**ДП «Національний цирк України»**

|  |
| --- |
| Уповноважена особа замовника  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гречишнікова К.В.  18.05.2022 |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**щодо умов проведення публічних закупівель**

**за процедурою закупівлі**

**«відкриті торги»**

**на закупівлю за кодом CPV за ДК 021-2015 к. 15110000-2 М’ясо**

**(Яловичина та телятина, свіжа чи охолоджена, у тушах, напівтушах і чвертках, субпродукти, печінка яловича, кури)**

**м. Київ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **І. Загальні положення** | | |
| **1** | | **2** |
| **1. Терміни, які вживаються в тендерній документації** | | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону  України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 року № 922-VIIІ від 25.12.2015 р.  (з змінами) (далі-Закон). Терміни вживаються в значенні, наведеному в Законі. |
| **2. Інформація про замовника торгів** | |  |
| Повне найменування | | **ДП «Національний цирк України»** |
| Місцезнаходження | | пл. Перемоги, 2 м. Київ, Україна 01135  код за ЄДРПОУ 02174618 |
| Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | | Уповноважена особа Гречишнікова Крістіна Володимирівна,  пл. Перемоги, 2 м. Київ, Україна 01135  телефон +380 063 319 78 87,  ел.адреса: Kristen.lawyer.94@gmail.com |
| **3.Процедура закупівлі** | | Відкриті торги |
| **4. Інформація про предмет закупівлі** | |  |
| найменування предмета закупівлі | | **ДК 021:2015 - 15110000-2 – М'ясо (яловичина та телятина, свіжа чи охолоджена, у тушах, напівтушах і чвертках, субпродукти, печінка яловича, кури)**. |
| вид предмета закупівлі | | Товар |
| очікувана вартість предмета закупівлі | | 3 916 302 грн. 80 коп. (три мільйона дев’ятсот шістнадцять  тисяч грн. триста дві грн. 80 коп.) з ПДВ. |
| місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | Місце поставки: пл. Перемоги, 2 м. Київ 01135  Всього:  **25617,60 кг – яловичина свіжа чи охолоджена 2 категорії;**  **4536,00 кг – субпродукти (серце, легені, рубець, нирки, вим‘я)**  **923,40 кг – печінка яловича,**  **2258,00 кг – кури тушка)**  **ВСЬОГО – 33 335,00 кг** |
| строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | **На протязі 2022 року** |
| **5. Недискримінація учасників** | | 5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. |
| **6.Інформація  про  валюту , у якій повинно бути розраховано і зазначено ціну тендерної пропозиції** | | 6.1. Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. |
| **7. Інформація про мову (мови),  якою  (якими)  повинні  бути складені тендерні пропозиції** | | 7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  7.2. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  У разі надання документів іноземною мовою, учасник надає їх переклад українською мовою. Переклад повинний бути посвідчений підписом перекладача та печаткою у разі наявності.  Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою |
| **ІІ. Порядок надання роз`яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї** | | |
| **1. Процедура надання роз'яснень щодо  тендерної документації** | | 1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів із дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  1.3. Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на сім днів.  1.4. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| Внесення змін до тендерної документації | | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше семи днів.  2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  2.3. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1.Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:  - документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;   * форми «Тендерна пропозиція» (Додаток 1) * інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) (згідно Додатку 2) * інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника (згідно Додатку 3) * інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначе-ним у статті 17 Закону (згідно Додатку 4) * Документи, які переможець повинен надати замовнику для підтвердження відсутності підстав, визначених частинами першою і другою статті 17 Закону (Додаток 5) * Підписаного та заповненого зі сторони Учасника проекту договору про закупівлю, як підтвердження згоди із даним проектом (Додаток 6)   1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі,повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 1.5. цієї документації.  1.5. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  1.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  1.7. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником |
| **2. Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | | 4.1.Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  4.2.До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. |
| **3. Кваліфікаційні критерії та вимоги до учасників** | | **Учасник в складі тендерної пропозиції повинен надати:**  - копії документів, що підтверджують наявність спеціалізованого  транспортного засобу: рефрижератор (не менше 2 (двох) одиниць)  із зазначенням власника, реєстраційного номеру автомобіля та виду  (типу) кузову автотранспортного засобу (копію(ї) свідоцтв(а) про  реєстрацію транспортного(них) засобу(ів)), якщо транспортний  засіб орендований, надати копію договору оренди автотранспорту;  - копію документу, що підтверджує проведення дезінфекції  транспортного засобу (подається на кожен транспортний засіб);  - копії документів, які підтверджують правові підстави наявності  виробничих або складських приміщень (договір купівлі–продажу,  або оренди, або свідоцтва про право власності тощо);  - копію технічного паспорту на спеціалізований транспортний  засіб, який буде задіяний в постачанні товару (подається на кожен  транспортний засіб). У разі, якщо учасник не є власником  спеціалізованого транспортного засобу, то в складі пропозиції  повинні бути також документи, які відповідають вимогам чинного  законодавства, та підтверджують надання власником  спеціалізованого транспортного засобу учаснику права  користування спеціалізованим транспортним засобом;  - копію протоколу перевірки технічного стану транспортного засібу  (подається на кожен транспортний засіб);  копію санітарного паспорту транспортного засобу, чинного на дату подання (подається на кожен транспортний засіб);  сертифікат на систему управління безпечністю харчових продуктів вимогам стандарту ISO 22000:2019 (ISO 22000:2018), діючий на момент подання, виданий на ім'я Учасника, органом сертифікації, що акредитовані Національним агентством з акредитації України.  3.1. Для участі у тендерній процедурі Учасники повинні відповідати кваліфікаційним критеріям згідно Додатку № 3 до тендерної документації.  3.2. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність підставам, встановленим статтею 17 Закону, у разі якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації", та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  14) замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.  3.3. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель (у вигляді п саме:   * довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої п.12 частини 1 ст.17 Закону; * довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 ч. 2 ст. 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 ч. 2 ст. 17 Закону.   3.4. Інформація про відсутність заборгованості з податків, зборів і платежів у переможця процедури закупівлі перевіряється Замовником в електронній системі закупівель в інформації, що автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України  3.5. У випадку наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), що підтверджується згідно інформації, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована у порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявність заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної фіскальної служби України, в учасника процедури закупівлі (згідно наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства фінансів України від 17.01.2018р. № 37/11, далі – Порядок № 37/11), учасник повинен надати інформацію, що підтверджує здійснення останнім заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, зокрема для суб’єктів господарювання, що зареєстровані на території України - рішення органу доходів і зборів та/або укладений договір про розстрочення (відстрочення), прийняте/укладений згідно порядку розстрочення (відстрочення) грошових зобов’язань (податкового боргу) платників податків, затвердженого наказом Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013р. № 574, або довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року №733, та яка видана контролюючим органом в електронній формі, що містить відповідну інформацію станом на будь-яку дату, наступну після оприлюднення в електронній системі закупівель відповіді інформаційно-телекомунікаційної системи ДФС на запит згідно Порядку № 37/11, згідно якої повідомляється про наявність заборгованості в учасника, але в будь-якому випадку в межах строку згідно ч. 6 ст. 17 Закону  3.6. У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо. |
