

ДОГОВІР
про надання послуг
№ 36-Г

м. Миколаїв

29 березня 2024 року

Головне управління Держгеокадастру у Миколаївській області (далі – Замовник), в особі В.О. начальника Сандольської Людмили Євгенівни що діє на підставі Повноваження про Головне управління Держгеокадастру у Миколаївській області однієї сторони, і Товариство з обмеженою відповідальністю «ЛЕКСТАТУСГРУП» (далі – Виконавець), в особі директора Гончара Дмитра Олександровича, що діє на підставі Статуту з іншої сторони (далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона), уклали цей договір (далі – Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати послуги з проведення державної інвентаризації земель на території Миколаївській області (код згідно національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»: 71350000-6 «Науково-технічні послуги в галузі інженерії») (далі – Послуги), відповідно до технічного завдання (Додаток № 1 до цього Договору) та умов цього Договору, а Замовник зобов'язується прийняти надані Послуги та оплатити їх вартість.

1.2. Найменування, обсяг та вартість Послуг за цим Договором визначені в калькуляції витрат (Додаток № 2 до цього Договору).

1.3. Оплата Послуг здійснюється в межах кошторисних призначень Замовника за бюджетною програмою за КПКВК 2803620 «Проведення інвентаризації земель та оновлення картографічної основи Державного земельного кадастру» за КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)».

1.4. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника (пункт 19 постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану у Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування. Надалі - Особливості).

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, у строк, визначений цим Договором, якість яких відповідає діючому законодавству, умовам цього Договору та технічному завданню (Додаток № 1 до цього Договору).

2.2. При виявленні Замовником неякісно наданих Послуг, або будь-чого іншого, що може якимось чином вплинути на якісні характеристики Послуг, Виконавець повинен негайно усунути недоліки наданих Послуг за власний рахунок, але не пізніше трьох робочих днів.

2.3. У випадку виявлення при прийманні наданих Послуг невідповідності Послуг й (або) документів на них вимогам якості, обсягу, вартості, які визначені положеннями цього Договору, Замовник може відмовитися від приймання наданих Послуг, вимагати відшкодування заподіяних збитків, а також розірвання цього Договору (згідно з пунктом 1 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить **249 000,00 грн. (двісті сорок дев'ять тисяч гривень 00 копійок)**, у т.ч. ПДВ (20%) – 41 500,00 грн. (сорок одна тисяча п'ятсот гривень 00 копійок) визначена за результатами проведення процедури відкритих торгів з особливостями відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178.

3.2. Ціна цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін з урахуванням вимог статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» та Особливостей. У разі необхідності внесення змін до Договору, такі зміни відбуваються за взаємною згодою Сторін у порядку та у терміни, передбачені діючим законодавством України.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

ГУ Держгеокадастру у Миколаївській області
36-Г від 29.03.2024

7:47:00



4.1. Оплата вартості наданих Послуг здійснюється Замовником шляхом перерахування належних до сплати сум коштів в національній валюті України у безготівковій формі на поточний рахунок Виконавця протягом **15 (п'ятнадцяти) банківських днів** після підписання Сторонами акту приймання-передачі наданих послуг (далі – Акт) за умови належного виконання Сторонами умов пунктів 5.9, 5.10 цього Договору на підставі рахунку та Акту.

4.2. У разі затримки фінансування розрахунок за надані Послуги здійснюється протягом **3 (трьох) банківських днів** з дати отримання Замовником призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.3. Оплата послуг здійснюється після реєстрації земельних ділянок в державному земельному кадастрі та затвердження технічних документацій із землеустрою щодо інвентаризації земель на території адміністративно-територіальної одиниці або її частини відповідно до календарного плану надання послуг.

5. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк (термін) надання Послуг не повинен перевищувати шести місяців із дати укладання Договору (**до 30 вересня 2024 року**).

5.2. Послуги надаються в адміністративно-територіальних межах Миколаївської області. Приймання-передача наданих Послуг здійснюється за адресою: проспект Миру, 34, місто Миколаїв, Миколаївська область, 54004.

5.3. Виконавець надає Послуги за цим Договором виключно в межах обсягу замовлень Замовника відповідно до технічного завдання (додаток 1) та у строки, передбачені календарним планом надання послуг (додаток 4) до цього Договору.

5.4. Вихідні дані, необхідні Виконавцю для надання Послуг безоплатно надаються Замовником протягом **10 (десяти) робочих днів** на підставі письмового звернення, та повинні включати:

5.4.1. Матеріали з Державного фонду документації із землеустрою в електронному вигляді (текстові та графічні матеріали документації із землеустрою яка наявна у Державному фонді документації із землеустрою відповідно до переліків оприлюднених на сайті Держгеокадастру);

5.4.2. матеріали лісовпорядкування, проекти створення територій та об'єктів природно-заповідного фонду, схеми формування екомережі, програми у сфері формування, збереження та використання екомережі (у разі їх наявності).

5.5. Звернення Виконавця про надання вихідних даних, необхідних для надання Послуг, повинно містити обґрунтування їх необхідності, код та назву документації із землеустрою.

5.6. У випадку відсутності вихідних даних (або частини вихідних даних), Замовник письмово повідомляє про це Виконавця протягом п'яти робочих днів з дати реєстрації його письмового звернення.

5.7. Виконавець зобов'язаний використовувати отримані від Замовника вихідні дані виключно з метою надання Послуг.

5.8. Виконавцю забороняється передавати третім особам, а також використовувати отримані від Замовника вихідні дані для виконання робіт із землеустрою третім особам.

