**Додаток № 5**

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ ПІДРЯДУ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

м. Івано-Франківськ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2023 року  
  
 **Департамент інфраструктури, житлової та комунальної політики Івано-Франківської міської ради**  в особі **заступника міського голови -** **директора Департаменту** **Смушака Михайла Володимировича,** що діє на підставі **„Положення про Департамент”,** (далі-Замовник) з одного боку, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_іменований надалі «Підрядник», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_що діє на підставі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** з іншого боку, надалі іменуються **«Сторони»**, у відповідності до вимог чинного законодавства України, уклали цей договір, вподальшому«Договір»,про наступне**.**

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Підрядник зобов'язується виконати роботи, зазначені в п. 1.2 даного Договору, у порядку та на умовах, визначених цим Договором, згідно з затвердженою проєктно-кошторисною документацією, а Замовник - прийняти і оплатити такі роботи.

1.2. Найменування робіт: *Капітальний ремонт дорожнього покриття на вул. Лятишевського в м. Івано-Франківську (45230000-8-Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь)**(надалі – Роботи).*

1.3. Обсяги, види і якість робіт, які будуть виконуватися за цим Договором: *відповідно до технічних вимог до предмета закупівлі та пропозиції переможця торгів - Підрядника за результатами аукціону.*

1.4. Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.5. Підрядник зобов’язується вказані роботи виконати з використанням власних матеріалів і матеріально-технічних засобів, відповідно до затвердженої проєктно-кошторисної документації, забезпечити необхідну якість робіт у відповідності до державних стандартів, будівельних норм і правил та інших нормативних документів.

1.6. Склад, обсяги, види, ціна та строки виконання робіт, а також ціна матеріалів, умови та порядок фінансування визначаються: проєктно-кошторисною документацією та цим Договором.

1.7. Договір про закупівлю робіт укладається відповідно до норм [Цивільного](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15) кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про публічні закупівлі» зі змінами і доповненнями (далі – Закон) та Постанови від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» зі змінами (далі — Особливості).

II. ЯКІСТЬ РОБІТ

2.1. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором роботи Замовнику, якість яких відповідає вимогам Закону України «Про благоустрій населених пунктів» (зі змінами і доповненнями), діючим державним будівельним нормам та стандартам України, Порядку проведення ремонту та утримання об’єктів благоустрою населених пунктів (зі змінами), затвердженого наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 23.09.2003 № 154 та іншому чинному законодавству України.

2.2. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, кошторисній документації та Договору підряду. Підрядник відповідає за належну якість використаних ним під час виконання робіт матеріалів.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. Смушак \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис, М. П.) (підпис, М. П.) (ПІП)

2.3. Закупівлю, одержання, складування, збереження необхідних для виконання робіт матеріалів, устаткування і інших ресурсів здійснює Підрядник. Він відповідає за кількість, якість і комплектність постачання цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та пошкодження.

III. СУМА ДОГОВОРУ

3.1. Сума цього Договору відповідає динамічній Договірній ціні (додатки 1, 2, 3) до цього Договору) і становить*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

в тому числі ПДВ (чи без ПДВ):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Сума на поточний рік відповідно до бюджетних призначень складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Договірна динамічна ціна може коригуватися у випадках визначених цим Договором, в тому числі:

а) коригуванням Замовником проектних рішень, яке зумовило зміну в обсягах робіт і витратах на їх виконання;

б) виявленням безперечних помилок у проектно-кошторисній документації;

в) ухваленням нових нормативних і законодавчих актів, які впливають на вартість робіт;

г) обставинами непереборної сили;

д) наявні підстави, передбачені порядком, визначеним будівельними нормами, встановленими органами державної влади.

3.4. Сторони погодили, що уточнення (зменшення) вартості робіт даного Договору проводиться шляхом укладання Додаткової угоди до цього Договору, що є його невід’ємною частиною.

### IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за виконані роботи проводяться на підставі документів про обсяги виконаних робіт та їх вартість: Акт прийняття виконаних підрядних робіт (ф. КБ-2в) та Довідка про вартість виконаних підрядних робіт (ф. КБ-3).

4.2.Належну суму коштів Підряднику, визначену п. 3.1. Договору, Замовник подає на оплату в банк на основі Актів здачі-приймання робіт і Довідок про вартість виконаних робіт протягом 120 – ти банківських днів з дня підписання таких актів та довідок.

4.3. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за надані роботи здійснюється упродовж 5 (п’яти) банківських днів з дати отримання Замовником коштів з місцевого бюджету на фінансування закупівлі.