| **4. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі,у тому числі відповідна технічна специфікація ( у разі потреби-плани,креслення,малюнки чи опис предмета закупівлі)** | | 4.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником;  4.2. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі повинні визначатися замовником з урахуванням вимог, визначених частини четвертою статті 5 Закону;  4.3. У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»».  Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі наведена в Додатку 2 (Технічні вимоги). |
| **5.Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | | 5.1. Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.  5.2. Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свогорішення.  5.3. Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам. |
| **6. Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | | не застосовується |
| **7. Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | | 7.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | |  |
| 1.Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | | 1.1.Кінцевий строк подання тендерних пропозицій зазначений в електронній системі.  1.2.Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  1.3.Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. |
| 2.Дата та час розкриття тендерної пропозиції | 2.1 Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі.  2.2. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  2.3. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає від – 0,5% - 3% відсотка від очікуваної вартості закупівлі. | |  |
| **V. Оцінка тендерних пропозицій та визначення переможця** | |  |
| 1.Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | | 1.1. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  1.2. Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 28 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.  1.3. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг . |
| 2.Інша інформація |  | |  |
| 3.Відхилення тендерних пропозицій | | 4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо:  1) учасник процедури закупівлі:  не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;  не відповідає, встановленим абзацом першим частиною третьою статті 22 Закону, вимогам до учасника відповідно до законодавства;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, яка не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті Закону;  2) тендерна пропозиція учасника:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  не надав копію ліцензії або документу дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  4.2. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| 4. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. | | 2.1. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Наприклад: орфографічні помилки та технічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які надані учасником; зазначення назви документу, необхідність у наданні якого передбачена цією документацією, у спосіб що відрізняється від вказаного в цій документації, та який підготований безпосередньо учасником, у разі якщо такий документ за своїм змістом відповідає вимогам цієї документації, відсутність визначеної замовником інформації (її окремих фрагментів) у змісті певного документу, подання якого вимагається згідно тендерної документації, та за умови наявності такої інформації в повному об’ємі у змісті іншого документу, наданого у складі тендерної пропозиції, тощо. |
| **VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | |  |
| 1.Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся | | 1.1 Замовник відміняє тендер у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель.  1.2. Тендер автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) подання для участі:  у відкритих торгах – менше двох тендерних пропозицій;  у конкурентному діалозі – менше трьох тендерних пропозицій;  у відкритих торгах для укладення рамкових угод – менше трьох тендерних пропозицій;  у кваліфікаційному відборі першого етапу торгів із обмеженою участю – менше чотирьох пропозицій;  2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону, а в разі застосування конкурентного діалогу, другого етапу торгів із обмеженою участю або здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох тендерних пропозицій;  3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.  1.3. Про відміну тендеру з підстав, визначених у частині першій та другій цієї статті, має бути чітко зазначено в тендерній документації.  1.4. Тендер може бути відмінено частково (за лотом).  1.5. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:  1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;  2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  1.6. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).  1.7. У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою цієї статті, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру. |
| 2.Строк укладання договору | | 2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється. |  |
| 3.Проект договору про закупівлю | | 3.1. Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі;  Разом з тендерною документацією замовником подається Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов.  3.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  3.3. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  Проект договору викладено в Додатку 6 до цієї документації. |
| 4.Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | | ***Відповідно до вимог статті 41 Закону:***  1.Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного кодексу України](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T030435.html) та [Господарського кодексу України](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T030436.html) з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.  2.Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  3. Забороняється укладання договорів, що передбачають оплату замовником товарів, робіт і послуг до/без проведення процедур закупівель/спрощених закупівель,крім випадків,передбачених цим Законом.  4. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції/пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі або узгодженої ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури,крім випадків визначення грошового еквівалента зобовязання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції/пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.  5. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;  3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої цієї статті.  У зв’язку з необхідністю забезпечення потреб оборони під час дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях можуть бути змінені істотні умови договору про закупівлю (після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі) замовником за яким є суб’єкт, визначений у частині першій статті 2 Закону України "Про особливості здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для гарантованого ня потреб оборони", а саме: обсяг закупівлі, сума договору, строк дії договору та виконання зобов’язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг.  6. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.  7. У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених частиною п’ятою цієї статті, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю.  8. Повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю повинно містити таку інформацію:  1) найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія;  2) унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі/спрощеної закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель, або унікальний номер повідомлення про намір укласти договір про закупівлю (у разі застосування переговорної процедури закупівлі);  3) дата укладення та номер договору про закупівлю;  4) найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи) учасника, з яким укладено договір про закупівлю;  5) ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань/реєстраційний номер облікової картки платника податків учасника, з яким укладено договір про закупівлю;  6) місцезнаходження (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи) учасника, з яким укладено договір про закупівлю, номер телефону;  7) дата внесення змін до договору про закупівлю;  8) випадки для внесення змін до істотних умов договору відповідно до цієї статті;  9) опис змін, що внесені до істотних умов договору.  Повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю може містити іншу інформацію.  9. У разі закінчення строку дії договору про закупівлю, виконання договору про закупівлю або його розірвання замовник обов’язково оприлюднює звіт про виконання договору про закупівлю.  ***Відповідно до статті 43 Закону:***  1. Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) якщо замовник уклав договір про закупівлю до/без проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі згідно з вимогами цього Закону;  2) укладення договору з порушенням вимог частини четвертої статті 41 цього Закону;  3) укладення договору в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 цього Закону;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених частинами п’ятою і шостою статті 33 та частиною сьомою статті 40 цього Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 цього Закону. |
| 5.Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | | 5.1. У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах,визначених Законом. |
| 6.Забезпечення виконання договору про закупівлю | | **Не вимагається** |
|  | |  |
|  | |  |