5.9. По завершенню надання послуг Виконавець складає, підписує та передає Замовнику Акт у двох примірниках, по одному примірнику для кожної Сторони, а також передає Замовнику акт прийому-передачі результатів проведення державної інвентаризації земель (Додаток № 3 до цього Договору):

5.9.1. У паперовій формі в 1 (одному) примірнику:

- пояснювальну записку з описовою частиною щодо способів, методів та результатів інформування місцевого населення про надання послуг з проведення державної інвентаризації земель (із наданням копій підтвердних документів (наприклад: копії місцевих друкованих засобів масової інформації з відповідними оголошеннями, фотокопії оголошень на дошках оголошень органів місцевого самоврядування, тощо)) (в довільній формі);

- звіт про результати проведення державної інвентаризації земель у Миколаївській області (за формою Додатку № 1 до акту прийому-передачі результатів проведення державної інвентаризації земель);



-реєстр Витягів з Державного земельного кадастру про земельні ділянки, відомості про які внесені до Державного земельного кадастру за результатами проведення державної інвентаризації земель (за формою Додатку № 2 до акту прийому-передачі результатів проведення державної інвентаризації земель);

-звіт про результати проведення державної інвентаризації земель у розрізі категорій земель (за формою Додатку № 3 до акту прийому-передачі результатів проведення державної інвентаризації земель);

-реєстр погоджених та затверджених в установленому законодавством порядку технічних документів із землеустрою, на підставі яких до Державного земельного кадастру внесені відомості про земельні ділянки за результатами проведення державної інвентаризації земель (за формою Додатку № 4 до акту прийому-передачі результатів проведення державної інвентаризації земель);

5.9.2. В електронній формі в 1 (одному) примірнику на фізичних носіях інформації:

-витяги з Державного земельного кадастру про земельні ділянки, відомості про які внесені до Державного земельного кадастру за результатами наданих послуг з проведення державної інвентаризації земель (електронні файли у форматі розширення *.pdf; назва файлу повинна відповідати кадастровому номеру відповідної земельної ділянки);

- погоджені та затверджені в установленому законодавством порядку технічні документи із землеустрою щодо інвентаризації земель (електронні файли у форматі розширення *.pdf) у формі електронних документів, створених сертифікованим інженером-землепорядником, відповідальним за якість робіт із землеустрою, відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».

5.10. Протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання акту прийому-передачі результатів проведення державної інвентаризації земель та Акту, Замовник зобов'язаний підписати Акт, або надати Виконавцю вмотивовану відмову від його підписання у письмовій формі.

5.11. У разі виявлення Замовником недоліків під час прийняття Послуг та підписання акту прийому-передачі результатів проведення державної інвентаризації земель (наприклад невідповідність кількості електронних файлів, їх змісту тощо інформації, зазначеній в акті прийому-передачі результатів проведення державної інвентаризації земель; відсутність інформації та/або копій підтверджувальних документів щодо способів, методів та результатів інформування місцевого населення про проведення державної інвентаризації земель), Замовник надає Виконавцю вмотивовану відмову від його підписання і протягом трьох робочих днів письмово повідомляє розробника про виявлені недоліки та встановлює строк для їх усунення.

5.12. У випадку отримання вмотивованої відмови від підписання Акту, Сторонами складається двосторонній акт з переліком недоліків та доопрацювань, в якому визначаються терміни їх усунення. Після усунення недоліків та доопрацювань згідно зі складеним актом, Сторонами підписується Акт. Усунення недоліків та доопрацювання здійснюються за рахунок Виконавця та не оплачуються Замовником.

5.13. Відсутність підписаних актів прийому-передачі результатів проведення державної інвентаризації земель є підставою для вмотивованої відмови від підписання Акту Замовником.

5.14. Надані Послуги, матеріали, інформація, інші дані, створені та виготовлені Виконавцем, що є результатом виконання умов цього Договору, є власністю Замовника, порядок використання та розпорядження якою визначається законодавством України.

5.15. Виконавець зобов'язується власними силами та засобами забезпечити та надати весь комплекс супутніх послуг, що включені до вартості Послуг та пов'язані з їх наданням, а саме: здійснити навантажувально-розвантажувальні, логістичні та інші необхідні роботи і послуги, що є необхідними для своєчасного і якісного надання Послуг. Такі супутні послуги Замовником не відшкодовуються.

5.16. Передання-прийняття майнових прав на результати наданих Послуг не передбачають додаткових витрат Замовника, крім тих, що визначені умовами цього Договору.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

36-Г від 29.03.2024

7 47 00



6.1. Виконавець зобов'язаний:

6.1.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором та у відповідності до календарного плану (Додаток № 4 до цього Договору), узгодженого сторонами.

6.1.2. Інформувати Замовника у письмовій формі про стан виконання календарного плану, узгодженого сторонами, шляхом надсилання документів, що підтверджують виконання кожного пункту цього календарного плану до 05 числа місяця, наступного за звітним.

6.1.3 Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору та технічному завданню (Додаток № 1 до цього Договору).

6.1.4. При пред'явленні Замовником письмової претензії до якості наданих Послуг, усунути за власний рахунок причини, що призвели до погіршення якості Послуг в термін **не пізніше 3 (трьох) робочих днів** за умови, якщо встановлено, що зниження якості Послуг відбулось з вини Виконавця.

6.1.5. Інформувати Замовника у письмовій формі про зміни адреси та банківських реквізитів. Інформація вважається доведеною до відома Замовнику після одержання Виконавцем відповідного підтвердження від Замовника за підписом відповідальних осіб.

6.1.6. Інформувати Замовника про будь-які обставини, що заважають виконувати обов'язки за цим Договором.

6.1.7. Не чинити дій, що суперечать умовам цього Договору і завдають збитків іншій Стороні.

6.1.8. Вести облік обсягу та вартості Послуг, забезпечувати його достовірність, зберігати записи про надані Послуги протягом строку позовної давності, визначеного законодавством.

6.1.9. Забезпечити своєчасне підписання зі своєї Сторони Акту.

6.1.10. Забезпечити своєчасне підписання зі своєї Сторони акту прийому-передачі результатів проведення державної інвентаризації земель (Додаток № 3 до цього Договору).

