**Затверджено рішення уповноваженої особи № 5 від 23 червня 2021р.**

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі**

**Аварійні, відновні роботи та експлуатаційне утримання вулиць і доріг комунальної власності вулиці Полатайло в м. Золотоноша Золотоніської міської територіальної громади (ДК 021:2015 – 45230000-8 - Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь)**

**1.Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія:** УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ЗОЛОТОНІСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, 19700, Черкаська обл., місто Золотоноша, вулиця Садовий проїзд, будинок 8, код за ЕДРПОУ : 33365678, категорія замовника – відповідно до п. 1 ч. 3 ст. 2 ЗУ «Про публічні закупівлі» - юридичні особи, які є підприємствами, установами, організаціями та їх об’єднання, які забезпечують потреби держави або територіальної громади, якщо така діяльність не здійснюється на промисловій чи комерційній основі.

**2.Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності):**

Аварійні, відновні роботи та експлуатаційне утримання вулиць і доріг комунальної власності вулиці Полатайло в м. Золотоноша Золотоніської міської територіальної громади (ДК 021:2015 – 45230000-8 - Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь)

3.**Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:** відповідно до Додатку 1 до оголошення (подається окремим файлом).

**4.Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:** обсяг - 1 робота згідно додатку 1 до оголошення, місце виконання робіт – вул. Полатайло, м. Золотоноша Черкаської області.

**5. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг:** до 01.09.2021 року.

**6.Умови оплати:** розрахунок здійснюються у безготівковій формі в національній валюті України після виконання робіт шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок «Виконавця» протягом 5-ти банківських днів з моменту підписання актів приймання виконаних обсягів робіт та отримання рахунку на оплату їх вартості. Джерело фінансування робіт – кошти місцевого бюджету .

1. **Очікувана вартість предмета закупівлі: 199000,00** **грн**.
2. **Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель)): до** 01.07.2022 р. (00:00)
3. **Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю):** 06.07.2022р. (20:00).
4. **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:** Єдиним критерієм оцінки згідно даної закупівлі є ціна (питома вага критерію – 100%). Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у оголошенні, шляхом застосування електронного аукціону.
5. **Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати):** не вимагається.
6. **Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати):** не вимагається.
7. **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі:** 0,5%
8. **Вимоги до підготовки та подачі тендерної пропозиції згідно предмета закупівлі, визначені замовником:**
   1. Повноваження щодо підпису документів, що подаються учасником у складі пропозиції, а так само інші повноваження на представництво інтересів учасника під час проведення закупівлі підтверджуються: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів –розпорядчі документи про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо), (для фізичних осіб-підприємців – документи згідно чинного законодавства, що підтверджують їх повноваження на підписання пропозиції – свідоцтво або витяг або виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців). У разі якщо пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.

Особа, що визначена згідно даного пункту, складає згоду суб’єкта персональних даних згідно вимог чинного законодавства України, та відповідно така згода надається у складі пропозиції.

* 1. Усі документи, що готуються учасником, викладаються українською мовою та готуються з дотримання правил діловодства, повинні містити дату та реєстраційний номер документу, мати власноручний підпис керівника або уповноваженої на підписання документів особи, печатку учасника (в разі використання) та виготовлятись на фірмовому бланку (в разі його наявності). Не вимагається засвідчення документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19%22%20%5Ct%20%22_blank) "Про електронні довірчі послуги"
  2. У випадку допущення учасником формальних (несуттєвих) помилок при оформленні пропозиції, остання не буде відхилена згідно Закону. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме технічні помилки та описки, а саме:

14.3.1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:

- уживання великої літери; - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;

- використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;

- зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю – помилка в цифрах; - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;

- написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).

14.3.2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми пропозиції (у тому числі комп’ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.

14.3.3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.

14.3.4.Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).

14.3.5. У складі пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.

14.3.6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.

14.3.7. Подання документа учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.