УВАГА! Якщо у складі пропозиції буде відсутній хоча б один з документів, зазначених у Додатках до Тендерної документації та у самій Тендерній документації - то така пропозиція буде відхилена, як така, що не відповідає умовам тендерної документації.

**Додаток 1**

*Тендерна пропозиція подається у вигляді, наведеному нижче.*

**ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про учасника процедури закупівлі** | |
| Повне найменування учасника |  |
| Ідентифікаційний код |  |
| Місцезнаходження  (юридична та фактична адреса) |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Особа, відповідальна за участь у торгах (ПІБ, посада, контактні тел.) |  |
| Електронна адреса |  |
| Інша інформація |  |

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у закупівлю за предметом: **ДК 021:2015 - 15110000-2 – М'ясо (яловичина, свіжа чи охолоджена, у тушах, напівтушах і чвертках, субпродукти, печінка яловича, кури)**

Вивчивши всі вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору за цінами:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування товару** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю, без ПДВ, грн.** | **Ціна за одиницю з ПДВ, грн.** | **Загальна вартість з ПДВ, грн.\*** |
| 1. | Яловичина свіжа чи охолоджена 2 категоріїї | кг | 25617,60 |  |  |  |
| 2. | Субпродукти з яловичини (Серце, легені, рубець, нирки, вим‘я) | кг | 4536,00 |  |  |  |
| 3. | Печінка яловича | кг | 923,40 |  |  |  |
| 4. | Кури | кг | 2258,00 |  |  |  |
| 5 | Всього | кг | 33 335,00 |  |  |  |
| Загальна вартість пропозиції, грн., без ПДВ | | | | | |  |
| ПДВ, грн.(якщо учасник є платником ПДВ) | | | | | |  |
| **Загальна вартість пропозиції, грн., з ПДВ** | | | | | |  |
| Загальна вартість пропозиції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (цифрами та словами),  у т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (цифрами та словами) | | | | | | |

*\*Вказується ціна тендерної пропозиції до початку проведення електронного аукціону.*

*Ціни, ПДВ, сума, що відображаються цифрами у цій формі визначаються з точністю до другого десяткового знаку (другий розряд після коми).*

*\*\*У разі надання пропозицій Учасником — не платником ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ, графа “ПДВ” не заповнюється, а у графі “Загальна вартість пропозиції” зазначається Учасником “Загальна вартість пропозиції,без ПДВ”.*

1. У разі визнання нас переможцем торгів, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати усі умови, передбачені Договором за ціною, що склалась за результатом електронного аукціону.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов'язковою для нас і, за результатами розгляду та оцінки нашої тендерної пропозиції, Вами може бути визначено нас переможцем та прийнято рішення про намір укласти договір у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами Документації, а також розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо нас буде визнано переможцем торгів, ми зобов'язуємося підписати Договір про закупівлю із Замовником не пізніше ніж через 20 (двадцять) днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог Документації та тендерної пропозиції, але не раніше ніж через 10 (десять) днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

5. Цим підписом засвідчуємо свою безумовну згоду з усіма положеннями Документації (у тому числі щодо відповідності їх чинному законодавству) та погоджуємося на виконання всіх умов та вимог, передбачених цією Документацією.

6. **Зобов'язуємося забезпечити поставку товару за місцезнаходженням Замовника не пізніше 2-х календарних днів з дня надання Замовником заявки.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Посада (підпис) П.І.Б.

**Додаток 2**

**Тендерної документації**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

**25617,60 кг – Яловичина 2 категоріїї** свіжа чи охолоджена, у тушах, напівтушах і чвертках**, (повинна відповідати ДСТУ 6030:2008 в тушах, півтушах і четвертинах Технічні умови)**

**4536,00 – Субпродукти яловичі (Серце, легені, рубець, нирки, вим‘я)**

**923,40 кг – Печінка яловича;**

**2258,00 кг – Кури;**

**РАЗОМ – 33 335 кг.**

**1.**Для підтвердження відповідності запропонованого Учасником товару вимогам Учасник повинен подати у складі пропозицції конкурсних торгів **Довідку (документ) у довільній формі, підписану уповноваженою особою Учасника та скпріплену печаткою Учасника (за наявності печатки)** про відповідність товару Учасника наступним вимогам:

1.Вік худоби до забою - 2-4 роки

2.Товарна фасовка – туші, напівтуші, чвертки;

3. Свіже охолоджене, не більше доби від забою.

