ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У МИКОЛАЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Уповноваженої особи Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області

від «05» березня 2024 р.

протокол № 14

Уповноважена особа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Анастасія КУЛАКОВА

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Процедура закупівлі:** | Відкриті торги (з особливостями) |
| **Предмет закупівлі:** | Проведення державної інвентаризації земель на території Миколаївської області  Код згідно національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»: 71350000-6 «Науково-технічні послуги в галузі інженерії» |

м. Миколаїв-2024

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **I. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» 922-VIII, (далі – Закон), Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості), Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом, Особливостями, Земельним кодексом України, законами України «Про землеустрій», «Про Державний земельний кадастр». |
| 2 | Інформація про замовника торгів: |  |
| 2.1 | повне найменування | Головне управління Держгеокадастру у Миколаївській області (далі – «Замовник»). |
| 2.2 | місцезнаходження | 54004, Україна, Миколаївська область, місто Миколаїв, проспект Миру, будинок 34. |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | *З технічних питань:*  КРАСНОЩЕКО Вікторія Олександрівна, в. о. начальника управління землеустрою, використання та охорони земель,  номер телефону: (0512) 76-56-84,  електронна адреса: [mk.zem@land.gov.ua](mailto:mk.zem@land.gov.ua)  *З організаційних питань:*  КУЛАКОВА Анастасія Юріївна – в.о. начальника відділу планувань та закупівель фінансового управління Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області,  номер телефону: (0512)76-56-84,  електронна адреса: [mk.fin@land.gov.ua](mailto:mk.fin@land.gov.ua) |
| 3. | Процедура закупівлі | Відкриті торги з особливостями |
| 4. | Інформація про предмет закупівлі: |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Проведення державної інвентаризації земель на території Миколаївської області  Код згідно національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»: 71350000-6 «Науково-технічні послуги в галузі інженерії» |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Поділ предмета закупівлі на лоти не передбачено. Закупівля здійснюється по предмету закупівлі в цілому. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце надання послуг: адміністративно – територіальні межі Миколаївської області.  Приймання-передача наданих послуг буде здійснюватись за адресою Замовника: проспект Миру, будинок 34, місто Миколаїв, 54004.  Кількість, обсяг надання послуг: 5 000 га |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Строк надання послуг складає шість місяців з дати укладання Договору про закупівлю |
| 4.5 | інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів | Тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, не приймається |
| 5. | Недискримінація учасників | Учасники процедури закупівлі (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом.  Відповідно до Постанови № 1178, замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.  Відповідно до частини другої статті 13 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» здійснення господарської діяльності юридичними особами, фізичними особами-підприємцями та фізичними особами, які провадять незалежну професійну діяльність, місцезнаходженням (місцем проживання) яких є тимчасово окупована територія, дозволяється виключно після зміни їхньої податкової адреси на іншу територію України.  Правочин, стороною якого є суб’єкт господарювання, місцезнаходженням (місцем проживання) якого є тимчасово окупована територія, є нікчемним.  Згідно пункту 10 частини першої статті 4 Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 року № 1644-VII встановлена заборона здійснення публічних та оборонних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб-резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких знаходиться у власності іноземної держави, а також публічних та оборонних закупівель у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно з цим Законом.  **Учасник у складі тендерної пропозиції надає гарантійний лист, яким підтверджує, що не має вищезазначених ознак та не перебуває під дією вищезазначених спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю, у тому числі відсутності підстав для застосування мораторію відповідно до Постанови КМУ від 3 березня 2022 року № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації».**  Ненадання гарантійного листа або недостовірність вказаної у ньому інформації або наявність санкцій та зазначених підстав, що буде виявлено стосовно учасника, є підставою для його відхилення відповідно до вимог Закону та з урахуванням пункту 44 Особливостей. |
| 6. | Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою пропозиції конкурсних торгів є національна валюта України - гривня.  У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті - гривня. |
| 7. | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції | Усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та підготовлені безпосередньо учасником процедури закупівлі (далі Учасник), повинні бути складені українською мовою.  Всі інші документи, в тому числі інформація щодо підтвердження відповідності товару вимогам документації, що мають відношення до тендерної пропозиції, можуть бути складені як українською, а у разі надання цих документів іншою іноземною мовою, вони повинні бути автентично перекладені на українську мову. Переклад повинен бути засвідчений підписом перекладача та печаткою\* Учасника торгів або засвідчений нотаріально (на розсуд Учасника).  Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з роботами (послугами, товарами) що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Не потребують перекладу українською мовою документи (листи, технічні специфікації, сертифікати, паспорти якості, плани, креслення, маркування, протоколи випробувань тощо) складені іноземною мовою, які надані сторонніми підприємствами, організаціями чи установами. Допускається без перекладу бланк підприємства/установи/організації та штампи в кресленнях або тому подібне. |
| **II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | | |
| 1. | Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за **три дні** до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом **трьох днів** з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на **чотири дні**. |
| 2. | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації.  У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше **чотирьох днів.**  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зміни до тендерної документації та роз’яснення до неї (у разі наявності) у машинозчитувальному форматі - протягом **одного дня** з дня прийняття рішення про їх внесення або надання роз’яснень. |
|  | **III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | |
| 1. | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель. Документ з тендерною пропозицією подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів з:   1. **«**Тендерної пропозиції», складеної і заповненої за формою, що наведена у **Додатку № 1** до тендерної документації. Тендерна пропозиція повинна містити точну і повну інформацію про послуги, що пропонуються. Вартість послуг вказується з урахуванням вартості всіх податків і зборів, що мають бути сплачені в процесі виконання договору про закупівлю, навантажувально-розвантажувальних робіт, витрат на логістику та інших витрат.   Форма «Тендерна пропозиція» подається учасником на фірмовому бланку учасника, скріплена підписом уповноваженої особи учасника та печаткою учасника (за наявності)\*.  2) документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, згідно з переліком, наведеним у **частині 5 цього розділу** тендерної документації;  3) документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей, згідно з переліком, наведеним у **Додатку № 4** тендерної документації;  4) інформації та документів, що містять технічний опис предмета закупівлі, в тому числі технічну специфікацію, згідно з переліком, наведеним у частині 6 цього розділу тендерної документації та **Додатку № 2** до ТД;  5) документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції:  *для керівника учасника* – виписка з протоколу зборів засновників або копія протоколу зборів засновників, копія наказу про призначення, та/або інший документ, що підтверджує повноваження керівника учасника;  *для іншого представника учасника процедури закупівлі* – копія довіреності (доручення) керівника учасника на ім’я представника учасника, та виписка з протоколу зборів засновників, або копія протоколу зборів засновників та копія наказу (витягу з наказу) про призначення керівника, який надав довіреність (доручення), та/або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника, яка надала довіреність (доручення);  6) документів, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення конкурентної процедури закупівлі);  7) копії Статуту учасника (положення, установчого договору або іншого документу, який його замінює) у повному обсязі в чинній редакції (якщо учасник здійснює діяльність відповідно до Статуту).  У разі, якщо Статут учасника знаходиться у вільному доступі на порталі електронних сервісів Міністерства юстиції України, учасник повинен додатково до Статуту (положення, установчого договору або іншого документу, який його замінює)надати лист в довільній формі із зазначенням коду доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, або опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії;  8) копії Витягу з Реєстру платників податку на додану вартість (для учасника, який є платником податку на додану вартість)/Реєстру платників Єдиного податку (для учасника, який є платником Єдиного податку);  9) копії рішення засновників про створення юридичної особи (для учасників, які здійснюють діяльність на підставі модельного статуту);  10) проєкту договору із заповненими додатками, підписаного та оформленого відповідно до **Додатку № 3** до тендерної документації;  11) інформації про наявність/відсутність необхідного дозволу та/або ліцензії на право займатися відповідною господарською діяльністю, що становить предмет закупівлі (у випадку, якщо отримання такого дозволу та/або ліцензії передбачено законодавством);  12) гарантійного листа про те, що закупівля товарів, робіт і послуг не буде здійснюватися у юридичних осіб – резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких знаходиться у власності іноземної держави, а також публічних закупівель у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно із законодавством;  13) інформації щодо залучення субпідрядників / співвиконавців, згідно з частиною7 цього розділу тендерної документації (у разі закупівлі робіт або послуг);  14) інших документів та інформації, вимоги щодо наявності яких передбачені цією тендерною документацією.  Документи, що містять технічній опис предмета закупівлі, подаються в окремому файлі.  Завантажені документи (копії документів) повинні мати підпис уповноваженої особи учасника та відтиск печатки учасника (у разі використання).  Документи, що вимагаються цією тендерною документацією, учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель (далі – Система) до кінцевого строку подання тендерних пропозицій у сканованому вигляді у форматі pdf, docx, ppt, pptx, jpg, png та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних. Забороняється обмежувати перегляд цих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій/пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України [«Про електронні документи та електронний документообіг»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та [«Про електронні довірчі послуги»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19).  Якщо у складі тендерної пропозиції наявна вимога Замовника надання оригіналу документа, то учасник надає лише сканований оригінал документа.  Якщо у складі тендерної пропозиції наявна вимога Замовника надання нотаріально завірену копію документа, то учасник надає в складі тендерної пропозиції лише скановану нотаріально завірену копію документа, при цьому такий документ не завіряється та не підписується учасником.  Документи, що розміщуються учасником в Системі, повинні бути належного рівня зображення та доступні до перегляду.  Документи тендерної пропозиції не повинні містити різних накладень, малюнків, рисунків (наприклад, накладених підписів, печаток) на скановані документи, що розміщуються учасником в Системі.  Якщо завантажені в Системі документи сформовані не у відповідності з вимогами тендерної документації, або мають неякісне, неповне, нечітке зображення, мають частково сканований документ та інше, замовник може прийняти рішення про відхилення тендерної пропозиції такого учасника.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки. Допущення учасниками таких помилок не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.  **Опис формальних помилок:**  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  **Приклади формальних помилок:**   * «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»; * «м. київ» замість «м. Київ»; * «порядок» замість «порядок» ; * «ненадається» замість «не надається»; * «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»; * учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat).   Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. |
| 2. | Забезпечення тендерної пропозиції | Забезпечення виконання зобов’язань учасником перед замовником, що виникли у зв’язку з поданням тендерної пропозиції, **надається у вигляді банківської гарантії в електронній формі**, порядок оформлення, надання та припинення дії якої передбачено Положенням про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах, затвердженим постановою Правління Національного банку України від 15.12.2004 № 639, зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 13.01.2005 за № 41/10321. Зміст банківської гарантії повинен відповідати вимогам статей 560 – 569 Цивільного кодексу України та статті 200 Господарського кодексу України.  Форма забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції та вимоги до забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції затверджені наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України № 2628 від 14.12.2020, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 03.03.2021 за № 275/35897. Банківська гарантія надається у національній валюті України.  **Розмір забезпечення тендерної пропозиції складає 3 відсотка від очікуваної вартості послуг 16650 грн. 00 коп. (шістнадцять тисяч шістсот п’ятдесят гривень 00 копійок).**  Строком дії банківської гарантії є період з дати початку дії гарантії до дати закінчення дії гарантії (включно). Банківська гарантія набирає чинності з дати її видачі банком-гарантом та діє протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, яка вказана в оголошенні про проведення процедури закупівлі на веб-порталі Уповноваженого органу.  Відомості про Замовника (бенефіціара):  повне найменування юридичної особи: **Головне управління Держгеокадастру у Миколаївській області,**  код згідно з ЄДРПОУ: **39825404**,  категорія: **орган державної влади**,  місцезнаходження: **54004, Україна, Миколаївська область, місто Миколаїв, проспект Миру, будинок 34.**  Банк отримувача: **Державна казначейська служба України, м. Київ**  номер рахунку: **UA 978201720355149002005090641**  код банку (МФО): **820172**  Банківська гарантія повина бути виданою банком, який має ліцензію на здійснення банківських послуг та не перебуває у стадії ліквідації.  Банківська гарантія, яка надається в електронній формі, підписується шляхом накладання кваліфікованого(их) електронного(их) підпису(ів) та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), що прирівняні до власноручного підпису(ів) уповноваженої(их) особи(іб) гаранта та його печатки відповідно.  Банк-гарант бере на себе грошове зобов'язання перед бенефіціаром сплатити кошти в разі настання гарантійного випадку, що свідчить про порушення принципалом базових відносин з бенефіціаром, які виникають на підставі вимог тендерної документації, інших правочинів, законодавчих актів щодо зобов'язань принципала на користь бенефіціара, виконання яких забезпечує гарантія. За цією банківською гарантією гарант безвідклично зобов’язаний сплатити бенефіціару суму гарантії протягом 5 (п’яти) банківських днів після дня отримання гарантом письмової вимоги бенефіціара про сплату суми гарантії.  Банківська гарантія надається виключно бенефіціару і не може бути передана або переуступлена будь-кому. Відносини за цією гарантією регулюються законодавством України. Зобов’язання та відповідальність гаранта перед бенефіціаром обмежуються сумою гарантії. Зміни до банківської гарантії можуть бути внесені в порядку, передбаченому законодавством України, після чого вони стають невід’ємною частиною цієї гарантії.  Банківська гарантія повинна бути оформлена з повним грошовим покриттям на весь строк дії такої гарантії. На підтвердження наявності грошового покриття, надається довідка з банку про наявність повного грошового покриття на весь строк дії відповідної гарантії та виписка з банку по рахунку покриття, яка підтверджує зачислення грошового покриття на рахунок покриття, видані банком-гарантом, завірені печаткою банка-гаранта та підписом уповноваженої особи банку-гаранта.  Грошове покриття передбачає списання (перерахування) грошових коштів із поточного рахунку учасника (Принципала) на рахунок покриття за банківською гарантією. Забороняється надання банківської гарантії, на умовах перерахування грошових коштів на депозитний рахунок. Грошове покриття не може виступати забезпеченням за будь-якими іншими фінансовими зобов’язаннями.  Усі витрати, пов`язані із оформленням та наданням банківської гарантії, здійснюються за рахунок коштів учасника процедури закупівлі (принципала).  Тендерна пропозиція, що не супроводжуються забезпеченням тендерної пропозиції, або забезпечення тендерної пропозиції, оформлені не у відповідності з умовами тендерної доекментації, відхиляються замовником.  Разом з електронною банківською гарантією учасник розміщує (завантажує) в електронну систему закупівель у вигляді сканованих копій, підписаних КЕП гаранта, документи, що підтверджують повноваження особи, що підписала банківську гарантію, а також ліцензію Національного Банку України на право здійснення банківських операцій гарантом. |