14.3.8. Подання документа учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником спрощеної закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).

14.3.9. Подання документа (документів) учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв’язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).

14.3.10. Подання документа (документів) учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.

14.3.11. Подання документа (документів) учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду

14.4 Учасник у складі пропозиції надає наступні документи:

-довідку в довільній формі з відомостями про учасника із зазначенням повного найменування, кода за ЄДРПОУ, місцезнаходження, контактних телефонів, банківські реквізити з усіх обслуговуючих банків; керівництво (посада, прізвище, ім'я, по-батькові, номер контактного телефону); статус учасника (фізична особа, юридична особа/підприємство, фізична особа-підприємець, що є самозайнятою особою, тощо), номеру банківського рахунку, на який буде здійснюватися оплата за договором, система оподаткування;

- довідку, складену Учасником у довільній формі, про наявність обладнання та матеріально технічної бази, із зазначенням інформації про найменування такого обладнання та матеріально-технічної бази, кількості, технічного стану, власне чи орендоване, іншої інформації, яку учасник вважає за необхідне зазначити;

- довідку, складену Учасником у довільній формі, про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (адміністрація, інженерно-технічні працівники, робітники, тощо) із зазначенням даних про досвід виконання аналогічних робіт/надання послуг;

- довідку довільної форми про наявність досвіду виконання аналогічних договорів, аналогічних робіт (аналогічним вважається договір з капітального ремонту асфальтобетонного покриття доріг чи тротуарів);

- копію виконаного (частково виконаного) аналогічного договору (аналогічним договором вважається договір із аналогічним предмету закупівлі предметом договору);

- позитивні відгуки від замовників згідно виконання аналогічних договорів (але не менше 1 відгуку), копії яких надані у складі пропозиції, що мають бути складені на фірмовому бланку замовника (якщо такий є), за підписом та печаткою замовника, а також містити інформацію про найменування виконаних робіт згідно таких договорів, та загальну інформацію щодо виконання учасником своїх обов’язків згідно договору;

-підписаний уповноваженою особою учасника, з проставленою печаткою учасника (в разі наявності) проєкт договору викладений у додатку № 2 до оголошення як згода з істотними умовами договору про закупівлю;

- копію фінансової звітності, поданої за 2021 р. до контролюючого органу ;

- сканкопію оригіналу чи копії (завіреної Учасником) витягу чи виписки про з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців.

- сканкопію оригіналу чи копії (завіреної Учасником) витягу з реєстру платників податку на додану вартість (для платників ПДВ) чи витягу з реєстру платників єдиного податку (для платників єдиного податку).

14.5.Ціною пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником, а також виконання зобов’язань за гарантійним строком та інше, про що у складі тендерної пропозиції надається цінова пропозиція учасника довільної форми з погодженням виконати вищеописані умови .

14.6.Учасники закупівлі повинні надати у складі пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником (відповідно до Додатку № 1 у вигляді гарантійного листа-згоди з усіма технічними, кількісними та якісними вимогами замовника до предмету закупівлі.

14.7.Учасники під час виконання договору повинні враховувати заходи щодо захисту довкілля та дотримуватися положень чинних нормативно-правових актів у галузі охорони навколишнього середовища та екологічної безпеки. Гарантійний лист про це подається у формі довідки за підписом уповноваженої особи учасника.

Заходи щодо захисту довкілля:

- не допускати розливу нафтопродуктів, мастил та інших хімічних речовин на ґрунт, асфальтове покриття;

- під час експлуатації автотранспорту викид відпрацьованих газів не повинен перевищувати допустимі норми;

- не допускати складування сміття у несанкціонованих місцях;

- компенсувати шкоду, заподіяну в разі забруднення або іншого негативного впливу на природне середовище.

14.8. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій документи подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 14.1 оголошення про спрощену закупівлю.

**Додатки до оголошення:**

Додаток 1 – Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі .

Додаток 2 – Проєкт договору.