

Послуги з цілодобової передачі прийнятих тривожних сигналів про спрацювання автоматичної пожежної сигналізації і технічне обслуговування автоматичної пожежної сигналізації

м. Київ

«23» 04 2024 року

Центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю Дніпровського району міста Києва в особі директора Корявої Марини Леонідівни, що діє на підставі Положення (надалі - Замовник), з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «Витязь-КБ», в особі директора Гамарник Руслана Івановича, який діє на підставі Статуту, (надалі – Виконавець), з іншої сторони, разом іменовані – Сторони, а кожна окремо – Сторона, підписали договір на обслуговування технічних засобів пожежної сигналізації встановлених на об'єкті (надалі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. **Замовник** доручає, а **Виконавець** здійснює Послуги з ремонту і технічного обслуговування протипожежного обладнання (Послуги з цілодобової передачі прийнятих тривожних сигналів про спрацювання автоматичної пожежної сигналізації і технічне обслуговування автоматичної пожежної сигналізації) за кодом ДК 021:2015 50410000-2 Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів встановлених на об'єктах Замовника – Нежитлові приміщення за адресою:

- м. Київ, вул. Райдушна, 51,

- м. Київ, вул. Дашкевича Остафія, 7а, (2 корпус)

та здійснює спостереження за спрацюванням засобів пожежної сигналізації.

1.2. Під **сигналізацією** розуміється сукупність спільно діючих технічних засобів, які призначені для передачі сповіщень на пульт централізованого спостереження (ПЦС).

1.3. **Об'єкт** - відокремлене приміщення, обладнане сигналізацією.

1.4. Під **обслуговуванням** розуміється забезпечення функціонування сигналізації згідно з експлуатаційною документацією шляхом здійснення профілактичних оглядів, а саме, перевірок сигналізації з метою забезпечення безперебійної її роботи, виявлення пошкоджень, які можуть привести до виходу її з експлуатації, а також ліквідації несправностей, які можуть бути усунуті безпосередньо за місцем знаходження сигналізації.

1.5. **Ремонт сигналізації** - ліквідації несправностей, які не можуть бути усунуті безпосередньо за місцем знаходження сигналізації.

1.6. **Заявка Замовника** – усне чи письмове повідомлення Замовника про необхідність ліквідації несправностей сигналізації на об'єкті.

2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язується:

2.1.1. Приймати по телефону або письмово від Замовника заявки на обслуговування сигналізації.

2.1.2. Здійснювати обслуговування сигналізації, встановленої на об'єкті, згідно з експлуатаційною документацією, проводити планові перевірки працездатності установки згідно з Додатком № 1 до цього Договору.

2.1.3. Якійсно та своєчасно, в технічно можливий строк, ліквідовувати несправності, які можуть бути усунуті безпосередньо за місцем знаходження сигналізації, за заявкою Замовника.

2.1.4. Проводити цілодобове спостереження за спрацюваннями засобів пожежної сигналізації, які підключені до приймально-контрольного приладу.

2.1.5. У випадку надходження на пункт централізованого спостереження (далі ПЦС) сигналів про технічну несправність ПКП (приймально-контрольного приладу) повідомити Замовника про таку несправність та усунути її.

2.1.6. У разі надходження на ПЦС сигналів "Тривога" негайно передавати такі сигнали в пожежну охорону Державної служби України з надзвичайних ситуацій, якщо від працівників Замовника чи Виконавця не надійшла інформація про хибне спрацювання сигналізації.

2.2. Обов'язки Замовника:

2.2.1. На підставі актів виконаних робіт відшкодовувати Виконавцю його витрати, пов'язані з ремонтом сигналізації.

2.2.2. Своєчасно оплачувати послуги з обслуговування сигналізації, встановленої на об'єкті.

2.2.3. Вживати невідкладних заходів до своєчасного ремонту мережі електроживлення, до яких підключена сигналізація.

2.2.4. Не здійснювати самостійно обслуговування, ремонт сигналізації на об'єкті та не залучати для цього третіх осіб.

