### ДОКУМЕНТАЦІЯ

### для проведення спрощеної закупівлі

### 1. Замовник

1.1. Найменування: Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг.

1.2. Код за ЄДРПОУ: 39369133. Категорія замовника: органи державної влади та органи місцевого самоврядування, зазначені у пункті 1 частини першої статті 2 ЗУ "Про публічні закупівлі"

1.3. Місцезнаходження: вул. Смоленська, 19, м. Київ, 03057.

1.4. Реєстраційний рахунок замовника: р/р UA378201720343141001100089160, в Державній казначейській службі України, вул. Бастіонна, 6, 01601, МФО 820172.

1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками: Ніколайчук Віктор Володимирович, заступник директора департаменту - начальник відділу експлуатації та енергетичного менеджменту Департаменту обліку державного майна, (044) 204-70-04, e-mail: nikolaichuk@nerc.gov.ua

**2. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі:** 250,00 грн з ПДВ.

**3. Інформація про предмет закупівлі:**

3.1. Найменування предмета закупівлі: ДК 021:2015 – 66510000-8 страхові послуги (Послуги з обов’язкового особистого страхування водіїв від нещасних випадків на транспорті та добровільного страхування від нещасних випадків на транспорті). Назва номенклатурної позиції: Послуги страхування водіїв, код ДК 021:2015 – 66510000-8 Послуги з обов’язкового особистого страхування водіїв від нещасних випадків на транспорті та добровільного страхування від нещасних випадків на транспорті

3.2. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: згідно Додатку 1 до документації.

3.3. Кількість та місце надання послуг: 1 послуга; м. Київ, вул. Смоленська, 19.

3.4. Строк надання послуг: протягом 7 (семи) робочих днів з дати підписання Договору.

**4. Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження:**

Учасник повинен надати в складі своєї пропозиції наступні документи:

4.1. Комерційна пропозиція згідно Додатку 2 до документації.

4.2. Довідка на фірмовому бланку (за наявності) з зазначенням реквізитів учасника: назва учасника, код ЄДРПОУ, код банку, рахунок в банку, місцезнаходження, керівник, телефон, електронна адреса, відомості про контактну особу (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон).

4.3. Довідка, витяг або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, або свідоцтво про державну реєстрацію.

4.4. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду, копія паспорту (для фізичних осіб-підприємців).

4.5. Свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість або витяг з реєстру платників податків на додану вартість (для учасників-платників ПДВ).

4.6. Свідоцтво про сплату єдиного податку або витяг з реєстру платників єдиного податку (для учасників - платників єдиного податку).

4.7. Документи, що підтверджують повноваження на укладення договору про закупівлю (копія протоколу зборів засновників підприємства, наказу про призначення керівника, довіреність, доручення або інший документ).

4.8. Довідка в довільній формі щодо не застосування до учасника санкцій відповідно до Закону України «Про санкції» та указів Президента України про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій).

Документи повинні бути надані в електронному вигляді у **форматі PDF** (скановані або оцифровані), містити розбірливі зображення та в **повному обсязі розміщені на майданчику електронних торгів.**

В разі відсутності документів зазначених в п. 4 чи надання їх в іншому форматі Замовник залишає за собою право не приймати до розгляду подану пропозицію і дискваліфікувати Учасника\*.

Усі документи, що безпосередньо готуються учасником, викладаються українською мовою.

**5. Крок аукціону:** 1 %

**6. Умови оплати:**Оплата здійснюється в національній валюті України шляхом перерахування ЗАМОВНИКОМ коштів на розрахунковий рахунок ВИКОНАВЦЯ протягом 7 (семи) робочих днів з моменту підписання акту здачі-приймання наданих послуг.

**7. Період уточнення інформації про закупівлю:** 12.10.2022 (12 год.00 хв.).

**8. Кінцевий строк подання пропозицій**: 18.10.2022 (12 год.00 хв.).

**9.** **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критеріїв:** єдиним критерієм оцінки пропозиції є ціна. Питома вага – 100%.

