

ДОГОВІР № 14/03-24
про надання медичних послуг

м. Харків

« 14 » 03 2024 р.

Комунальне некомерційне підприємство «Міська студентська лікарня» Харківської міської ради, далі «ВИКОНАВЕЦЬ» в особі директора Бакуменко Марини Григорівни, що діє на підставі Статуту, з одного боку та **Харківський регіональний центр з гідрометеорології**, в особі начальника Кудінової Тетяни Михайлівни, що діє на підставі Положення, у подальшому «ЗАМОВНИК», з другого боку, далі разом «Сторони», а окремо «Сторона», уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. «ЗАМОВНИК» доручає, а «ВИКОНАВЕЦЬ» приймає на себе зобов'язання за предметом договору - ДК 021:2015 85110000-3 Послуги лікувальних закладів та супутні послуги: **Періодичний медичний огляд працівників Харківського регіонального центру з гідрометеорології** згідно наказу МОЗ України №246 від 21.05.2007 р. «Про затвердження порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій».
- 1.2. Періодичний медичний огляд здійснюється «ВИКОНАВЦЕМ» відповідно до графіку, погодженого сторонами, складеного на підставі наданих «ЗАМОВНИКОМ» списків працівників, попередньо узгоджених із територіальним органом, який здійснює санітарно-епідеміологічний нагляд на відповідній території.
- 1.3. Для проведення медичного огляду «ВИКОНАВЕЦЬ» створює комісію, до складу якої входять відповідні фахівці.
- 1.4. Строк проведення медичного огляду одного працівника - до 10 робочих днів.
- 1.5. Кількість працівників, що підлягають періодичному медичному огляду, згідно даному договору, складає: 12 осіб.

2. ОБОВ'ЯЗКИ «ВИКОНАВЦЯ»

- 2.1. Оформити періодичний медичний огляд згідно наказу МОЗ України № 246 від 21.05.2007 р. «Про затвердження порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій».
- 2.2. На підставі наданих «ЗАМОВНИКОМ» списків працівників, які підлягають періодичному медичному огляду, скласти графік проведення медичних оглядів у залежності від обсягу роботи та згідно діючого нормативу навантаження і надати його на погодження «ЗАМОВНИКУ» за 3 тижні до запланованого початку проведення медичного огляду.
- 2.3. Проводити періодичний медичний огляд робітників підприємства за узгодженим графіком.
- 2.4. Не розголошувати будь-які персональні дані, які стали відомі в процесі виконання договірних зобов'язань.

3. ОБОВ'ЯЗКИ «ЗАМОВНИКА»

- 3.1. За 1 місяць до запланованої дати проведення періодичного медичного огляду надати список робітників підприємства, що потребують проходження медичного огляду, попередньо погоджений із органом, який здійснює санітарно-епідеміологічний нагляд на відповідній території.
- 3.2. Погодити графік проведення періодичного медичного огляду та надати його «ВИКОНАВЦЮ» за 2 тижні до початку проведення медогляду.
- 3.3. Забезпечити наявність медичної карти амбулаторного хворого Ф-025/о (або виписку з лікувально-профілактичного закладу за місцем проживання).
- 3.4. Під час проведення медичного огляду забезпечити за потреби у працівників наявність сертифікатів:
- дані, щодо проходження психіатричного огляду, у тому числі на вживання психоактивних речовин;
 - психофізіологічна експертиза.
- 3.5. Забезпечити наявність у працівників результатів флюорографічного обстеження, завірених штампом та печаткою лікувального закладу, що проводив обстеження.
- 3.6. Забезпечити стовідсоткову явку працівників для проходження медичного огляду.

3.7. Не розголошувати будь-які персональні дані, які стали відомі в процесі виконання договірних зобов'язань.

4. ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ ТА УМОВИ РОЗРАХУНКІВ

4.1. Найменування, кількість та ціна послуг зазначається в Специфікації (Додаток 1), що є невід'ємною частиною договору.

Загальна сума договору складає: 10 241,92 грн. (десять тисяч двісті сорок одна грн. 92 коп.), ПДВ не передбачено відповідно до пп.197.1.5. п.197.1. ст.197 ПКУ.

4.2. Вартість медичного огляду може бути змінена шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до цього Договору.

4.3. Загальна вартість медичного огляду визначається в залежності від кількості та статі працівників, які пройшли медичний огляд, з урахуванням ціни послуг згідно Специфікації.

4.4. Оплата послуг ЗАМОВНИКОМ проводиться щомісячно на підставі наданого списку працівників, що пройшли медичний огляд та підписаного Акту здачі-прийняття наданих послуг.

4.5. На протязі 5-ти робочих днів, наступного за звітним, Сторони оформляють Акт здачі-прийняття виконаних послуг, у якому відображається кількість проведених оглядів.

4.6. «ЗАМОВНИК» протягом 5-ти робочих днів з дня одержання Акту здачі-прийняття виконаних послуг зобов'язаний його розглянути, підписати та направити «ВИКОНАВЦЮ» або надати мотивовану відмову від прийняття наданих послуг.