2.2.5. Виконувати правила експлуатації пожежної сигналізації, згідно інструкції про порядок експлуатації обладнання централізованого пожежного спостереження (надалі - Інструкція) (додаток №3).

2.2.6. Сприяти Виконавцю у виконанні покладених на нього обов'язків згідно з вимогами техніки безпеки та охорони праці.

2.2.7. Призначити довірених осіб для взаємовідносин з Виконавцем з питань технічного обслуговування засобів пожежної сигналізації:

П.І.Б. довіреної особи Контактні телефони

№	П.І.Б. довіреної особи	Посада	Контактні телефони
1	Кузьменко А.І.	Завідувач господарством	+380683836318

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ВИКОНАВЦЯ

3.1. Розрахунок вартості послуг Виконавця за цим Договором здійснюється на підставі цін, визначених Сторонами у Протоколі погодження вартості обслуговування технічних засобів пожежної сигналізації, встановлених на об'єкті та здійснення спостереження за спрацюванням засобів пожежної сигналізації та становить **48 960 грн. 00 коп. (сорок вісім тисяч дев'яťсот шістдесят гривень 00 копійок)**, у тому числі ПДВ 8 160 грн. 00 коп. (вісім тисяч сто шістдесят гривень 00 копійок) (надалі - Протокол) (Розрахунок щомісячної вартості вказано у Додатку 2 до Договору).

3.2. Оплата за цим Договором здійснюється Замовником щомісячно протягом 20 (двадцяти) календарних днів в якому надаються послуги, шляхом перерахування Замовником грошових коштів у сумі місячної вартості послуг, визначеної Протоколом, на розрахунковий рахунок Виконавця.

3.3. У випадку ненадходження оплати у встановлений п.3.2 цього Договору строк Виконавець через 20 (двадцять) днів припиняє надання послуг вказаних в п.2.1.3 цього Договору, та надає повідомлення Замовнику про розірвання Договору в односторонньому порядку.

3.4. В разі зміни норм законодавства, які безпосередньо впливають на вартість послуг, що надаються Виконавцем за цим Договором, останній має право змінити їх вартість, про що письмово повідомляє Замовника у термін 30 (тридцять) календарних днів.

3.5. До закінчення поточного місяця Виконавець надає Замовнику два примірники Акта наданих послуг, який останній зобов'язаний протягом п'яти перших робочих днів наступного місяця підписати і один примірник підписаного Акта наданих Послуг повернути на адресу Виконавця. У випадку наявності у Замовника заперечень щодо обсягу послуг, наданих Виконавцем у звітному місяці, Замовник зобов'язаний в той же строк у письмовій формі, надати Виконавцю свої обґрунтовані заперечення з підтвердженням таких фактів.

3.6. За умови неповернення Замовником підписаного Акта приймання наданих послуг чи ненадання обґрунтованих заперечень щодо обсягу послуг, наданих Виконавцем у звітному місяці, в строк, визначений п.3.5 даного Договору, вважається, що послуги у такому місяці надані Виконавцем в повному обсязі і прийняті Замовником без зауважень, а Акт наданих послуг таким, що підписаний Сторонами.

3.7. Датою оплати послуг охорони вважається день, коли грошові кошти надійшли на поточний розрахунковий рахунок Виконавця.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1 За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором винна Сторона несе встановлену чинним законодавством України та цим Договором відповідальність.

4.2. В разі невиконання умов договору та/або часткового не виконання умов договору Замовник вправі розірвати дану угоду в односторонньому порядку.

4.3. Виконавець звільняється від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором за умови відсутності його вини, а також коли це невиконання сталося внаслідок непереборної сили та/або внаслідок дії обставин які Виконавець не міг ні передбачити, ні попередити, ні подолати прийнятними засобами.

4.4. У випадку невиконання/неналежного виконання Виконавцем вимог пункту 2.1. та пункту 3.5. цього Договору, Замовник має право затримати оплату за надані послуги та повідомити Виконавця про порушення умов Договору.