6.1.11. Дотримуватись конфіденційності щодо отриманої та опрацьованої інформації під час надання Послуг.

6.1.12. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.2. Виконавець має право:

6.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за надані Послуги.

6.2.2. У разі порушення Замовником строків виконання своїх зобов'язань за цим Договором призупинити надання Послуг на час, пропорційний часу такої затримки.

6.2.3. У разі невиконання Замовником зобов'язань, передбачених цим Договором – достроково розірвати Договір, повідомивши про це Замовника **не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів** до дати розірвання.

6.2.4. Відповідно до вимог законодавства залучати субпідрядників для надання послуг, передбачених Договором. Виконавець залишається відповідальним за виконання або невиконання, неналежне виконання умов Договору перед Замовником за всі дії або бездіяльність субпідрядників та третіх осіб.

6.2.5. Інші права, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.3. Замовник зобов'язаний:

6.3.1. Своєчасно та в повному обсязі сплатити за надані Послуги.

6.3.2. Приймати надані Послуги в порядку, визначеному цим Договором.

6.3.3. Узгодити з Виконавцем календарний план надання послуг, надати Виконавцю відповідні вихідні дані та відомості, необхідні для виконання умов цього Договору.

6.3.4. Призначити відповідального представника Замовника для оперативного вирішення питань щодо організації виконання цього Договору Виконавцем.

6.3.5. Не чинити дій, що суперечать умовам цього Договору і завдають збитків Виконавцю.

6.3.6. Повідомити Виконавця про виявлені при прийманні Послуг недоліки **протягом 3 (трьох) календарних днів** з дати виявлення таких недоліків.

6.3.7. Забезпечити своєчасне підписання зі своєї Сторони Акту.

36-Г від 29.03.2024

7-47 00



6.3.8. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.4. Замовник має право:

6.4.1. У разі невиконання Виконавцем зобов'язань, передбачених цим Договором у строки встановлені календарним планом – достроково розірвати Договір, повідомивши про це Виконавця **не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів** до дати розірвання.

6.4.2. Відмовитись від прийняття і оплати наданих Послуг у разі їх невідповідності умовам цього Договору та Додатків до нього, та такі невідповідності не усунуті Виконавцем, або не можуть бути усунуті Виконавцем в порядку і на умовах, визначених цим Договором.

6.4.3. Відмовитись від прийняття і оплати наданих Послуг у разі відсутності відповідного акту прийому-передачі результатів проведення державної інвентаризації земель, або у разі надання Виконавцю вмотивованої відмови від його підписання, а також у разі надання Виконавцем послуг після закінчення строку дії Договору, передбаченого у п. 11.1 цього Договору.

6.4.4. Здійснювати контроль за наданням Послуг на кожному етапі, передбаченому календарним планом, під час виконання Договору.

6.4.5. Безоплатно отримувати від Виконавця, вичерпну інформацію про зміст, якість, вартість та порядок надання Послуг на кожному етапі, передбаченому календарним планом.

6.4.6. Своєчасно отримати від Виконавця Послуги, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору та технічному завданню (Додаток № 1 до цього Договору).

6.4.7. Отримати від Виконавця відшкодування збитків, які були заподіяні у наслідок невиконання чи неналежного виконання ним обов'язків, передбачених цим Договором чи законодавством.

6.4.8. Вимагати від Виконавця безоплатного усунення ним недоліків, що виникли внаслідок неналежного надання Послуг та недотримання Виконавцем умов цього Договору.

6.4.9. Відмовитись від сплати Послуг, які не замовляв.

6.4.10. У разі зменшення фінансування та/або відсутності потреби в подальшій закупівлі Послуг, достроково розірвати Договір з Виконавцем в односторонньому порядку, повідомивши про це Виконавця **не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів** до дати розірвання.

6.4.11. Зменшувати обсяг надання Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору.

6.4.12. Повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати у разі неналежного його оформлення.

6.4.13. Інші права, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

7.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винною, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

7.3. Виконавець несе відповідальність за якість наданих Послуг. У випадку, якщо якість наданих Послуг не відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору та технічному завданню (Додаток № 1 до цього Договору), Виконавець відшкодовує Замовнику завдану шкоду.

7.4. У разі порушення зобов'язань за цим Договором може настати такий правовий наслідок - сплата штрафних санкцій:

7.4.1. за порушення Виконавцем умов зобов'язання щодо якості Послуг стягується штраф у розмірі **20 (двадцяти) відсотків** вартості неякісних Послуг;



7.4.2. за порушення Виконавцем строків надання Послуг стягується пеня у розмірі **0,1 (нуль цілих одна десята) відсотка** вартості Послуг, по яких допущено прострочення надання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) календарних днів додатково стягується штраф у розмірі **7 (семи) відсотків** вказаної вартості (стаття 231 Господарського кодексу України);

7.4.3. за порушення Замовником строків виконання своїх грошових зобов'язань, передбачених умовами цього Договору стягується пеня у розмірі **подвійної облікової ставки**, встановленої Національним Банком України в період за який сплачується пеня, від суми, оплата якої прострочена, за кожний календарний день прострочення. При цьому Замовник звільняється від відповідальності за несвоєчасну сплату за надані Послуги у випадку, якщо це сталося внаслідок затримки фінансування, та/або несплатою за надані Послуги Державною казначейською службою України, та/або незалежних від Замовника обставин.

7.5. У разі відсутності фінансового ресурсу на Єдиному казначейському рахунку, зняття та/або перерозподілу кошторисних призначень, штрафні санкції (пеня), передбачені цим Договором, до Замовника не застосовуються.

7.6. Штрафні санкції підлягають стягненню у повному обсязі незалежно від відшкодування збитків. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань. Сплата штрафних санкцій (у разі їх настання (застосування)) здійснюється Виконавцем шляхом зарахування вартості наданих та прийнятих Замовником Послуг.

