**Додаток 1**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

**1. Документи, які повинен надати учасник у складі пропозиції, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям встановленим замовником відповідно.**

| **№ з.п.** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям** |
| --- | --- | --- |
| 1. | 2. | 3. |
| **1.** | Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій | 1.1. Відомості подаються згідно запропонованої форми про наявність матеріально-технічної бази учасника, що визначена у даному Додатку (зразок довідки додається у таблиці «а»). Довідка повинна містити інформацію про наявність у власності/користуванні Учасника машин, механізмів та техніки в кількості не менше, визначеної в документації, а саме:  Автогрейдер – 1  Автогудронатор/гудронатор – 1  Автомобілі-самоскиди – 4  Асфальтоукладальник – 1  Котки дорожні самохідні –3  Дорожня фреза – 1  Екскаватор – 1  В підтвердження наявності в Учасника зазначених машин, механізмів та техніки Учасник надає оригінали/копії документів встановленого взірця про державну реєстрацію машин, механізмів, техніки(техпаспорт, свідоцтво про державну реєстрацію, тощо).  Якщо машини, механізми, техніка не є власністю Учасника, а залучена, то Учасник додатково надає:  - оригінал(-и)/копія (копії) договору(-ів) оренди, суборенди (лізингу, надання послуг) машин, механізмів та техніки, що підтверджують право користування ними. При цьому, вказані договори мають бути чинними протягом строків надання послуг, а також містити інформацію про марку та модель машин, механізмів та техніки, а також копії акту(-ів) приймання-передачі (або інший(-і) документ(-и), який(-і) підтверджує(-ють) факт передачі) техніки до договорів (у разі, коли вимогами чинного законодавства України та/або умовами зазначених договорів передбачено їх складання).  У тому разі, якщо орендодавець, лізингодавець та інші особи, які є стороною наданого Учасником в складі пропозиції договору оренди, лізингу тощо, не є власниками цих машин, механізмів, техніки, пропозиція Учасника має також містити:  -оригінали/копії договорів, укладених з власником, які підтверджують право орендодавця, лізингодавця та інших осіб, які не є власниками цієї техніки, надавати у користування техніку, необхідну для виконання робіт (надання послуг) на весь строк за предметом закупівлі, а також копії акту(-ів) приймання-передачі (або інший(-і) документ(-и), який(-і) підтверджує(-ють) факт передачі) техніки до договорів (у разі, коли вимогами чинного законодавства України та/або умовами зазначених договорів передбачено їх складання).  1.2. Для підтвердження можливості надання послуг, Учасник в складі пропозиції окремо повинен подати інформаційну довідку згідно Таблиці 1.2 про наявність асфальтобетонного (их) заводу (ів) із зазначенням типу (стаціонарний, мобільний, найменування, марка, модель) з наступним документальним підтвердженням.  ІНФОРМАЦІЯ  про наявність асфальтобетонного (их) заводу (ів)  Таблиця 1.2.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  з/п | Місцезна-  ходження  АБЗ  (адреса) | Тип/  марка/  модель  АБЗ | Потужність  АБЗ,  тон/год. | Зазначення  приналежності\* |  | | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** |  | |  |  |  |  |  | |   *\* якщо Учасник є власником, зазначається "власний", в інших випадках – зазначається право користування (договір оренди, лізингу або в інший спосіб, визначений законодавством України) або залучення на умовах договору поставки, послуг тощо;*  У разі наявності власного або орендованого (лізинг) асфальтобетонного(них) заводу(ів), Учасник у складі пропозиції подає інформаційну довідку за формою Таблиці 1.2. у якій, під таблицею, Учасником додатково зазначається інформація щодо запланованих обсягів випуску асфальтобетону з зазначенням можливості виготовлення асфальтобетону необхідного виду(типу) в потрібній кількості протягом усього строку виконання робіт (надання послуг) за предметом закупівлі.  В підтвердження наявності в Учасника орендованого(их) (оренда, лізинг тощо) асфальтобетонного(их) заводу(ів), що буде(уть) залучений(і) при виконанні робіт (наданні послуг) на об’єкті згідно предмету закупівлі, Учасник в складі пропозиції надає:  - копію(ї) договору(ів) оренди (лізингу) (для договору (ів) оренди: договір(и) оренди має бути чинним протягом всього строку виконання робіт/надання послуг);  - копію(ї) акту(ів) приймання-передачі Учаснику такого(их) асфальтобетоного(их) заводу(ів) до договорів (у разі, коли вимогами чинного законодавства України та/або умовами зазначених договорів передбачено їх складання);  - оригінал листа-підтвердження від власника асфальтобетонного(их) заводу(ів) (орендодавця, лізингодавця або іншої особи, яка зазначена у відповідному договорі) щодо не заперечення використання Учасником потужностей заводу для виконання робіт (надання послуг), що є предметом закупівлі.  В підтвердження інформації щодо договору поставки учасник надає:  - оригінал(и) договору(ів) (договір поставки асфальтобетону та/або договір надання послуг з виготовлення асфальтобетону тощо), чинного(их) протягом всього строку виконання робіт, що є предметом закупівлі;  - гарантійний лист від Виробника (Постачальника) асфальтобетону адресований учаснику про безперебійне постачання учаснику асфальтобетону протягом всього строку виконання робіт.  Асфальтобетонний(ні) завод(и) (виробництво) повинен бути атестований на виготовлення асфальтобетонних сумішей відповідно ДСТУ Б В.2.7-119, про що Учасником додатково надаються підтверджуючі документи (посвідчена копія атестату виробництва.  У разі надання Учасником перелічених вище підтверджуючих документів щодо мобільного (их) асфальтобетонного (их) заводу (ів)/ установки (ок),(власний, оренда, лізинг, договір поставки, надання послуг щодо виготовлення асфальтобетону тощо), який планується залучати для виконання робіт, відповідно до предмета закупівлі та Технічного завдання, Учасник додатково надає копію договору з власником/постійним користувачем земельної ділянки, лист-згоду власника/постійного користувача на право розташування АБЗ на його території, та документи що підтверджують право власності/постійного користування на земельну ділянку.  Діяльність на асфальтобетонному (их) заводі (ах) (виробництві) повинно відповідати природо-охоронному законодавству. |