5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір набуває чинності з дати його підписання обома Сторонами та діє до **31 грудня 2024 року**, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

5.2. Даний договір набирає чинності з дати його підписання і відповідно до ч.3 ст.631 Цивільного кодексу України розповсюджується на правовідносини, що виникли з **01 січня 2024 року**.

5.3. Дія цього Договору може бути припинена по ініціативі будь-якої із Сторін на підставі письмового повідомлення зацікавленої Сторони, про бажання припинити дію Договору.

6. ДОДАТКОВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

6.1. Шляхом підписання Замовником цього Договору, останній надає цим право Виконавцю, на строк дії Договору, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (надалі – законодавство): отримувати, збирати, обробляти, реєструвати, накопичувати, зберігати, змінювати, поновлювати, використовувати і поширювати (розповсюджувати, передавати) інформацію, яка, відповідно до вимог законодавства, становить персональні дані Замовника; заносити таку інформацію до баз персональних даних з подальшим внесенням до Державного реєстру баз персональних даних. Для цілей цього пункту під персональними даними Замовника маються на увазі персональні дані представника(ів) Замовника. Використання і поширення інформації, що становить персональні дані Заявника здійснюється виключно в межах необхідних для забезпечення діяльності Виконавця та/або захисту його інтересів та/або необхідних для забезпечення виконання цього Договору. Підписанням цього Договору Замовник стверджує, що вся надана Замовником Виконавцю інформація в тому числі що становить персональні дані, надана Виконавцю на законних підставах і він має право її використовувати та розпоряджатися нею.

6.2. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться в порядку, передбаченому чинним законодавством України, шляхом укладення Сторонами додаткових угод.

6.3. Усі суперечки та розбіжності, які можуть мати місце за цим Договором вирішуються шляхом переговорів Сторін. Якщо Сторони не вирішили спір шляхом переговорів, такий спір вирішується в порядку, установленому чинним законодавством України.

У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

6.4. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються предмета цього Договору, втрачають юридичну силу.

6.5. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін. Всі додатки до даного Договору, що є на час його укладення і ті, що можуть бути підписані в майбутньому, складають його невід'ємну частину.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються законодавством України.

7.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну.

7.3. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України.

7.4. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених п. 19 Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування із змінами.

7.5. Цей Договір є прямим в розумінні п. 11 постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Особливості здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування

8. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

8.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням своїх прав або зобов'язань за цим Договором, у тому числі (без обмежень) не робити пропозицію, не санкціонувати обіцянку, і не здійснювати незаконних платежів, включаючи (але не обмежуючись) хабара в грошовій чи будь-якій іншій формі, яким-небудь фізичним або юридичним особам, включаючи (але не обмежуючись) комерційні підприємства і організації, органи державної влади і місцевого самоврядування, установи, державних службовців, приватні підприємства і їх представників.

8.2. У разі порушення однією із Сторін, зазначених вище зобов'язань, друга Сторона має право в односторонньому позасудовому порядку відмовитися від виконання цього Договору.

9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник:

Центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю Дніпровського району міста Києва

м. Київ, 02125, вул. Дашкевича Остафія, будинок 7-А (2 корпус)
UA788201720344280001000095185
в УДКСУ у Дніпровському районі м. Києва МФО 820172
Код 42683656
тел. (099)7044015

Директор

М.П.



Виконавець:

ТОВ «Витязь-КБ»

02121, м. Київ, Дарницький р-н,
пров. Диканський, 9, кабінет 22
Код ЄДРПОУ 36215167
р/р UA083052990000026005045005659,
АТ КБ «Приватбанк»
ПІН 362151626519
Платник податку на прибуток та ПДВ на загальних підставах
тел. 098 0779777
tovvitazkb@gmail.com

Директор

М.П.