7.7. Сторони залишають за собою право не застосовувати штрафні санкції.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком випадку або обставин непереборної сили, які виникли після укладення цього Договору, перебувають поза волею та межами контролю Сторін, та які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами (далі – форс-мажорні обставини).

8.2. Під форс-мажорними обставинами Сторони розуміють обставини непереборної сили, визначені частиною другою статті 14-1 Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні».

8.3. Факт виникнення форс-мажорних обставин повинен бути підтверджений сертифікатом, виданим Торгово-промисловою палатою України, або відповідною уповноваженою нею регіональною торгово-промисловою палатою. У разі відсутності такого підтвердження Сторона, яка не виконала свої зобов'язання, несе відповідальність в повному обсязі.

8.4. При настанні обставин, зазначених у пункті 8.1, Сторона, яка опинилася під їх впливом, повинна в розумний строк, але не пізніше ніж через 5 календарних днів з дня виникнення форс-мажорних обставин, без затримки повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі. Повідомлення повинно містити інформацію про характер обставин і, якщо можливо, оцінку їх впливу на можливість виконання Стороною своїх зобов'язань за цим Договором та графік виконання зобов'язань.

8.5. Після припинення обставин, зазначених у пункті 8.1, Сторона, яка опинилася під впливом форс-мажорних обставин, повинна без затримки, але не пізніше ніж через 5 календарних днів з дня припинення форс-мажорних обставин, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Повідомлення повинно містити термін, в який передбачається виконати зобов'язання за цим Договором.

8.6. У разі, якщо Сторона не направить або несвоєчасно направить повідомлення, передбачені в пунктах 8.4 та 8.5, вона повинна відшкодувати іншій Стороні збитки, які виникли у зв'язку з таким неповідомленням або несвоєчасним повідомленням.

8.7. У випадках, передбачених пунктом 8.1, строк виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором збільшується пропорційно часу, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки. У разі, коли обставини та їх наслідки, передбачені пунктом 8.1, продовжують існувати більш, ніж 1 місяць, або коли при настанні таких обставин стає очевидно, що такі обставини та їх наслідки будуть діяти більше цього строку, Сторони у



найкоротший термін проводять переговори з метою виявлення прийнятних для Сторін альтернативних шляхів виконання цього Договору та досягнення відповідної домовленості.

8.8. Неспроможність Сторін знайти прийнятні альтернативні шляхи виконання зобов'язань та дійти до взаємної згоди щодо таких шляхів, надає кожній Стороні право направити іншій Стороні повідомлення про припинення Договору. Повідомлення про припинення Договору направляється іншій Стороні не пізніше ніж за 10 календарних днів до дня його розірвання.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі неможливості вирішення такого спору, розбіжності або претензії шляхом переговорів, усі спори, що виникають з цього Договору або в зв'язку з ним, у тому числі спори щодо порядку його укладення, обов'язковості, внесення в нього змін і доповнень або про розірвання Договору, передаються за підсудністю спору до Господарського суду України відповідно до норм чинного законодавства України.

10. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

10.1. Конфіденційною вважається будь-яка інформація щодо фінансового або комерційного становища Сторін, а також науково-технічна або інша інформація, яка названа Сторонами конфіденційною. У службовому листуванні Сторін документи з інформацією, що вважається однією із Сторін конфіденційною, позначаються грифом «Конфіденційно».

10.2. Сторони погодились про те, що будь-які відомості про умови, положення цього Договору та/або відносини Сторін за цим Договором є конфіденційною інформацією і не можуть розголошуватись (передаватись) однією Стороною Договору третім особам без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони Договору, крім випадків, коли така передача пов'язана з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов'язкових зборів і платежів, а також у випадках прямо передбачених законодавством України. Зобов'язання по збереженню конфіденційності зберігають свою силу протягом наступних 60 календарних місяців після закінчення строку дії цього Договору або його дострокового розірвання.

10.3. Сторони зобов'язуються не розголошувати відомостей конфіденційного характеру один про одного, включаючи відомості про господарську діяльність, а також не використовувати на шкоду один одному інформацію, одержану в межах виконання Договору.

10.4. Виконавець зобов'язується не розголошувати будь-які відомості, які містить Документація із землеустрою, надана йому для надання Послуг.

10.5. Сторони зобов'язуються не робити копій конфіденційних документів, за винятком випадків, коли ці копії необхідні для надання Послуг. У разі розірвання Договору кожна із Сторін зобов'язується повернути або знищити на вимогу іншої Сторони всі передані їй дані і будь-які їх копії, зокрема копії конфіденційних документів. У разі знищення вказаних документів Сторонами складається акт про знищення відповідних документів.

10.6. Сторони призначають відповідальних осіб для отримання за їх дорученням конфіденційної інформації згідно із чинним Договором. Сторони можуть замінити свого відповідального, про що інформують один одного в 10-денний термін після призначення.

10.7. У випадку порушення зобов'язань конфіденційності, Сторона, яка зазнала збитків, має право вимагати їх відшкодування від винної Сторони.

10.8. Умови конфіденційності, а також відповідальність Сторін за порушення умов конфіденційності, будуть діяти протягом п'яти років з моменту набрання чинності Договору, якщо Сторонами не визначені інші терміни в додаткових угодах, що стосуються конкретних документів.

10.9. Факт укладення Договору і предмет Договору не є конфіденційними.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набирає чинності з 29 березня 2024 року і діє до 31 грудня 2024 року, а в частині оплати – до повного виконання Замовником своїх зобов'язань.



11.2. Закінчення терміну дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Цей Договір укладений за результатами проведених відкритих торгів з особливостями відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та Особливостей.

12.2. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

12.3. Зміни до цього Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

12.4. Цей Договір може бути розірваний за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору, а також в односторонньому порядку у випадках, передбачених Договором. Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами додаткової угоди до нього.