| **2.** | Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | 2.1. Учасник в складі пропозиції повинен подати інформаційну довідку про наявність у Учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають знання та досвід, необхідні для виконання робіт (надання послуг) (форма довідки додається у таблиці «б») із зазначенням: найменування посади, ПІБ, загального стажу роботи у дорожньому господарстві (роки), досвід роботи на цій посаді в підприємстві (роки), за формою та мінімальною кількістю працівників, визначеною Замовником в документації, а саме:   * 1. Для документального підтвердження інформації щодо наявності у Учасника працівників, яка міститься в довідці йому необхідно, у складі пропозиції, надати наступні документи:      1. оригінали наказів на призначення або переведення працівників.      2. додатково на інженерно-технічних працівників (інженери, виконроби, майстри, геодезисти та ін.), перерахованих у довідці, Учасник повинен надати копії дипломів про закінчення учбових закладів. Для інженерно-технічних працівників (інженерів, виконробів, майстрів, геодезистів) обов’язкова наявність вищої або неповної вищої освіти з кваліфікацією «будівельник», «інженер - будівельник», тощо за спеціальністю пов’язаною з будівництвом, для геодезистів обов’язкова наявність вищої або неповної вищої освіти з кваліфікацією - «інженер-геодезист», тощо. Також додатково надати посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці на керівника (директора), головного інженера, виконроба та майстра виданого відповідним органом. Інженер з проектно-кошторисної роботи додатково підтверджується кваліфікаційним сертифікатом.   **Обов’язковий мінімальний перелік працівників, наявність яких повинен підтвердити учасник у складі своєї пропозиції:**  - геодезист (не менше 1);  - головний інженер (не менше 1);  - майстер (не менше 1);  - виконроб (не менше 1);  - інженер з проектно-кошторисної роботи (не менше 1);  - дорожні робітники (не менше 7). |
| **3.** | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору | Аналогічним договором є договір подібний за змістом, своєю правовою природою та предметом закупівлі, укладений із Замовниками в розумінні Закону України «Про публічні закупівлі», щодо надання послуг, визначених відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та Єдиного закупівельного словника (ДК 021:2015).  Інформаційна довідка про виконання аналогічного (их) договору(ів) згідно запропонованої форми, що визначена у даному Додатку (зразок довідки додається у таблиці «г»).  До довідки включається інформація про аналогічні договори, надання послуг/виконання робіт по яких здійснювалось протягом останніх трьох років.  Для підтвердження зазначеної в довідці інформації учасник повинен надати:  - скановані з оригіналу копії не менше 2 аналогічних договорів, які повністю виконані, інформацію щодо яких вказано у довідці про виконання аналогічних договорів.  - оригінали аналогічного(их) договору(ів) з усіма додатками та невід’ємними частинами до договору (договори мають бути виконаними). У разі надання Учасником на підтвердження досвіду виконання аналогічних договорів договори субпідряду, то в такому випадку Учасник додатково надає копiї договорів генерального підряду та документ (дозвіл/лист погодження, тощо) про погодження Замовником залучення Генеральним підрядником субпідрядника до надання послуг/виконання робіт та оригінали позитивних відгуків від Замовників, у яких обов’язково має бути зазначено: дату його видачi, вихiдний номер, посилання на номер, дату та предмет укладеного договору, ціна договору, а також iнформацiю про якiсть виконаних робiт, дотримання термінів виконання, щодо відсутності з боку замовника претензій або судових позовів щодо невиконання або неналежного виконання умов договору виданих не раніше дати оголошення процедури закупівлі;  - копію актів(-ти) приймання виконаних будівельних робіт (форми КБ-2в) та довiдка (-ки) про вapтicть виконаних будівельних робіт (форми КБ-3);  - скан-копію(ї) з оригіналів позитивного(их) відгуку(ів) замовника(ів) (за наданим(-и) аналогічним(-и) договором(-ами), у якому(-их) обов’язково має бути зазначено: дату його видачi, вихiдний номер, посилання на номер, дату та предмет укладеного договору, ціна договору, сума виконання договору, % виконання договору від загальної ціни договору, а також iнформацiю про якiсть виконаних робiт, дотримання термінів виконання, щодо відсутності з боку замовника претензій або судових позовів щодо невиконання або неналежного виконання умов договору. Зазначений відгук має бути виданий замовником у 2022 році. |
| **4.** | Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю. | 4. Учасник повинен підтвердити наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю.   1. 4.1. У складі пропозиції надається учасником оригінал або копія балансу, звіту про фінансові результати, звіту про рух грошових коштів за останній звітний період з відміткою про прийняття уповноваженим органом та квитанцією.   Обсяг річного доходу (виручки) Учасника за 2021 рік має бути не менше ніж 100% від очікуваної вартості предмета закупівлі  У разі, якщо учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати вказані документи, він подає лист-пояснення в якому зазначає інформацію про законодавчі підстави неподання такої звітності та інші фінансові документи, що є документами фінансової звітності та які підтверджують обсяг річного доходу (виручки) відповідно до умов цієї документації. |