**10.** **Розмір та умови надання забезпечення пропозиції учасників**: не вимагається

**11**. **Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю:** не вимагається.

**12. Інша інформація.**

12.1. Проєкт договору зазначений в Додатку 3 до документації.

12.2. Пропозиція Учасника надається в цілому. Неповні пропозиції відхиляються.

12.3. Учасник-переможець надає комерційну пропозицію за результатами Аукціону.

12.4 Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19). Всі документи (пропозиції) подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти електронний цифровий підпис (КЕП/УЕП) на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.

Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>.

Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.

\* У разі якщо Учасник відповідно до чинного законодавства не зобов’язаний у своїй діяльності складати/отримувати вказані документи, про це зазначається у відповідній довідці, що складається у довільній формі і містить посилання на відповідні норми законодавства.

**Заступник директора департаменту -**

**начальник відділу експлуатації та**

**енергетичного менеджменту Департаменту**

**обліку державного майна В. Ніколайчук**

**Додаток № 1**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ,**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ НА ЗАКУПІВЛЮ**

**Технічна вимога**

**66510000-8 Страхові послуги**

(Послуги з обов’язкового особистого страхування водіїв від нещасних випадків на транспорті та добровільного страхування від нещасних випадків на транспорті)

Послуга має відповідати вимогам, визначеним замовником у технічній специфікації:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Найменування | Од. виміру | Кількість | Характеристики, встановлені замовником (вимоги) | Термін дії послуги |
| 1 | Поліс страхування водія від нещасного випадку на транспорті | Чол. | 2 | Страхова сума на одну застраховану особу не менше 102 000,00 грн.Страховими випадками є:  - Загибель або смерть Застрахованої особи (водія) внаслідок нещасного випадку на транспорті; - Встановлення Застрахованій особі (водію) інвалідності І (першої), ІІ (другої) або ІІІ (третьої) групи, внаслідок травми, отриманої в результаті нещасного випадку на транспорті;- Тимчасова втрата Застрахованою особою (водієм) працездатності внаслідок нещасного випадку на транспорті. | Не менше12 місяцівз моменту укладання договору |

 - Застрахованих осіб 3 чоловіка.

 - Розрахунок страхового платежу для кожного водія проводиться з умовою надання страхового захистуПостановою  Кабінету  Міністрів  України  № 959 від 14.08.1996 р. «Про обов'язкове особисте страхування від нещасних випадків на транспорті» зі змінами та доповненнями.

- Страхувальник чи його представництво повинні знаходитись у м. Київ.

**Додаток № 2**

**Комерційна пропозиція**

# 66510000-8 Страхові послуги

**СПИСОК ЗАСТРАХОВАНИХ ОСІБ**

працівників Національної комісії, що здійснює державне регулювання

 у сферах енергетики та комунальних послуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище, ім’я, по батькові, | Страхова сума, грн | Страховийтариф, (%) | Страховий платіж, грн |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 |  | 102 000,00 |  |  |
| 2 |  | 102 000,00 |  |  |
| Всього 2 працівники |  204 000,00 |  |  |

**Вартість пропозиції:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн \_\_\_коп. (*сума прописом*)** (з ПДВ/без ПДВ \*)

 *[Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника]*

\*У разі надання пропозиції учасником, який не є платником ПДВ, або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надаються без врахування ПДВ, про що учасник робить відповідну позначку.

