**Додаток 3**

**документація відкритих торгів із особливостями – основний словник національного класифікатора України код ДК 021:2015 –** **72260000-5: Послуги, пов’язані з програмним забезпеченням. Послуги з обслуговування програмного забезпечення: «Автоматизація роботи з учасниками ринку електроенергії (за договорами постачання електричної енергії)»**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ: *72260000-5: Послуги, пов’язані з програмним забезпеченням***

Вимоги до обслуговування програмного забезпечення

«**Автоматизація роботи з учасниками ринку електроенергії**

**(за договорами постачання електричної енергії)**»

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

***Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі - технічні вимоги до предмета закупівлі***

Замовник самостійно визначає необхідні технічні характеристики предмета закупівлі виходячи зі специфіки предмета закупівлі, керуючись принципами здійснення закупівель та з дотриманням законодавства.

Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує відповідність своєї пропозиції технічним, якісним, кількісним, функціональним характеристикам до предмета закупівлі, у тому числі технічній специфікації (у разі потреби – планам, кресленням, малюнкам чи опису предмета закупівлі) та іншим вимогам до предмету закупівлі, що містяться в тендерній документації та цьому додатку, а також підтверджує можливість надання послуг, у відповідності до вимог, визначених згідно з умовами тендерної документації.

В місцях, де технічна специфікація містить посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, вважати вираз "або еквівалент".

В місцях де технічна специфікація містить посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами, біля кожного такого посилання вважати вираз «або еквівалент». Таким чином вважається, що до кожного посилання додається вираз «або еквівалент».

**Виконавець зобов'язується надати послуги для здійснення обслуговування програмного забезпечення «Автоматизація роботи з учасниками ринку електроенергії (за договорами постачання електричної енергії)» в інфраструктурі та на об’єктах Замовника.**

Виконання Договору здійснюватиметься в порядку та на умовах, визначених Договорі та у даному Додатку.

1. **Функціональність автоматизованої системи**

- Обслуговування програмного забезпечення «**Автоматизація роботи з учасниками ринку електроенергії(за договорами постачання електричної енергії)**», забезпечити працездатність його функціональності, вимоги до якої описані в даному документі.

- Система побудована на клієнт серверній технології з можливістю зберігання бази даних як на локальних серверах товариства так і у хмарних сховищах постачальників таких послуг.

- Організація баз даних системи повинна передбачати роботу в системі як в єдиному просторі з можливістю формування зведених звітів по Товариству і окремих структурних підрозділах, загальних зведених звітів або окремо по юридичних і по фізичних особах, веденням єдиних загальносистемних довідників необхідних для функціонування бази даних та проведення розрахунків, з розмежуванням прав доступу до даних залежно від типу клієнта та прав користувача.

- Клієнтська частина (клієнтський застосунок) має працювати у двох варіантах: web-клієнт та локальний клієнт.

-Клієнтські частини (клієнтський застосунок) повинні бути розділені на кілька одиниць з різним набором функцій залежно від призначення:

* для адміністратора системи – налаштування системи, налаштування архівації баз даних, шляхів (папок) вхідних даних для імпорту, оновлення системи чи бази даних, встановлення розкладу нічних або інших задач та ін.
* для відділів центрального офісу – робота з уніфікованими централізованим довідниками системи (зміна їх тільки на рівні центру), формування загальних (зведених) звітів по Товариству, робота з постачальниками енергії, робота з Датахаб.
* для роботи у центрах обслуговування клієнтів – загальна робота із ведення картотеки споживачів, розрахунків споживачів та інше.
* для роботи споживача (особистий кабінет).

- Система повинна забезпечити обмін інформацією (інформаційна взаємодія) в автоматичному або автоматизованому режимі експорту/імпорту даних з сторонніх програмних комплексів для забезпечення взаємодії із постачальників, системами банків, M.E.Doc та «Вчасно» (бухгалтерський документооблік), ПЗ бухгалтерського та податкового обліку, системами Datahub, MMS АКО (НЕК «Укренерго»).

- Необхідність забезпечити роботу сервісу обміну даними з стороннім ПЗ (API).

- Необхідність забезпечити роботу опрацювання інформації із сторонніх джерел (опрацювання файлового обміну).

1. **Вимоги до функціональності програмного забезпечення**

Перелік загальних бізнес-процесів, які автоматизовані:

- Створення та ведення загальної картки споживача, договорів, перелік контрагентів (споживачів) з якими укладені договори, проведення розрахунків за спожиту електроенергію.

