**Зміни в тендерній документації**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **4. Інші документи:** |
| 1. Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу, або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника щодо підпису документів тендерної пропозиції та/або договору.
 |
| 1. Статут в діючій редакції, або інший установчий документ чи відомість про прийняття рішення щодо застосування модельного Статуту (для юридичних осіб), або Опис із зазначенням контрольного номеру для доступу до Статуту на сайті Мін’юсту;
 |
| 1. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємств та громадських формувань, що містить відомості про Постачальника;
 |
| 1. Копію свідоцтва чи витяг платника податку на додану вартість (якщо є платником ПДВ), або свідоцтва про право сплати єдиного податку (якщо є платником єдиного податку).
 |
| 1. Інформаційна довідка у довільній формі, на фірмовому бланку (за наявності), підписана уповноваженою (посадовою) особою учасника про застосування заходів із захисту довкілля.
 |
| 1. Лист-згода учасника на обробку персональних даних (відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010р.) (**Додаток №5**).
 |
| 1. Лист у довільній формі про ознайомлення з проектом договору про закупівлю із зазначенням інформації щодо наявності або відсутності протоколу розбіжностей, та погодження його укласти, якщо тендерну пропозицію Учасника буде акцептовано.
 |
| 1. ~~Затверджений замовником графік постачання продуктів харчування згідно~~ **~~Додатку 7~~** ~~до тендерної документації.~~
 |
| 1. Довідка, складена у довільній формі, яка містить загальні відомості про Учасника: найменування; місцезнаходження (адреса: юридична та фактична, телефон, e-mail); керівництво (посада, прізвище, ім’я, по батькові, телефон для контактів); банківські реквізити (№ р/рахунку, назва банку); відомості про осіб, уповноважених діяти від імені учасника, що мають право підписувати юридично значимі документи, за якими учасник бере на себе зобов’язання та щодо виконання зобов’язань за результатами процедур закупівель (ПІБ, посада, контактний телефон).
 |
| 1. Гарантійний лист Учасника, складений у довільній формі, на фірмовому бланку (за його наявності), за підписом уповноваженої особи Учасника та відбитком печатки (за наявності) щодо відповідальності під час виконання послуг:

- за дотримання правил охорони праці при виконанні послуг;- за збереження цілісності обладнання Замовника, яке знаходиться в зоні виконання послуг. |
|  |

**~~Додаток №7~~**

**~~до тендерної документації~~**

*~~Подається у наведеному нижче вигляді.~~*

*~~Учасник не повинен відступати від даної форми.~~*

 ~~ПОГОДЖЕНО:~~

 ~~Начальник відділу освіти~~

 ~~виконкому Саксаганської районної~~

 ~~у місті ради~~

 ~~\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тетяна ЛАВРІНЕНКО~~

 ~~м.п.~~

 **~~Графік постачання продуктів харчування в заклади освіти~~**

 **~~відділу освіти виконкому Саксаганської районної у місті ради\*~~**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ~~№ з/п~~ | ~~№ та адреса закладу освіти~~ | ~~Державний номер автотранспорту~~ | ~~Час прибуття автотранспорту до закладу~~ | ~~Час на розвантаження, перевірку кількісних та якісних показників продуктів харчування ї їх документальне оформлення~~ | ~~Час виїзду із закладу~~ |
| ~~1~~ | ~~2~~ | ~~3~~ | ~~4~~ | ~~5~~ | ~~6~~ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

~~\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~ **~~\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~**

 ~~(посада, прізвище, ініціали (підпис)~~

 ~~уповноваженої особи Учасника) м. п. (у випадку наявності)~~

~~\*постачання товару до закладів освіти має відбуватися до 11.00 годин дня, відповідно до додатку 6 тендерної документації~~