| 3. | Умови повернення забезпечення тендерної пропозиції | Забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику у разі:  1) закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації;  2) укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі;  3) відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання;  4) закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.  За зверненням учасника, яким було надано забезпечення тендерної пропозиції, замовник повідомляє установу, що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції протягом п’яти днів з дня настання однієї з підстав, визначених частиною четвертою статті 25 Закону.  Кошти, які отримав Замовник у якості забезпечення тендерної пропозиції у разі настання обставин для не повернення забезпечення, що визначені документацією, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету України. |
| 4. | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом 90 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5. | Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством  *\* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством*  *\*\*Наявність в учасника залученого обладнання та матеріально-технічної бази підтверджується копіями документів, які дають учаснику право користування ним до* ***01.11.2024*** *року або пізніше.*  *\*\*\* Під аналогічним договором у цій ТД розуміється виконання учасником договору щодо виконання робіт з інвентаризації земель.* | Для участі у процедурі закупівлі учасник повинен надати документи, які підтверджують його відповідність таким кваліфікаційним критеріям **(подається в окремому файлі)**:  1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази (в т.ч. наявність автомобільного транспорту).  2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.  3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору.  **Для підтвердження відповідності кваліфікаційному критерію «наявність обладнання та матеріально-технічної бази» учасник повинен надати:**  1.1. Довідку, яка містить відбиток печатки\* учасника, складену за нижченаведеною формою, за підписом учасника або його уповноваженої особи, та яка містить інформацію про наявність в учасника (на підставі права володіння, користування, або іншого правового статуту) обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для виконання договору про закупівлю, відповідно до розділу ІІ наказу Міністерства аграрної політики та продовольства від 11.04.2013 № 255 «Про затвердження Вимог до технічного і технологічного забезпечення виконавців (розробників) робіт із землеустрою»:   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Найменування обладнання та матеріально-технічної бази, рік виготовленн | Серійний номер | Марка (модель) | Одиниця виміру | Кількість | Примітка (власне, залучене\*\*) | |  |  |  |  |  |  |  |   При цьому, серед іншого у довідці повинна бути відображена в повному обсязі інформація про:  - наявність компютерів різних модифікацій;  - наявність GPS приладів (приймачів);  - наявність плотеру формату А1 (або А0);  - наявність електронних тахеометрів;  - наявність принтерів;  - наявність копіювальних апаратів;  - наявність автомобіля.  1.2. Документи, які підтверджують проведення останньої повірки геодезичних інструментів, вказаних у довідці, згідно пункту 1.1 цього розділу ТД, відповідно до [Закону України «Про метрологію та метрологічну діяльність»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/113/98-%D0%B2%D1%80), з урахуванням вимог постанови КМУ від 07.04.2023 № 440 «Деякі питання повірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки в умовах воєнного та надзвичайного стану».  1.3. Документи (наприклад: інвентаризаційна відомість, та/або договір оренди, та/або договір лізингу, та/або накладна на поставку, та/або розрахункові документи, які засвідчують факт придбання чи оренди обладнання), які підтверджують наявність в учасникаобладнання та матеріально-технічної бази, вказаних у довідці, згідно пункту 1.1 цього розділу ТД.  1.4. Довідку, яка містить відбиток печатки\* учасника, складену за нижченаведеною формою, за підписом учасника або його уповноваженої особи, та яка містить інформацію про наявність в учасника (на підставі права володіння, користування, або іншого правового статуту), ліцензійного програмного забезпечення**,** необхідного для виконання договору про закупівлю, відповідно до розділу ІІ наказу Міністерства аграрної політики та продовольства від 11.04.2013 № 255 «Про затвердження Вимог до технічного і технологічного забезпечення виконавців (розробників) робіт із землеустрою»:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № з/п | Найменування програмного забезпечення | Примітка (власне, залучене\*\*) | |  |  |  |   1.5. Документи (сертифікат ліцензійності, та/або ліцензійний договір, та/або розрахункові документи, які засвідчують факт придбання програмного забезпечення, та/або інші документи), які підтверджують наявність в учасникаліцензійного програмного забезпечення, вказаного у довідці, згідно пункту 1.4 цього розділу.  **Для підтвердження відповідності кваліфікаційному критерію «наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід» учасник повинен надати наступні документи:**  2.1. Довідку, яка містить відбиток печатки\* учасника, складену за нижченаведеною формою, за підписом учасника або його уповноваженої особи, та яка містить інформацію про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання договору про закупівлю:   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Посада за основним місцем роботи, або посада, на яку буде залучено працівника для виконання договору | Прізвище, ім’я, по - батькові | Ступінь освіти | Напрям підготовки (спеціальність) | Спеціалізація по диплому | Досвід роботи за фахом | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |  |  |  |  |  |  |  |   В довідці повинна бути відображена в повному обсязі інформація про наявність сертифікованих інженерів-землевпорядників, які є відповідальними за якість робіт із землеустрою, інформація про підвищення кваліфікації інженерами-землевпорядниками та інженерами-геодезистами, інформація про позбавлення сертифікованого інженера-землевпорядника кваліфікаційного сертифіката (його анулювання), про зупинення дії кваліфікаційного сертифіката інженерів-землевпорядників та інженерів-геодезистів протягом останіх двух років та підстави його анулювання (зупинення).  2.2. Документи про вищу освіту (або інші відповідні документи, що їх замінюють згідно із законодавством) працівників, вказаних у довідці, згідно пункту 2.1 цього розділу ТД. У разі, якщо документ про вищу освіту міститься у Реєстрі документів про освіту Єдиної державної електронної бази з питань освіти, оприлюдненому за адресою: <https://info.edbo.gov.ua/edu-documents/> учасник може надати необхідні відомості для здійснення пошуку та перевірки наданої інформації про освіту.  2.3. Кваліфікаційний сертифікат інженера-землевпорядника (або Витяг з Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників), вказаного у довідці, згідно пункту 2.1 цього розділу ТД, виданий не пізніше 2022 року, дію якого протягом останніх двох років не було зупинено за неналежне виконання аналогічних видів робіт.  2.4. Розпорядчий документ учасника, яким призначений відповідальним за якість робіт із землеустрою сертифікований(ні) інженер(и)-землевпорядник(и).  2.5. Документи (наприклад: наказ про прийняття на роботу, або трудова угода), які підтверджують наявність в учасника трудових відносин із працівниками, вказаними у довідці 2.1 цього розділу ТД.  **Для підтвердження відповідності кваліфікаційному критерію «наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору» учасник повинен надати:**  3.1. Довідку, яка містить відбиток печатки\* учасника, складену в довільній формі, за підписом учасника або його уповноваженої особи, та яка містить інформацію про наявність в учасника досвіду виконання аналогічного\*\*\* договору.  3.2. Аналогічний\*\*\* договір та документи, які підтверджують його виконання в повному обсязі (інформація, що становить комерційну таємницю може бути обмежена для перегляду).  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей, (крім [підпунктів 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n616) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n622), [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n628) цього пункту) шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абзаці першому пункту 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту. |
| 6. | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі *\* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством* | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником у **Додатку № 2** до тендерної документації.  **Для підтвердження відповідності тендерної пропозиції технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати:**  1. Гарантійний лист (довідку тощо), який містить відбиток печатки\* учасника, складений в довільній формі, за підписом учасника або його уповноваженої особи, та який містить інформацію щодо надання гарантій замовнику стосовно того, що:  1.1. тендерна пропозиція, подана учасником процедури закупівлі, повністю відповідає технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим у **Додатку № 2** до тендерної документації;  1.2. послуги будуть надані своєчасно, з урахуванням та у повній відповідності до технічного завдання, згідно **Додатку № 2** до тендерної документації.  2. Довідку, складену в довільній формі, яка містить інформацію про перелік та заходи із захисту довкілля, що будуть застосовуватись учасником під час надання послуг, а також інформацію про відповідність таких заходів встановленим/зареєстрованим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам, технічним умовам).  Тендерна пропозиція, що не відповідає технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі буде відхилена як така, що не відповідає умовам тендерної документації. |
| 7. | Інформація про субпідрядника | У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг, учасник процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції надає щодо кожного суб’єкта господарювання:  - інформацію про повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи (фізичної особи-підприємця) та місцезнаходження;  - інформацію про відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей, згідно вимог **Додатку № 4** до цієї тендерної документації;  - короткий опис про вид робіт або послуг який планується доручити субпідряднику/співвиконавцю, орієнтовний обсяг робіт (послуг), що буде виконувати кожен субпідрядник/співвиконавець та обсяг у відсотках (%) від вартості договору про закупівлю;  - інформацію та документальне підтвердження наявності обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, що планується залучити до виконання робіт чи надання послуг відповідно до вимог частини 5цього розділу тендерної документації;  - інформацію та документальне підтвердження наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання робіт чи надання послуг відповідно до вимог частини 5 цього розділу тендерної документації;  - копії всіх необхідних для виконання робіт/послуг дозволів та ліцензій на провадження певного виду господарської діяльності;  - лист від субпідрядника / співвиконавця, яким засвідчується згода на виконання робіт або надання послуг, що будуть йому доручені.  У разі, якщо до виконання робіт або надання послуг учасник не планує залучати субпідрядників / співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, то учасник у складі ТП повинен надати довідку, складену в довільній формі з інформацією про те, що субпідрядників / співвиконавців до виконання робіт або надання послуг в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю залучено не буде |
| 8. | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів** | | |
| 1. | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 13.03.2024 10:00.**  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру; електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| 2. | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів. |
|  | **V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця** | |
| 1. | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію «Ціна». Питома вага – 100%.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. Єдиним критерієм оцінки згідно цієї процедури закупівлі є ціна. Питома вага цінового критерію – 100%.  До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією тендерної документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг. |
| 2. | Інша інформація | Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.  Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції, в такому разі учасник надає в складі тендерної пропозиції довідку, складену в довільній формі, в якій зазначає законодавчі підстави неподання такої інформації.  Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати за їх отримання.  Учасник самостійно несе відповідальність за формування ціни пропозиції та формує ціну у відповідності до вимог чинного законодавства та тендерної документації. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції та витрати**, пов’язані з укладанням договору**, у тому числі і ті, що пов'язані із його нотаріальним посвідченням. Зазначені витрати сплачуються за рахунок учасника. |
| 3. | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені [пунктом 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n615) Особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n586) пункту 42 Особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543) частини чотирнадцятої статті 29 Закону/[абзацом дев’ятим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n581) пункту 37 Особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог [пункту 40](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n584) Особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. [№ 1178](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n2) “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n588) Особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до [абзацу першого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422) частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n618), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n620), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n621) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n627) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n628) пункту 47 Особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n586) пункту 42 Особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі не надав належного обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом **одного дня** з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям (у разі їх встановлення замовником), а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через **чотири дні** з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1. | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником);  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом **одного робочого дня** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2. | Строк укладання договору | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю зупиняється. |
| 3. | Проєкт договору про закупівлю | Проєкт договору зазначено у **Додатку № 3** до тендерної документації. |
| 4. | Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Договір про закупівлю укладається відповідно до умов цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця в письмовій формі у вигляді єдиного документа.  Істотними умовами договору про закупівлю є умови про предмет, ціну, строк надання послуг та строк дії договору .  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку «на добу наперед», що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону;  9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об’єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р.  [№ 382](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/382-2023-%D0%BF) «Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації» (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей. |
| 5. | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n618), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n620), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n621) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n627) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n628) пункту 47 Особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n586) пункту 42 Особливостей. |
| 6. | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Вид забезпечення виконання договору про закупівлю: гарантія у вигляді забезпечувального (гарантійного) платежу. Учасник-Переможець не пізніше дати укладання договору про закупівлю повинен внести забезпечення виконання цього договору.  Розмір забезпечення виконання договору складає **5,0** **% відсотків від вартості договору**.  Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо вони не повертаються учаснику у випадках, визначених цим Законом, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а в разі здійснення закупівлі замовниками не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок таких замовників.  Відомості про Замовника: Головне управління Держгеокадастру у Миколаївській області, код згідно з ЄДРПОУ: 39825404, місцезнаходження: 54004, Україна, Миколаївська область, місто Миколаїв, проспект Миру, будинок 34. Банк отримувача: Державна казначейська служба України, м. Київ, код банку (МФО): 820172, номер рахунку: UA 978201720355149002005090641.  Усі витрати, пов’язані з наданням забезпечення виконання договору про закупівлю, здійснюються за рахунок коштів учасника – переможця торгів. |
| 7. | Умови повернення чи неповернення забезпечення виконання договору | Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю:  1) після виконання переможцем процедури закупівлі договору про закупівлю;  2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним;  3) у випадках, передбачених [статтею 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1807) Закону;  4) згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.  Замовник може не повертати забезпечення виконання договору про закупівлю:  1) у разі невиконання контрагентом зобов’язань/частини зобов’язань за Договором;  2) у разі неналежного виконання контрагентом обов’язань/частини зобов’язань за договором щодо строків поставки товару, надання послуг, виконання робіт та/або якості та/або вимог щодо комплектності товару, послуг. |