**Таблиця «а»** «Довідка про наявність машин, механізмів та техніки, необхідних для надання послуг»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва, тип машини, механізму, устаткування | Виробник/марка та рік випуску | Стан (нове, справний, кількість) | Власна, надаються послуги, орендується, лізинг (у кого) |
| 1 |  |  |  |  |

**Таблиця «б»** Довідка про наявність працівників (основних спеціалістів інженерно-технічних працівників), які мають необхідні знання та досвід з надання заявлених послуг, виконання робіт

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** п/п | **Посада** | **Прізвище, ініціали** | **Загальний стаж роботи у будівництві (років)** | **Досвід роботи на цій посаді (років)** |
| 1 |  |  |  |  |

**Таблиця «г»** «Довідка про виконання аналогічного (их) договору(ів)»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва організації з якою укладено договір** | **Предмет закупівлі** | **Стан належного виконання договору(ів) стосовно якості і строків** |
| 1 |  |  |  |

2. Інші документи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Правомочність на укладення договору про закупівлю та підписання пропозиції | Для юридичних осіб  1.1. Копія документу(ів), що підтверджує повноваження особи, яка підписує пропозицію та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю:  - виписка з протоколу засновників або копія протоколу засновників;  - наказ про призначення;  - довіреність або доручення;  - інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.  1.2. Копія Статуту із змінами *(в разі їх наявності)* або іншого установчого документу. У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.  - У разі, якщо державна реєстрація учасника була здійснена після 01.01.2016 року, то учасник має право надати опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи із зазначенням унікального коду, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи. В описі документів повинні бути зазначені: унікальний код, веб-сайт за яким Замовник має можливість перевірити установчі документи юридичної особи, дата формування витягу, а також підпис та ініціали державного реєстратора, який здійснює державну реєстрацію юридичної особи.  **Для фізичних осіб-підприємців:**  1.3. Копія паспорту або іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492-VI, зі змінам.  1.4. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків. |
| **2.** | Відомості про учасника | Відомості про учасника за встановленою формою:  **Форма “ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА”.**  Повна та скорочена назва учасника:  Назва документа, яким затверджено Статут учасника, його номер та дата (для юридичних осіб):  Місце та дата проведення державної реєстрації учасника:  Статус учасника (виробник або надавач послуг або виконавець робіт, дилер, представник або ін.):  Організаційно-правова форма:  Форма власності:  Юридична адреса:  Поштова адреса:  Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку, у якому (яких) обслуговується учасник: |
| **3.** | Відомості щодо сплати податків та зборів (у разі наявності) | Для платників ПДВ:  - копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або копія витягу з реєстру платників ПДВ  Для платників єдиного податку:  - копія свідоцтва про сплату єдиного податку або копія витягу з реєстру платників єдиного податку.  У разі, якщо учасник не є платником податку на додану вартість та платником єдиного податку, тоді він повинен подати довідку у довільній формі з посиланням на конкретні статті законодавства України про те, що відповідно до законодавства України не передбачено наявність у нього зазначених свідоцтв. |
| **4.** | Надання згоди на використання інфор- мації на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» | Довідка в довільній формі або відповідно до взірця, що наведений в **Додатку 3** до даної документації, повинна бути підписана особами, щодо яких подано інформацію, визначену відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі». |