Регламент планових перевірок працездатності установки:**1. Проводиться раз на місяць.**

№ з/п	Перелік послуг
1.	Зовнішній огляд пристроїв (приймально-контрольних приладів, сповіщувачів, динаміків, табло, шлейфів сигналізації, моноблоку, блоку іскрозахисту) на відсутність механічних пошкоджень, корозії, бруду, міцності кріплень і т.п.
2.	Ревізійний огляд блоків живлення, шаф АВР
3.	Візуальний контроль цілісності труб, що захищають електропроводки пожежної сигналізації, у місцях перехрещення із силовими електричними мережами, а також у місцях прокладання крізь стіни, перегородки тощо.
4.	Перевірка працездатності: приладів приймально-контрольних пожежних (справність плавких запобіжників), табло, блоків, світлозвукових пристроїв (СЗУ), динаміків, моноблоку, блоку іскрозахисту, модулів
5.	Перевірка працездатності органів керування (тестування програмного забезпечення)
6.	Перевірка лінійної частини шлейфа
7.	Перевірка працездатності променів пожежної сигналізації
8.	Перевірка працездатності сповіщувачів
9.	Перевірка спрацювання приладів приймально-контрольних пожежних при обриві і короткому замиканні променя, моноблоку, блоку іскрозахисту
10.	Перевірка напруги в променях пожежної сигналізації
11.	Перевірка виносних сигналів тривоги
12.	Контроль робочого положення вимикачів і перемикачів, справності світлової індикації, наявності пломб на приймально-контрольних приладах, моноблоку та блоку іскрозахисту, справності світлової і звукової індикації
13.	Контроль основного і резервного джерела живлення і перевірка автоматичного перемикавання живлення з робочого вводу на резервний

2. Обов'язково проводиться раз на три місяці.**2.1. Перевірити:**

- працездатність основних і резервних джерел живлення.
- працездатність звукових і світлових оповісників.
- технічний стан роз'ємів шлейфів сигналізації, моніторингового і додаткового устаткування інформаційних ліній і ліній електроживлення.

2.2. Провести зовнішній огляд складових частин пожежної сигналізації (приймальних контрольних панелей, сповіщувачів резервних джерел живлення, шлейфів сигналізації і кабелів) на відсутність механічних ушкоджень, корозії, окислення, а також міцності їх кріплення і т. д.

2.3. Провести технічне діагностування приладів по методиках виробника.

2.4. Перевірити працездатність систем в цілому.

2.5. Усунути виявлені несправності.

3. Обов'язково проводиться раз в шість місяців.

3.1. Провести роботи по пункту № 1.

3.2. Оглянути і очистити прилади і сповіщувачі.

3.3. Провести перевірку функціонування приладів від резервних джерел електроживлення.

3.4. Виконати спеціальні вимоги по проведенню регламентних робіт, передбачені в інструкціях по експлуатації і паспортах устаткування системи.

3.5. Усунути несправності.

4. Екстрене реагування.

4.1. Отримати запит від відповідального по протипожежному стану об'єкту.

4.2. Прибути на об'єкт.

4.3. Усунути виявлені несправності.

Усі результати регламентних робіт інженери Виконавця записують в "Журнал обліку проведення робіт і усунення несправностей устаткування пожежної безпеці".

Замовник

Директор

Марина КОРЯВА

Виконавець:

Директор

Руслан ГАМАРНИК

ПРОТОКОЛ
погодження вартості обслуговування
пожежної сигналізації

Ми, що нижче підписали Протокол погодження вартості обслуговування пожежної сигналізації (надалі – Протокол), з боку Замовника – Центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю Дніпровського району міста Києва в особі директора Корявої Марини Леонідівни, та з боку Виконавця – Товариство з обмеженою відповідальністю «Витязь-КБ», в особі Директора Гамарник Руслана Івановича, погодились, що:

1. Загальна вартість обслуговування пожежної сигналізації Замовника за два об'єкта становить **48 960 грн. 00 коп.** (сорок вісім тисяч дев'ятсот шістьдесят гривень 00 копійок), у тому числі ПДВ 8 160 грн. 00 коп. (вісім тисяч сто шістьдесят гривень 00 копійок)
2. Місячна вартість обслуговування пожежної сигналізації Замовника становить за два об'єкта **4 080 грн. 00 коп.** (чотири тисячі вісімдесят гривень 00 копійок), у тому числі ПДВ 680 грн. 00 коп. (шістсот вісімдесят гривень 00 копійок) щомісячно.
3. Замовник перераховує, вказану в п.1 Протоколу суму на розрахунковий рахунок Виконавця згідно з умовами Договору.

