|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОГОЛОШЕННЯ** | |  |  |  |  |  |  |
| **про проведення спрощеної закупівлі** | |  |  |  |  |  |  |
| **від «22» серпня 2022 р.** | |  |  |  |  |  |  |
| **1. Замовник:** |
| 1.1. Найменування: **Комунальне некомерційне підприємство «Хмельницький обласний протипухлинний центр» Хмельницької обласної ради** |
| 1.2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: **01981224** |
| 1.3. Місцезнаходження: **Україна, область Хмельницька**, **29000, м. Хмельницький, вул. Пілотська, 1**  1.4. Категорія Замовника**: відповідно до п.3 ч.4 ст.2 ЗУ «Про публічні закупівлі»**  1.5. Контактна особа: **Шевчук Костянтин Ігорович** |
| **2. Очікувана вартість закупівлі:** **105 264,68 (сто п’ять тисяч двісті шістдесят чотири гривні 68 копійок) з ПДВ.** |
| **3. Інформація про предмет закупівлі:** |
| - **Вимірювальна комірка, cobas** |
| 3.2. Код класифікатора: згідно **код ДК 021:2015 - 31710000-6 - Електронне обладнання** |
| 3.3. Кількість:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Назва товару** | **Од. виміру** | **Кількість** | | 1 | **Вимірювальна комірка, cobas e** | шт. | 1 | |
| 3.4. Місце поставки: з моменту отримання від Замовника заявки, на адресу, **29009**, **м. Хмельницький, вул. Пілотська,1** |
| 3.5. Строк поставки: **до 31.12.2022 року** |
| 3.6.Умови оплати: **Післяоплата 100% на протязі 30-ти календарних днів днів.**  3.7.Умови поставки: Поставка товару, асортимент та кількість кожної окремої поточної поставки визначається у заявці Замовниката вказується в накладних (товаро-супровідних документах). |
| 4.Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: **Ціновий критерій 100%** |
| 5.Забезпечення пропозицій учасників та виконання договору про закупівлю: **Не вимагається** |
| 6. Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження: **Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції відповідні документи (викладені в**  **Додатку 1)** |
| 7. Технічні (якісні, кількісні) вимоги до предмету закупівлі та спосіб їх підтвердження: (**викладені в**  **Додаток 2)**  8**.** Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених ЗУ «Про публічні закупівлі». Проект договору подається в окремому файлі Додаток № 3 до даного оголошення.  **У складі пропозиції учасник повинен надати заповнений зі своєї сторони проект договору (реквізити).**  9. Форма цінової пропозиції в окремому файлі у (**Додаток № 4).**  10. Всі визначені Оголошенням документи завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування **(файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо)**, зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії.  11. Учасник бере на себе всі витрати, пов'язані з підготовкою та подачею своєї пропозиції для участі в електронних закупівлях, а Замовник не відповідає та не несе зобов'язань щодо цих витрат  незалежно від результатів електронних закупівель.  Замовник залишає за собою право не приймати до розгляду на кваліфікацію документи оформлені неналежним чином згідно до кваліфікаційних вимог або не надані в електронному вигляді, незалежно від ціни яку пропонує учасник.  **12. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій/пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України**[**"Про електронні документи та електронний документообіг"**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#_blank)**та**[**"Про електронні довірчі послуги"**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19#_blank) **тобто пропозиція у будь-якому випадку повинна містити кваліфікований електронний підпис** учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 3.1.4. цього оголошення.  **13.** Під час проведення процедур закупівель всі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно усі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою. У разі надання інших документів складених  мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. Пропозиція для участі в допороговій закупівлі складається українською мовою. У разі надання учасником будь-яких документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською. Переклад має бути посвідчений підписом та печаткою учасника торгів, або посвідчений нотаріально. |
| 14. Відповідно пункту 8 частини 3 статті 14 Закону період уточнення інформації про закупівлю повинен складати **(не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель).** |
| 15. Згідно пункту 9 частини 3 статті 14 Закону кінцевий строк подання пропозицій **(строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю).** |
| 16. **Крок аукціону 0,5% очікуваної вартості товару.** |
| 17. За додатковою інформацією звертатися за тел. +380382654156; e-mail: HOODKKT2016@gmail.com |
| **Додатки до оголошення:**  Додаток № 1 – Кваліфікація учасника  Додаток № 2 – Технічні та якісні вимоги.  Додаток № 3 – Проект договору .  Додаток № 4 – Форма цінової пропозиції |
| Уповноважена особа |

**Шевчук Костянтин Ігорович**

**(0382) 650156**