4. Запах свіжого м'яса;

5.Колір - від рожевого до червоного;

6.Вміст кісток не більше 20 % ;

7.М'ясо по жирності - 2 категорії;

8.Мати ветеринарне свідоцтво (форма № 2);

9.Мати сертифікат якості на товар;

10. Мати експертний висновок на товар із зазначенням дати та часу забою худоби.

11. Транспортування буде здійснюватись транспортом, що відповідає ветеринарно-санітарним вимогам щодо транспортування м’яса (відповідне обладнання автомобілів

12. Учасник смостійно здійснює забій худоби та контролює процес.

13. Субпродукти- **лише яловичі (**Серце, легені, рубець, нирки, вим‘я)

**2.** Учасник повинен подати у складі тендерної пропозиції Експлуатаційний дозвіл на потужності (об’єкти), виданий виробнику, у якому вказано про можливість здійснення виробництва на цих потужностях предмету закупівлі та сертифікат, що підтверджує впровадження на потужностях виробника системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССP).

**3**. Постачальник ат або виробник повинен дотримуватися законодавства України а саме:

-ЗУ «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»;

- ЗУ «Про ветеринарну медицину»;

-ЗУ «про державний контроль за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми ,

побічні продукти тваринного походження, здоров’я та благополуччя тварин»;

-Наказ Міністерства транспорту України від 09.12.2002 №873 «Правила перевезення швидкопсувних вантажів».

**Додаток 3**

**Тендерної Документації**

**Перелік документів, які повинен надати учасник у складі тендерної пропозиції**

**для підтвердження її відповідності вимогам замовника**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Кваліфікаційні критерії процедури закупівлі до учасників відповідно до статті 16 Закону, інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановленим критеріям** | | | |
| 1. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій | | * 1. Експлуатаційний дозвіл на потужності (об’єкти), виданий виробнику, (на праві власності або на праві оренди) на дату подання тендерної пропозиції у якому вказано про можливість здійснення виробництва на цих потужностях предмету закупівлі та сертифікат, що підтверджує впровадження на потужностях виробника системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССP).   2. Довідка у довільній формі в якій вказано про наявність в Учасника на праві власності або на праві оренди на дату подання тендерної пропозиції складських приміщень/складського приміщення для зберігання товару, що є предметом закупівлі із зазначеннням адреси складських приміщень/складського приміщення.   3. Документи, якими підтверджується наявність в Учасника на дату подання тендерної пропозиції на праві власності або на праві оренди складських приміщень/складського приміщення для зберігання товару, що є предметом закупівлі, які/яке зазначені у довідці, поданій Учасником у пункті 1.1. Додатку 2 Тендерної документації. Документи подаються у повному обсязі.   4. У разі надання у складі тендерної пропозиції копії договору оренди складських приміщень/складського приміщення для зберігання товару, що є предметом закупівлі, наданим документом/документами повинні підтверджуватися підстави для зберігання товару, що є предметом закупівлі не раніше 2021 року.   5. Документ, яким підтверджується відповідність складських приміщень/складського приміщення вимогам санітарних правил (повинен відповідати законодавству України) та бути дійсним на дату подання тендерної пропозиції.   6. Замовник має право перевірити з виїздом на місцезнаходження об’єктів що вказані в пунктах 1.1-1.5.   7. Довідка у якій зазначено про наявність в Учасника на праві власності/оренді/іншій правовій підставі не менше двох спеціалізованих автомобілів (рефрижераторів) для перевезення предмету закупівлі.   8. Документи, якими підтверджується наявність в Учасника на дату подання тендерної пропозиції на праві власності (техпаспорт) або на праві оренди, іншій правовій підставі не менше двох спеціалізованих автомобілів (рефрижераторів) для перевезення предмету закупівлі. Подаються документи на спеціалізовані автомобілі, які зазначені у довідці, поданій Учасником у пункті 1.5 Додатку 2 Тендерної документації. Документи подаються у повному обсязі.   9. Гарантійний лист стосовно забезпечення орендованого автотранспорту на 2022 рік (подається у разі оренди спеціалізованих автомобілів для перевезення предмету закупівлі). | |
| 2.Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | | Для підтвердження відповідності цьому кваліфікаційному критерію учасником подаються:  2.1 Довідка, у якій повинен бути зазначений перелік працівників, їх посади, прізвища, ім’я, по-батькові, які знаходяться в штаті Учасника та будуть забезпечувати поставку товару Замовнику. У разі залучення працівників для виконання Договору, які не працюють у штаті Учасника, зазначаються прізвища, імя, по-батькові, осіб, які будуть забезпечувати поставку товару Замовнику.  2.2 У разі залучення працівників для виконання Договору, які не працюють у штаті Учасника, у складі тендерної пропозиції також подаються відповідні документи на підставі яких Учасником залучені особи, які будуть забезпечувати поставку товару Замовнику.  2.3 Копії першої та останньої сторінки трудових книжок працівників, які знаходяться в штаті Учасника та вказані Учасником у довідці згідно пункту 2.1. Додатку 3 Тендерної документації (документи подаються **лише для працівників, які знаходяться в штаті Учасника)**.  2.4 Особисті медичні книжки працівників, зазначених у пункті 2.1. Додатку 3 Тендерної документації. | |
| 3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів | | 3.1Довідка довільної форми за підписом уповноваженої особи учасника та про те, що Учасник торгів мав комерційний досвід щодо реалізації яловичини та телятини, свіжої чи охолодженої, у тушах, напівтушах і чвертках, а також курей, печінки яловичої та субпродуктів. В довідці необхідно зазначити, яким підприємствам-споживачам Учасник постачав чи постачає яловичину та телятину, свіжу чи охолоджену, у тушах, напівтушах і чвертках, а також курей печінку яловичину та субпродоктів та надати копії підтверджуючих документів - не **менше одного договору за 2020, 2021, 2022 рік**  з документами, що підтверджують поставку/продаж (копії договорів –не менше двох, накладних, актів тощо) яловичини та телятини, свіжої чи охолодженої, у тушах, напівтушах і чвертках, а також курей, печінки яловиченої та субпродуктів від клієнтів підприємств-споживачів вказаних у довідці контактні телефони і надати оригінали відгуків від клієнтів підприємств-споживачів вказаних у довідці.    3.3.. Лист-відгук (не менше 1-го) про виконання договору (ів), що наведено у довідці та підтверджено копією договору (ів). Відгук повинен бути належно оформлений, містити вихідний номер та дату видачі такого документу.  Замовниками згідно з договорами можуть бути суб’єкти будь-якої форми власності\*. | |
| **4.Інші документи:** | | | |
|  | | | |
| **1.** | Правомочність на укладення договору про закупівлю та підписання пропозиції | | **Для юридичних осіб**  1. Копія документу(ів), що підтверджує повноваження особи, яка підписує тендерну пропозицію та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю  - виписка з протоколу засновників або копія протоколу засновників,  - наказ про призначення,  - довіреність або доручення  - інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.  2. Копія Статуту із змінами *(в разі їх наявності)* або іншого установчого документу.  У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.  У разі, якщо державна реєстрація учасника була здійснена після 01.01.2016 року, то учасник має право надати опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи із зазначенням унікального коду, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи. В описі документів повинні бути зазначені: унікальний код, веб-сайт за яким Замовник має можливість перевірити установчі документи юридичної особи, дата формування витягу, а також підпис та ініціали реєстратора, який здійснює державну реєстрацію юридичної особи.  **Для фізичних осіб-підприємців:**  1. Копія паспорту фізичної особи-підприємця  2. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків. | |
| **2.** | Відомості про учасника | | Відомості про учасника за встановленою формою:  **Форма “ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА”.**   1. Повна та скорочена назва учасника: 2. Назва документа, яким затверджено Статут учасника, його номер та дата (для юридичних осіб): 3. Місце та дата проведення державної реєстрації учасника: 4. Статус учасника (виробник або надавач послуг або виконавець робіт, дилер, представник або ін.): 5. Організаційно-правова форма: 6. Форма власності: 7. Юридична адреса: 8. Поштова адреса: 9. Види діяльності   Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник. | |
|  |  | |  | |
| 3. | Дотримання заходів із захисту довкілля | | Учасники при підготовці тендерної пропозиції повинні враховувати заходи щодо захисту довкілля. Інформація подається у формі довідки за підписом уповноваженої особи учасника про заходи щодо захисту довкілля. | |
| 4. | Надання згоди на використання інформації на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» | | Довідка в довільній формі на надання згоди на використання інформації на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» | |