4.5. Керуючись нормами п. 6.16. КНУ «Настанови з визначення вартості будівництва» незалежно від виду договірної ціни та способів взаєморозрахунків, при виявленні у кошторисах виконаних робіт (які були оформлені та оплачені у попередні періоди) безперечних помилок та порушень чинного порядку визначення вартості будівництва, загальна вартість виконаних робіт підлягає уточненню, з дати виявлення зазначених помилок згідно з законодавством.

4.6.Підрядник не може вимагати уточнення договірної ціни у зв’язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання робіт, у разі, коли строки виконання цих робіт порушені з вини Підрядника.

4.7.Якщо Підрядник не повідомив Замовника в установленому порядку про необхідність виконання додаткових робіт і відповідно підвищення договірної ціни, він не може вимагати від Замовника оплати виконаних додаткових робіт і відшкодування завданих йому збитків.

4.8.Роботи, виконані Підрядником з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

4.9.Фінансування за даним Договором здійснюється за рахунок коштів Івано-Франківської міської територіальної громади.

4.10. Виконання бюджетних зобов’язань за даним Договором проводиться виключно за умови та в межах фактичних надходжень коштів за бюджетним призначенням по даному Договору.

4.11. Заготівельно-складські витрати згідно Настанови щодо визначення прямих витрат у вартості будівництва.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. Смушак \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис, М. П.) (підпис, М. П.) (ПІП)

V. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

5.1.Роботи згідно даного Договору повинні бути виконані в термін до *31.05.2024 р.*

5.2. Строк виконання робіт може бути продовжений, у разі відсутності бюджетних призначень в повному обсязі, затримки фінансування витрат Замовника, обставин непереборної сили, коректури проєктно-кошторисної документації.

5.3. Датою закінчення робіт вважається дата їх прийняття Замовником.

5.4. Замовник може прийняти рішення про уповільнення темпів виконання робіт, їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін у Договір підряду.

5.5. Строки виконання робіт можуть бути змінені з внесенням відповідних змін у Договір підряду, відповідно до вимог статті 41 Закону з урахуванням положень Особливостей та деяких інших законодавчих актів України, Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом, цього Договору та діючих державних будівельних норм України.

5.6. Строки виконання робіт визначені цим Договором не можуть бути змінені Підрядником в односторонньому порядку у зв’язку із затримкою фінансування з бюджету чи затримкою в оплаті платіжних документів, поданих Замовником на оплату в банк.

5.7. Місце виконання робіт: *вул. Лятишевського, м. Івано-Франківськ.*

### VІ. ЗДАЧА-ПРИЙМАННЯ РОБІТ.

6.1.Після одержання повідомлення Підрядника про готовність до передачі виконаних робіт, Замовник зобов’язаний розпочати їх приймання.

6.2.Передача наданих послуг Виконавцем і приймання їх Замовником оформляється актом про виконання робіт, або надається мотивована відмова від їх прийняття.

6.3. Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі їх приймання-передачі, які виникли з вини Виконавця, повинні бути усунені Підрядником протягом строків, визначених Замовником, за рахунок коштів Підрядника.

6.4.Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитися від прийняття таких робіт або вимагати відповідного зниження договірної ціни чи компенсації збитків.

6.5. Наявність недоліків і терміни їх усунення вказуються в Акті, який підписується Сторонами Договору. Про час і дату підписання акта Замовник повідомляє Підрядник шляхом направлення повідомлення засобами електронного зв’язку (e-mail) та/або телефонного номера (через Viber, WatsApp, Telegram, Signal) зазначеними у цьому Договорі. Якщо Підрядник у встановлений Замовником час та дату не з’являється для підписання акта, такий акт направляється Підряднику на поштову та/ або електронну адресу чи за месенджером телефонного номеру (через\_Viber, WatsApp, Telegram, Signal) зазначеними у даному Договорі. Якщо протягом 7-ми календарних днів Підрядником не надано мотивувальної відмови від підписання такого акта, такий акт вважається підписаним Підрядником і підлягає виконанню у строки вказані в акті.

6.6.Після одержання повідомлення Підрядника про готовність до передачі закінчених робіт (об’єкта будівництва), Замовник зобов’язаний негайно розпочати їх приймання.

6.7.Передача виконаних робіт (об’єкта будівництва) Підрядником і приймання їх Замовником оформляється актом про виконані роботи, або надається мотивована відмова від прийняття робіт.

6.8. Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі приймання-передачі закінчених робіт, які виникли з вини Підрядника, повинні бути усунені Підрядником протягом строків, визначених Замовником, за рахунок коштів Підрядника.

6.9.Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитися від прийняття таких робіт або вимагати відповідного зниження договірної ціни чи компенсації збитків.

### VIІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

**7.1. Замовник має право:**

7.1.1. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. Смушак \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис, М. П.) (підпис, М. П.) (ПІП)

можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у Договорі підряду, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою.

7.1.2. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт відповідно до частини першої статті 849 Цивільного кодексу України та у порядку, передбаченому Договором підряду.

7.1.3. Вносити зміни у кошторисну документацію до предмета закупівлі до початку робіт або під час їх виконання.

7.1.4. Вимагати безоплатного виправлення, у встановлені Замовником строки, недоліків що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень і призвели до погіршення робіт, або виправити їх за свій рахунок з правом на відшкодування своїх витрат, понесених на виправлення таких недоліків.

7.1.5. Вимагати виконання робіт у строки визначені п. 5.1. цього Договору.

7.1.6. Відмовитися від Договору підряду в односторонньому порядку та вимагати виплати штрафних санкцій, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором підряду, стає неможливим і у разі не виконання інших умов цього Договору.

7.1.7. Ініціювати внесення змін у Договір підряду.

**7.2. Підрядник має право:**

7.2.1. Залучати до виконання робіт (або окремих її етапів чи видів) субпідрядників.

7.2.2. Відмовитися від Договору підряду та вимагати від Замовника відшкодування чи покриття збитків у разі внесення Замовником змін у проєктно-кошторисну документацію, якщо вартість додаткових робіт викликана такими змінами, перевищує 50 відсотків договірної ціни.

7.2.3. Відмовитись від виконання Договору і стягнути збитки, понесені ним з вини Замовника, якщо незважаючи на своєчасне і обґрунтоване попередження з боку Підрядника, Замовник у відповідний строк не замінить вказівок стосовно способу виконання робіт або не усуне інших обставин, які загрожують життю та здоров’ю людей чи призводить до порушення екологічних, санітарних правил, правил безпеки та інших встановлених законодавством вимог.

7.2.4. Ініціювати внесення змін у Договір підряду.

**7.3. Замовник зобов’язується:**

7.3.1. Не пізніше ніж за 3 (три) календарні дні до початку робіт, визначених п.1.2. Договору, надати Підряднику фронт робіт.

7.3.2. Сприяти Підряднику в порядку, встановленому Договором підряду, у виконанні робіт.

7.3.3. Негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

7.3.4. Прийняти в установленому порядку та оплатити роботи.

7.3.5. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду виконання робіт, в порядку встановленому законодавством.

7.3.6. Виконувати належним чином інші зобов’язання, передбачені Договором підряду, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

**7.4. Підрядник зобов’язується:**

7.4.1. Розпочати роботи не пізніше 3-ох (трьох) робочих днів з моменту підписання цього Договору.

7.4.2. Організувати і виконувати роботи згідно з прєктно-кошторисною документацією з використанням прогресивних методів організації виробництва та праці і згідно з вимогами будівельних норм і правил.

7.4.3. Забезпечити дотримання працівниками на будівельному майданчику правил безпеки дорожнього руху, техніки безпеки та норм протипожежної безпеки, правил охорони праці, дотримуючись Порядку проведення ремонту та утримання об’єктів благоустрою населених пунктів (зі змінами), затвердженого наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 23.09.2003 № 154 та іншого чинного законодавства України.

Створити необхідні для цього умови, визначити працівника, відповідального за проведення інструктажу працівників з цих питань і здійснення контролю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. Смушак \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис, М. П.) (підпис, М. П.) (ПІП)

7.4.4. Виконати роботи з використанням власних ресурсів та у встановлені строки, передбачені п. 5.1. Договору.

7.4.5. Подавати Замовнику на затвердження в установленому порядку проектну документацію, якщо забезпечення проектною документацією покладено на Підрядника.

7.4.6. Одержати встановлені законом дозволи на виконання окремих видів робіт, ліцензію.

7.4.7. Своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини, за власні кошти.

7.4.8. Відшкодувати відповідно до законодавства та Договору підряду завдані Замовнику збитки, сплатити штрафні санкції у порядку встановленому цим Договором.

7.4.9. Надавати можливість Замовнику в будь-який момент здійснювати перевірку якості робіт, а також матеріалів, що використовуються Підрядником. При цьому Замовник зобов’язаний повідомити Підряднику посаду та прізвище такої особи.

7.4.10. Вживати заходів до збереження майна Замовника при виконанні робіт, визначених цим Договором.

7.4.11. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором підряду, закінчені роботи.

7.4.12. Виконувати належним чином інші зобов’язання, передбачені Договором підряду, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

7.4.13.Сторони зобов’язуються надати одна одній в максимально короткі строки дані (прізвища, ініціали, посади, номери контактних телефонів) осіб, уповноважених підписувати наступні документи: форму КБ-3; форму КБ-2В; акт огляду прихованих робіт; акт передачі майна на відповідальне зберігання; іншу поточну документацію.