**Додатки до тендерної документації** :

Додаток № 1 Тендерна пропозиція.

Додаток № 2 Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі «Технічне завдання».

Додаток № 3 Проєкт договору.

Додаток № 4 Документи для підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.

**ДОДАТОК №1**

до тендерної документації

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

*Кому: Головне управління Держгеокадастру у Миколаївській області*

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у процедурі відкритих тогрів (з особливостями) на закупівлю послуг з проведення державної інвентаризації земель на території Миколаївської області» (код ДК 021:2015 71350000-6 «Науково-технічні послуги в галузі інженерії») згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію, ми приймаємо та погоджуємось з усіма умовами тендерної документації на зазначені вище торги, в тому числі із проектом договору про надання послуг і технічним завданням, та пропонуємо здійснити закупівлю послуг, що є предметом закупівлі за такими цінами:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування послуги** | **Одиниця**  **виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю., грн., без ПДВ** | **Загальна вартість, грн., без ПДВ** |
| 1. | Проведення державної інвентаризації земель на території Миколаївської області | гектар | 5 000 |  |  |
| **Разом, грн. без ПДВ:** | | | | |  |
| **ПДВ, грн.:** | | | | |  |
| **Разом, грн. з ПДВ:** | | | | |  |

Загальна вартість пропозиції становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн \_\_\_ коп. без ПДВ, крім того ПДВ\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., разом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. з ПДВ (зазначити цифрами та прописом).

До рішення про намір укласти договір Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо Вами буде прийняте рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації , та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо Вами буде прийняте рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системи закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (за наявності).

*\* вимога щодо урахування ПДВ не стосується учасників, які не є платниками ПДВ згідно чинного законодавства*

**ДОДАТОК 2**

# до тендерної документації

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ, В ТОМУ ЧИСЛІ ВІДПОВІДНА ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

### ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

по предмету закупівлі: код ДК 021:2015 – 71350000-6 «Науково-технічні послуги в галузі інженерії»

(Проведення державної інвентаризації земель на території Миколаївської області)

(далі – «послуги»)

1. Підставою для здійснення заходу з проведення державної інвентаризації земель є: Земельний кодекс України, закони України «Про землеустрій», «Про Державний земельний кадастр», розпорядження голови Миколаївської обласної військової адміністрації від 28.02.2024 року № 66-р «Про проведення державної інвентаризації земель у 2024 році», та інші нормативно-правові акти в частині проведення інвентаризації земель.

2. Вихідними даними, які подаються замовником через територіальні органи Держгеокадастру, є:

матеріали з Державного фонду документації із землеустрою та оцінки земель, в електронній формі (текстові та графічні матеріали документації із землеустрою, яка наявна у Державному фонді документації із землеустрою та оцінки земель, відповідно до переліків, оприлюднених на сайті Держгеокадастру);

матеріали лісовпорядкування, проекти створення територій та об’єктів природно-заповідного фонду, схеми формування екомережі, програми у сфері формування, збереження та використання екомережі (у разі наявності).

Усі вихідні дані надаються виконавцю протягом десяти робочих днів із дня реєстрації його звернення.

У зверненні в частині отримання матеріалів із Державного фонду документації із землеустрою та оцінки земель в електронній формі виконавець обов’язково обґрунтовує необхідність таких матеріалів, зазначає код документації із землеустрою та її назву.

У разі відсутності даних або їх частини виконавцеві протягом п’яти робочих днів із дня реєстрації звернення повідомляється про відсутність вихідних даних або їх частини.

Забороняється використання отриманих матеріалів після завершення заходу з проведення державної інвентаризації земель, а також передавання отриманих матеріалів третім особам.

3. Вимоги до проведення державної інвентаризації земель.

Інвентаризація земель державної власності проводиться відповідно до вимог Земельного кодексу України, законів України «Про землеустрій», «Про Державний земельний кадастр», Порядку проведення інвентаризації земель, затвердженого постановою КМУ від 17 жовтня 2012р. № 1051.