- Автоматичне рознесення платежів, контроль за платежами.

- Формування рахунку (нарахувань) споживачу.

- Контроль платежів за рахунками.

- Контроль за попередженнями та їх виконанням.

- Особистий кабінет споживача.

- Робота з операторами системи розподілу електричної енергії (договори, платежі, акти, рахунки).

- Вивантаження рахунків для подальшого їх завантаження в систему М.Е.Doc та «Вчасно» (бухгалтерський документооблік).

**-** Ведення централізованого реєстру точок комерційного обліку (реєстру ТКО), інформаційний обмін даними комерційного обліку, їх адміністрування для подальшого завантаження даних на центральну інформаційно-телекомунікаційну платформу «Датахаб».

1. **Вимоги щодо взаємовідносин при наданні послуг**

3.1 Для організації процесу надання послуги Замовник на власних обчислювальних ресурсах розгортає on-line портал, який підтримуватиме функціонал реєстрації питань від Замовника на обслуговування програмного забезпечення та функціонал контролю стану виконання питань (далі – системі Redmine).

3.2 Замовник та Виконавець призначають контактних осіб та відповідальних за надання інформації та за прийняття рішень, кожен з відповідальних повинен мати індивідуальну реєстрацію в системі Redmine.

3.3 У разі виявлення недоліків у функціонуванні програмного забезпечення або за необхідності отримання консультації щодо функціонування чи налаштування програмного забезпечення Замовник в системі Redmine формує питання з описом недоліків (зауважень, уточнень), що виникли в процесі експлуатації програмного забезпечення.

3.4 У разі виникнення у Замовника необхідності вести зміни або модифікації до програмного забезпечення Замовник в системі Redmine формує питання з описом необхідних модифікацій і додатково узгоджує з Виконавцем технічні вимоги та строки реалізації модифікацій.

3.5 Послуги надаються Виконавцем зі свого офісу за допомогою віддаленого доступу, за підтримки та під контролем Замовника.

3.6 Час надання послуг Виконавцем з 7-00 до 19-00 годин щоденно, за винятком вихідних і святкових днів. Надання послуг Виконавцем у вихідні та святкові дні погоджується окремо за наявності такої потреби. У разі негайних завдань, Виконавець зобов'язаний почати виконання робіт негайно після отримання запиту на надання послуг.

3.7 Виконавець зобов'язується відслідковувати будь-які зміни в податковому законодавстві, які можуть вплинути на виконання послуг. Для цього Виконавець повинен:

- Постійно моніторити офіційні повідомлення та оновлення від національних та місцевих податкових органів;

- Аналізувати будь-які зміни в законодавстві щодо їх можливого впливу на послуги;

- При необхідності негайно вживати заходів для адаптації до нових вимог податкового законодавства;

- Інформувати Замовника про будь-які зміни, які можуть вплинути на виконання послуг, наданих в рамках цього договору;

- Забезпечувати відповідність усіх наданих послуг змінам у відповідному податковому законодавстві відповідно до строків, визначених Замовником.

3.8 Виконавець відслідковує зміни нормативно-правових актів і законодавства, які регулюють діяльність постачальника та ринку електричної енергії України.

3.9 У разі повторного виникнення будь-яких проблем або помилок, по яких вже були заявки на виправлення і були виправлені, Виконавець зобов'язується негайно вживати заходів для їх усунення. Вартість та зусилля, пов'язані з усуненням таких проблем, будуть покриті за рахунок Виконавця без додаткової оплати Замовником. Виконавець також зобов'язується надавати підтримку та консультації Замовнику з метою уникнення подібних проблем у майбутньому.

3.10 Виконавець забезпечує відповідність функціоналу і алгоритмів обробки даних чинним нормативно-правовим актам і законодавству України.