Замовник:

Центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю Дніпровського району міста Києва

Директор


Марина КОРЯВА
М.П.



Виконавець:

ТОВ «Витязь-КБ»

Директор


Руслан ГАМАРНИК
М.П.



ІНСТРУКЦІЯ
про порядок експлуатації обладнання централізованого пожежного спостереження
(приймально-контрольного приладу).

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Спостереження за Об'єктом з ПЦС здійснюється Виконавцем цілодобово.
- 1.2. Замовник на протязі 5 (п'яти) календарних днів з моменту укладення даного Договору надає Виконавцю список осіб, відповідальних за протипожежний стан на Об'єкті (далі Чергові).
- 1.3. Виконавець на протязі 5 (п'яти) календарних днів з моменту отримання списку Чергових на Об'єкті, узгоджує з Замовником строки проведення з Черговими занять та інструктажів по вивченню правил експлуатації приймально-контрольного приладу.
- 1.4. При заміні Чергових Замовник письмово повідомляє про це Виконавця.
- 1.5. Після виконання п.1.3 Замовник заводить журнал перевірки працездатності приймально-контрольного приладу, далі Журнал, в якому Чергові роблять необхідні записи у таких випадках:
- спрацювання системи пожежної автоматики та ручного пожежного сповіщувача, які підключені до приймально-контрольного приладу;
 - виявлення механічних пошкоджень приймально-контрольного приладу, антенного кабелю або антени;
 - перевірки працездатності приймально-контрольного приладу шляхом натиску на ручний пожежний сповіщувач.
- 1.6. Порушення вимог цієї інструкції Замовником є підставою для звільнення Виконавця від відповідальності за невиконання умов даного Договору.

2.ПРАВИЛА ЕКСПЛУАТАЦІЇ ПРИЙМАЛЬНО-КОНТОРОЛЬНОГО ПРИЛАДУ

- 2.1. Замовнику, його представникам, Черговим та іншим стороннім особам категорично забороняється в доступі до приймально-контрольного приладу, проведенні будь-яких робіт, які можуть спричинити вихід з ладу як приймально-контрольного приладу, так і антени без попереднього погодження з Виконавцем.
- 2.2. У випадку виявлення механічних пошкоджень приймально-контрольного приладу, антенного кабелю або антени Замовник або Чергові повинні негайно повідомити Виконавця за телефонами ПЦС: 044-337-97-79, 067-231-23-77, 050-360-11-20.
- 2.3. У випадку перевірки працездатності приймально-контрольного приладу шляхом натиску на ручний пожежний сповіщувач Замовник перед такою перевіркою повинен повідомити оператора ПЦС за телефоном: 044-337-97-79, 067-231-23-77, 050-360-11-20 (цілодобово).
- 2.4. У випадку відключення постійного електроживлення приймально-контрольного приладу більш як на 24 години Замовник повинен повідомити Виконавця за телефонами ПЦС.
- 2.5. При спрацюванні системи пожежної автоматики та ручного пожежного сповіщувача, які підключені до приймально-контрольного приладу, Замовник повинен негайно сповістити диспетчера Чергової частини пожежної охорони за телефонами: 101 та Виконавця за телефонами ПЦС.
- 2.6. У випадку хибного виїзду пожежних підрозділів з вини Замовника відповідальність покладається на нього.

Замовник:



Директор

Марина КОРЯВА

М.П.

Виконавець:



Директор

Руслан ГАМАРНИК

М.П.