Виконавець відповідно до внутрішнього розпорядчого документа визначає працівників, відповідальних за комунікацію із землевласниками, землекористувачами, місцевим населенням, веде журнал реєстрації пропозицій громадян щодо проведення інвентаризації земель, отримання роз’яснень.

Виконавець на сайті розміщує інформацію про перебіг процесу проведення інвентаризації земель, списки сформованих земельних ділянок та відомості про наявність захисних зон (у разі їх виявлення в процесі інвентаризації).

Державній інвентаризації земель на території Миколаївської області підлягають лише несформовані земельні ділянки державної власності та земельні ділянки державної власності, відомості про які відсутні в Державному земельному кадастрі, загальною площею 5000,00 га, орієнтовна кількість земельних ділянок 57 шт., на території Миколаївської міської, Новоодеської міської, Ольшанської, Воскресенської, Березанської селищних територіальних громад, Сухоєланецької, Костянтинівської, Веснянської, Нечаянської, Галицинівської, Мишково-Погорілівської, Коблівської територіальних громад Миколаївського району Миколаївської області та Братської селищної територіальної громади Вознесенського району Миколаївської області.

Кількість земельних ділянок та площа можуть уточнюватись за результатами проведення обстежувальних, топографо-геодезичних та проектно-вишукувальних робіт, про що обов’язково зазначається у звіті про виконані роботи.

Строк завершення виконання державної інвентаризації земель не повинен перевищувати шести місяців із дати укладення договору.

За результатами здійснення заходу з проведення державної інвентаризації земель на території Миколаївської області земельні ділянки мають бути сформовані, а відомості про них внесено до Державного земельного кадастру відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051.

Технічні документації із землеустрою щодо інвентаризації земель розробляються окремо на територію кожної адміністративно-територіальної одиниці або її частини.

У пояснювальній записці до технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель у разі розбіжностей у площі, яка зазначена в Державному акті на право постійного користування землею, та площі, яку отримано за результатами проведеної інвентаризації земель, зазначити причини таких розбіжностей.

Калькуляцію витрат формувати з урахуванням пункту 12 Порядку проведення інвентаризації земель, затвердженного постановою Кабінету міністрів України від 5 червня 2019р. № 476.

4. Оплата послуг здійснюється після реєстрації земельних ділянок у Державному земельному кадастрі та затвердження технічних документацій із землеустрою щодо інвентаризації земель на території адміністративно-територіальної одиниці або її частини відповідно до календарного плану виконаних робіт.

Для оплати послуг Замовнику надається звіт про виконані роботи (з описовою частиною), складений у довільній формі, акт приймання-передачі наданих послуг, акт прийому-передачі результатів проведення державної інвентаризації земель, що включає додатки 1-4, які підписуються виконавцем робіт та погоджуються Замовником, а також надаються документи, визначені в пункті 6 цього Технічного завдання.

У разі виявлення Замовником недоліків у процесі здійснення заходу з проведення державної інвентаризації земель (наприклад, кількість зареєстрованих земельних ділянок не відповідає кількості поданих витягів із ДЗК в електронній формі у форматі PDF; площа земельної ділянки, що вказана у додатку 2 до акта прийома-передачі результатів проведення державної інвентаризації земель, не відповідає площі земельної ділянки, вказаної у відповідному витягу з ДЗК в електронній формі у форматі PDF-файлу; відсутність інформації про інформування населення тощо Замовник надає обґрунтовану відмову в затвердженні акта виконаних робіт і протягом трьох робочих днів письмово повідомляє розробника про виявлені недоліки та встановлює строк для їх усунення.

5 . Матеріали, які подаються за результатами здійснення заходу:

- погоджений та затверджений відповідно до вимог статті 186 Земельного кодексу України один примірник технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель, розробленої на території адміністративно-територіальної одиниці або її частини, щодо якої проводився захід з державної інвентаризації земель, та один примірник такої документації в електронній формі у форматі PDF, засвідчений за допомогою кваліфікованого електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника, відповідального за якість робіт із землеустрою;

- відомості з Державного земельного кадастру по кожній сформованій за результатами здійснення заходу з проведення державної інвентаризації земель земельній ділянці у формі витягу в електронній формі у форматі PDF (окремо по кожній земельній ділянці на території адміністративно-територіальної одиниці або її частини, назва PDF-файлу повинна відповідати кадастровому номеру відповідної земельної ділянки).

6. Матеріали, що видаються замовникові з проведення державної інвентаризації земель за результатами проведення заходу на матеріальних носіях (в електронній формі):

- примірник технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель в електронній формі у форматі PDF-файлу, засвідчений за допомогою кваліфікованого електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника, відповідального за якість робіт із землеустрою передається Замовнику.

- відомості з Державного земельного кадастру по кожній сформованій за результатами здійснення заходу з інвентаризації земель державної власності земельній ділянці, у формі витягу в електронній формі у форматі PDF (окремо по кожній земельній ділянці на території адміністративно-територіальної одиниці або її частини; назва PDF-файлу повинна відповідати кадастровому номеру відповідної земельної ділянки).

7. Відповідно до статті 32 Закону України «Про землеустрій» сертифіковані інженери-землевпорядники, які відповідають за якість робіт із землеустрою, зобов’язані безоплатно передавати документацію із землеустрою та оцінки земель до Державного фонду документації із землеустрою та оцінки земель в електронному вигляді у місячний строк після її затвердження. Порядок передачі такої документації визначається Положенням про Державний фонд документації із землеустрою та оцінки земель.

Один примірник технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель зберігається у розробника.

8. Матеріали технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель повинні відповідати таким вимогам: формат зображення – кольоровий; роздільна здатність цифрових зображень повинна становити не менше 300 точок на дюйм; глибина кольору має становити не менш ніж 4 біти; формат готового файлу – PDF; розмір файлу – не більш ніж 300 МБ.

**ДОДАТОК 3**

до тендерної документації

ПРОЄКТ ДОГОВОРУ

ДОГОВІР

про надання послуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| м. Миколаїв | № \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року |

Головне управління Держгеокадастру у Миколаївській області (далі – Замовник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі – Виконавець), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з іншої сторони (далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона), уклали цей договір (далі – Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов’язується надати послуги з проведення державної інвентаризації земель на території Миколаївській області (код згідно [національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/v1749731-15/paran14#n14)»: 71350000-6 «Науково-технічні послуги в галузі інженерії») (далі – Послуги), відповідно до технічного завдання (Додаток № 1 до цього Договору) та умов цього Договору, а Замовник зобов’язується прийняти надані Послуги та оплатити їх вартість.

1.2. Найменування, обсяг та вартість Послуг за цим Договором визначені в калькуляції витрат (Додаток № 2 до цього Договору).

1.3.  Оплата Послуг здійснюється в межах кошторисних призначень Замовника за бюджетною програмою за КПКВК 2803620 «Проведення інвентаризації земель та оновлення картографічної основи Державного земельного кадастру» за КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)».

1.4. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника (пункт 19 постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану у Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування. Надалі - Особливості).

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, у строк, визначений цим Договором, якість яких відповідає діючому законодавству, умовам цього Договору та технічному завданню (Додаток № 1 до цього Договору).

2.2. При виявленні Замовником неякісно наданих Послуг, або будь-чого іншого, що може якимось чином вплинути на якісні характеристики Послуг, Виконавець повинен негайно усунути недоліки наданих Послуг за власний рахунок, але не пізніше трьох робочих днів.

2.3. У випадку виявлення при прийманні наданих Послуг невідповідності Послуг й (або) документів на них вимогам якості, обсягу, вартості, які визначені положеннями цього Договору, Замовник може відмовитися від приймання наданих Послуг, вимагати відшкодування заподіяних збитків, а також розірвання цього Договору (згідно з пунктом 1 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в т. ч. ПДВ\_\_\_\_\_\_\* визначена за результатами проведення процедури відкритих торгів з особливостями відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178.

3.2. Ціна цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін з урахуванням вимог статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» та Особливостей. У разі необхідності внесення змін до Договору, такі зміни відбуваються за взаємною згодою Сторін у порядку та у терміни, передбачені діючим законодавством України.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Оплата вартості наданих Послуг здійснюється Замовником шляхом перерахування належних до сплати сум коштів в національній валюті України у безготівковій формі на поточний рахунок Виконавця протягом **15 (п’ятнадцяти) банківських днів** після підписання Сторонами акту приймання-передачі наданих послуг (далі – Акт) за умови належного виконання Сторонами умов пунктів 5.9, 5.10 цього Договору на підставі рахунку та Акту.

4.2. У разі затримки фінансування розрахунок за надані Послуги здійснюється протягом **3 (трьох) банківських днів** з дати отримання Замовником призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.3. Оплата послуг здійснюється після реєстрації земельних ділянок в державному земельному кадастрі та затвердження технічних документацій із землеустрою щодо інвентаризації земель на території адміністративно-територіальної одиниці або її частини відповідно до календарного плану надання послуг.

5. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк (термін) надання Послуг не повинен перевищувати шести місяців із дати укладання Договору (**до \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_.2024 року**).

5.2. Послуги надаються в адміністративно-територіальних межах Миколаївської області. Приймання-передача наданих Послуг здійснюється за адресою: проспект Миру, 34, місто Миколаїв, Миколаївська область, 54004.

5.3. Виконавець надає Послуги за цим Договором виключно в межах обсягу замовлень Замовника відповідно до технічного завдання (додаток 1) та у строки, передбачені календарним планом надання послуг (додаток 4) до цього Договору.

5.4. Вихідні дані, необхідні Виконавцю для надання Послуг безоплатно надаються Замовником протягом **10 (десяти) робочих днів** на підставі письмового звернення, та повинні включати:

5.4.1. Матеріали з Державного фонду документації із землеустрою в електронному вигляді (текстові та графічні матеріали документації із землеустрою яка наявна у Державному фонді документації із землеустрою відповідно до переліків оприлюднених на сайті Держгеокадастру);

5.4.2. матеріали лісовпорядкування, проекти створення територій та об’єктів природно-заповідного фонду, схеми формування екомережі, програми у сфері формування, збереження та використання екомережі (у разі їх наявності).

5.5. Звернення Виконавця про надання вихідних даних, необхідних для надання Послуг, повинно містити обґрунтування їх необхідності, код та назву документації із землеустрою.

5.6. У випадку відсутності вихідних даних (або частини вихідних даних), Замовник письмово повідомляє про це Виконавця протягом п’яти робочих днів з дати реєстрації його письмового звернення.