12.5. Сторони усвідомлюють та погоджуються з тим, що інформація про кожну зі Сторін та їх представників, яка стала відома іншій Стороні у зв'язку з укладенням та виконанням цього Договору, може зберігатися у іншій Стороні та використовуватися нею відповідно до чинного законодавства, для реалізації ділових відносин Сторін. Персональні дані, які стають відомі Сторонам одній про одну, а також про їхніх представників, захищаються Конституцією України, Законом України «Про захист персональних даних». Сторони надають згоду використовувати персональні дані, що стали їм відомі у зв'язку з укладенням цього Договору, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12.6. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

12.7. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

12.8. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

12.9. Усі повідомлення Сторін одна одній у зв'язку з цим Договором мають бути подані у письмовій формі і направлені листом з повідомленням про одержання його адресатом, телеграфом, засобами факсимільного зв'язку, або доставлені і вручені особисто за вказаними юридичними адресами Сторін. У невідкладних випадках повідомлення може бути передане однією Стороною іншій Стороні засобами телекомунікаційного зв'язку з одночасним дублюванням його з дотриманням викладених вище вимог.

12.10. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб не допускається.

12.11. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та оформлені належним чином.

12.12. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані та засвідчені обома Сторонами.

12.13. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу – по одному для кожної із Сторін.

ТУ Держгеокадастру у Миколаївській області

36-Г від 29.03.2024

7:47:00

5



12.14. Умови цього Договору не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону переможця процедури закупівлі. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених пунктом 19 Особливостей.

12.15. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. (пункт 19 Особливостей).

13. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

13.1. Виконавець вносить не пізніше дати укладення Договору забезпечення виконання такого Договору у вигляді забезпечувального (гарантійного) платежу у розмірі **12 450,00 грн. (дванадцять тисяч чотириста п'ятдесят гривень 00 копійок)** на рахунок Замовника за наступними реквізитами: р/р UA 978201720355149002005090641 в Державній казначейській службі України, м. Київ, МФО 820172, код ЄДРПОУ 39825404, одержувач Головне управління Держгеокадастру у Миколаївській області.

13.2. Усі витрати, пов'язані з наданням забезпечення виконання Договору, здійснюються за рахунок коштів Виконавця.

13.4. Замовник повертає забезпечення виконання Договору після виконання Виконавцем Договору, а також у разі визнання судом результатів процедури закупівлі недійсними або Договору нікчемним та у випадках, передбачених статтею 43 Закону, а також згідно з умовами, зазначеними в Договорі, але не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) банківських днів з дня настання зазначених обставин.

13.5. Замовник не повертає забезпечення виконання Договору у разі невиконання (часткового виконання) умов Договору Виконавцем.

13.6. Кошти, що надійшли як забезпечення виконання Договору (у разі якщо вони не повертаються), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету.

14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

14.1. Невід'ємними частинами цього Договору є:

14.1.1. Додаток № 1 «Технічне завдання».

14.1.2. Додаток № 2 «Калькуляція витрат».

14.1.3. Додаток № 3 «Акт прийому-передачі результатів проведення державної інвентаризації земель».

14.1.4. Додаток № 4 «Календарний план».

15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Головне управління Держгеокадастру у Миколаївській області

Юридична адреса: 54004, м. Миколаїв,

Проспект Миру, 34

Код за ЄДРПОУ 39825404

р/р UA 738201720343140005000090641

в Державній казначейській службі України, м. Київ, МФО 820172

Не є платником ПДВ

Телефон: (0512) 76 56 84

ВИКОНАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою відповідальністю «ЛЕКСТАТУС ГРУП»

Юридична адреса: 01054, м. Київ, вул.

Франка Івана, буд. 40-Б, офіс 107

Код за ЄДРПОУ 39403451

р/р UA393052990000026003036205620

в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» у м. Києві, МФО 305299

ПН: 394034526590

тел. +38 (067) 005-90-00

E-mail: urist_1@lexstatus.com.ua

Директор

«ЛЕКСТАТУС ГРУП» Дмитро ГОНЧАР/

М.П. Ідентифікаційний код 39403451

«29» березня 2024 р.



2024 р.

ГУ Держгеокадастру у Миколаївській області

36-Г від 29.03.2024

7:47:00



ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ
на здійснення заходу з проведення державної інвентаризації земель
на території Миколаївської області

1. Підставою для здійснення заходу з проведення державної інвентаризації земель є: Земельний кодекс України, закони України «Про землеустрій», «Про Державний земельний кадастр», розпорядження голови Миколаївської обласної військової адміністрації від 28.02.2024 року № 66-р «Про проведення державної інвентаризації земель у 2024 році», та інші нормативно-правові акти в частині проведення інвентаризації земель.

2. Вихідними даними, які подаються замовником через територіальні органи Держгеокадастру, є:

матеріали з Державного фонду документації із землеустрою та оцінки земель, в електронній формі (текстові та графічні матеріали документації із землеустрою, яка наявна у Державному фонді документації із землеустрою та оцінки земель, відповідно до переліків, оприлюднених на сайті Держгеокадастру);

матеріали лісовпорядкування, проекти створення територій та об'єктів природно-заповідного фонду, схеми формування екомережі, програми у сфері формування, збереження та використання екомережі (у разі наявності).

Усі вихідні дані надаються виконавцю протягом десяти робочих днів із дня реєстрації його звернення.

У зверненні в частині отримання матеріалів із Державного фонду документації із землеустрою та оцінки земель в електронній формі виконавець обов'язково обґрунтовує необхідність таких матеріалів, зазначає код документації із землеустрою та її назву.

У разі відсутності даних або їх частини виконавцеві протягом п'яти робочих днів із дня реєстрації звернення повідомляється про відсутність вихідних даних або їх частини.

Забороняється використання отриманих матеріалів після завершення заходу з проведення державної інвентаризації земель, а також передавання отриманих матеріалів третім особам.