| **5.** | Згода на включення Істотних умов договору до договору про закупівлю | Проєкт договору наведений **у Додатку 5** до даної документації.  Скан-копія проєкту договору з підписами та печатками Учасника торгів на кожній сторінці проєкту договору. Кожна сторінка проєкту договору повинна бути засвідчена підписом уповноваженої особи та скріплена печаткою (за наявності) |
| **6.** | Дозвіл або ліцензія на провадження певного виду господарської діяльності. | Учасник процедури закупівлі повинен надати у складі пропозиції дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.  У разі, якщо відсутня необхідність у отриманні ліцензії, згідно із нормами чинного законодавства, учасник подає довідку у довільній формі із зазначенням відповідної інформації, а також посиланням на відповідні нормативно правові акти законодавства. |

*Примітки:*

1. Вимога щодо наявності відбитків печатки не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.
2. В разі, якщо учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов’язаний згідно з законодавством складати, якийсь з вказаних документів, такий учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою\* в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів.
3. Документи, які не передбачені Господарським кодексом та іншими діючими нормативно-правовими актами для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції.
4. *Учасник-нерезидент повинен надати зазначені у цій документації документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу учасник-нерезидент повинен додати до тендерної пропозиції пояснювальну записку із зазначенням назви документу/інформації, передбаченої тендерною документацією та назви аналогу документу або інформації про відсутність такого документу та його аналогу із зазначенням причин відсутності.*

*Для підтвердження дійсності оригіналів офіційних документів з метою використання їх на території України, документи повинні бути легалізовані у встановленому порядку або засвідчені спеціальним штампом «Apostille» (апостиль), якщо країна, в якій цей учасник зареєстрований, підписала відповідну конвенцію, крім випадку, якщо існують угоди між двома або декількома державами, які відміняють або спрощують зазначену процедуру або звільняють сам документ від легалізації.*

*Документи легалізуються учасниками торгів – іноземними суб’єктами господарювання наступним чином:*

*а) за спрощеною процедурою проставлення Апостиля (Apostille) відповідно до статей 3 та 4 Гаазької Конвенції від 05.10.1961 або*

*б) за процедурою консульської легалізації відповідно до Віденської Конвенції «Про консульські зносини» 1963 року або*

*в) завірений нотаріально (в разі, якщо документ не потребує легалізації згідно з міжнародною угодою (конвенцією тощо) між Україною та країною-учасника торгів) та в такому випадку надається лист-роз‘яснення, складений в довільній формі, за підписомуповноваженої особи учасника та завіренийпечаткою, з посиланням на відповідну міжнародну угоду (конвенціютощо) між Україною та країною-учасникаторгів, згідно з якою документ не потребує легалізації.*

5. Документи та інформація, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї Тендерної документації у складі тендерної пропозиції, але не передбачені чиним законодавством України для учасників або законодавством країн учасників-нерезидентів для таких учасників, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції. При цьому, такий учасник повинен у складі пропозиції надати або аналог документу (при наявності) з відповідним поясненням подання аналогу документу або пояснювальну записку з обґрунтуванням та причинами неподання документів та інформації, у т.ч. аналогів документу/інформації.

6. Замовник не заперечує щодо надання учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів про досвід учасника та його технічні можливості щодо виконання предмета закупівлі. Неподання таких додаткових документів, які не вимагаються документацією, не буде розцінено як невідповідність тендерної пропозиції умовам документації.

***УВАГА! Якщо у складі тендерної пропозиції буде відсутній хоча б один з документів, зазначених у Додатку №1 - то така пропозиція буде відхилена, як така, що не відповідає умовам даної тендерної документації.***