5.7. Виконавець зобов’язаний використовувати отримані від Замовника вихідні дані виключно з метою надання Послуг.

5.8. Виконавцю забороняється передавати третім особам, а також використовувати отримані від Замовника вихідні дані для виконання робіт із землеустрою третім особам.

5.9. По завершенню надання послуг Виконавець складає, підписує та передає Замовнику Акт у двох примірниках, по одному примірнику для кожної Сторони, а також передає Замовнику акт прийома-передачі результатів проведення державної інвентаризації земель (Додаток № 3 до цього Договору):

5.9.1. У паперовій формі в 1 (одному) примірнику:

-пояснювальну записку з описовою частиною щодо способів, методів та результатів інформування місцевого населення про надання послуг з проведення державної інвентаризації земель (із наданням копій підтвердних документів (наприклад: копії місцевих друкованих засобів масової інформації з відповідними оголошеннями, фотокопії оголошень на дошках оголошень органів місцевого самоврядування, тощо)) (в довільній формі);

-звіт про результати проведення державної інвентаризації земель у Миколаївській області (за формою Додатку № 1 до акту прийому-передачі результатів проведення державної інвентаризації земель);

-реєстр Витягів з Державного земельного кадастру про земельні ділянки, відомості про які внесені до Державного земельного кадастру за результатами проведення державної інвентаризації земель (за формою Додатку № 2 до акту прийому-передачі результатів проведення державної інвентаризації земель);

-звіт про результати проведення державної інвентаризації земель у розрізі категорій земель (за формою Додатку № 3 до акту прийому-передачі результатів проведення державної інвентаризації земель);

-реєстр погоджених та затверджених в установленому законодавством порядку технічних документацій із землеустрою, на підставі яких до Державного земельного кадастру внесені відомості про земельні ділянки за результатами проведення державної інвентаризації земель (за формою Додатку № 4 до акту прийому-передачі результатів проведення державної інвентаризації земель);

5.9.2. В електронній формі в 1 (одному) примірнику на фізичних носіях інформації:

-витяги з Державного земельного кадастру про земельні ділянки, відомості про які внесені до Державного земельного кадастру за результатами наданих послуг з проведення державної інвентаризації земель (електронні файли у форматі розширення \*.pdf; назва файлу повинна відповідати кадастровому номеру відповідної земельної ділянки);

- погоджені та затверджені в установленому законодавством порядку технічні документації із землеустрою щодо інвентаризації земель (електронні файли у форматі розширення \*.pdf) у формі електронних документів, створених сертифікованим інженером-землевпорядником, відповідальним за якість робіт із землеустрою, відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».

5.10. Протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання акту прийому-передачі результатів проведення державної інвентаризації земель та Акту, Замовник зобов’язаний підписати Акт, або надати Виконавцю вмотивовану відмову від його підписання у письмовій формі.

5.11. У разі виявлення Замовником недоліків під час прийняття Послуг та підписання акту прийому-передачі результатів проведення державної інвентаризації земель (наприклад невідповідність кількості електронних файлів, їх змісту тощо інформації, зазначеній в акті прийому-передачі результатів проведення державної інвентаризації земель; відсутність інформації та/або копій підтвердних документів щодо способів, методів та результатів інформування місцевого населення про проведення державної інвентаризації земель), Замовник надає Виконавцю вмотивовану відмову від його підписання і протягом трьох робочих днів письмово повідомляє розробника про виявлені недоліки та встановлює строк для їх усунення.

5.12. У випадку отримання вмотивованої відмови від підписання Акту, Сторонами складається двосторонній акт з переліком недоліків та доопрацювань, в якому визначаються терміни їх усунення. Після усунення недоліків та доопрацювань згідно зі складеним актом, Сторонами підписується Акт. Усунення недоліків та доопрацювання здійснюються за рахунок Виконавця та не оплачуються Замовником.

5.13. Відсутність підписаних актів прийому-передачі результатів проведення державної інвентаризації земель є підставою для вмотивованої відмови від підписання Акту Замовником.

5.14. Надані Послуги, матеріали, інформація, інші дані, створені та виготовлені Виконавцем, що є результатом виконання умов цього Договору, є власністю Замовника, порядок використання та розпорядження якою визначається законодавством України.

5.15. Виконавець зобов'язується власними силами та засобами забезпечити та надати весь комплекс супутніх послуг, що включені до вартості Послуг та пов’язані з їх наданням, а саме: здійснити навантажувально-розвантажувальні, логістичні та інші необхідні роботи і послуги, що є необхідними для своєчасного і якісного надання Послуг. Такі супутні послуги Замовником не відшкодовуються.

5.16. Передання-прийняття майнових прав на результати наданих Послуг не передбачають додаткових витрат Замовника, крім тих, що визначені умовами цього Договору.

6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Виконавець зобов’язаний:

6.1.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором та у відповідності до календарного плану (Додаток № 4 до цього Договору), узгодженого сторонами.

6.1.2. Інформувати Замовника у письмовій формі про стан виконання календарного плану, узгодженого сторонами, шляхом надсилання документів, що підтверджують виконання кожного пункту цього календарного плану до 05 числа місяця, наступного за звітним.

6.1.3 Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору та технічному завданню (Додаток № 1 до цього Договору).

6.1.4. При пред’явленні Замовником письмової претензії до якості наданих Послуг, усунути за власний рахунок причини, що призвели до погіршення якості Послуг в термін **не пізніше 3 (трьох) робочих днів** за умови, якщо встановлено, що зниження якості Послуг відбулось з вини Виконавця.

6.1.5. Інформувати Замовника у письмовій формі про зміни адреси та банківських реквізитів. Інформація вважається доведеною до відома Замовнику після одержання Виконавцем відповідного підтвердження від Замовника за підписом відповідальних осіб.

6.1.6. Інформувати Замовника про будь-які обставини, що заважають виконувати обов’язки за цим Договором.

6.1.7. Не чинити дій, що суперечать умовам цього Договору і завдають збитків іншій Стороні.

6.1.8. Вести облік обсягу та вартості Послуг, забезпечувати його достовірність, зберігати записи про надані Послуги протягом строку позовної давності, визначеного законодавством.

6.1.9. Забезпечити своєчасне підписання зі своєї Сторони Акту.

6.1.10. Забезпечити своєчасне підписання зі своєї Сторони акту прийому-передачі результатів проведення державної інвентаризації земель (Додаток № 3 до цього Договору).

6.1.11. Дотримуватись конфіденційності щодо отриманої та опрацьованої інформації під час надання Послуг.

6.1.12. Виконувати належним чином інші зобов’язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.2. Виконавець має право:

6.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за надані Послуги.

6.2.2. У разі порушення Замовником строків виконання своїх зобов’язань за цим Договором призупинити надання Послуг на час, пропорційний часу такої затримки.

6.2.3. У разі невиконання Замовником зобов'язань, передбачених цим Договором – достроково розірвати Договір, повідомивши про це Замовника **не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів** до дати розірвання.

6.2.4. Відповідно до вимог законодавства залучати субпідрядників для надання послуг, передбачених Договором. Виконавець з алишається відповідальним за виконання або невиконання, неналежне виконання умов Договору перед Замовником за всі дії або бездіяльність субпідрядників та третіх осіб.

6.2.5. Інші права, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодекса­ми України та іншими актами законодавства.

6.3. Замовник зобов’язаний:

6.3.1. Своєчасно та в повному обсязі сплатити за надані Послуги.

6.3.2. Приймати надані Послуги в порядку, визначеному цим Договором.

6.3.3. Узгодити з Виконавцем календарний план надання послуг, надати Виконавцю відповідні вихідні дані та відомості, необхідні для виконання умов цього Договору.

6.3.4. Призначити відповідального представника Замовника для оперативного вирішення питань щодо організації виконання цього Договору Виконавцем.

6.3.5. Не чинити дій, що суперечать умовам цього Договору і завдають збитків Виконавцю.

6.3.6. Повідомити Виконавця про виявлені при прийманні Послуг недоліки **протягом 3 (трьох) календарних днів** з дати виявлення таких недоліків.

6.3.7. Забезпечити своєчасне підписання зі своєї Сторони Акту.

6.3.8. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.4. Замовник має право:

6.4.1. У разі невиконання Виконавцем зобов'язань, передбачених цим Договором у строки встановлені календарним планом – достроково розірвати Договір, повідомивши про це Виконавця **не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів** до дати розірвання.

6.4.2. Відмовитись від прийняття і оплати наданих Послуг у разі їх невідповідності умовам цього Договору та Додатків до нього, та такі невідповідності не усунуті Виконавцем, або не можуть бути усунуті Виконавцем в порядку і на умовах, визначених цим Договором.

6.4.3. Відмовитись від прийняття і оплати наданих Послуг у разі відсутності відповідного акту прийому-передачі результатів проведення державної інвентаризації земель, або у разі надання Виконавцю вмотивованої відмови від його підписання, а також у разі надання Виконавцем послуг після закінчення строку дії Договору, передбаченого у п. 11.1 цього Договору.

6.4.4. Здійснювати контроль за наданням Послуг на кожному етапі, передбаченому календарним планом, під час виконання Договору.

6.4.5. Безоплатно отримувати від Виконавця, вичерпну інформацію про зміст, якість, вартість та порядок надання Послуг на кожному етапі, передбаченому календарним планом.

6.4.6. Своєчасно отримати від Виконавця Послуги, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору та технічному завданню (Додаток № 1 до цього Договору).

6.4.7. Отримати від Виконавця відшкодування збитків, які були заподіяні у наслідок невиконання чи неналежного виконання ним обов’язків, передбачених цим Договором чи законодавством.

6.4.8. Вимагати від Виконавця безоплатного усунення ним недоліків, що виникли внаслідок неналежного надання Послуг та недотримання Виконавцем умов цього Договору.

6.4.9. Відмовитись від сплати Послуг, які не замовляв.

6.4.10. У разі зменшення фінансування та/або відсутності потреби в подальшій закупівлі Послуг, достроково розірвати Договір з Виконавцем в односторонньому порядку, повідомивши про це Виконавця **не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів** до дати розірвання.

6.4.11. Зменшувати обсяг надання Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору.

6.4.12. Повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати у разі неналежного його оформлення.

6.4.13. Інші права, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодекса­ми України та іншими актами законодавства.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

7.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винною, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

7.3. Виконавець несе відповідальність за якість наданих Послуг. У випадку, якщо якість наданих Послуг не відповідатиме умовам, встановленим розділом 2 цього Договору та технічному завданню (Додаток № 1 до цього Договору), Виконавець відшкодовує Замовнику завдану шкоду.