1. **ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ ДЛЯ ЗДІЙСНЕННЯ ОБСЛУГОВУВАННЯ ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ** «**АВТОМАТИЗАЦІЯ РОБОТИ З УЧАСНИКАМИ РИНКУ ЕЛЕКТРОЕНЕРГІЇ(ЗА ДОГОВОРАМИ ПОСТАЧАННЯ ЕЛЕКТРИЧНОЇ ЕНЕРГІЇ)**» **ЗА ЦИМ ДОГОВОРОМ НАСТУПНИЙ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування** |
| **1** | Виконання налаштувань впроваджених модифікацій, заповнення основних довідників (організація, відокремлені підрозділи, користувачі, відповідальні особи, фізичні особи). |
| **2** | Здійснення обліку (довідників, реєстрів) учасників ринку електроенергії ОСР |
| **3** | Забезпечення роботи підлеглого довідника "Точки" до довідника "Контрагенти", з ЕІС кодом. Забезпечення формування РВ приналежності ЕІС до точки, учасника ринку " |
| **4** | Здійснення завантаження інформації даних по точках і ЕІС кодах |
| **5** | Забезпечення реалізації функціоналу приналежності точок до споживача. |
| **6** | Забезпечення реалізації довідників : «Тарифи» , «Клас напруги» |
| **7** | Реалізація обліку заяв на приєднання до договору про постачання електричної енергії |
| **8** | Реалізація обліку споживачів електроенергії (та/і точок обліку) |
| **9** | Забезпечення реалізації механізму обчислення частки прогнозованого споживання точок/площадок вимірювання групи Б всіх учасників ринку |
| **10** | Здійснення автоматизації формування рахунків для учасників ринку за планове постачання електроенергії |
| **11** | Реалізація формування рахунків на аванс сплати учасниками ринку за планове постачання електроенергії. |
| **12** | Реалізація здійснення регламентного розсилання рахунків на електронну пошту учасникам ринку. |
| **13** | Забезпечення реалізації документу «Нарахування штрафів» |
| **14** | Здійснення автоматизації механізмів фіксації отримання оплати авансового рахунку |
| **15** | Здійснення автоматизації формування реєстрів фактичних обсягів купівлі електричної енергії (розподіл) |
| **16** | Реалізація обробки завантаження даних по фактичних об’ємах споживання точок учасників ринку. |
| **17** | Реалізація обробки генерування рахунків і актів послуг для учасників ринку за фактичне постачання об’єму електроенергії по споживачах |
| **18** | Забезпечення формування та реєстрації податкових накладних для учасників ринку електроенергії |
| **19** | Забезпечення автоматизації формування та надсилання учасникам ринку фактичного добового погодинного графіку споживання з розбивкою по групах А та Б |
| **20** | Забезпечення автоматизації формування для учасників ринку добових погодинних графіків за відповідну декаду з розбивкою по кожній точці/площадці вимірювання групи А та всіх точках/площадках групи Б |
| **21** | Реалізація забезпечення автоматизації формування акту звірки |
| **22** | Забезпечення реалізації сервісу обміну даними з стороннім ПЗ (API) |
| **23** | Забезпечення реалізації опрацювання інформації із сторонніх джерел (опрацювання файлового обміну). |
| **24** | Реалізація формування необхідних звітних форм (Додаток таблиця 2) |
| **25** | Забезпечення реалізації ролей і інтерфейсів користувачів програми з обмеженням доступів |
| **26** | Проведення навчання користувачів Замовника |
| **27** | Формування детальних вимог користувачів (user's requirements) |
| **28** | Забезпечення управління проектом. Оформлення документації. Регламентні роботи |
| **29** | Забезпечення обслуговування та підтримку програмного забезпечення (послуги з обслуговування та підтримки включають всі необхідні заходи для забезпечення безперебійної стабільної роботи всіх користувачів системи, всіх її підсистем та баз даних без взаємного блокування та зменшення швидкості та якості роботи, а також заходи щодо забезпечення функціонування служб обміну даними з іншими сервісами Замовника). |
| **30** | Реалізація забезпечення моніторингу та технічної підтримки операцій імпорту/експорту інформації з банківськими установами та з «Системи управління ринком» (ММS - Market management system). |
| **31** | Забезпечення технічної підтримки при формуванні наявних в програмного продуктів форм звітності. |
| **32** | Реалізація консультативної допомоги, реакції на звернення Замовника: безлімітне консультування користувачів інформаційної системи з питань її використання та функціонування протягом робочого часу Замовника. |
| **33** | Забезпечення виконання регламенту бекапування та аварійне відновлення з бекапів баз даних. |
| **34** | Реалізація моніторингу та оновлення до актуального стану інформаційних баз даних програмного забезпечення. |
| **35** | Реалізація послуг, пов’язаних з усуненням збоїв в Програмі, що включають виправлення помилок та налаштування цілісної роботи Програмного забезпечення. |