**Додаток 4**

**Інформація про відсутність підстав**

**для відмови в участі у процедурі закупівлі**

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону у довільній формі.

**Додаток 5**

**Документи, які переможець повинен надати замовнику для підтвердження відсутності підстав, визначених частинами першою і другою статті 17 Закону**

***Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель,що підтверджують відсутність підстав відповідно до ч.6.ст.17Закону. Вищезазначені документи (інформація) надаються (подаються) переможцем в електронному вигляді через електронну систему закупівель.***

|  |
| --- |
|  |
|  |
| п.3.ч.1-службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією; |
| п.5.ч.1- фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; |
| п.6.ч.1- службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів),судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; |
| п.8.ч.1-учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; |
| п.12.ч.1- службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми; |
|  |
| 2. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у [частині другій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1276) цієї статті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

\*У випадку наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), що підтверджується згідно інформації, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована у порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявність заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної фіскальної служби України, в учасника процедури закупівлі (згідно наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства фінансів України від 17.01.2018р. № 37/11,далі – Порядок № 37/11), учасник повинен надати інформацію, що підтверджує здійснення останнім заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, зокрема

для суб’єктів господарювання, що зареєстровані на території України:

- рішення органу доходів і зборів та/або

- укладений договір про розстрочення (відстрочення), прийняте/укладений згідно порядку розстрочення (відстрочення) грошових зобов’язань (податкового боргу) платників податків, затвердженого наказом Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013р. № 574, або

- довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року №733, та яка видана контролюючим органом в електронній формі, що містить відповідну інформацію станом на будь-яку дату, наступну після оприлюднення в електронній системі закупівель відповіді інформаційно-телекомунікаційної системи ДФС на запит згідно Порядку № 37/11, згідно якої повідомляється про наявність заборгованості в учасника, але в будь-якому випадку в межах строку згідно ч. 6 ст. 17 Закону.

\*\*Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність підставам,встановленим статтею 17 Закону, у разі, якщо така інформація є публічною та оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації»,та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах,доступ до яких є вільними.

Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:

1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;

2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.

**Додаток 6**

**Тендерної документації**

(проект)

ДОГОВІР № **\_\_\_\_**

про закупівлю товарів

м. Київ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р**.

**Державне підприємство** **«Національний цирк України»** , в подальшому **«Покупець»,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі - Замовник), з однієї сторони, та**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Постачальник), з іншої сторони, при їх подальшому згадуванні іменуються «Сторони», уклали даний Договір про закупівлю товарів за державні кошти (далі - Договір) про наступне.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
   1. Постачальник зобов'язується передавати (поставляти) товар Замовнику товар, передбачеий Договором: **ДК 021:2015 - 15110000-2 – М'ясо (яловичина та телятина, свіжа чи охолоджена, у тушах, напівтушах і чвертках, субпродукти, печінка яловича, кури)** (далі - Товар), а Замовник зобов'язується приймати Товар і сплатити за нього. Товар є кормом

для циркових тварин.

* 1. Предметом поставки є Товар, визначений Постачальником та Замовником у пункті 1.1. та у Специфікації, яка є його невід’ємною частиною, із зазначенням номенклатури, найменування та кількості, ціни за одиницю, виробника.

1. **УМОВИ ПОСТАВКИ**
   1. Поставка Товару здійснюється Постачальником за заявками Замовника протягом 2-х календарних днів з дня надання Замовником заявки на умовах DDP (Офіційні правила тлумачення торговельних термінів. Міжнародної торгової палати Інкотермс 2010) – місце поставки: склад Замовника, розташований за адресою: м. Київ, площа Перемоги, 2.
   2. Разом з Товаром Постачальник повинен передати Замовнику бухгалтерські документи та інші документи, передбачені Договором.
2. **КІЛЬКІСТЬ ТА АСОРТИМЕНТ ПОСТАВКИ**
   1. Загальна кількість Товару, що підлягає поставці, складає **33 335 кг. (25617,60 кг – яловичина, 4536,00 кг – субпродукти, 923,40 кг – печінка яловича, 2258,00 кг - кури)** та може бути змінена згідно з цінами та нормами фінансування. Зміни в кількості товару за договором визначаються загальними потребами Замовника протягом всього терміну дії цього договору та оформляються Додатковими угодами (додатками) за згодою Сторін.
   2. Специфікація, а також додатки до неї, після погодження Сторонами, є невід'ємними додатками до цього Договору.
   3. Поставка Товару за кількістю, якістю, асортиментом і ціною повинна відповідати заявкам Замовника та супровідним документам Постачальника.
3. **СТРОКИ ТА ПОРЯДОК ПОСТАВКИ**
   1. Поставка Товару здійснюється протягом **2022 року** за попередньою письмовою заявкою Замовника, не пізніше 2-х календарних днівз дня надання Замовником заявки. Оформлення заявки провадиться Замовником у порядку, визначеному цим Договором.

У заявці зазначається:

- дата;

- найменування кожної асортиментної позиції Товару;

- кількість одиниць по кожній асортиментній позиції;

- дата поставки Товару.

* 1. Заявка надсилається Замовником за допомогою поштового зв'язку на адресу Постачальника або засобами факсимільного/електронного зв'язку на /факс/e-mail Постачальника.
  2. Заявка в паперовій формі також може бути подана через представника Замовника, який знаходиться за місцезнаходженням Постачальника. У цьому разі на підтвердження прийняття заявки посадова особа Постачальника зазначає свою посаду, прізвище та по батькові та проставляє свій підпис з позначкою «Отримано», у разі наявності накладається печатка Постачальника.
  3. Поставка Товару здійснюється за рахунок Постачальника із застосуванням транспорту, що виключає псування товару при перевезення (рефрижератори тощо) та відповідає вимогам законодавства.
  4. Товар, вказаний в специфікації цього Договору, поставляється Замовнику партіями.
  5. У накладних на Товар, що поставляється відповідно до цього Договору, Постачальник зазначає найменування кожної асортиментної позиції Товару, його кількість та вартість, яка зазначена у Специфікації.
  6. Товар вважається зданим Постачальником і прийнятим Замовником з дати підписання повноваженими представниками Сторін накладних (прийняття товару).

1. **ВИМОГИ ДО ТОВАРУ** 
   1. Товар, що постачається повинен мати необхідні копії декларацій якості виробника, протоколів акредитованої лабораторії про результати дослідження показників хімічної та мікробіологічної безпеки харчових продуктів, передбачених законодавством або інші відповідні документи, передбачені законодавством.
   2. Товар обов'язково повинен містити маркування із зазанченням назви харчового продукту, назви та адреси підприємства-виробника, ваги нетто, склад, дати виготовлення, терміну придатності та умови зберігання, дані про харчову та енергетичну цінність
   3. Якість Товару, що поставляється, повинна відповідати стандартам, технічним умовам, іншій технічній документації, яка встановлює вимоги до їх якості, або зразкам (еталонам).
   4. Замовник може відмовитися від прийняття Товару, що не відповідає за якістю стандартам, технічним умовам, зразкам (еталонам) або умовам цього Договору, у разі якщо Постачальник не надав документи, передбачені пунктом 5.1 Договору.
   5. Товар повинен бути наданий у тарі та (або) упакований звичайним для нього способом в упаковку, а в разі їх відсутності - способом, що забезпечує зберігання Товару від пошкоджень та втрат під час звичайних умов зберігання, транспортування та розвантаження, якщо Замовником не встановлено додаткових вимог до упаковки партії Товару.
   6. Постачальник за власний рахунок забезпечує пакування Товару, необхідне для його перевезення.

5.7.Постачальник не несе жодних обов'язків перед Замовником щодо результатів неналежних умов застосування Товару, проданого за цим Договором, його покупцями.

5.8.Обчислення гарантійного строку, терміну придатності, строку служби, гарантійного строку експлуатації здійснюється згідно з вимогами чинного законодавства України.

5.9.Інформація про Товар повинна зазначатися Постачальником безпосередньо на Товарі, на упаковці, у документах, що додаються до Товару (на етикетці, шляхом маркування кожної одиниці Товару та/або іншим способом у доступній наочній формі). Інформація про Товар повинна відповідати вимогам чинного законодавства України і містити усі необхідні відомості та позначення.

5.10.У разі виявлення Товару неналежної якості Постачальник зобов'язаний:

- у разі необхідності визначення причин втрати якості Товару (наявності дефектів) у 3-денний строк з моменту одержання від Замовника відповідної письмової згоди організувати проведення експертизи Товару незалежною акредитованою лабораторією або іншим компетентним органом (установою). Зразки для аналізу незалежною акредитованою лабораторією відбираються в присутності представника Замовника у 3-х екземплярах: 1-й для Продавця, 2-й залишається у Замовника, 3-й надсилається в акредитовану лабораторію;

- прийняти Товар і задовольнити вимогу Замовника по заміні Товару неналежної якості на Товар належної якості протягом 2-х днів з дня виставлення Замовника такої вимоги.