3. Вимоги до проведення державної інвентаризації земель.

Інвентаризація земель державної власності проводиться відповідно до вимог Земельного кодексу України, законів України «Про землеустрій», «Про Державний земельний кадастр», Порядку проведення інвентаризації земель, затвердженого постановою КМУ від 17 жовтня 2012р. № 1051.

Виконавець відповідно до внутрішнього розпорядчого документа визначає працівників, відповідальних за комунікацію із землевласниками, землекористувачами, місцевим населенням, веде журнал реєстрації пропозицій громадян щодо проведення інвентаризації земель, отримання роз'яснень.

Виконавець на сайті розміщує інформацію про перебіг процесу проведення інвентаризації земель, списки сформованих земельних ділянок та відомості про наявність захисних зон (у разі їх виявлення в процесі інвентаризації).

Державній інвентаризації земель на території Миколаївської області підлягають лише несформовані земельні ділянки державної власності та земельні ділянки державної власності, відомості про які відсутні в Державному земельному кадастрі, загальною площею 5000,00 га, орієнтовна кількість земельних ділянок 57 шт., на території Миколаївської міської, Новоодеської міської, Ольшанської, Воскресенської, Березанської селищних територіальних громад, Сухосланецької, Костянтинівської, Веснянської, Нечаянської, Галицинівської, Мишково-Погорілівської, Коблівської територіальних громад Миколаївського району Миколаївської області та Братської селищної територіальної громади Вознесенського району Миколаївської області.



Кількість земельних ділянок та площа можуть уточнюватись за результатами проведення обстежувальних, топографо-геодезичних та проектно-вишукувальних робіт, про що обов'язково зазначається у звіті про виконанні роботи.

Строк завершення виконання державної інвентаризації земель не повинен перевищувати шести місяців із дати укладення договору.

За результатами здійснення заходу з проведення державної інвентаризації земель на території Миколаївської області земельні ділянки мають бути сформовані, а відомості про них внесено до Державного земельного кадастру відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051.

Технічні документації із землеустрою щодо інвентаризації земель розробляються окремо на територію кожної адміністративно-територіальної одиниці або її частини.

У пояснювальній записці до технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель у разі розбіжностей у площі, яка зазначена в Державному акті на право постійного користування землею, та площі, яку отримано за результатами проведеної інвентаризації земель, зазначити причини таких розбіжностей.

Калькуляцію витрат формувати з урахуванням пункту 12 Порядку проведення інвентаризації земель, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 5 червня 2019р. № 476.

4. Оплата послуг здійснюється після реєстрації земельних ділянок у Державному земельному кадастрі та затвердження технічних документацій із землеустрою щодо інвентаризації земель на території адміністративно-територіальної одиниці або її частини відповідно до календарного плану виконаних робіт.

Для оплати послуг Замовнику надається звіт про виконанні роботи (з описовою частиною), складений у довільній формі, акт приймання-передачі наданих послуг, акт прийому-передачі результатів проведення державної інвентаризації земель, що включає додатки 1-4, які підписуються виконавцем робіт та погоджуються Замовником, а також надаються документи, визначені в пункті 6 цього Технічного завдання.

У разі виявлення Замовником недоліків у процесі здійснення заходу з проведення державної інвентаризації земель (наприклад, кількість зареєстрованих земельних ділянок не відповідає кількості поданих витягів із ДЗК в електронній формі у форматі PDF; площа земельної ділянки, що вказана у додатку 2 до акта прийому-передачі результатів проведення державної інвентаризації земель, не відповідає площі земельної ділянки, вказаної у відповідному витягу з ДЗК в електронній формі у форматі PDF-файлу; відсутність інформації про інформування населення тощо Замовник надає обґрунтовану відмову в затвердженні акта виконаних робіт і протягом трьох робочих днів письмово повідомляє розробника про виявлені недоліки та встановлює строк для їх усунення.

5. Матеріали, які подаються за результатами здійснення заходу:

- погоджений та затверджений відповідно до вимог статті 186 Земельного кодексу України один примірник технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель, розробленої на території адміністративно-територіальної одиниці або її частини, щодо якої проводився захід з державної інвентаризації земель, та один примірник такої документації в електронній формі у форматі PDF, засвідчений за допомогою кваліфікованого електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника, відповідального за якість робіт із землеустрою;

- відомості з Державного земельного кадастру по кожній сформованій за результатами здійснення заходу з проведення державної інвентаризації земель земельній ділянці у формі витягу в електронній формі у форматі PDF (окремо по кожній земельній ділянці на території адміністративно-територіальної одиниці або її частини, назва PDF-файлу повинна відповідати кадастровому номеру відповідної земельної ділянки).

6. Матеріали, що видаються замовникові з проведення державної інвентаризації земель за результатами проведення заходу на матеріальних носіях (в електронній формі):

- примірник технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель в електронній формі у форматі PDF-файлу, засвідчений за допомогою кваліфікованого



електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника, відповідального за якість робіт із землеустрою передається Замовнику.

- відомості з Державного земельного кадастру по кожній сформованій за результатами здійснення заходу з інвентаризації земель державної власності земельній ділянці, у формі витягу в електронній формі у форматі PDF (окремо по кожній земельній ділянці на території адміністративно-територіальної одиниці або її частини; назва PDF-файлу повинна відповідати кадастровому номеру відповідної земельної ділянки).

7. Відповідно до статті 32 Закону України «Про землеустрій» сертифіковані інженери-землевпорядники, які відповідають за якість робіт із землеустрою, зобов'язані безоплатно передавати документацію із землеустрою та оцінки земель до Державного фонду документації із землеустрою та оцінки земель в електронному вигляді у місячний строк після її затвердження. Порядок передачі такої документації визначається Положенням про Державний фонд документації із землеустрою та оцінки земель.

Один примірник технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель зберігається у розробника.