VIІІ. ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ РОБОЧОЇ СИЛИ

8.1.Для виконання робіт Підрядник може залучати робочу силу в необхідній кількості та відповідної кваліфікації.

8.2. Підрядник повинен забезпечити дотримання трудового законодавства, зокрема створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони, тощо), а також проведення відповідного інструктажу.

8.3. Підрядник відповідає за поведінку своїх працівників на будівельному майданчику, вживає необхідних заходів для недопущення порушень ними технологічної та виробничої дисципліни, громадського порядку.

8.4. Підрядник повинен встановлювати повну норму тривалості робочого часу найманим працівникам з оплатою праці не нижче розміру мінімальної заробітної плати, встановленої чинним законодавством.

ІХ. ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ СУБПІДРЯДНИКІВ

9.1. Підрядник може залучати до виконання робіт, **у обсязі менше ніж 20 відсотків від вартості цього Договору,** субпідрядників.

9.2. Підрядник може залучати до виконання робіт, **у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості цього Договору,** субпідрядника/співвиконавця якщо у складі тендерної пропозиції він, як учасник, надав довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого він планує залучати до виконання послуг як субпідрядника/співвиконавця згідно з п. 18 ч. 2 ст. 22 Закону **і не може залучати, якщо такої довідки він не надавав, як учасник.**

9.3. Виконавець укладає договори субпідряду і відповідає за результати роботи субпідрядників/співвиконавців.

9.4. Субпідрядники, що залучаються до надання послуг, повинні відповідати кваліфікаційним вимогам (мати досвід надання аналогічних послуг та ресурси, достатні для їх виконання, тощо).

Х. ГАРАНТІЙНІ ТЕРМІНИ.

10.1. Підрядник гарантує якість виконаних робіт і можливість експлуатації об'єкта відповідно до умов проекту впродовж гарантійного терміну, який визначається згідно чинного законодавства і **становить 5 (пять) років** з моменту підписання Акту здачі-приймання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. Смушак \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис, М. П.) (підпис, М. П.) (ПІП)

робіт.Підрядник за власні кошти усуває недоліки, які виникають внаслідок експлуатації об’єкта впродовж гарантійного терміну експлуатації.

10.2. Якщо протягом строку гарантійної експлуатації виявляться недоліки, що не дозволять продовжити нормальну експлуатацію об’єкта до їхнього усунення, то гарантійний термін продовжується на період усунення недоліків. Усунення недоліків здійснюється Підрядником за власний рахунок. У разі відмови Підрядника усунути виявлені протягом гарантійного терміну недоліки (дефекти), або не усунення таких недоліків у встановлені строки, Замовник може усунути їх із залученням третіх осіб. У такому разі Підрядник зобов’язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов’язані з усуненням зазначених недоліків.

10.3. Наявність недоліків і терміни їх усунення вказуються в Акті, який підписується Сторонами Договору**.** Про час і дату підписання Акта, Замовник повідомляє Підрядника шляхом направлення повідомлення засобами електронного зв’язку (e-mail) та/або месенджером телефонного номера (через Viber, WhatsApp, Signal) зазначеними у цьому Договорі. Якщо Підрядник у встановлений Замовником час та дату не з’являється для підписання акта, такий акт направляється Підряднику на поштову та/ або електронну адресу (e-mail) чи за месенджером телефонного номеру (через Viber, WhatsApp, Signal) вказаними у цьому Договорі. Якщо протягом 7- ми календарних днів з дня направлення Акта, Підрядником не надано мотивувальної відмови від підписання такого Акта, такий Акт вважається підписаним Підрядником і підлягає виконанню ним у строки вказані в Акті.

### XІ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

11.1. Сторони домовились, що за порушення зобов’язань, передбачених Договором, вони несуть відповідальність, визначену чинним законодавством.

11.2. Замовник не несе відповідальності за затримку бюджетного фінансування та зобов’язується здійснити оплату за виконані роботи згідно з п. 4.4. Сторони погодились, що Замовник звільняється від сплати будь-яких штрафів, пені, стягнень, судового збору, інших санкцій тощо стосовно несвоєчасного виконання фінансових зобов’язань за цим Договором, яке викликане затримкою бюджетного фінансування.

11.3.За не виконання умов договору, не виконання робіт у строки, визначенні цим Договором, Підрядник сплачує Замовнику у 10-ти денний термін штраф у розмірі 100% від вартості не виконаних робіт.