**Додаток № 3**

**ДОГОВIР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

обов’язкового особистого страхування від нещасних випадків на транспорті

 м. Київ “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

 **Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, код ЄДРПОУ 39369133**, що іменується в подальшому Страхувальник, в особі керівника апарату Кострикіна Олега Валерійовича, який діє на підставі Закону України «Про Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг» та наказу НКРЕКП від 02.04.2020 № 69-к «Про призначення Кострикіна О.В.» з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що іменується в подальшому Страховик, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з другої сторони, уклали цей Договір обов’язкового особистого страхування від нещасних випадків на транспорті (надалі - Договір) відповідно до Положення про обов'язкове особисте страхування від нещасних випадків на транспорті, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.08.1996 р. № 959 (далі – Положення), про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Предметом Договору є надання послуг обов’язкового особистого страхування від нещасних випадків водіїв на автомобільному транспорті (далі – Послуги) *(код за ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник": 66510000-8 – страхові послуги).*

1.2. За цим Договором Страховик бере на себе зобов’язання у разі настання страхового випадку здійснити страхову виплату в порядку, передбаченому цим Договором.

1.3. Страховик здійснює обов’язкове особисте страхування працівників Страхувальника від нещасних випадків на транспорті, які сталися під час обслуговування поїздки.

1.4. Застрахованими особами за цим Договором є працівники Страхувальника (далі – Застраховані особи), зазначені у Додатку 2.

1.5. Терміни в цьому Договорі використовуються в значенні, наведеному в Законам України «Про страхування», «Про обов'язкове страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів» та Положенням про обов'язкове особисте страхування від нещасних випадків на транспорті, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.08.1996 р. № 959.

**2. ПЕРЕЛІК СТРАХОВИХ ВИПАДКІВ**

2.1. Страховими випадками є події, які відбулися під час дії цього Договору, та підтверджені документами, виданими компетентними органами у встановленому законом порядку (медичними закладами, судом та іншими відповідними установами):

2.1.1. тимчасова втрата Застрахованою особою працездатності внаслідок нещасного випадку на транспорті під час обслуговування поїздки;

2.1.2. встановлення Застрахованій особі інвалідності в зв’язку з травмою, одержаною внаслідок нещасного випадку на транспорті під час обслуговування поїздки;

2.1.3. загибель або смерть Застрахованої особи внаслідок нещасного випадку на транспорті під час обслуговування поїздки.

**3. РОЗМІР СТРАХОВОЇ СУМИ, РОЗМІРИ СТРАХОВИХ ПЛАТЕЖІВ І ТЕРМІНИ ЇХ СПЛАТИ**

3.1. Загальна страхова сума за Договором становить 204 000 грн 00 коп. (двісті чотири тисячі грн 00 коп.) без ПДВ.

3.1.1. Страхова сума за Договором на одну Застраховану особу становить 102 000 грн 00 коп. (сто дві тисячі грн 00 коп.) без ПДВ.

3.2. Страховий тариф за цим Договором становить \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_ ) відсотків від страхової суми.

3.3. Загальний страховий платіж за цим Договором становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн 00 коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн 00 коп.) без ПДВ.

3.3.1. Страховий платіж за цим Договором на одну Застраховану особу становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн 00 коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн 00 коп.) без ПДВ.

3.4. Страхувальник перераховує на поточний рахунок Страховика страховий платіж протягом 7 (семи) робочих днів з дня підписання цього Договору.

3.5. У разі не проведення органами казначейства платежів на рахунках Страхувальника, відсутності фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунку, передбачені законодавством України штрафні санкції за прострочення розрахунків за Договором до Замовника у цей період не застосовуються.

**4. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ УМОВ ДОГОВОРУ**

4.1. Страхувальник має право:

4.1.1. ініціювати в період дії Договору зміни до умов цього Договору та/або до Списку працівників Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, що є Додатком 2 до Договору;

4.1.2. отримувати від Страховика інформацію про порядок оформлення документів на проведення страхової виплати.