8. Матеріали технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель повинні відповідати таким вимогам: формат зображення – кольоровий; роздільна здатність цифрових зображень повинна становити не менше 300 точок на дюйм; глибина кольору має становити не менш ніж 4 біти; формат готового файлу – PDF; розмір файлу – не більш ніж 300 МБ.

ЗАМОВНИК:

Головне управління

Держгеокадастру у Миколаївській
області



2024 р.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою

відповідальністю

«ДЕКСТАТУС ГРУП»



Директор

Дмитро ГОНЧАР/

2024 р.



КАЛЬКУЛЯЦІЯ ВИТРАТ

№ з/п	Найменування витрат	Одиниця виміру	Кількість (обсяг)	Ціна за одиницю, грн	Вартість, грн
1	Проведення державної інвентаризації земель на території Миколаївської області, в тому числі:	га	5000,0000	49,80 грн. з ПДВ	249 000,00 грн. з ПДВ
1.1	Обстежувальні роботи	га	5000,0000	4,98 грн. з ПДВ	24 900,00 грн. з ПДВ
1.2	Топографо-геодезичні роботи	га	5000,0000	19,92 грн. з ПДВ	99 600,00 грн. з ПДВ
1.3	Проектно-вишукувальні роботи	га	5000,0000	9,96 грн. з ПДВ	49 800,00 грн. з ПДВ
1.4	Складення і оформлення технічної документації в паперовій та електронній формі	га	5000,0000	7,47 грн. з ПДВ	37 350,00 грн. з ПДВ
1.5.	Складання електронного документу	га	5000,0000	7,47 грн. з ПДВ	37 350,00 грн. з ПДВ

ЗАМОВНИК:

Головне управління

Держгеокадастру у Миколаївській області


[Signature]
2024 р.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою
відповідальністю
«ЛЕКСТАТУС ГРУП»

Директор

Дмитро ГОНЧАР/
2024 р.



ДОДАТОК №3

до Договору про надання послуг
від 29 03 2024 № 36-Г

ЗАТВЕРДЖУЮ

Товариства з обмеженою
відповідальністю «ЛЕКСТАТУС ГРУП»
(Виконавець)

Директор

М.П. Дмитро ГОНЧАР
2024р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Головне управління Держгеокадастру у
Миколаївській області
(Замовник)

М.П.

29 03 2024р.

Акт

прийому-передачі результатів проведення державної інвентаризації земель

м. Миколаїв

№ _____ 2024р.

Ми, що підписалися нижче, представник Замовника Головне управління Держгеокадастру у Миколаївській області в особі _____ з однієї сторони, та представник Виконавця Товариства з обмеженою відповідальністю «ЛЕКСТАТУС ГРУП» в особі директора Гончара Дмитра Олександровича з іншої сторони (далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона) підписали цей Акт прийому-передачі результатів проведення державної інвентаризації земель на території Миколаївської області (далі – Акт) про таке:

1. Відповідно до договору про надання послуг № _____ від _____ 20__ року, Виконавець передав, а Замовник прийняв:

№ з/п	Найменування послуг та обсяг програмного забезпечення	Кількість, шт	Обсяг, га
1.1.	У паперовій формі в 1 (одному) примірнику:		
	пояснювальна записка з описовою частиною щодо способів, методів та результатів інформування місцевого населення про проведення державної інвентаризації земель (із наданням копій підтвердних документів (наприклад: копії місцевих друкованих засобів масової інформації з відповідними оголошеннями, фотокопії оголошень на дошках оголошень органів місцевого самоврядування, тощо)) (в довільній формі)		X
	звіт про результати проведення державної інвентаризації земель у Миколаївській області (за формою додатку № 1)	X	X
	реєстр Витягів з Державного земельного кадастру про земельні ділянки, відомості про які внесені до Державного земельного кадастру за результатами проведення державної інвентаризації земель у Миколаївській області (за формою додатку № 2)	X	
	звіт про результати проведення державної інвентаризації земель в розрізі категорій земель у Миколаївській області (за формою додатку № 3)	X	
	реєстр погоджених та затверджених в установленому законодавством порядку технічних документацій із землеустрою, на підставі яких до Державного земельного		X



	кадастру внесені відомості про земельні ділянки за результатами проведення державної інвентаризації земель у Миколаївській області (за формою додатку № 4)		
1.2.	В електронній формі в 1 (одному) примірнику на фізичних носіях інформації:		
	витяги з Державного земельного кадастру про земельні ділянки, відомості про які внесені до Державного земельного кадастру за результатами проведення державної інвентаризації земель (електронні файли у форматі розширення *.pdf)		
	погоджені та затверджені в установленому законодавством порядку технічні документації із землеустрою щодо інвентаризації земель (електронні файли у форматі розширення *.pdf) у формі електронних документів, створених сертифікованим інженером-землевпорядником, відповідальним за якість робіт із землеустрою, відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги»		

Загальна вартість становить _____ грн (_____).

Сторони претензій одна до одної не мають.

Додатки: на ____ арк. в ____ прим.

ВІД ЗАМОВНИКА:

ВІД ВИКОНАВЦЯ:

_____/_____
«__» _____ 2024 р.

_____/_____
«__» _____ 2024 р.

Додаток 1
до акта прийому-передачі
результатів проведення
державної інвентаризації земель

ЗВІТ
про результати проведення державної інвентаризації земель
у Миколаївській області

№ з/п	Назва району	Відомості про реєстрацію земельних ділянок у Державному земельному кадастрі		Відомості про погоджені та затверджені в установленому законодавством порядку технічні документації із землеустрою	
		кількість земельних ділянок, шт.	площа земельних ділянок, га	кількість погоджених та затверджених в установленому законодавством порядку технічних документацій із землеустрою, шт.	площа, на яку погоджено та затверджено в установленому законодавством порядку технічні документації із землеустрою, га
1	2	3	4	5	6
Усього:					