5.11.Товар для заміни та/або повернення та/або визначення причин втрати якості Товару (наявності дефектів) транспортується силами та за рахунок Постачальника. Будь-які витрати Замовника, пов'язані з поверненням та/або заміною та/або визначенням причин втрати якості Товару (наявності дефектів) відшкодовуються Постачальником Замовнику у повній мірі не пізніше 5 (п'яти) банківських днів з моменту подання Замовником такої вимоги.

5.12.Постачальник гарантує Замовнику надання повної актуальної інформації та рекламних матеріалів відносно Товару, який є предметом цього Договору.

1. **СУМА ДОГОВОРУ/ЦІНА ДОГОВОРУ**
   1. Сума цього/ціна договору Договору:\_\_\_\_\_\_\_\_**грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в тому числі ПДВ/без ПДВ\***–\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.
   2. Ціна за 1 кг. яловичини та телятини \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. з ПДВ/без ПДВ\*.

6.2.1.Ціна за 1 кг. субпродуктів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. з ПДВ/без ПДВ\*.

6.2.2. Ціна за 1 кг. Печінки яловичої - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. з ПДВ/без ПДВ\*.

6.2.3. Ціна за 1 кг. куриці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. з ПДВ/без ПДВ\*.

\* *зазначається без ПДВ якщо Постачальник не є платником ПДВ.*

Ціна може бути змінена за згодою сторін на підставі додатків (Специфікації, додаткових угод), які є невід’ою частиною цього договору - у випадках передбачених Договором.

* 1. Замовник має право шляхом укладення додаткової угоди зменшити об’єм товару, згідно реального фінансування, попередивши про це Постачальника в продовж трьох робочих днів.
  2. Істотні умови договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) зміни ціни за одиницю товару не більше, ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

4) продовження строку дії договору та виконання зобов’язань щодо передання товару, у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;

5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів);

6) зміни ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю.

Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

Зміна ціни за одиницю товару повинна бути документально підтверджена Постачальником.

1. **ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**
   1. Усі розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України. Днем здійснення платежу вважається день, у який сума, що підлягає оплаті, списується з рахунка Замовника на рахунок Постачальника.

7.1.1. Замовник оплачує товар за рахунок власних коштів підприємства (за рахунок позабюджетних коштів), а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень) - за рахунок коштів державного бюджету України.

* 1. Розрахунки проводяться в безготівковому порядку, шляхом оплати Замовником, після пред'явлення Постачальником, оформлених належним чином (підписи, печатка тощо) рахунка на оплату товару та видаткової накладної та прийняття товару Замовником.
  2. Ціна Товару, що вказана в рахунку, який надається Постачальником Замовнику, повинна відповідати Специфікації цього Договору.
  3. Оплата за Товар здійснюється в продовж 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дати підписання повноваженими представниками Сторін накладних, а також виконання Постачальником умов пунктів 7.2.,7.3 Договору, крім випадку передбаченого пунктом 7.5. Договору.
  4. У разі затримання бюджетного фінансування Замовник надає до Державного казначейства поточні доручення на оплату за поставлений товар, впродовж 5 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційних рахунок**.**

1. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

8.1.Замовник зобов'язаний:

8.1.1.Своєчасно та в повному обсязі здійснювати розрахунок за поставлений товар;

8.1.2.Приймати поставлений товар, якщо його якість відповідає умовам державного стандарту чи технічним умовам.

* 1. Замовник має право:

8.2.1.Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання Постачальником зобов'язань, передбачених пунктами 8.3.1, 8.3.2., 8.3.3, 8.3.4 Договору, письмово повідомивши про це Постачальника у строк не пізніше тридцяти п'яти календарних днів до дати з якої договір вважатиметься розірваним.

* + 1. 1. Контролювати поставку Товару;
    2. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору, шляхом підписання додаткової угоди;
    3. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пунктах 7.2. цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).
    4. Замовник має право на відшкодування збитків від Постачальника, які виникли з невиконання або неналежно виконання зобов’язань останнього (зокрема – повернути неякісний товар та отримати натомість товар належної якості).
    5. Відмовитися від прийняття Товару, що не відповідає за якістю стандартам, технічним умовам, зразкам (еталонам) або умовам цього Договору, у разі якщо Постачальник не надав документи, передбачені пунктом 5.1 Договору.
  1. Постачальник зобов'язаний:

8.3.1.Забезпечити поставку товарів протягом терміну дії Договору за місцезнаходженням Замовника, але не пізніше **2-х календарних днів** з дня надання Замовником заявки, у порядку передбаченому Договором.

8.3.2.Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає умовам Договору.

8.3.3.У разі виявлення Замовником невідповідності щодо кількості або якості товару Постачальник зобов’язаний за свій рахунок (без відшкодування Замовником витрат Постачальника) здійснити допоставку або замінити неякісний товар протягом 1-го дня з дати отримання претензій від Замовника.

8.3.4.При поставці Товару надавати Замовнику документальне підтвердженням якості та безпеки товару (у передбачених законодавством випадках).

8.3.5.Повідомити Замовника про зміну місцезнаходження та реквізитів Постачальника не пізніше ніж протягом 3 робочих днів після їх зміни, шляхом направлення листа на фірмовому бланку Постачальника (у разі наявності бланку) з підписом уповноваженої особи Постачальника на e-mail Відповідального представника Замовника, зазначений у пункті 12.4. Договору та за місцезнаходженням Замовника.