11.4. За невиконання п. п. 7.4.1. п. 7.4. Підрядник сплачує Замовнику у 10-ти денний термін штраф у розмірі 20% від суми цього Договору.

11.5. Сплата штрафу не звільняє Підрядника від виконання прийнятих на себе зобов’язань по цьому Договору, а також від обов’язку усунення недоліків робіт, визначених Актом.

11.6. У разі коли Підрядник розпочав та закінчив роботи у строки, передбачені у Договорі, але при прийнятті робіт (об'єкта) Замовником виявлені недоліки цих робіт, Підрядник зобов'язаний усунути недоліки за свій рахунок у терміни, погоджені із Замовником в Акті. У разі порушення термінів усунення недоліків, що виявлені під час робіт (будівництва об’єкта) Підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 0,5 % від суми неякісно виконаних робіт.

11.7. За збитки, заподіяні третім особам, відповідальність несе винна Cторона.

11.8. Підрядник несе відповідальність перед субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання Замовником своїх зобов’язань за Договором підряду, а перед Замовником – за невиконання зобов’язань субпідрядниками.

ХІІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

12.1.Усі спори або розбіжності, що виникають між Сторонами за цим Договором або у зв’язку з ним, вирішуються згідно чинного законодавства України у Господарському суді Івано-Франківської області.

### ХІІІ. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

13.1. Жодна із Сторін не несе відповідальності перед іншою Стороною за затримку або невиконання зобов’язань за цим Договором, обумовлених обставинами, що виникли мимо волі і бажання Сторін і які не можна передбачити або уникнути, включаючи оголошену або фактичну

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. Смушак \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис, М. П.) (підпис, М. П.) (ПІП)

війну, громадянські хвилювання, епідемії, блокаду, ембарго, землетруси, повені, пожежі й інші стихійні лиха.

13.2. Виникнення таких обставин засвідчує регіональна торгово-промислова палата. У випадку настання тимчасової перешкоди для регіональної торгово-промислової палати щодо виконання своєї функції із засвідчення форс-мажорних обставин, цю функцію виконує торгово-промислова палата України, або за її доручення інша регіональна торгово-промислова палата найближча за розташуванням або за спеціалізацією.

13.3. Сторона, що не виконує свого зобов’язання, повинна дати повідомлення іншій Стороні про перешкоду і її вплив на виконання зобов’язань за Договором.

13.4. У разі виникнення таких обставин, зацікавлена Сторона протягом 10-ти календарних днів письмово повідомляє іншу Сторону про виникнення таких обставин. Сторони разом дають спільну оцінку їх впливу на надання послуг. Якщо Сторони не повідомили у зазначений термін про виникнення форс-мажорних обставин, то вони у подальшому не мають права посилатись на вказані обставини як такі, що звільняють їх від зобов’язань.

13.5. Якщо форс-мажорні обставини діють протягом 3 (трьох) послідовних місяців і не виявляють ознак припинення, цей Договір може бути розірваний Замовником і Підрядником за згодою Сторін.

ХІV. ПРИЗУПИНЕННЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ.

14.1. Дострокове розірвання Договору може мати місце за згодою Сторін або на підставах, передбачених діючим на території України цивільним законодавством та цим Договором.

*14.2. Замовник має право розірвати в односторонньому порядку Договір у таких випадках:*

14.2.1. Підрядником не розпочато виконання робіт у строк визначений п. п. 7.4.1. п. 7.4. цього Договору, затримка Підрядником ходу робіт з його провини, коли термін їхнього закінчення, встановлений у Договорі, збільшується більш ніж на 10 (десять) календарних днів.

14.2.2. Зниження якості робіт, передбачених цим Договором.

14.2.3. Відсутність коштів для фінансування підрядних робіт, визначених пунктом 1.2. даного Договору.

14.2.4. Порушення Підрядником інших умов цього Договору.

14.2.5. Якщо виконання робіт за Договором підряду стало неможливим внаслідок дій або бездіяльності Підрядника.

*14.3. Підрядник має право розірвати в односторонньому порядку Договір у таких випадках:*

14.3.1. При зменшенні вартості робіт більш ніж на 50 (п’ятдесят) % у зв’язку з внесенням Замовником змін у проєктно - кошторисну документацію.

14.4.При розірванні Договору за спільним рішенням Замовника і Підрядника, незавершені роботи передаються Замовнику, який оплачує Підряднику вартість виконаних робіт в обсязі, погодженому ними спільно.

14.5.Сторона, що вирішила розірвати Договір в односторонньому порядку, направляє іншій Стороні письмове повідомлення рекомендованим поштовим листом із повідомленням про вручення на адресу зазначену у розділі 20 цього Договору, або вручає під розписку. У такому випадку Договір вважається розірваним в односторонньому порядку через 10 (десять) календарних днів з часу відправлення /вручення під розписку повідомлення.

