***Додаток 1***

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Документи, що повинні бути надані Учасниками у складі пропозиції**

Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19). Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель **(бажано у форматі Portable Document Format, далі - pdf), які повинні містити:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Тендерна пропозиція у довільній формі |
| 2 | Згода з умовами проекту договору в довільній формі |
| 3 | Згоду на обробку персональних даних в довільній формі |
| 4 | Інформацію та документи, що підтверджують відповідність необхідним технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам предмету закупівлі згідно **Додатку 2** |
| 5 | Учасник надає гарантійний лист про те, що відносно нього не застосовуються персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до Закону України «Про санкції». |
| 6 | Довідка в довільній формі щодо відсутності підстав, передбачених ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі» |
| 7 | Оригінал або Копію всіх сторінок паспорту та ідентифікаційного коду **(для фізичних осіб);** |
| 8 | Оригінал або копію Статуту учасника або іншого установчого документу, разом із змінами (в разі наявності). У разі реєстрації Статуту або внесення змін до Статуту (нова редакція) з 01.01.2016 відповідно ЗУ «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», учасник надає на підтвердження реєстрації Статуту або реєстрації змін до Статуту (нова редакція) лист із зазначенням коду доступу, за яким можливо здійснити пошук діючої редакції установчих документів юридичної особи. У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи (подається у наступному вигляді: сканована копія або сканований оригінал). |
| 9 | Документи (копії документів), які засвідчують якість продукції, а саме: сертифікат відповідності та/або висновок державної санітарно - епідеміологічної експертизи та/або паспорт або інший подібний документ виробника продукції;  У разі, якщо в учасника ліцензія оформлена органом ліцензування в електронному вигляді (запис про рішення органу ліцензування щодо видачі ліцензії суб’єкту господарювання в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань), то учасник переможець закупівлі надає копію виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, в якій відображається інформація про видачу ліцензії або рішення органу ліцензування |
| 10 | Учасник - виконавець зобов’язується дотримуватись передбачених чинним законодавством вимог щодо застосування заходів із захисту довкілля та повинен надати у складі пропозиції гарантійний лист про застосування заходів із захисту довкілля, в тому числі під час виконання договору про закупівлю. |
| 11 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) за останні три роки:  1. Інформаційна довідка про виконання аналогічного (их) договору(ів). Подається згідно запропонованої Форми І «Довідка про наявність досвіду виконання аналогічного договору (ів)», яка заповнюється та подається учасником на фірмовому бланку (у разі його наявності).  3.2. 2. На підтвердження надати оригінал(и) або копію аналогічного (их) договору(ів), інформацію щодо якого вказано у довідці про наявність досвіду виконання аналогічного договору (ів) (не менше одного).  3. Договір(ори) повинен(ні) бути виконаний (ні) повністю. На підтвердження інформації щодо виконання поданого(их) договору(ів) надати:  - оригінал позитивного листа-відгука(ів) про співпрацю по договору від Замовника, що вказаний в інформаційній довідці про виконання аналогічного (их) договору(ів) та документи, що підтверджують виконання договору (Видаткові накладні) |

**Форма І «Довідка про наявність досвіду виконання аналогічного договору (ів)**»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Дата укладення договору та його номер** | **Предмет, ціна (тис.грн.) та строк дії договору** | **Назва замовника,**  **код ЄДРПОУ,**  **місцезнаходження та контактний номер телефону** | **Наявність листа-відгука від замовника** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** |  |  |  |  |

**Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, засвідчений печаткою учасника (у разі її використання учасником), або П.І.Б. та підпис учасника-фізичної особи**