7.4. У разі порушення зобов’язань за цим Договором може настати такий правовий наслідок - сплата штрафних санкцій:

7.4.1. за порушення Виконавцем умов зобов’язання щодо якості Послуг стягується штраф **у розмірі 20 (двадцяти) відсотків** вартості неякісних Послуг;

7.4.2. за порушення Виконавцем строків надання Послуг стягується пеня **у розмірі 0,1 (нуль цілих одна десята) відсотка** вартості Послуг, по яких допущено прострочення надання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) календарних днів додатково стягується штраф у розмірі **7 (семи) відсотків** вказаної вартості (стаття 231 Господарського кодексу України);

7.4.3. за порушення Замовником строків виконання своїх грошових зобов’язань, передбачених умовами цього Договору стягується пеня **у розмірі подвійної облікової ставки**, встановленої Національним Банком України в період за який сплачується пеня, від суми, оплата якої прострочена, за кожний календарний день прострочення. При цьому Замовник звільняється від відповідальності за несвоєчасну сплату за надані Послуги у випадку, якщо це сталося внаслідок затримки фінансування, та/або несплатою за надані Послуги Державною казначейською службою України, та/або незалежних від Замовника обставин.

7.5. У разі відсутності фінансового ресурсу на Єдиному казначейському рахунку, зняття та/або перерозподілу кошторисних призначень, штрафні санкції (пеня), передбачені цим Договором, до Замовника не застосовуються.

7.6. Штрафні санкції підлягають стягненню у повному обсязі незалежно від відшкодування збитків. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов’язань. Сплата штрафних санкцій (у разі їх настання (застосування)) здійснюється Виконавцем шляхом зарахування вартості наданих та прийнятих Замовником Послуг.

7.7. Сторони залишають за собою право не застосовувати штрафні санкції.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком випадку або обставин непереборної сили, які виникли після укладення цього Договору, перебувають поза волею та межами контролю Сторін, та які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами (далі – форс-мажорні обставини).

8.2. Під форс-мажорними обставинами Сторони розуміють обставини непереборної сили, визначені частиною другою статті 14-1 Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні».

8.3. Факт виникнення форс-мажорних обставин повинен бути підтверджений сертифікатом, виданим Торгово-промисловою палатою України, або відповідною уповноваженою нею регіональною торгово-промисловою палатою. У разі відсутності такого підтвердження Сторона, яка не виконала свої зобов’язання, несе відповідальність в повному обсязі.

8.4. При настанні обставин, зазначених у пункті 8.1, Сторона, яка опинилася під їх впливом, повинна в розумний строк, але не пізніше ніж через 5 календарних днів з дня виникнення форс-мажорних обставин, без затримки повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі. Повідомлення повинно містити інформацію про характер обставин і, якщо можливо, оцінку їх впливу на можливість виконання Стороною своїх зобов’язань за цим Договором та графік виконання зобов’язань.

8.5. Після припинення обставин, зазначених у пункті 8.1, Сторона, яка опинилася під впливом форс-мажорних обставин, повинна без затримки, але не пізніше ніж через 5 календарних днів з дня припинення форс-мажорних обставин, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Повідомлення повинно містити термін, в який передбачається виконати зобов’язання за цим Договором.

8.6. У разі, якщо Сторона не направить або несвоєчасно направить повідомлення, передбачені в пунктах 8.4 та 8.5, вона повинна відшкодувати іншій Стороні збитки, які виникли у зв’язку з таким неповідомленням або несвоєчасним повідомленням.

8.7. У випадках, передбачених пунктом 8.1, строк виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором збільшується пропорційно часу, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки. У разі, коли обставини та їх наслідки, передбачені пунктом 8.1, продовжують існувати більш, ніж 1 місяць, або коли при настанні таких обставин стає очевидно, що такі обставини та їх наслідки будуть діяти більше цього строку, Сторони у найкоротший термін проводять переговори з метою виявлення прийнятних для Сторін альтернативних шляхів виконання цього Договору та досягнення відповідної домовленості.

8.8. Неспроможність Сторін знайти прийнятні альтернативні шляхи виконання зобов’язань та дійти до взаємної згоди щодо таких шляхів, надає кожній Стороні право направити іншій Стороні повідомлення про припинення Договору. Повідомлення про припинення Договору направляється іншій Стороні не пізніше ніж за 10 календарних днів до дня його розірвання.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі неможливості вирішення такого спору, розбіжності або претензії шляхом переговорів, усі спори, що виникають з цього Договору або в зв'язку з ним, у тому числі спори щодо порядку його укладення, обов'язковості, внесення в нього змін і доповнень або про розірвання Договору, передаються за підсудністю спору до Господарського суду України відповідно до норм чинного законодавства України.

10. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

10.1. Конфіденційною вважається будь-яка інформація щодо фінансового або комерційного становища Сторін, а також науково-технічна або інша інформація, яка названа Сторонами конфіденційною. У службовому листуванні Сторін документи з інформацією, що вважається однією із Сторін конфіденційною, позначаються грифом «Конфіденційно».

10.2. Сторони погодились про те, що будь-які відомості про умови, положення цього Договору та/або відосини Сторін за цим Договором є конфіденційною інформацією і не можуть розголошуватись (передаватись) однією Стороною Договору третім особам без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони Договору, крім випадків, коли така передача пов’язана з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов’язкових зборів і платежів, а також у випадках прямо передбачених законодавством України. Зобов’язання по збереженню конфіденційності зберігають свою силу протягом наступних 60 календарних місяців після закінчення строку дії цього Договору або його дострокового розірвання.

10.3. Сторони зобов'язуються не розголошувати відомостей конфіденційного характеру один про одного, включаючи відомості про господарську діяльність, а також не використовувати на шкоду один одному інформацію, одержану в межах виконання Договору.

10.4. Виконавець зобов’язується не розголошувати будь-які відомості, які містить Документація із землеустрою, надана йому для надання Послуг.

10.5. Сторони зобов'язуються не робити копій конфіденційних документів, за винятком випадків, коли ці копії необхідні для надання Послуг. У разі розірвання Договору кожна із Сторін зобов'язується повернути або знищити на вимогу іншої Сторони всі передані їй дані і будь-які їх копії, зокрема копії конфіденційних документів. У разі знищення вказаних документів Сторонами складається акт про знищення відповідних документів.

10.6. Сторони призначають відповідальних осіб для отримання за їх дорученням конфіденційної інформації згідно із чинним Договором. Сторони можуть замінити свого відповідального, про що інформують один одного в 10-денний термін після призначення.

10.7. У випадку порушення зобов’язань конфіденційності, Сторона, яка зазнала збитків, має право вимагати їх відшкодування від винної Сторони.

10.8. Умови конфіденційності, а також відповідальність Сторін за порушення умов конфіденційності, будуть діяти протягом п’яти років з моменту набрання чинності Договору, якщо Сторонами не визначені інші терміни в додаткових угодах, що стосуються конкретних документів.

10.9. Факт укладення Договору і предмет Договору не є конфіденційними.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набирає чинності **з \_\_\_ \_\_\_ 2024 року і діє до 31 грудня 2024 року,** а в частині оплати – до повного виконання Замовником своїх зобов’язань.

11.2. Закінчення терміну дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Цей Договір укладений за результатами проведених відкритих торгів з особливостями відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та Особливостей.

12.2. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

12.3. Зміни до цього Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

12.4. Цей Договір може бути розірваний за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору, а також в односторонньому порядку у випадках, передбачених Договором. Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами додаткової угоди до нього.

12.5. Сторони усвідомлюють та погоджуються з тим, що інформація про кожну зі Сторін та їх представників, яка стала відома іншій Стороні у зв’язку з укладенням та виконанням цього Договору, може зберігатися у іншої Сторони та використовуватися нею відповідно до чинного законодавства, для реалізації ділових відносин Сторін. Персональні дані, які стають відомі Сторонам одній про одну, а також про їхніх представників, захищаються Конституцією України, Законом України «Про захист персональних даних». Сторони надають згоду використовувати персональні дані, що стали їм відомі у зв’язку з укладенням цього Договору, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12.6. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов’язані із ним, у тому числі пов’язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

12.7. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

12.8. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов’язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов’язаних із ним несприятливих наслідків.

12.9. Усі повідомлення Сторін одна одній у зв’язку з цим Договором мають бути подані у письмовій формі і направлені листом з повідомленням про одержання його адресатом, телеграфом, засобами факсимільного зв’язку, або доставлені і вручені особисто за вказаними юридичними адресами Сторін. У невідкладних випадках повідомлення може бути передане однією Стороною іншій Стороні засобами телекомунікаційного зв’язку з одночасним дублюванням його з дотриманням викладених вище вимог.

12.10. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб не допускається.

12.11. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід’ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та оформлені належним чином.

12.12. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані та засвідчені обома Сторонами.

12.13. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу – по одному для кожної із Сторін.

12.14. Умови цього Договору не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону переможця процедури закупівлі. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених пунктом 19 Особливостей.

12.15. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. (пункт 19 Оособливостей).

13. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

13.1. Виконавець вносить не пізніше дати укладення Договору забезпечення виконання такого Договору у вигляді забезпечувального (гарантійного) платежу у розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. на рахунок Замовника за наступними реквізитами: р/р UA 978201720355149002005090641 в Державній казначейській службі України, м. Київ, МФО 820172, код ЄДРПОУ 39825404, одержувач Головне управління Держгеокадастру у Миколаївській області.

13.2. Усі витрати, пов’язані з наданням забезпечення виконання Договору, здійснюються за рахунок коштів Виконавця.

13.4. Замовник повертає забезпечення виконання Договору після виконання Виконавцем Договору, а також у разі визнання судом результатів процедури закупівлі недійсними або Договору нікчемним та у випадках, передбачених статтею 43 Закону, а також згідно з умовами, зазначеними в Договорі, але не пізніше ніж протягом 5 (п’яти) банківських днів з дня настання зазначених обставин.

13.5. Замовник не повертає забезпечення виконання Договору у разі невиконання (часткового виконання) умов Договору Виконавцем.

13.6. Кошти, що надійшли як забезпечення виконання Договору (у разі якщо вони не повертаються), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету.

14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

14.1. Невід'ємними частинами цього Договору є:

14.1.1. Додаток № 1 «Технічне завдання».

14.1.2. Додаток № 2 «Калькуляція витрат».

14.1.3. Додаток № 3 «Акт прийому-передачі результатів проведення державної інвентаризації земель».

14.1.4. Додаток № 4 «Календарний план ».