4.2. Страхувальник (Застрахована особа) зобов'язаний:

4.2.1. надати Страховику відомості, що містяться в Додатку 1 та Додатку 2, необхідні для укладення Договору страхування, за достовірність яких він несе відповідальність;

4.2.2. при укладанні Договору та в період його дії надавати інформацію Страховику про всі відомі обставини, що мають істотне значення для оцінки ступеню ризику та в подальшому інформувати про зміни у ступені ризику;

4.2.3. перерахувати на поточний рахунок Страховика страховий платіж в розмірі, порядку та строки, визначені цим Договором;

4.2.4. при настанні нещасного випадку, не пізніше двох діб з дати його настання, передати Страховику інформацію про це, вказавши номер Договору i прізвища потерпілих;

4.2.5. скласти Акт розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії за формою Н-1, передбачений Порядком розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 р. № 337 (далі - Акт про нещасний випадок);

4.2.6. для отримання страхової виплати Застрахована особа (спадкоємець чи Вигодонабувач), зобов’язана надати Страховику наступні документи:

* письмову заяву про страхову виплату;
* копію цього Договору/Полісу;
* Акт про нещасний випадок;
* виписку з історії хвороби або медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого;
* документ, що підтверджує факт настання нещасного випадку на транспорті - постанову слідчих органів, довідку поліції тощо;
* посвідчення водія, подорожній лист, Наказ про закріплення транспортного засобу за водієм;
* копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру одержувача страхової виплати;
* документ, що посвідчує особу одержувача страхової виплати;
* документ, що посвідчує ступінь споріднення із Застрахованою особою;

- у разі настання випадків, зазначених в п.п. 2.1.1. цього Договору: копію листка непрацездатності або довідку лікувально-профілактичного закладу з підтвердженням факту отримання травми;

- у разі настання випадків, зазначених в п.п. 2.1.2. цього Договору: довідку МСЕК про встановлення групи інвалідності;

- у разі настання випадку, зазначеного у пункті 2.1.3. цього Договору: свідоцтво про смерть (або нотаріально завірену копію), свідоцтво про право на спадщину (або нотаріально завірену копію);

* інші документи на вимогу Страховика.

4.3. Страховик має право:

4.3.1. приймати участь в роботі комісії по розслідуванню нещасного випадку з усіма правами i обов’язками члена комісії;

4.3.2. самостійно з’ясовувати причини та обставини страхового випадку, а в разі необхідності робити запити до правоохоронних органів, медичних закладів та інших підприємств та організацій, що володіють інформацією про обставини страхового випадку.

4.4. Страховик зобов'язаний:

4.4.1. надати Поліси кожному з застрахованих осіб;

4.4.2. ознайомити Страхувальника (Застраховану особу) з умовами страхування та надавати роз’яснення з усіх питань, що виникають у Страхувальника (Застрахованої особи) протягом строку дії Договору;

4.4.3. протягом двох робочих днів, як тільки стане відомо про настання страхового випадку, належним чином та в порядку, визначеному цим Договором, вжити заходів щодо оформлення всіх необхідних документів для своєчасного проведення страхової виплати;

4.4.4. у встановленому порядку розглянути письмову заяву Застрахованої особи (спадкоємця чи Вигодонабувача) з доданими до неї всіма необхідними документами та прийняти рішення, в строк, який не перевищує десяти робочих днів. При настанні страхового випадку здійснити страхову виплату Застрахованій особі (спадкоємцю чи Вигодонабувачу) в строк, який не перевищує п’ятнадцяти робочих днів з дати прийняття рішення;

4.4.5. не розголошувати відомостей про Страхувальника та його майнове становище, крім випадків, встановлених законом.

4.5. У випадку невиконання або неналежного виконання зобов’язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з законодавством України та цим Договором.

4.6. Якщо Страховиком не здійснено страхову виплату у встановлений строк, Страховик сплачує Застрахованій особі пеню в розмірі 0,01 % від суми, нарахованої до виплати, за кожний день затримки у виплаті, але не більше 15% її розміру.

**5. УМОВИ ЗДІЙСНЕННЯ СТРАХОВОЇ ВИПЛАТИ**

5.1. Страхові виплати здійснюються у порядку та розмірах, визначених Положенням, та цим Договором страхування.

5.2. Страхові виплати проводяться в межах страхової суми на кожну Застраховану особу згідно з п.3.3.1 цього Договору.