ВИКОНАВ:
Директор Товариства з
обмеженою відповідальністю
«ЛЕКСТАТУС ГРУП»

МП

(особистий підпис)

Дмитро ГОНЧАР
(власне ім'я, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:
Керівник Головного
управління Держгеокадастру
у Миколаївській області

МП

(особистий підпис)

Людмила Сандомська
(власне ім'я, прізвище)



Додаток 2
до акта прийому-передачі
результатів проведення
державної інвентаризації земель

РЕЄСТР ВИТЯГІВ
із Державного земельного кадастру про земельні ділянки,
відомості про які внесено до Державного земельного кадастру
за результатами проведення державної інвентаризації земель
у Миколаївській області

№ з/п	Назва району	Кадастровий номер земельної ділянки	Площа земельної ділянки, га
1	2	3	4
...			
Усього по району:			
Усього по області:			

ВИКОНАВ:
Директор Товариства з
обмеженою відповідальністю
«ЛЕКСТАТУС ГРУП»

МП

(особистий підпис)

Дмитро ГОНЧАР
(власне ім'я, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:
Керівник Головного
управління Держгеокадастру
у Миколаївській області

МП

(особистий підпис)

Олександра Салдоноска
(власне ім'я, прізвище)



ЗВІТ
про результати проведення державної інвентаризації земель
у розрізі категорій земель у Миколаївській області

Назва категорії земель	Загальна площа земельних ділянок, відомості про які внесено до Державного земельного кадастру та на які погоджено та затверджено в установленому законодавством порядку технічні документації із землеустрою, га
Землі сільськогосподарського призначення	
Землі житлової та громадської забудови	
Землі природно-заповідного та іншого природоохоронного призначення	
Землі оздоровчого призначення	
Землі рекреаційного призначення	
Землі історико-культурного призначення	
Землі лісового фонду	
Землі водного фонду	
Землі промисловості, транспорту, зв'язку, енергетики, оборони та іншого призначення	
Усього по області:	

ВИКОНАВ:
Директор Товариства з
обмеженою відповідальністю
«ЛЕКСТАТУС ГРУП»

МП

(особистий підпис)

Дмитро ГОНЧАР
(власне ім'я, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:
Керівник Головного
управління Держгеокадастру
у Миколаївській області

МП

(особистий підпис)

Людмила Сандольська
(власне ім'я, прізвище)



Додаток 4
до акта прийому-передачі
результатів проведення
державної інвентаризації земель

РЕЄСТР
погоджених та затверджених в установленому
законодавством порядку технічних документацій із землеустрою,
на підставі яких до Державного земельного кадастру внесено відомості
про земельні ділянки за результатами проведення державної інвентаризації земель у
Миколаївській області

№ з/п	Назва технічної документації із землеустрою	Кількість технічних документацій із землеустрою, шт.
1	2	3
...		
Усього по області:		

ВИКОНАВ:

Директор Товариства з
обмеженою відповідальністю
«ЛЕКСТАТУС ГРУП»

МП

(особистий підпис)

Дмитро ГОНЧАР
(власне ім'я, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Керівник Головного
управління Держгеокадастру
у Миколаївській області

МП

(особистий підпис)

Мадитра Гондольська
(власне ім'я, прізвище)



КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ п/п	Місяць	Обсяг, га	Примітка
1.	Березень – квітень 2024 року	5000,0000 га	Обстежувальні роботи (збір та аналіз вихідних даних), топографо-геодезичні роботи
2.	Квітень – травень 2024 року	5000,0000 га	Проектно-вишукувальні роботи (оброблення даних, отриманих у результаті виконання топографо-геодезичних робіт)
3.	Травень – липень 2024 року	5000,0000 га	Складання і оформлення технічної документації із землеустрою щодо проведення інвентаризації земель в паперовій та електронній формі
4.	Липень – серпень 2024 року	5000,0000 га	Погодження розробленої технічної документації із землеустрою в порядку, встановленому ст.186 ЗК України, внесення відомостей про проведену технічну інвентаризацію до ДЗК з отриманням витягів з ДЗК
5.	Липень – вересень 2024 року	5000,0000 га	Затвердження технічної документації із землеустрою в порядку, встановленому ст.186 ЗК України, передача результатів послуг

ЗАМОВНИК:

Головне управління
Держгеокадастру у Миколаївській
області


Григорина Сандарська
«29» березня 2024 р.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою
відповідальністю
«ТЕКСТАТУС ГРУП»


Директор
Дмитро ГОНЧАР
«29» березня 2024 р.



ДОДАТОК №5

до Договору про надання послуг
від 29 03 2024 № 36-Г

ЗАТВЕРДЖУЮ

Товариства з обмеженою
відповідальністю «ЛЕКСТАТУС ГРУП»
(Виконавець)

Директор

М.П.

Дмитро ГОНЧАР/

2024р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Головне управління Держгеокадастру у
Миколаївській області
(Замовник)

М.П.

29 березня 2024р.

АКТ приймання - передачі наданих послуг № ____
від ____ 2024 р.

Ми, що нижче підписалися, представник Замовника в особі _____ з одного боку, і представник Виконавця в особі директора Гончара Дмитра Олександровича з іншого боку, склали цей акт про те, що за Договором від «__» ____ 2024 р. № ____ Виконавцем були надані такі послуги:

№ з/п	Найменування	Кількість	Одиниця виміру	Ціна без ПДВ, грн.	Сума без ПДВ, грн.
1					
				Сума без ПДВ:	
				ПДВ:	
				Разом із ПДВ:	

Вартість наданих послуг складає: _____ грн , в т.ч./ без ПДВ

Замовник не має претензій до Виконавця стосовно наданих послуг.

Акт складено у двох примірниках по одному – для Замовника та для Виконавця

ВІД ЗАМОВНИКА:

ВІД ВИКОНАВЦЯ:

«__» ____ 2024 р.

«__» ____ 2024 р.