14.6. Повідомлення між Сторонамиздійснюються за адресами, за значеними в розділі 21 цього Договору. У разі зміни адреси, банківських реквізитів, організаційно-правової форми однієї із Сторін, тощо, така Сторона зобов’язана інформувати про такі зміни іншу Сторону, протягом 5 (п’яти) календарних днів з моменту виникнення таких змін. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т. і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Підрядника, вказану у Договорі про виконання робіт, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Підрядник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Підрядником не пізніше 10-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Підрядника, зазначену в Договорі підряду.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. Смушак \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис, М. П.) (підпис, М. П.) (ПІП)

14.7.Договір також може бути розірваний з ініціативи однієї Сторони, якщо друга Сторона заявила про настання форс-мажорних обставин, причому немає можливості установити дату припинення дії обставин форс-мажору та на інших підставах, передбачених чинним законодавством.

ХV. Ризики випадкового знищення або пошкодження об’єкта будівництва та їх страхування.

15.1. Підрядник забезпечує охорону (огородження, освітлення тощо) будівельного майданчика (фронту робіт), можливість доступу до нього Замовника, інших підрядників, субпідрядників, залучених до виконання робіт згідно з умовами Договору підряду.

15.2.Ризик випадкового знищення або пошкодження об’єкта будівництва до його прийняття Замовником несе Підрядник, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

15.3. Підрядник зобов’язаний вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження об’єкта будівництва, а якщо таке пошкодження відбулося, приймати відповідні рішення та узгоджувати свої дії із Замовником щодо усунення негативних наслідків.

15.4. У разі випадкового знищення або пошкодження об’єкта будівництва, ризик якого несе Замовник, він негайно повинен прийняти рішення щодо доцільності та умов доцільності продовження будівництва, компенсувати додаткові витрати Підрядника, зумовлені усуненням наслідків випадкового знищення або пошкодження об’єкта будівництва.

15.5. У разі випадкового знищення об’єкта будівництва, ризик якого несе Підрядник, його подальші дії визначаються рішенням Замовника щодо доцільності та умов продовження будівництва.

15.6. У разі випадкового пошкодження об’єкта будівництва, ризик якого несе Підрядник, він зобов’язаний негайно усунути пошкодження та повідомити про це Замовника. На вимогу Замовника Підрядник подає йому для погодження план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження об’єкта будівництва. За погодженням із Замовником Підрядник може залучати до усунення наслідків випадкового знищення або пошкодження об’єкта будівництва третіх осіб.

15.7.Страхування об’єкта будівництва або комплексу робіт здійснюється Підрядником відповідно до законодавства.

### ХVІ. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

16.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписанняі дієдо 31.12.2024 р., але в будь - якому разі до повного закінчення виконання робіт і проведення остаточних розрахунків між Сторонами, або до розірвання його однією із Сторін.

16.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

ХVІІ. ОБРОБКА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ПІДРЯДНИКА

17.1. Підрядник висловлює свою безумовну згоду, без обмежень строку її дії, на обробку, зберігання, а також використання у інший спосіб Замовникомінформації, що становить персональні дані Підрядника, і була надана або може бути надана Підрядникомв адрес Замовника під час укладення та виконання цього Договору а також третім особам з метою здійснення оплати згідно цього Договору.

17.2. Підрядникпідтверджує, що йому зрозуміло мету обробки персональних даних, попереджений, що обробка (в тому числі передача) персональних даних може бути здійснена третім особам виключно за умови дотримання вимог законодавчих актів України про забезпечення конфіденційності при обробці та передачі персональних даних.

ХVІІI. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

Основні вимоги до Договору про закупівлю робіт та внесення змін до нього відповідно до статті 41 Закону та Особливостей.

18.1. Договір про закупівлю робіт укладається відповідно до норм [Цивільного](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. Смушак \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис, М. П.) (підпис, М. П.) (ПІП)

[Господарського](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15) кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом і Особливостями. Істотними умовами Договору про закупівлю робіт є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії Договору. Інші умови Договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

18.2. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі**, у тому числі за результатами електронного аукціону**, крім випадків:  
-визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  
-перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі.