5.3. Страхові виплати здійснюються через касу Страховика або перераховуються на поточний рахунок, зазначений Застрахованою особою (спадкоємцем чи Вигодонабувачем) у заяві про страхову виплату.

5.4. Страхова виплата здійснюється незалежно від виплати по державному соціальному страхуванню, соціальному забезпеченню та в порядку відшкодування збитків.

5.5. Страховик здійснює страхову виплату за Договором у разі:

5.5.1. тимчасової втрати Застрахованою особою працездатності внаслідок нещасного випадку на транспорті під час обслуговування поїздки. Страхова виплата здійснюється Застрахованій особі в сумі, яка становить 0,2 відсотків від страхової суми за кожну добу непрацездатності, але не більш як 50 відсотків страхової суми для даної Застрахованої особи;

5.5.2. встановлення Застрахованій особі інвалідності у зв’язку з травмою, одержаною внаслідок нещасного випадку на транспорті під час обслуговування поїздки. Страхова виплата здійснюється Застрахованій особі у таких розмірах:

при встановленні I групи інвалідності – 90 відсотків страхової суми для такої Застрахованої особи;

при встановленні II групи інвалідності –75 відсотків страхової суми для такої Застрахованої особи;

при встановленні III групи інвалідності –50 відсотків страхової суми для такої Застрахованої особи.

5.5.3. загибелі або смерті Застрахованої особи внаслідок нещасного випадку на транспорті під час обслуговування поїздки. Страхова виплата у розмірі 100% страхової суми для однієї Застрахованої особи, здійснюється Вигодонабувачеві або, якщо Вигодонабувача не зазначено чи він не є живим на момент настання страхового випадку, страхова виплата входить до складу спадщини.

5.6. Якщо страхова виплата, отримана Застрахованою особою, менша ніж страхова сума, зазначена в п. 3.1.1. цього Договору, то Договір зберігає чинність до кінця зазначеного у ньому строку, а обсяг зобов’язань Страховика щодо окремої Застрахованої особи, визначається як різниця між страховою сумою, зазначеною в п.3.1.1. цього Договору, та сумою здійснених страхових виплат цій Застрахованій особі.

**6. ПРИЧИНИ ВІДМОВИ У СТРАХОВІЙ ВИПЛАТІ**

6.1. Підставою для відмови у здійсненні страхової виплати є:

6.1.1. навмисні дії Страхувальника (Застрахованої особи) або особи, на користь якої укладено Договір, спрямовані на настання страхового випадку. Зазначена норма не поширюється на дії, пов'язані з виконанням ними громадянського чи службового обов'язку, в стані необхідної оборони (без перевищення її меж) або захисту майна, життя, здоров'я, честі, гідності та ділової репутації. Кваліфікація дій Страхувальника (Застрахованої особи) або особи, на користь якої укладено Договір, встановлюється відповідно до закону;

6.1.2. подання Страхувальником, Застрахованою особою, Вигодонабувачем або спадкоємцем свідомо неправдивих відомостей про предмет Договору або про факт обставини та наслідки настання страхового випадку;

6.1.3. несвоєчасне повідомлення Страхувальником (Застрахованою особою) про настання страхового випадку без поважних на це причин або створення Страховикові перешкод у визначенні обставин, характеру страхового випадку та розміру страхової виплати;

6.1.4. настання події, що має ознаки страхового випадку, до набуття чинності цього Договору, після припинення його дії;

6.1.5. вчинення Страхувальником, Застрахованою особою, спадкоємцем або Вигодонабувачем умисного злочину, що призвів до страхового випадку;

6.1.6. перебування Застрахованої особи на момент настання випадку, що має ознаки страхового, у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп’яніння (під впливом алкогольних, наркотичних або токсичних речовин);

6.1.7. невиконання Страхувальником, Застрахованою особою будь-якого обов’язку згідно з цим Договором;

6.1.8. інші випадки передбачені Законом України «Про страхування».