15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** |  | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **Головне управління Держгеокадастру у Миколаївській області**  Юридична адреса: 54004, м. Миколаїв,  Проспект Миру, 34  Код за ЄДРПОУ 39825404  р/р UA 738201720343140005000090641  в Державній казначейській службі України, м. Київ, МФО 820172  Не є платником ПДВ  Телефон: (0512) 76 56 84  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р. |

\* *ПДВ не зазначається, якщо Виконавець не є платником ПДВ згідно чинного законодавства*

**ДОДАТОК №1**

до Договору про надання послуг

від \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 № \_\_\_\_\_\_

### ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

на здійсненя заходу з проведення державної інвентаризації земель

на території Миколаївської області

1. Підставою для здійснення заходу з проведення державної інвентаризації земель є: Земельний кодекс України, закони України «Про землеустрій», «Про Державний земельний кадастр», розпорядження голови Миколаївської обласної військової адміністрації від 28.02.2024 року № 66-р «Про проведення державної інвентаризації земель у 2024 році», та інші нормативно-правові акти в частині проведення інвентаризації земель.

2. Вихідними даними, які подаються замовником через територіальні органи Держгеокадастру, є:

матеріали з Державного фонду документації із землеустрою та оцінки земель, в електронній формі (текстові та графічні матеріали документації із землеустрою, яка наявна у Державному фонді документації із землеустрою та оцінки земель, відповідно до переліків, оприлюднених на сайті Держгеокадастру);

матеріали лісовпорядкування, проекти створення територій та об’єктів природно-заповідного фонду, схеми формування екомережі, програми у сфері формування, збереження та використання екомережі (у разі наявності).

Усі вихідні дані надаються виконавцю протягом десяти робочих днів із дня реєстрації його звернення.

У зверненні в частині отримання матеріалів із Державного фонду документації із землеустрою та оцінки земель в електронній формі виконавець обов’язково обґрунтовує необхідність таких матеріалів, зазначає код документації із землеустрою та її назву.

У разі відсутності даних або їх частини виконавцеві протягом п’яти робочих днів із дня реєстрації звернення повідомляється про відсутність вихідних даних або їх частини.

Забороняється використання отриманих матеріалів після завершення заходу з проведення державної інвентаризації земель, а також передавання отриманих матеріалів третім особам.

3. Вимоги до проведення державної інвентаризації земель.

Інвентаризація земель державної власності проводиться відповідно до вимог Земельного кодексу України, законів України «Про землеустрій», «Про Державний земельний кадастр», Порядку проведення інвентаризації земель, затвердженого постановою КМУ від 17 жовтня 2012р. № 1051.

Виконавець відповідно до внутрішнього розпорядчого документа визначає працівників, відповідальних за комунікацію із землевласниками, землекористувачами, місцевим населенням, веде журнал реєстрації пропозицій громадян щодо проведення інвентаризації земель, отримання роз’яснень.

Виконавець на сайті розміщує інформацію про перебіг процесу проведення інвентаризації земель, списки сформованих земельних ділянок та відомості про наявність захисних зон (у разі їх виявлення в процесі інвентаризації).

Державній інвентаризації земель на території Миколаївської області підлягають лише несформовані земельні ділянки державної власності та земельні ділянки державної власності, відомості про які відсутні в Державному земельному кадастрі, загальною площею 5000,00 га, орієнтовна кількість земельних ділянок 57 шт., на території Миколаївської міської, Новоодеської міської, Ольшанської, Воскресенської, Березанської селищних територіальних громад, Сухоєланецької, Костянтинівської, Веснянської, Нечаянської, Галицинівської, Мишково-Погорілівської, Коблівської територіальних громад Миколаївського району Миколаївської області та Братської селищної територіальної громади Вознесенського району Миколаївської області.

Кількість земельних ділянок та площа можуть уточнюватись за результатами проведення обстежувальних, топографо-геодезичних та проектно-вишукувальних робіт, про що обов’язково зазначається у звіті про виконані роботи.

Строк завершення виконання державної інвентаризації земель не повинен перевищувати шести місяців із дати укладення договору.

За результатами здійснення заходу з проведення державної інвентаризації земель на території Миколаївської області земельні ділянки мають бути сформовані, а відомості про них внесено до Державного земельного кадастру відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051.

Технічні документації із землеустрою щодо інвентаризації земель розробляються окремо на територію кожної адміністративно-територіальної одиниці або її частини.

У пояснювальній записці до технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель у разі розбіжностей у площі, яка зазначена в Державному акті на право постійного користування землею, та площі, яку отримано за результатами проведеної інвентаризації земель, зазначити причини таких розбіжностей.

Калькуляцію витрат формувати з урахуванням пункту 12 Порядку проведення інвентаризації земель, затвердженного постановою Кабінету міністрів України від 5 червня 2019р. № 476.

4. Оплата послуг здійснюється після реєстрації земельних ділянок у Державному земельному кадастрі та затвердження технічних документацій із землеустрою щодо інвентаризації земель на території адміністративно-територіальної одиниці або її частини відповідно до календарного плану виконаних робіт.

Для оплати послуг Замовнику надається звіт про виконані роботи (з описовою частиною), складений у довільній формі, акт приймання-передачі наданих послуг, акт прийому-передачі результатів проведення державної інвентаризації земель, що включає додатки 1-4, які підписуються виконавцем робіт та погоджуються Замовником, а також надаються документи, визначені в пункті 6 цього Технічного завдання.

У разі виявлення Замовником недоліків у процесі здійснення заходу з проведення державної інвентаризації земель (наприклад, кількість зареєстрованих земельних ділянок не відповідає кількості поданих витягів із ДЗК в електронній формі у форматі PDF; площа земельної ділянки, що вказана у додатку 2 до акта прийома-передачі результатів проведення державної інвентаризації земель, не відповідає площі земельної ділянки, вказаної у відповідному витягу з ДЗК в електронній формі у форматі PDF-файлу; відсутність інформації про інформування населення тощо Замовник надає обґрунтовану відмову в затвердженні акта виконаних робіт і протягом трьох робочих днів письмово повідомляє розробника про виявлені недоліки та встановлює строк для їх усунення.

5 . Матеріали, які подаються за результатами здійснення заходу:

- погоджений та затверджений відповідно до вимог статті 186 Земельного кодексу України один примірник технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель, розробленої на території адміністративно-територіальної одиниці або її частини, щодо якої проводився захід з державної інвентаризації земель, та один примірник такої документації в електронній формі у форматі PDF, засвідчений за допомогою кваліфікованого електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника, відповідального за якість робіт із землеустрою;

- відомості з Державного земельного кадастру по кожній сформованій за результатами здійснення заходу з проведення державної інвентаризації земель земельній ділянці у формі витягу в електронній формі у форматі PDF (окремо по кожній земельній ділянці на території адміністративно-територіальної одиниці або її частини, назва PDF-файлу повинна відповідати кадастровому номеру відповідної земельної ділянки).

6. Матеріали, що видаються замовникові з проведення державної інвентаризації земель за результатами проведення заходу на матеріальних носіях (в електронній формі):

- примірник технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель в електронній формі у форматі PDF-файлу, засвідчений за допомогою кваліфікованого електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника, відповідального за якість робіт із землеустрою передається Замовнику.

- відомості з Державного земельного кадастру по кожній сформованій за результатами здійснення заходу з інвентаризації земель державної власності земельній ділянці, у формі витягу в електронній формі у форматі PDF (окремо по кожній земельній ділянці на території адміністративно-територіальної одиниці або її частини; назва PDF-файлу повинна відповідати кадастровому номеру відповідної земельної ділянки).

7. Відповідно до статті 32 Закону України «Про землеустрій» сертифіковані інженери-землевпорядники, які відповідають за якість робіт із землеустрою, зобов’язані безоплатно передавати документацію із землеустрою та оцінки земель до Державного фонду документації із землеустрою та оцінки земель в електронному вигляді у місячний строк після її затвердження. Порядок передачі такої документації визначається Положенням про Державний фонд документації із землеустрою та оцінки земель.

Один примірник технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель зберігається у розробника.

8. Матеріали технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель повинні відповідати таким вимогам: формат зображення – кольоровий; роздільна здатність цифрових зображень повинна становити не менше 300 точок на дюйм; глибина кольору має становити не менш ніж 4 біти; формат готового файлу – PDF; розмір файлу – не більш ніж 300 МБ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** |  | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **Головне управління Держгеокадастру у Миколаївській області** |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р. |

**ДОДАТОК №2**

до Договору про надання послуг

від \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 № \_\_\_\_\_\_

Калькуляція витрат

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування витрат | Одиниця виміру | Кількість (обсяг) | Ціна за одиницю, грн | Вартість, грн |
| 1 | Проведення державної інвентаризації земель на території Миколаївської області, в тому числі: | га |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** |  | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **Головне управління Держгеокадастру у Миколаївській області** |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р. |

**ДОДАТОК №3**

до Договору про надання послуг

від \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 № \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАТВЕРДЖУЮ** |  | **ЗАТВЕРДЖУЮ** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(Виконавець)* |  | *(Замовник)* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р. |  | \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р. |

Акт

прийому-передачі результатів проведення державної інвентаризації земель

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| м. Миколаїв | № \_\_\_ | \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р. |

Ми, що підписалися нижче, представник Замовника Головне управління Держгеокадастру у Миколаївській області в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з однієї сторони, та представник Виконавця \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з іншої сторони (далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона) підписали цей Акт прийому-передачі результатів проведення державної інвентаризації земель на території Миколаївської області (далі – Акт) про таке:

1. Відповідно до договору про надання послуг № \_\_\_\_ від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року, Виконавець передав, а Замовник прийняв:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування послуг та обсяг програмного забезпечення | Кількість, шт | Обсяг, га |
| 1.1. | У паперовій формі в 1 (одному) примірнику: | | |
|  | пояснювальна записка з описовою частиною щодо способів, методів та результатів інформування місцевого населення про проведення державної інвентаризації земель (із наданням копій підтвердних документів (наприклад: копії місцевих друкованих засобів масової інформації з відповідними оголошеннями, фотокопії оголошень на дошках оголошень органів місцевого самоврядування, тощо)) (в довільній формі) |  | Х |
|  | звіт про результати проведення державної інвентаризації земель у Миколаївській області (за формою додатку № 1) | Х | Х |
|  | реєстр Витягів з Державного земельного кадастру про земельні ділянки, відомості про які внесені до Державного земельного кадастру за результатами проведення державної інвентаризації земель у Миколаївській області (за формою додатку № 2) | Х |  |
|  | звіт про результати проведення державної інвентаризації земель в розрізі категорій земель у Миколаївській області (за формою додатку № 3) | Х |  |
|  | реєстр погоджених та затверджених в установленому законодавством порядку технічних документацій із землеустрою, на підставі яких до Державного земельного кадастру внесені відомості про земельні ділянки за результатами проведення державної інвентаризації земель у Миколаївській області (за формою додатку № 4) |  | Х |
| 1.2. | В електронній формі в 1 (одному) примірнику на фізичних носіях інформації: | | |
|  | витяги з Державного земельного кадастру про земельні ділянки, відомості про які внесені до Державного земельного кадастру за результатами проведення державної інвентаризації земель (електронні файли у форматі розширення \*.pdf) |  |  |
|  | погоджені та затверджені в установленому законодавством порядку технічні документації із землеустрою щодо інвентаризації земель (електронні файли у форматі розширення \*.pdf) у формі електронних документів, створених сертифікованим інженером-землевпорядником, відповідальним за якість робіт із землеустрою, відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» |  |  |

**Загальна вартість становить \_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).**

Сторони претензій одна до одної не мають.