18.3. Підрядник під час укладення Договору про закупівлю робіт повинен надати:

- **інформацію про право підписання договору про закупівлю.**

18.4. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. *Сторони можуть внести зміни до Договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби обсягу робіт. У такому випадку ціна Договору зменшується залежно від зміни таких обсягів;*

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі*. Сторони можуть внести зміни до Договору у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та  функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета;*

3) продовження строку дії Договору *та/або* строку виконання зобов’язань щодо *виконання робіт* у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі. *Строк дії Договору та виконання зобов’язань  може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об’єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства;*

4) погодження зміни ціни в Договорі в бік зменшення (без зміни обсягу та якості *робіт*), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку. *Сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни обсягу та якості робіт);*

5) зміни ціни в Договорі у зв’язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. *Сторони можуть внести зміни до Договору в разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Зміна ціни у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. Смушак \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис, М. П.) (підпис, М. П.) (ПІП)

*правові акти Держави;*

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в Договорі, у разі встановлення в Договорі про закупівлю робіт порядку зміни ціни. *Сторони можуть внести відповідні зміни в разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або*

*Держави щодо встановлення регульованих цін (застосовується у разі зміни ціни, у зв’язку зі зміною регульованих цін (тарифів));*

18.5. Відповідно до вимог підпункту 8 пункту 13 Особливостей Замовник може здійснити закупівлю робіт без застосування відкритих торгів у разі, якщо після укладення Договору виникла необхідність у закупівлі додаткових робіт, пов’язаних з предметом закупівлі основного Договору, у того самого виконавця робіт. Можливість і умови виконання таких додаткових робіт можуть бути передбачені в основному Договорі, який укладений за результатами проведення закупівлі. Закупівля додаткових робіт у того самого виконавця робіт здійснюється протягом трьох років після укладення Договору, якщо загальна вартість таких робіт не перевищує 50 відсотків ціни основного Договору, укладеного за результатами проведення закупівлі.

18.6.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:

1) коли замовник уклав Договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей;

2) укладення Договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей;

3) укладення Договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей;

4) укладення Договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей;

5) коли назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.

18.7. Сторони зобов’язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства і не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв’язку із виконанням своїх прав або обов’язків згідно із цим Договором, у тому числі, але не обмежуючись, не робити пропозиції, не обіцяти та не надавати неправомірну вигоду в грошовій або будь-якій іншій формі, фізичним або юридичним особам (включаючи, але не обмежуючись,

приватним підприємствам, організаціям, органам державної влади та самоврядування, установам, державним службовцям, посадовим особам місцевого самоврядування) або їх представникам. У випадку порушення однією із Сторін зобов’язань  за даним пунктом, інша Сторона має право в односторонньому позасудовому порядку відмовитися від виконання даного Договору та розірвати Договір, шляхом направлення відповідного повідомлення Стороні, що порушила. У випадку розірвання Договору відповідно до даного пункту, збитки Стороні, що порушила не відшкодовуються.

18.8. Усі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх

посвідченні уповноваженими представниками Сторін у кожному окремому випадку. Не вважаються виправленням дописані від руки пропуски в Договорі, залишені спеціально для подальшого заповнення.

**ХІХ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

19.1. Договір складається із 20 (двадцяти) розділів і 3 (трьох) додатків, щоє невід'ємною частиною Договору, а саме:

Додаток № 1 Договірна ціна з розрахунками, а саме: розрахунок загальновиробничих витрат, розрахунок витрат на відрядження (при наявності), прибутку, податку, пояснювальна записка;

Додаток № 2 - локальний кошторис;

Додаток № 3 - підсумкова відомість ресурсів.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. Смушак \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис, М. П.) (підпис, М. П.) (ПІП)

ХХ. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

**ЗАМОВНИК** **ПІДРЯДНИК** Департамент інфраструктури, житлової

та комунальної політики Івано –

Франківської міської ради вул.

вул. Незалежності, 7 м.

м. Івано-Франківськ, індекс 76018 індекс

р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/р

в ПАТ АБ «Укргазбанк» в

МФО - 320478 МФО -

код ЄДРПОУ - 37794186 код ЄДРПОУ -

тел/факс: (0342) 53-22-12 кон. номер тел. з моб. додатк. Viber,

WhatsApp, Signal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(необхідне підкреслити)

офіційна ел. адр.

Заступник міського голови -

директор Департаменту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Михайло СМУШАК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

**Додаток № 6**

**Вимоги до оформлення забезпечення тендерної пропозиції** **у вигляді банківської гарантії**

**Інструкція щодо заповнення гарантії:**

* в гарантії потрібно зазначити дані в місцях з нижнім підкресленням;
* замінити слова курсивом на відповідні дані;
* \*у випадку відсутності договору зазначається «відсутній» або ставиться прочерк, або залишається поле пустим;
* \*\*вибрати необхідне: робочі дні або банківські дні;
* \*\*\*даний пункт виконується у випадку встановлення вимоги щодо надання гарантії на паперовому носії.

**ФОРМА   
забезпечення тендерної пропозиції**

|  |
| --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГАРАНТІЯ № \_\_\_\_\_\_\_\_**  (назва в разі необхідності)  1. Реквізити  Дата видачі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Місце складання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Повне найменування гаранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Повне найменування принципала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Найменування бенефіціара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сума гарантії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Назва валюти, у якій надається гарантія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата початку строку дії гарантії (набрання чинності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата закінчення строку дії гарантії, якщо жодна з подій, передбачених у пункті 4 форми, не настане \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Інформація щодо тендерної документації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Відомості про договір, відповідно до якого видається гарантія банком, страховою організацією, фінансовою установою (у разі наявності)\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Ця гарантія застосовується для цілей забезпечення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (далі — Особливості).  3. За цією гарантією гарант безвідклично зобов’язаний сплатити бенефіціару суму гарантії протягом 5 робочих / банківських\*\* днів після дня отримання гарантом письмової вимоги бенефіціара про сплату суми гарантії (далі — вимога).  Вимога надається бенефіціаром на поштову адресу гаранта та повинна бути отримана ним протягом строку дії гарантії.  Вимога може бути передана через банк бенефіціара, який підтвердить автентичним SWIFT-повідомленням на SWIFT-адресу гаранта достовірність підписів та печатки бенефіціара (у разі наявності) на вимозі та повноваження особи (осіб), що підписала(и) вимогу (у разі, якщо гарантом є банк).  Вимога повинна супроводжуватися копіями документів, засвідчених бенефіціаром та скріплених печаткою бенефіціара (у разі наявності), що підтверджують повноваження особи (осіб), що підписала(и) вимогу.  Вимога повинна містити посилання на дату складання/видачі і номер цієї гарантії, а також посилання на одну з таких умов (підстав), що підтверджують невиконання принципалом своїх зобов’язань, передбачених його тендерною пропозицією:   * відкликання тендерної пропозиції принципалом після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними; * непідписання принципалом, який став переможцем тендеру, договору про закупівлю; * ненадання принципалом, який став переможцем тендеру, забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією; * ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений абзацом 15 пункту 47 Особливостей, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей.   4. Строком дії гарантії є період з дати початку дії гарантії до дати закінчення дії гарантії (включно) або до настання однієї з таких подій залежно від того, що настане раніше:   * сплата бенефіціару суми гарантії; * отримання гарантом письмової заяви бенефіціара про звільнення гаранта від зобов’язань за цією гарантією; * отримання гарантом повідомлення принципала про настання однієї з обставин, що підтверджується відповідною інформацією, розміщеною на вебпорталі Уповноваженого органу, а саме: * закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації; * укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі; * відкликання принципалом тендерної пропозиції до закінчення строку її подання; * закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.   5. У разі дострокового звільнення гаранта від зобов’язань за цією гарантією заява бенефіціара про звільнення гаранта від зобов’язань за цією гарантією повинна бути складена в один із таких способів:   * на паперовому носії, підписана представником(ами) бенефіціара і скріплена печаткою бенефіціара (у разі наявності), що підтверджує повноваження особи (осіб), що підписала(и) заяву, шляхом надсилання на поштову адресу гаранта; * у формі електронного документа, підписана представником(ами) бенефіціара з накладенням кваліфікованого електронного підпису представника(ів) бенефіціара та подана безпосередньо на електронну адресу гаранту разом із засвідченими кваліфікованим електронним підписом представника(ів) бенефіціара копіями документів, що підтверджують повноваження представника(ів) бенефіціара.   6. Зміни до цієї гарантії можуть бути внесені в установленому законодавством порядку, після чого вони стають невід’ємною частиною цієї гарантії.  7. Ця гарантія надається виключно бенефіціару і не може бути передана або переуступлена будь-кому.  Відносини за цією гарантією регулюються законодавством України.  Зобов’язання та відповідальність гаранта перед бенефіціаром обмежуються сумою гарантії.  Цю гарантію надано у формі електронного документа та підписано шляхом накладання кваліфікованого(их) електронного(их) підпису(ів) та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), що прирівняні до власноручного підпису(ів) уповноваженої(их) особи(іб) гаранта та його печатки відповідно (зазначається в разі, якщо гарантія надається в електронній формі).  \*\*\*Уповноважена(і) особа(и) *(у разі складання гарантії на паперовому носії)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(посада, підпис, прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) та печатка (у разі наявності))*  Уповноважена(і) особа(и) *(у разі надання в електронній формі)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(посада, підпис, прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) та кваліфікований електронний підпис)* |