6.2. Страховик за цим Договором не відшкодовує: моральну шкоду; матеріальні збитки; упущену вигоду; втрати, пов’язані з інфляційними процесами та інші фінансові санкції (вимоги, ризики).

6.3.Рішення про відмову у страховій виплаті, з обґрунтуванням причин відмови, Страховик повідомляє Застрахованій особі (спадкоємцю чи Вигодонабувачу) не пізніше 10 (десяти) днів з дати прийняття рішення документів.

6.4. Незадовільне фінансове становище Страховика не є підставою для відмови у здійсненні страхового відшкодування.

**7. СТРОК І МІСЦЕ ДIЇ ДОГОВОРУ.**

7.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2022 року, а в частині виконання зобов’язань за Договором – до повного їх виконання Сторонами.

7.2. Цей Договір діє виключно на території України, крім тимчасово окупованих територій та населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та переліку населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення, визначених відповідно до чинного законодавства.

7.3. Строк дії Полісів Договорів особистого страхування складає один рік, а саме з «19» жовтня 2022 року по «18» жовтня 2023 року.

**8. ПОРЯДОК ЗМІНИ І ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ**

8.1. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

8.2. Всі зміни і доповнення до цього Договору повинні бути прийняті лише за згодою Сторін у формі додаткових угод, що є невід`ємною частиною цього Договору.

8.3. Сторона-ініціатор внесення змін до Договору надсилає в порядку, передбаченому нормами чинного законодавства України іншій Стороні зміни (проект додаткової угоди) до Договору. Сторона, яка одержала зміни до Договору, має право протягом 10 (десяти) календарних днів у разі згоди оформити такі зміни. У разі якщо Сторони не досягли згоди з умовами змін до Договору, або неотримання відповіді на запропоновані зміни в установлений строк, така додаткова угода до Договору вважається неукладеною.

8.4. Договір припиняє дію в таких випадках:

- за згодою сторін;

- виконання Страховиком зобов’язань перед Страхувальником в повному обсязі;

- закінчення строку дії цього Договору;

-несплати Страхувальником чи сплати в неповному обсязі у встановлені Договором строки страхових платежів;

- ліквідації Страховика в порядку, встановленому законодавством України;

- прийняття судового рішення про визнання Договору недійсним;

- ліквідації Страхувальника – юридичної особи, за винятком випадків, передбачених ст. 23 Закону України «Про страхування»;

- в інших випадках, передбачених законодавством України.

8.5. Про намір достроково припинити дію Договору страхування будь-яка сторона зобов'язана повідомити іншу не пізніш як за 30 календарних днів до дати припинення дії Договору.

8.6. У разі дострокового припинення дії Договору, за вимогою Страхувальника Страховик повертає йому страхові платежі за період, що залишився до закінчення дії Договору, з відрахуванням нормативних витрат на ведення справи (15%), визначених при розрахунку страхового тарифу та фактичних страхових виплат, що були здійснені за цим Договором страхування. Якщо вимога Страхувальника обумовлена порушенням Страховиком умов Договору, то останній повертає Страхувальнику сплачені ним страхові платежі повністю

8.7 У разі дострокового припинення Договору, за вимогою Страховика Страхувальнику повертаються повністю сплачені ним страхові платежі. Якщо вимога Страховика обумовлена невиконанням Страхувальником умов Договору, то Страховик повертає йому страхові платежі за період, що залишився до закінчення дії Договору, з вирахуванням нормативних витрат на ведення справи (15%), визначених при розрахунку страхового тарифу, фактичних страхових виплат, що були здійснені за цим Договором.

8.8. Зміни та доповнення до умов цього Договору оформлюються в письмовій формі та набувають юридичної сили після підписання обома сторонами відповідної додаткової угоди. У випадку звільнення Застрахованої особи, Договір страхування може бути поширено на іншого прийнятого працівника, за умови відсутності страхової виплати Застрахованій особі, яка звільняється, та надання Страхувальником письмової заяви на укладання додаткової угоди з внесенням відповідних змін в списки Застрахованих осіб.