| **36** | Забезпечення моніторингу та безпосередня участь у відновленні у випадку аварійних ситуацій або збоїв в тому числі на об’єкті Замовника. |
| **37** | Реалізація моніторингу та оптимізація процесів обробки баз даних в процесі виконання задач підсистем програмного забезпечення. |
| **38** | Реалізація модифікацій програмного забезпечення в т.ч. при змінах законодавства, зміні форматів файлів вхідної/вихідної інформації, а також на вимогу Замовника для інших цілей, що виникають у його господарській діяльності |
| **39** | Забезпечення здійснення налаштувань по зміні порядку наповнення баз даних зовнішньою інформацією в підсистемах програмного забезпечення Замовника |
| **40** | Реалізація налаштувань та змін правил та порядку процесів обробки/обрахунку баз даних, результатів вихідної інформації у підсистемах програмного забезпечення Замовника |
| **41** | Забезпечення налаштувань та модифікацій операцій імпорту/експорту інформації та її обміну. |
| **42** | Реалізація модифікацій існуючих та налаштування інших форм спеціалізованої та іншої управлінської звітності. |
| **43** | Забезпечення модифікацій та налаштування друк-форм |
| **44** | Забезпечення створення користувачів та надання / налаштування відповідних прав доступу |
| **45** | Консультування представника Замовника з екстрених питань збоїв у роботі системи управління базами даних (далі – СУБД) через систему Redmine Замовника з прийомом запиту на виконання послуг, із зазначенням дати і часу реєстрації запиту |
| **46** | Усунення поточних збоїв в роботі СУБД протягом 24-х годин з моменту реєстрації питань Замовника в системі Redmine Замовника |
| **47** | Усунення глобальних порушень в роботі СУБД протягом 24-х годин з моменту реєстрації питань Замовника в системі Redmine |
| **48** | Виконання доопрацюваннь роботи з існуючими БД відповідно до нових змін законодавства України щодо вимог до ведення обліку споживачів електроенергії, протягом 30 робочих днів з дати набрання чинності такими змінами |
| **49** | Виправлення помилок в існуючому функціоналі БД, виявлених Замовником або Виконавцем у процесі використання БД. Виправленню підлягають помилки, які детально описані та підтверджені копіями документів, що демонструють ці помилки |
| **50** | Виконання перевстановлення СУБД у разі руйнування БД унаслідок різних збоїв у роботі обладнання та ОС Замовника після усунення збою |
| **51** | Відновлення БД з коректного архіву Замовника в разі руйнування БД внаслідок різних збоїв у роботі обладнання та ОС Замовника після усунення збою |
| **52** | Виконання налаштуваннь параметрів СУБД для забезпечення прийнятної швидкості роботи як процесів читання/запису, так і загальної продуктивності системи в межах можливостей серверного устаткування і каналів зв'язку Замовника |
| **53** | Надання послуг із супроводу обміну даними ПЗ між Постачальником електроенергії та Оператором системи розподілу електроенергії для фізичних та юридичних осіб |
| **54** | Налаштування параметрів обміну даними відповідно до вимог щодо обміну даними, що забезпечують взаємодію Постачальника електричної енергії та Оператора системи розподілу |
| **55** | Виконання моніторингу роботи обміну даними |
| **56** | Забезпечення сумісності обміну даними з ПЗ Замовника |
| **57** | Усунення поточних та глобальних збоїв в роботі обміну даними протягом 24-х годин з моменту повідомлення про них Замовником і реєстрації питань Замовника в системі Redmine |
| **58** | Забезпечення оперативного виправлення помилок, виявлених Замовником або Виконавцем у процесі експлуатації обміну даними |
| **59** | Виконання доопрацювання обміну даними в разі зміни форматів обміну даними |
| **60** | Надання консультацій представникам Замовника з усіх питань повсякденної експлуатації обміну даними через систему Redmine |
| **61** | Надання консультацій представникам Замовника з питань оптимальної організації роботи обміну даними через систему Redmine Замовника |
| **62** | Надання послуг із супроводу формування звітних форм ПЗ Замовника відповідно до Переліку ЗФ (див. Таблицю №2) |
| **63** | Усунення поточних збоїв роботи формування звітних форм протягом 24-х годин з моменту реєстрації питань Замовника в системі Redmine |
| **64** | Усунення глобальних порушеннь в роботі формування звітних форм протягом 24-х годин з моменту реєстрації питань Замовника в системі Redmine |
| **65** | Виконання доопрацюваннь структури наявних звітних форм, а в разі неможливості вирішення питання шляхом доопрацювання наявних ЗФ - розробляє нові звітні форми відповідно до нових змін законодавства України щодо вимог до звітних форм, протягом 10 робочих днів від дати набрання чинності такими змінами або згідно з питань у системі Redmine Замовника із зазначенням нормативного документу, що регламентує зміни |