Додатки: на \_\_\_ арк. в \_\_\_ прим.

|  |  |
| --- | --- |
| **ВІД ЗАМОВНИКА:** | **ВІД ВИКОНАВЦЯ:** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Додаток 1 до акта прийому-передачі  результатів проведення державної інвентаризації земель | | |
| **ЗВІТ**  **про результати проведення державної інвентаризації земель**  **у Миколаївській області** | | | | | | | |
| № з/п | Назва району | Відомості про реєстрацію земельних ділянок у Державному земельному кадастрі | | Відомості про погоджені та затверджені в установленому законодавством порядку технічні документації із землеустрою | | |
|
|
| кількість земельних ділянок, шт. | площа земельних ділянок, га | кількість погоджених та затверджених в установленому законодавством порядку технічних документацій із землеустрою, шт. | площа, на яку погоджено та затверджено в установленому законодавством порядку технічні документації  із землеустрою, га | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
|  |  |  |  |  |  | |
| Усього: | |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
| ВИКОНАВ: | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| (власне ім’я, прізвище) | | | |
|  |  |  |  |  |  | |
| ПОГОДЖЕНО: | |  | | | |
| Керівник Головного управління Держгеокадастру  у Миколаївській області | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (власне ім’я, прізвище) | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | м.п. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Додаток 2 до акта прийому-передачі  результатів проведення державної інвентаризації земель | |
|  |  |  |  |
| **РЕЄСТР ВИТЯГІВ**  **із Державного земельного кадастру про земельні ділянки,  відомості про які внесено до Державного земельного кадастру  за результатами проведення державної інвентаризації земель  у Миколаївській області** | | | |
| № з/п | Назва району | Кадастровий номер земельної ділянки | Площа земельної ділянки, га |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| … |  |  |  |
| Усього по району: | |  |  |
| Усього по області: | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ВИКОНАВ: | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (особистий підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (власне ім’я, прізвище) |
|  |  |  |  |
| ПОГОДЖЕНО: | |  |  |
| Керівник Головного  управління Держгеокадастру  у Миколаївській області | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (особистий підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (власне ім’я, прізвище) |
|  | МП |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Додаток 3 до акта прийому-передачі  результатів проведення державної інвентаризації земель | |
|  |  |  |
| **ЗВІТ**  **про результати проведення державної інвентаризації земель  у розрізі категорій земель у Миколаївській області** | | |
| Назва категорії земель | Загальна площа земельних ділянок, відомості  про які внесено до Державного земельного кадастру  та на які погоджено та затверджено в установленому законодавством порядку технічні документації  із землеустрою, га | |
| Землі сільськогосподарського призначення |  | |
| Землі житлової та громадської забудови |  | |
| Землі природно-заповідного та іншого природоохоронного призначення |  | |
| Землі оздоровчого призначення |  | |
| Землі рекреаційного призначення |  | |
| Землі історико-культурного призначення |  | |
| Землі лісового фонду |  | |
| Землі водного фонду |  | |
| Землі промисловості, транспорту, зв’язку, енергетики, оборони  та іншого призначення |  | |
| Усього по області: |  | |
|  |  |  |
| ВИКОНАВ: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (особистий підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (власне ім’я, прізвище) |
|  |  |  |
| ПОГОДЖЕНО: | |  |
| Керівник Головного  управління Держгеокадастру  у Миколаївській області | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (особистий підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (власне ім’я, прізвище) |
| МП |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Додаток 4 до акта прийому-передачі  результатів проведення  державної інвентаризації земель | |
| **РЕЄСТР**  **погоджених та затверджених в установленому  законодавством порядку технічних документацій із землеустрою,  на підставі яких до Державного земельного кадастру внесено відомості  про земельні ділянки за результатами проведення державної інвентаризації земель у Миколаївській області** | | | | |
| № з/п | | Назва технічної документації із землеустрою | | Кількість технічних документацій  із землеустрою, шт. |
| 1 | | 2 | | 3 |
| … | |  | |  |
| Усього по області: | |  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ВИКОНАВ: | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (особистий підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (власне ім’я, прізвище) |
|  |  |  |  |
| ПОГОДЖЕНО: | |  |  |
| Керівник Головного управління Держгеокадастру у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ області | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (особистий підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (власне ім’я, прізвище) |
|  | МП | |  |

**Додаток № 4**

до Договору про надання послуг

від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р. № \_\_\_\_

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Місяць | Обсяг | Примітка |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** |  | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **Головне управління Держгеокадастру у Миколаївській області** |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р. |

**Додаток №5**

до Договору про надання послуг

від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р. № \_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАТВЕРДЖУЮ** |  | **ЗАТВЕРДЖУЮ** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(Виконавець)* |  | *(Замовник)* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р. |  | \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р. |

АКТ приймання - передачі наданих послуг № \_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

Ми, що нижче підписалися, представник Замовника в особі *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* з одного боку, і представник Виконавця в особі \_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* з іншого боку, склали цей акт про те, що за Договором *від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Виконавцем були надані такі послуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування | Кількість | Одиниця виміру | Ціна без ПДВ, грн. | Сума без ПДВ, грн. |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Сума без ПДВ: |  |
|  |  |  |  | ПДВ: |  |
|  |  |  |  | Разом із ПДВ: |  |

Вартість наданих послуг складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн , в т.ч./ без ПДВ

Замовник не має претензій до Виконавця стосовно наданих послуг.

Акт складено у двох примірниках по одному – для Замовника та для Виконавця

|  |  |
| --- | --- |
| **ВІД ВИКОНАВЦЯ:** | **ВІД ЗАМОВНИКА** |

**ДОДАТОК №4**

до тендерної документації

**ДОКУМЕНТИ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА/ПЕРЕМОЖЦЯ ВИМОГАМ, ВИЗНАЧЕНИМ У ПУНКТІ 47 ОСОБЛИВОСТЕЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:** | **Учасник повинен надати інформацію, викладену нижче** | **Переможець повинен надати інформацію, викладену нижче** |
| 1 | Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (ч. 2 п. 47 Особливостей) | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі.  Відкритий реєстр за посиланням– <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/> (знаходиться на сайті НАЗК) | Замовник не вимагає |
| 2 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  (ч. 3 п. 47 Особливостей) | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі.  Відкритий реєстр за посиланням– <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/> (знаходиться на сайті НАЗК) | Документ, що підтверджує відсутність підстав |
| 3 | Суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів  (ч. 4 п. 47 Особливостей) | Замовник може самостійно перевірити таку інформацію в Зведених відомостях про рішення органів АМКУ щодо визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів торгів (тендерів), а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України (на офіційному сайті АМКУ [www.amcu.gov.ua](http://www.amcu.gov.ua) в розділі «Діяльність у сфері публічних закупівель») | Замовник не вимагає |
| 4 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів, (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  (ч. 5 п. 47 Особливостей) | Інформацію про відсутність підстави надають у довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі її використання) | Електронна довідка (витяг), або довідка, або нотаріально завірена копія документа (-ів), виданого відповідним органом (МВС), який має такі повноваження, про те, що фізична особа, до кримінальної відповідальності не притягується, не знятої чи не погашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.  Додатково замовник може перевірити довідку на офіційному сайті МВС за посиланням <http://wanted.mvs.gov.ua/test/> |
| 5 | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів(зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  (ч. 6 п. 47 Особливостей) | Інформацію про відсутність підстави надають у довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі її використання) | Електронна довідка (витяг), або довідка, або нотаріально завірена копія документа (-ів), виданого відповідним органом (МВС), який має такі повноваження, про те, що службова (посадова) особа переможця процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), до кримінальної відповідальності не притягується, не знятої чи не погашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.  Додатково замовник може перевірити довідку на офіційному сайті МВС за посиланням <http://wanted.mvs.gov.ua/test/> |
| 6 | Учасник процедури закупівлі визначений у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура  (ч. 8 п. 47 Особливостей) | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі.  Відкритий реєстр за посиланням  <https://minjust.gov.ua/bankruptcy> (знаходиться на офіційному сайті Міністерства юстиції України) | Замовник не вимагає |
| 7 | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена п.9 ч.2 ст.9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів)  (ч. 9 п. 47 Особливостей) | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі.  Відкритий реєстр за посиланням  <https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch>(знаходиться на офіційному сайті Міністерства юстиції України) | Замовник не вимагає |
| 8 | Учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи – учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції», крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА  (ч. 11 п. 47 Особливостей) | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі. | Замовник не вимагає |
| 9 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми  (ч. 12 п. 47 Особливостей) | Інформацію про відсутність підстави надають у довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі її використання) | Електронна довідка (витяг), або довідка, або нотаріально завірена копія документа (-ів), виданого відповідним органом (МВС), який має такі повноваження, про те, що службова (посадова) особа переможця процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), до кримінальної відповідальності не притягується, не знятої чи не погашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа |
| 10 | Юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом)  (ч. 10 п. 47 Особливостей) | Якщо вартість закупівлі перевищує названий ціновий поріг, то надаються одночасно два документи: і копія антикорупційної програми, і копія наказу про призначення уповноваженого з реалізації антикорупційної програми. | Замовник не вимагає. |
| 11 | Замовник може прийняти рішення про відмову учасника процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  (абзац 14 пункту 47 Особливостей) | Інформацію про відсутність підстави надають у довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі її використання) або Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі | Інформація про відсутність підстави надається у довільній формі за підписом уповноваженої особи та завірена печаткою (у разі її використання). Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі |