

ДОГОВІР
про закупівлю № 01/2023

м. Київ

" 23 " лютого 2023 р.

Київський державний музичний ліцей імені М.В. Лисенка (далі – «Замовник»), в особі директора Волкова Сергія Михайловича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю "ЗЕРНОПРОМ" (далі – «Виконавець»), в особі директора Мазурко Олени Анатоліївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона») керуючись нормами законодавства України, з урахуванням тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі, уклали цей Договір (надалі іменується – «Договір») про наступне.

I. Предмет договору

1.1. **Виконавець** зобов'язується надати **Замовнику** послуги – ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник"– 55524000-9 – Кейтерингові послуги для шкіл (далі – послуги), зазначені в Специфікації, а **Замовник** - прийняти і оплатити такі послуги.

1.2. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.3. Послуги надаються відповідно до дислокації Замовника та сформованих узгоджених заявок щодо кількості дітей на харчування з урахуванням вимог Розділу 5 цього Договору.

II. Якість послуг

2.1. **Виконавець** повинен надати **Замовнику** послуги, якість яких відповідає умовам, встановленим чинним законодавством до послуг даного виду та тендерної документації.

III. Ціна договору

3.1. Ціна Договору становить: 679 070,00 грн. (Шістсот сімдесят дев'ять тисяч сімдесят грн. 00 коп.) без ПДВ.

3.2. Ціна цього договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

IV. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки здійснюються на умовах відстрочки платежу протягом 30 банківських днів з дати прийняття послуг **Замовником** шляхом підписання сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг.

4.2. Розрахунки між сторонами проводяться в національній валюті України - гривні.

Вид розрахунків – безготівковий, шляхом перерахування **Замовником** грошових коштів на розрахунковий рахунок **Виконавця**.

4.3. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 3-х банківських днів з дати отримання **Замовником** бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.4. Будь-які штрафні та оперативно-господарські санкції у випадку, передбаченому пунктом 4.3 цього Договору до **Замовника** не застосовуються.

4.5. **Виконавець** відшкодовує **Замовнику** витрати за користування електричною енергією на фактично використаній площі, необхідній для надання послуг протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати надання **Виконавцю** відповідного рахунку **Замовником**. Технічне обслуговування та ремонт приладдя, яке знаходиться на території їдальні школи та використовується для приготування їжі, забезпечується за рахунок **Виконавця**.



V. Термін та місце надання послуг

5.1. Строк (термін) надання послуг: відповідно до ч. 2 ст. 631 Цивільного кодексу України з моменту укладання договору і до **31.12.2023 року**, щоденно, сім разів на тиждень, згідно заявок **Замовника**.

5.2. Доставка готових страв повинна здійснюватися **Виконавцем** послуги за даресою: **04112, м. Київ, вул. Парково-Сирецька, 4**, відповідно до сформованих узгоджених заявок щодо кількості учнів на харчування..

5.3. **Виконавець** надає **Замовнику** послуги відповідно до Специфікації та заявок **Замовника**. Обсяг послуги на кожен день визначається представником **Виконавця** за погодженням із представником **Замовника** відповідно до кількості фактично присутніх у навчальному закладі учнів у цей день (кількість дітей, які фактично отримують харчування) шляхом подання **Замовником** заявок у порядку, який встановлюється **Виконавцем**. Подання заявок здійснюється завчасно з відведенням достатнього строку для приготування їжі.

5.4. Зобов'язання **Виконавцем** вважаються виконаними з моменту складення та підписання **Сторонами** відповідних актів передання-прийняття наданих послуг у кожному календарному місяці (надалі – договірний період).

5.5. Режим харчування дітей, для яких надаються послуги за цим Договором, визначається керівником навчального закладу. **Виконавець** зобов'язаний надавати послуги з організації харчування дітей відповідно до встановленого у навчальному закладі режиму харчування для вікових категорій дітей та у відповідності до потреби організації дієтичного лікувального харчування.

5.7. **Замовник** може проводити перевірку надання послуги за цим Договором в частині якості та обсягів як окремих продуктів, так і готової порції наданої послуги, для чого **Замовником** утворюється відповідна робоча група з числа працівників **Замовника**.

5.7.1. За результатами перевірки складається Акт про проведення перевірки, який підписується представниками обох **Сторін**.

5.7.2. **Замовник** з власної ініціативи має право проводити перевірки надання послуги за цим Договором у разі надходження до **Замовника** повідомлення про порушення, допущені **Виконавцем** під час надання послуги за цим Договором, виникнення у **Замовника** сумнівів щодо обсягів та/або якості наданих послуг за будь-який період.

5.7.3. **Виконавець** зобов'язаний підписати Акт, передбачений п. 5.7.1 цього Договору. У випадку наявності заперечень чи інших зауважень **Виконавець** має право викласти свою окрему думку стосовно змісту Акту, про що зазначається в ньому, та зобов'язаний підписати його.

5.7.4. **Замовник** може залучати до проведення перевірок представників органів місцевого самоврядування, громадськості, профспілок, батьківських комітетів, інших фахівців та зацікавлених осіб з власної ініціативи або на їх вимогу.

VI. Права та обов'язки сторін

6.1. **Замовник** зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) сплачувати за надані послуги відповідно до умов договору.

6.1.2. Надавати **Виконавцю** заявки на конкретний календарний день у строк не пізніше ніж за 3 (три) години до початку харчування у відповідний день.

6.1.3. Приймати надані послуги належної якості згідно з актом наданих послуг та відповідно до умов договору

6.1.4. У разі зміни реквізитів повідомити **Виконавця** письмово протягом 3 робочих днів з дати їх зміни.

6.1.5. Сприяти представникам громадськості, профспілок, батьківських комітетів, іншим фахівцям та зацікавленим особам в здійсненні громадського контролю за наданням **Виконавцем** послуги належної якості.

6.2. **Замовник** має право:

6.2.1. Контролювати і перевіряти строки і обсяг надання та якість послуг у встановленому

чинним законодавством порядку;

6.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі надання послуг та загальну вартість цього договору з урахуванням фактичного обсягу видатків, у такому разі **Сторони** вносять відповідні зміни до цього договору.

6.2.3. Достроково, в односторонньому порядку, розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем (наявність постійних скарг, ненадання або неякісне надання послуги, постачання неякісних продуктів харчування, відсутність медичного огляду у працівників виробничих приміщень, працівників, які безпосередньо здійснюють доставку та видачу готових страв, продуктів харчування, банкрутство Виконавця, порушення Виконавцем істотних умов договору тощо), письмово повідомивши про це Виконавця за 5 робочих днів до такого розірвання.

6.2.4. Повернути Виконавцю Акт приймання-передачі наданих послуг у разі неналежного його оформлення (відсутності печатки, підписів, наявності арифметичних помилок, недостовірної інформації тощо) та/або у разі надання послуг Виконавцем неналежної якості.

6.2.5. Достроково розірвати Договір, повідомивши про це **Виконавця** у строк не пізніше ніж 15 (п'ятнадцять) календарних днів у разі:

- відсутності коштів для фінансування послуг;
- у разі істотної зміни обставин, якими сторони керувалися при укладенні договору.

6.2.6. Щоденно здійснювати контроль за якістю харчування.

6.2.7. Вимагати від Виконавця своєчасного та належного виконання умов цього Договору.

6.2.8. Здійснювати перевірку виходу харчового продукту і страви в цілому, дотримання натуральних норм харчування та наявності медичних книжок працівників Виконавця.

6.2.9. У разі необхідності вимагати проведення лабораторних досліджень щодо якісних показників (характеристик) харчових продуктів (готової страви), їх відповідності вимогам Замовника за рахунок Виконавця.

6.2.10. Вносити зміни до цього Договору у випадках, передбачених законодавством та цим Договором, за погодженням з Виконавцем.

6.3. **Виконавець зобов'язаний:**

6.3.1. Забезпечити приготування їжі за рахунок власних виробничих потужностей (виробничих приміщень) відповідно до умов цього Договору і здійснити доставку продуктів харчування та готових страв в строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Надавати **Замовнику** послуги, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 Договору.

6.3.3. Погодити із **Замовником** персональний склад працівників з наявними особовими медичними книжками та пройденим професійним обов'язковим медичним оглядом на момент підписання договору, які будуть особисто залученими **Виконавцем** до надання послуг за цим договором.

6.3.4. За власний рахунок забезпечити інструктаж працівників, які будуть особисто залученими **Виконавцем** до надання послуг за цим договором, та їх навчання з охорони праці, техніки безпеки та користування майном.

6.3.5. Утримувати у справному стані технологічне і холодильне обладнання, утримувати приміщення для організації харчування у відповідності до сучасних і естетичних та санітарно-гігієнічних вимог, своєчасно здійснювати вивезення харчових відходів, обслуговування каналізаційного колектору.

6.3.6. Використовувати приміщення та технологічне обладнання, що знаходиться на території **Замовника** виключно для надання послуг, визначених цим Договором і не здійснювати будь-яку комерційну діяльність не визначену даним Договором.

6.3.7. Під час надання послуг розробити та дотримуватись примірного чотириричного сезонного меню погодженого з директором навчального закладу та відповідними державними органами у встановленому законодавством порядку;

6.3.8. Дотримуватися норм харчування відповідно до вимог законодавства, яке регулює надання послуг громадського харчування;



6.3.9. Мати в наявності (за необхідності пред'явити) документи, встановлені нормативно-правовими актами України, що засвідчують якість та безпеку, дату та місце виготовлення продуктів харчування, які закупаються для харчування здобувачів освіти/дітей

6.3.10. Забезпечити приміщення, де буде здійснюватися безпосереднє харчування здобувачів освіти/дітей, належним кухонним інвентарем у достатній кількості, миючими засобами тощо, а власних працівників – відповідним спецодягом відповідно до вимог законодавства.

6.3.11. Мати спеціалізований персонал для забезпечення якісного надання послуги.

6.3.12. Забезпечувати приготування їжі лише з безпечних і якісних продуктів харчування, продовольчої сировини у необхідній кількості, дотримуватись умов і термінів їх зберігання, технології виготовлення страв, правил особистої гігієни працівників харчоблоків, виконувати норми харчування.

6.3.13. Організувати за свій рахунок поточну дератизацію та дезінфекцію приміщень, де здійснюється видача приготовленої їжі та безпосереднє харчування учнів.

6.3.14. Здійснювати контроль за своєчасним та належним проходженням персоналом Виконавця обов'язкових медичних та інших профілактичних оглядів відповідно до вимог законодавства.

6.3.15. На момент початку дії Договору забезпечити укладання договору на щоденний вивіз продуктових відходів.

6.3.16. У разі зміни реквізитів повідомити Замовника письмово протягом 3-х робочих днів з дати їх зміни.

6.4. **Виконавець** має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) отримувати плату за надані послуги;

6.4.2. На дострокову поставку товарів, послуг за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником **Виконавець** має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк не пізніше ніж протягом 10 (десяти) календарних днів.

VII. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором;

7.2. У разі невиконання, неналежного або несвоечасного виконання зобов'язань по Договору, **Виконавець** сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від невиконаних, неналежно або несвоечасно виконаних умов, за кожний день прострочення.

7.3. Факт порушення зобов'язання або невиконання умов договору фіксується у Акті про проведення перевірки і є підставою для застосування штрафних санкцій;

7.3.1. Виконавець зобов'язаний сплатити Замовнику штрафні санкції у строки та у порядку, визначеному законодавством;

7.3.2. До претензії про сплату штрафних санкцій обов'язково додається розрахунок штрафних санкцій, де вказується за яке саме порушення накладаються штрафні санкції (посилання на пункт цього Договору, нормативно-правового акта), їх розмір та загальна сума;

7.3.3. Застосування штрафних санкцій не звільняє Виконавця від обов'язку виконання своїх зобов'язань за цим Договором;

7.4. **Виконавець** несе повну відповідальність за якість наданих послуг.

7.5. Виконавець несе матеріальну відповідальність за шкоду, заподіяну третім особам під час надання послуг за цим Договором, у тому числі пов'язану з наданням неякісних послуг та іншими негативними наслідками, які можуть настати в процесі виконання цього Договору.

VIII. Оперативно-господарські санкції

8.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій, зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин

із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

8.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- розірвання аналогічного за своєю природою договору з Замовником у разі прострочення строку виконання зобов'язань;

- розірвання аналогічного за своєю природою договору з Замовником у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань.

8.3. У разі порушення зобов'язань Виконавцем Замовник має право на односторонню відмову від виконання свого зобов'язання, із звільненням від відповідальності за таку відмову.

8.4. У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку строків та якості послуг, Замовник має право у будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин, направивши Виконавцю повідомлення про застосування оперативно-господарських санкцій.

8.5. Строк дії оперативно-господарської санкції визначає Замовник, але він не може перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього оперативно-господарської санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення рекомендованим листом.

IX. Обставини непереборної сили

9.1. Під обставинами непереборної сили у цьому Договорі розуміються випадки та непереборна сила, перелік яких визначений ст. 14¹ Закону України "Про торгово-промислові палати в Україні" від 02.12.1997 № 671/97-ВР (із змінами та доповненнями).

9.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання, або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін.

9.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом двох днів з моменту виникнення обставин непереборної сили, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. У разі виникнення вищезазначених обставин Замовник повинен здійснити оплату за фактично надані послуги.

9.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідне підтвердження (свідectво, видане Торгово-промисловою палатою, є достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії непереборної сили).

9.5. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 календарних днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

X. Антикорупційне застереження

10.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

10.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

10.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойненованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.



10.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостями.

10.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

XI. Вирішення спорів

11.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

11.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

XII. Строк дії договору

12.1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладення Сторонами і діє до 31 грудня 2022 року, а в частині проведення розрахунків - до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

12.2. Дія цього Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в цьому Договорі, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

XIII. Порядок зміни умов Договору

13.1. Істотними умовами цього Договору, зокрема, відповідно до статті 180 Господарського кодексу України вважаються: предмет, ціна, вимоги щодо якості надання послуги та строк дії цього Договору. Вказані умови можуть бути змінені відповідно до частини п'ятої статті 41 Закону України "Про публічні закупівлі".

13.2. У разі зміни реквізитів, юридичної адреси, інших змін, які можуть спричинити неможливість виконання зобов'язань за цим Договором, Сторони зобов'язані повідомити одна одну не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів з моменту виникнення таких обставин.

13.3. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди, які так чи інакше стосуються предмету даного Договору, втрачають юридичну силу.

13.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

13.5. Пропозиції щодо внесення змін до цього Договору може робити кожна із Сторін цього Договору.

13.6. Пропозиція Сторони щодо внесення змін до цього Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до цього Договору. Обмін інформацією щодо внесення змін до цього Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

13.7. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

XIV. Додатки до Договору

12.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, регламентуються цим Договором та відповідними нормами законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

14.2. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб не допускається.

14.3. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

14.4. Підписавши цей Договір, Сторони підтверджують факт досягнення згоди по всім істотним умовам надання послуги.

XV. Додатки до Договору

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток № 1 «Специфікація».

XVI. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

Замовник:

**Київська середня спеціалізована
музична школа-інтернат імені М.В. Лисенка**

04112, м. Київ, вул. Парково-Сирецька, 4
код ЄДРПОУ 02214219

Банк одержувача: УДКСУ Шевченківського
району міста Києва

МФО (код банку): 820172

р/р: UA508201720343110001000016934

Виконавець:

**Товариство з обмеженою відповідальністю
"ЗЕРНОПРОМ"**

04114, місто Київ, вул. Вишгородська, 44
код ЄДРПОУ 30407882

Банк одержувача: ПАТ «Райфайзен банк
Аваль» м. Київ;

МФО 380805

Р/р UA0638080500000000026009207363

Директора



/С.М. Волков/

П.І.Б. особи, що підписує договір МП підпис

Директора



/О.А. Мазурко/

П.І.Б. особи, що підписує договір МП підпис

Додаток № 1 до Договору
№ 01/2023 від « 23 » лютого 2023 р.

Специфікація

	Кількість учнів	Кількість днів харчування	Ціна за харчування одного учня протягом одного дня (з ПДВ)	Ціна за харчування учнів в визначеній кількості (колонка2) протягом визначеного терміну (колонка3) (з ПДВ)
Учні, які мешкають в інтернаті (6-10 р.)	25	110	85,44	234960,00
Учні, які мешкають в інтернаті (11-13р.)	25	110	87,22	239855,00
Учні, які мешкають в інтернаті (13 і старше)	20	110	89,00	195800,00
Учні молодшої школи	2	95	44,50	8455,00
Загальна вартість пропозиції з ПДВ				679070,00

Замовник:

Виконавець:

Директора

/С.М. Волков/
П.І.Б. особи, що підписує договір МП підпис



Директора

/О.А. Мазурко/
П.І.Б. особи, що підписує договір МП підпис