4.7. В разі мотивованої відмови «ЗАМОВНИКА» від прийняття наданих послуг Сторони зобов'язані скласти Акт, в якому зазначаються недоліки наданих послуг та строки їх усунення.

4.8. У випадку неотримання «ВИКОНАВЦЕМ» підписаного Акту здачі-прийняття виконаних послуг внаслідок немотивованої відмови від прийняття послуг, послуги вважаються прийнятими в останній день строку, встановленого для їх прийняття.

4.9. «ЗАМОВНИК» протягом 5-ти робочих днів з дня підписання Акту здачі-прийняття виконаних послуг оплачує його шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок «ВИКОНАВЦЯ».

4.10. У разі зміни кількості осіб, зазначених у наданих «ЗАМОВНИКОМ» списках, Сторони зобов'язуються внести відповідні зміни до графіку проведення медичного огляду.

4.11. У випадку зміни своїх реквізитів сторони зобов'язуються письмово повідомити один одного протягом 10 днів.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

5.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винною, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

5.3. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс - мажорних обставин). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 10 календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності при настанні форс-мажорних обставин до повного їхнього припинення. Договір розривається за письмовою згодою сторін. Настання форс-мажорних обставин підтверджується Торгово-промисловою палатою України.

7. ДОДАТКОВІ УМОВИ ТА СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Цей договір складено українською мовою у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної сторони. Кожний примірник має однакову юридичну силу.

7.2. Договір вступає в дію з моменту підписання та діє до 31.12.2024 р. а в частині розрахунків - до повного виконання зобов'язань.

7.3. Всі зміни та доповнення до Договору вступають в законну силу з моменту підписання Сторонами додаткових угод та завірені печатками, які є невід'ємною частиною даного

Договору.

7.4. «ЗАМОВНИК» є бюджетною неприбутковою установою.

7.5. «ВИКОНАВЕЦЬ» є неприбутковою організацією (код неприбутковості 0048).

7.6. У всьому іншому, що не передбачено умовами даного договору, сторони будуть керуватися чинним законодавством України.

7.7. Із підписанням Договору кожна Сторона надає згоду іншій Стороні на оброблення, збирання, зберігання та передачу своїх персональних даних у відповідності із Законом України «Про захист персональних даних».

7.8. Договір може бути розірваний:

- за письмовою згодою сторін;
- за рішенням суду;
- у разі закінчення строку на який було укладено Договір;
- в односторонньому порядку «ЗАМОВНИК». Про розірвання Договору, письмово «ЗАМОВНИК» попереджує Виконавця за 10 днів до визначеної дати припинення Договору.

7.9. До даного договору додається:

Додаток № 1 - Специфікація.

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

«ЗАМОВНИК»

Харківський регіональний центр з гідрометеорології

61002, м. Харків, Чернишевська, 48
Код за ЄДРПОУ: 06596471
ПІН 065964720317
р/р UA838201720343150001000004155,
UA028201720343141001200004155 в
ДКСУ м.Київ
Тел. 700-36-79; 700-36-82
e-mail:pgdkharkiv@meteo.gov.ua

Начальник



Тетяна КУДІНОВА

М.П.

«ВИКОНАВЕЦЬ»

Комунальне некомерційне підприємство «Міська студентська лікарня»

Харківської міської ради

Адреса:, вул. Дарвіна, 8/10, м. Харків, 61002
п/р № UA773204780000026002924443550
в АБ «Укргазбанк»
ЄДРПОУ 02003646,
ПІН 020036420315
e-mail:studhosp@ukr.net
тел/факс 725-15-10, 725-51-81

Директор



Марина БАКУМЕНКО

М.П.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

Періодичний медичний огляд працівників Харківського регіонального центру з гідрометеорології

№ з/п	Назва послуг	Кількість послуг	Од. виміру	Ціна за одиницю, без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Медичний огляд згідно наказу МОЗ від 21.05.2007 р. № 246, дод. 4, п.1.2., п.1.39., п.1.7.1, жінки	5	послуга	851,80	4 259,00
2	Медичний огляд згідно наказу МОЗ від 21.05.2007 р. № 246, дод. 4, п.1.2., п.1.29.1., п.1.39., п.1.7.1, жінки	4	послуга	851,80	3 407,20
3	Медичний огляд згідно наказу МОЗ від 21.05.2007 р. № 246, дод. 4, п.1.1., п.1.2., п.1.30., п.1.42., п.1.7.1., жінки	2	послуга	974,23	1 948,46
4	Медичний огляд згідно наказу МОЗ від 21.05.2007 р. № 246, дод. 4, п.1.1., п.1.2., п.1.30., п.1.42., п.1.7.1., чоловіки	1	послуга	627,26	627,26
				Всього без ПДВ	10 241,92
				ПДВ	0,00
				Всього з ПДВ	10 241,92

Всього 4 найменування

На загальну суму **10 241,92 грн. (десять тисяч двісті сорок одна грн. 92 коп.)**, ПДВ не передбачено відповідно до підпункту 197.1.5. пункту 197.1. статті 197 Податкового кодексу України.

«ЗАМОВНИК»

Начальник

м.п.

Тетяна КУДІНОВА



«ВИКОНАВЕЦЬ»

Директор

Марина БАКУМЕНКО