**9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором якщо доведуть, що належне виконання виявилося неможливим внаслідок обставин непереборної сили.

Обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами) є надзвичайні та невідворотні обставини, які об'єктивно впливають на виконання зобов'язань, передбачених умовами договору, обов'язків за законодавчими і іншими нормативними актами, дію яких неможливо було передбачити та дія яких унеможливлює їх виконання протягом певного періоду часу, визначені частиною другою статті 141 Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні».

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 3 робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Сторони домовилися, що у випадку виникнення обставин непереборної сили, незалежних від волі Сторін Договору, виконання зобов’язань за цим Договором на час дії цих обставин призупиняється.

9.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим органом у порядку, визначеному законодавством України.

9.5. Після припинення дії обставин непереборної сили виконання своїх зобов’язань Сторонами за цим Договором поновлюється.

9.6. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

**10. ІНШІ УМОВИ**

10.1. Договір укладено у двох примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

10.2. Сторони зобов’язуються забезпечити конфіденційність щодо цього Договору.

10.3. Всі спори, що виникають у зв’язку з цим Договором, вирішуються шляхом переговорів, а у випадку недосягнення згоди – в судовому порядку.

10.4. Взаємовідносини Сторін, що не врегульовані цим Договором, регулюються Законом України “Про страхування” та Положенням про обов'язкове особисте страхування від нещасних випадків на транспорті, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14.08.1996 р. № 959.

10.5. Невід'ємними частинами цього Договору є:

Додаток 1 – Заява про обов’язкове особисте страхування від нещасних випадків на транспорті;

Додаток 2 - Список працівників Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг.

**11. ПІДПИСИ СТОРІН, ЇХ АДРЕСИ ТА РЕКВIЗИТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **СТРАХОВИК:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. | **СТРАХУВАЛЬНИК:****Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг**03057, м. Київ, вул. Смоленська, 19р/р UA 378201720343141001100089160у ДКСУ м. КиївКод банку 820172, код ЄДРПОУ 39369133**Керівник апарату**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Кострикін О.В.**М.П.  |

**Додаток 1 до Договору обов’язкового особистого страхування**

**від нещасних випадків на транспорті**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.**

**ЗАЯВА**

**про обов’язкове особисте страхування від нещасних випадків на транспорті**

### Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг

 **1.**

(***назва транспортного підприємства***)

**2**

 **2.** Кількість працівників

осіб

 **3.** Страхова сума:

**Двісті чотири тисячі грн 00 коп.**

**204 000,00**

грн

 (прописом) (цифрами)

 **4.** Строк страхування:

18.10.2023

19.10.2022

 з по

 **5.** Гарантуємо оплату страхового платежу в сумі:

 \_\_\_ грн 00 коп.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн 00 коп.

грн.

 (прописом) (цифрами)

на п/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**5.1.** одноразово, в строк до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2022 р. Так 🗹 Ні □

Головний Ступаковська І.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бухгалтер (П.І.Б.) (підпис)

**Керівник апарату**  **Кострикін О.В.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (П.І.Б.) (підпис)

 М.П.

**Додаток 2 до Договору обов’язкового особистого страхування**

**від нещасних випадків на транспорті**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.**

**СПИСОК**

**працівників** **Національної комісії, що здійснює державне регулювання**

**у сферах енергетики та комунальних послуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище, ім’я, по батькові, | Страхова сума, грн | Страховийтариф, (%) | Страховий платіж, грн |
| **А** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 |  | 102 000,00 |  |  |
| 2 |  | 102 000,00 |  |  |
| Всього 2 працівника | 204 000,00 |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **СТРАХОВИК:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**М.П. (підпис)  | **СТРАХУВАЛЬНИК:****Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг**03057, м. Київ, вул. Смоленська, 19р/р UA 378201720343141001100089160 у ДКСУ м. КиївКод банку 820172, код ЄДРПОУ 39369133**Керівник апарату**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Кострикін О.В.**М.П. (підпис)  |