення заходу. У разі необхідності збільшення партії товару, можливе додаткове замовлення та термінова поставка додаткової партії товару у строк до однієї години до початку проведення заходу, тому Постачальнику необхідно передбачити постійну наявність квітової продукції (букети з квітів, корзини з квітів, квіти зрізані) на складі.

2.4. Датою поставки товару є дата накладної.

2.5. Приймання – передача Представниками Сторін товару проводиться за кількістю, якістю та асортиментом згідно Додатку 1 до Договору (Специфікація) та Заявки Замовника на партію Товару.

2.6. Тара та упаковка товару повинні повністю зберігати та захищати його від механічних пошкоджень та псування під час транспортування та зберігання.

2.7. Продавець зобов'язаний забезпечити товар, що постачається, наступними супровідними документами: рахунок та накладна.

2.8. Підписана Представниками Сторін накладна є підтвердженням факту поставки товару.

3. Якість товару

3.1. Продавець повинен передати Замовнику товар, якість якого відповідає встановленим державним стандартам та умовам цього Договору, а також умовам, встановленим чинним законодавством до товару даного виду.

Товар має бути свіжим, а умови його зберігання не порушені.

3.2. Товар повинен бути упакований Продавцем таким чином, щоб виключити псування або знищення його до прийняття товару Представником Замовника. У разі пошкодження цілісності тари або упаковки, в яких передається товар, Замовник має право не приймати товар та вимагати його заміни на належний товар.

3.3. Якість товару, що постачається, може бути покращена за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в цьому Договорі згідно з п. 3 ч. 5 ст. 41 Про внесення змін до Закону України «Про публічні закупівлі» та деяких інших законодавчих актів України щодо вдосконалення публічних закупівель.

2210/1014022 заг-рах

4. Порядок здійснення оплати

- 4.1. Ціна цього Договору становить: **25000,00 грн** (двадцять п'ять тисяч грн.00 коп.) без ПДВ.
- 4.2. Замовник сплачує за товар за ціною, яка визначена за результатами проведення процедури спрощеної закупівлі.
- 4.3. Ціна товару за цим Договором включає вартість матеріалів та послуг, пов'язаних з покупкою товару, зокрема послуги з транспортування, розвантаження/завантаження, тощо. До ціни товару включаються витрати на сплату податків і зборів (обов'язкових платежів).
- 4.4. Ціни на товар встановлюються у національній грошовій одиниці України - гривні.
- 4.5. Ціна цього договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди.
- 4.6. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником поставленого Товару після надання Постачальником видаткової накладної.
- 4.7. Договірні зобов'язання за даним договором виникають відповідно до вимог статті 48 Бюджетного Кодексу України за наявності затверджених бюджетних асигнувань, узятих на облік органами Державного казначейства України.
- 4.8. Замовник проводить розрахунки з Постачальником у відповідності до вимог пункту 1 статті 49 Бюджетного кодексу України через Державну казначейську службу України.
- 4.9. Оплата за поставлений товар здійснюється Замовником шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника з відстрочкою платежу терміном до 20 робочих днів на підставі видаткової накладної.
- 4.10. У випадку затримки оплати товару Замовником, як бюджетною установою (через відсутність коштів на розрахунковому рахунку). Замовник зобов'язується провести оплату поставленого Постачальником товару протягом 7-ми банківських днів з дня надходження коштів на свій рахунок.
- 4.11. Дія Договору може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в Договорі, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

5. Права та обов'язки Сторін

5.1. Замовник зобов'язаний:

- 5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати товар;
- 5.1.2. Визначити Представника, який буде здійснювати отримання товару відповідно до умов цього Договору.

5.2. Замовник має право:

- 5.2.1. Зменшувати обсяг закупівлі товару та загальну вартість цього Договору, в тому числі залежно від реального фінансування видатків та реальної потреби в кількості товару протягом терміну дії Договору. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

- 5.2.2. Інші права – відповідно до Господарського кодексу України.

5.3. Представник Замовника має право:

- 5.3.1. Приймати товар за накладною згідно з Додатком 1 (Специфікація);
- 5.3.2. Не підписувати накладну у разі невідповідності товару Додатку 1 (Специфікація) та вимагати від Продавця здійснення заміни товару на товар належної якості та усунення виявлених недоліків за рахунок Продавця;
- 5.3.3. Повернути документи Продавцю, в разі неналежного оформлення документів (відсутність підписів, тощо).

5.4. Продавець зобов'язаний:

- 5.4.1. Забезпечити передачу товару у строки, встановлені цим Договором;
- 5.4.2. Забезпечити передачу товару, якість якого відповідає умовам, встановленим розділами 2 та 3 цього Договору;
- 5.4.3. Усунути всі виявлені Представником Замовника недоліки товару за власний рахунок, а при необхідності замінити на аналогічний товар належної якості;

5.4.4. У випадку виникнення обставин, що не дозволяють Продавцю належним чином виконати свої зобов'язання за цим Договором, негайно письмово сповістити про це Замовника;

5.4.5. Інші обов'язки: визначаються відповідно до положень чинних нормативно-правових актів України.

5.5. Продавець має право:

5.5.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату;

5.5.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Продавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 30 (тридцять) календарних днів шляхом направлення письмового повідомлення. Ці обставини не можуть бути пов'язані із затримкою надходження бюджетних коштів на рахунок Замовника.

6. Відповідальність Сторін

6.1. За порушення умов даного Договору або неналежне виконання своїх обов'язків Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

6.2. У випадку невиконання або неналежного виконання однією зі Сторін зобов'язань за цим Договором, до винної Сторони застосовуються штрафні санкції у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України за кожний день прострочення.

7. Обставини непереборної сили

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Настання форс-мажорних обставин повинно бути підтверджено відповідним документом уповноваженого органу і може викликати збільшення терміну виконання даного Договору на період їх дії, якщо Сторони не домовились про інше.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

8. Вирішення спорів

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосагнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

8.3. Усі правовідносини, що виникають або можуть виникнути між Сторонами у зв'язку з цим Договором, регулюються виключно чинним законодавством України.

9. Строк дії Договору

9.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання обома Сторонами і діє до 31 грудня 2022 року включно, а в частині розрахунків – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

9.2. Договір може бути достроково припинений тільки за письмовою згодою обох Сторін. Скорочення терміну дії чинного Договору здійснюється шляхом оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору.

10. Інші умови

10.1. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.2. Внесення змін, доповнень до Договору здійснюється проведенням переговорів, які оформлюються в письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди до Договору, яка є невід'ємною частиною Договору та вступає в силу після її підписання Сторонами.

10.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;
- 5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;
- 6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- 7) дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

10.4. Представники Сторін, уповноважені на укладання Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших, передбачених законодавством відносин. Під використанням персональних даних розуміється отримання, зберігання, комбінування, передача або будь-яке інше використання персональних даних Сторін. Згода на обробку персональних даних діє протягом дії Договору, але в кожному разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором, і далі протягом строку позовної давності. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних.

10.5. Одностороння відмова від виконання Стороною своїх зобов'язань за Договором не допускається.

10.6. Всі правовідносини, що виникають в зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регулюються відповідно до чинного в Україні законодавства.

10.7. Строки, умови та зобов'язання за цим Договором будуть обов'язковими та матимуть юридичну силу для правонаступників Сторін.

10.8. Жодна зі Сторін не має право передавати повністю чи частково свої права та зобов'язання, пов'язані з цим Договором, будь-яким третім особам до тих пір поки не отримане письмове погодження на таку передачу від іншої Сторони. Будь-яка передача прав та зобов'язань вчинена з порушенням вимог цього Договору вважається недійсною.

10.9. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну про зміни своїх поштових та банківських реквізитів протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту внесення відповідних змін.

11. Додатки до Договору

11.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:
Додаток 1 – Специфікація

12. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

Виконавець:

Фізична особа – підприємець
Падзина Тетяна Іванівна
25031, Кіровоградська обл.,
м. Кропивницький, вул.Юрія
Коваленко, 15, кв.155
код 2568221528
UA603052990000026003045105089
тел.+380665248122



Падзина Т.І.

Замовник:

Управління культури і туризму
Кропивницької міської ради
25006 Кіровоградська обл.
м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 41
код ЄДРПОУ 42652979
UA 138201720344230018000095076
Державна казначейська служби України м. Київ
УДКСУ у м. Кропивницькому, МФО 820172
тел. (0522) 358367



Начальник управління

Назарець А. Ф.

до договору про закупівлю
№ 123 від 07. 12. 2022 рокуСПЕЦИФІКАЦІЯ *11*

№ з/п	Найменування	Од. виміру	Кількість, од.	Ціна з ПДВ, грн., якщо передбачено	Сума, з ПДВ, грн., якщо передбачено
ДК 021:2015 - 03120000-8 – Продукція рослинництва, у тому числі тепличного (квіткова продукція), КЕКВ 2210					
1	Букет квітів № 1	шт.	8	530	4240
2	Букет квітів № 2	шт.	8	400	3200
3	Букет квітів № 3	шт.	10	220	2200
4	Букет квітів № 4	шт.	20	250	5000
5	Кошик із живих квітів	шт.	3	3000	9000
6	Троянда зрізана	шт.	16	85	1360
				Разом:	25000

Виконавець:

Фізична особа – підприємець
Падзина Тетяна Іванівна
25031, Кіровоградська обл.,
м. Кропивницький,
вул.Юрія Коваленко, 15, кв.155
код 2568221528
UA603052990000026003045105089
тел.+380665248122



Падзина Т.І.

Замовник:

Управління культури і туризму
Кропивницької міської ради
25006 Кіровоградська обл.
м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 41
код ЄДРПОУ 42652979
UA138201720344230018000095076
Державна казначейська служби України м. Київ
УДКСУ у м. Кропивницькому, МФО 820172
тел. (0522) 358367



Начальник управління

Назарець А. Ф.