* 1. Постачальник має право:

8.4.1.Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар, крім випадків зазначених у Договорі.

8.4.2.На дострокову поставку товару за письмовим погодженням Замовника;

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

9.1.У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

* 1. Постачальник за даним Договором несе відповідальність:

9.2.1.За несвоєчасну поставку Товару, передбачену умовами Договору, стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості Товару, із якого допущено прострочення виконання, за кожен день затримки поставки.

9.3.У випадку постачання Постачальником неякісного товару, Постачальник сплачує Замовнику штраф в розмірі 10% від вартості неякісного товару.

9.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання взятих на себе зобов’язань.

* 1. Замовник має право розірвати договір в односторонньому порядку, у випадках та порядку, передбачених договором.

**10. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

10.1.У випадках передбачених договором Замовник має право розірвати в односторонньому порядку Договір. При прийнятті Замовником рішення про розірвання договору в односторонньому порядку Замовник направляє Постачальнику лист про розірвання договору з зазначенням дня з якого договір вважатиметься розірваним Замовником в односторонньому порядку.

10.2.Лист зазначений у пункті 10.1. направляється Замовником Постачальнику не пізніше ніж за **35** календарних днів до дня з якого Договір вважатиметься розірваним з описом вкладення та повідомленням про вручення за місцезнаходженням Постачальника, яке вказано в Договорі. У разі не виконання Постачальником/не належного виконання обов’язку, передбаченого пунктом 8.3.5. Договору, вважається, що Постачальник своєчасно отримав лист про розірвання Договору за місцезнаходженням Постачальника і договір вважатиметься розірваним Замовником в односторонньому порядку у день, зазначений у листі Замовника.

**11.ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

11.1.У випадку настання форс-мажорних обставин, які виникли після укладення цього Договору, на які Сторони не можуть вплинути і які повністю чи частково перешкоджають виконанню Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором, Сторони повністю чи частково звільняються від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов’язань за цим Договором, при цьому строк виконання Стороною, яка зазнала впливу таких обставин, подовжується на строк дії цих обставин.

11.2.Форс-мажорними обставинами та надзвичайними обставинами можуть бути: стихійні лиха, техногенні аварії, військові дії, прийняття органами державної влади та місцевого самоврядування актів, які будуть перешкоджати Сторонам належним чином виконувати свої зобов’язання за цим Договором, революції, радіаційне, хімічне забруднення.

11.3.Сторона може посилатися на дію форс-мажорних обставин тільки у випадку, якщо вона належним чином повідомила про їх настання іншу Сторону протягом 24 годин з моменту настання таких обставин. Настання форс-мажорних обставин повинно підтверджуватися відповідною довідкою Торгово-промислової палати України або іншої уповноваженої організації (органу).

11.4.У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати, Постачальник повертає Замовнику кошти в продовж трьох днів з дня розірвання цього Договору.

1. **ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ. ІНШІ УМОВИ**

12.1.Даний Договір набуває юридичної сили з моменту його підписання обома Сторонами.

12.2.Цей Договір діє з дати його підписання **по 31 грудня 2022 року**, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами умов Договору. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від виконання своїх зобов’язань, які виникли до дати закінчення строку дії Договору.

12.3.Для цілей цього Договору e-mail Постачальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс Постачальника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12.4.Для цілей цього Договору e-mail Відповідального представника Замовника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ**

13.1.Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають у процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. В іншому випадку спір вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному чинним законодавством України.

1. **ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

14.1.Невід'ємним додатком до цього Договору є Специфікація.

14.2.Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.

14.3.Будь-які зміни та доповнення за цим Договором є невід'ємною частиною цього Договору та мають юридичну силу лише у випадку їх письмового оформлення (додаткові угоди) та скріплення підписами повноважних осіб і печатками.

14.4.Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третій стороні без письмової згоди на те іншої Сторони.

14.5.Цей Договір укладено українською мовою у двох примірниках, по одному примірнику для кожної із Сторін, що мають рівну юридичну силу.

14.6.Усі правовідносини, що пов'язані із визначенням прав та обов'язків Сторін за цим Договором, дійсністю, виконанням та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, відступленням права вимоги та переведенням боргу у зв'язку із цим Договором, регулюються цим Договором, а також звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

**Додаток: Специфікація**

1. **МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ СТОРІН ТА ПІДПИСИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **ДП «Національний цирк України»** | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |
| 01135, м. Київ, пл. Перемоги,2  Код 02174618  Рахунок №  UA518201720343250001000018452  Держказначейська служба України,  м. Київ   1. Рахунок № UA313003460000026002025946501 2. АТ «АЛЬФА-БАНК» 3. Київське відділення № 41   с-во пл.ПДВ 200084870  ІПН 021746126591  Тел./ факс (044) 236-39-39 |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  м.п. ( у разі наявності печатки) |

**Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою**

Додаток № 1

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

**Специфікація на поставку Товару\***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування** | **Од. виміру** | **Кількість** | **Ціна за од., грн.**  **без ПДВ** | **Ціна за од., грн.**  **з ПДВ** | **Сума грн.  з ПДВ** |
| 1 | **Яловичина** свіжа чи охолоджена, у тушах, напівтушах і чвертках | **кг** | **25617,60** |  |  |  |
| 2 | **Субпродукти яловичі** | **кг** | **4536,00** |  |  |  |
| 3 | **Печінка яловича** | **кг** | **923,40** |  |  |  |
| 4 | **Кури** | **кг** | **2258,00** |  |  |  |
|  | **Разом** | **кг** | **33 335,00** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | в т. ч. ПДВ |  |
|  |  |  |  |  | **Всього:** |  |

ВСЬОГО на загальну суму **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_ копійок), в тому числі ПДВ (20%) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень.

\* Термін «Товар» використовується відповідно визначення в Договорі № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_ року.