| **66** | Усунення помилок в існуючому функціоналі формування звітних форм, які виявлені Замовником або Виконавцем у процесі використання формування звітних форм. Виправленню підлягають помилки, які детально описано і підтверджено копіями ЗФ, що містять ці помилки |
| **67** | Виконання доопрацювань електронної документації з використання звітних форм формування звітних форм у разі зміни функціоналу, форми або змісту звітних форм |
| **68** | Надання послуг із супроводу розрахунків ПЗ для розрахунку і перерахунку вартості електроенергії на серверах Замовника, спожитої фізичними та юридичними особами |
| **69** | Усунення збоїв в роботі розрахунків згідно питань Замовника через систему Redmine |
| **70** | Надання консультацій представникам Замовника з усіх питань розрахунків, які Замовник фіксує у вигляді питань на консультацію в системі Redmine |
| **71** | Надання консультацій представникам Замовника з усіх питань методики розрахунків, реалізованих у роботі розрахунків, які Замовник подає у вигляді питань на консультацію в системі Redmine |
| **72** | Виконання доопрацювань розрахунків відповідно до нових змін законодавства України щодо вимог до ведення обліку споживачів електроенергії, протягом 10 робочих днів з дати набрання чинності такими змінами або згідно з питанями в системі Redmine із зазначенням нормативного документа, що регламентує зміни |
| **73** | Виконання доопрацювань розрахунків при внесенні змін до схем і методик розрахунків, СУБД, БД, звітних форм і клієнта ПЗ |
| **74** | Виконання доопрацювань електронної документації з використання ПЗ у разі зміни функціоналу, форми та змісту розрахунків |
| **75** | Надання послуги із супроводу клієнтського застосунку ПЗ для роботи операторів Замовника на робочих місцях |
| **76** | Усунення поточних збоїв в роботі клієнтського застосунку впродовж 48-х годин із моменту реєстрації питань Замовника в системі Redmine |
| **77** | Усунення глобальних порушень в роботі клієнтського застосунку впродовж 24 годин з моменту реєстрації питань Замовника в системі Redmine |
| **78** | Виконання доопрацювань клієнтського застосунку, а в разі неможливості вирішення питання шляхом переробки існуючого функціоналу - розробки нового відповідно до нових змін законодавства України, протягом 10 робочих днів з дати набрання чинності такими змінами |
| **79** | Виконання доопрацювань клієнтського застосунку шляхом перероблення наявного функціоналу для підтримки змін в опрацюванні розрахунків ПЗ |
| **80** | Виконання доопрацювань клієнтського застосунку у зв'язку з внесенням змін у функціоналі формування звітних форм ПЗ |
| **81** | Усунення помилок в існуючому функціоналі в роботі клієнтського застосунку, які виявлені Замовником або Виконавцем у процесі використання клієнтського застосунку. Виправленню підлягають помилки, які детально описані та підтверджені копіями екранів клієнта, що містять ці помилки або копіями документів з помилками |
| **82** | Виконання доопрацювань електронної документації щодо використання клієнтського застосунку у разі зміни функціоналу, форми та змісту клієнтського застосунку |

**Щодо інших умов:**

Гарантійний термін, впродовж якого Виконавець зобов'язаний здійснювати безкоштовне виправлення допущених при супроводі та обслуговуванні програмного забезпечення помилок складає три календарних місяці з моменту підписання акту наданих послуг згідно договору. Впродовж гарантійного терміну всі звернення, що надходять до Виконавця щодо непрацездатності програмного забезпечення повинні бути опрацьовані та погоджені ключовими користувачами відповідного етапу та відповідальними особами Замовника. Якщо за результатами опрацювання звернень Виконавцем буде виявлено, що проблема в роботі пов’язана із некоректним використанням програмного забезпечення, порушенням затвердженого регламенту/інструкції внесення документів, невірним внесення первинних документів, іншими помилками користувачів системи, то на виправлення таких помилок разом із часом на їх аналіз проектною групою Виконавця та Замовника підписується двосторонній протокол, в якому зазначаються всі допущені помилки та розглядаються шляхи виправлення таких помилок в окремому порядку.

**Інші вимоги до послуги:**

**1.** До розрахунку ціни пропозиції закупівлі не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та витрати, пов’язані з укладанням договору.

**2.** Учасник за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.

**3.** Виконавець не має права передавати третім особами інформацію, отриману в ході надання послуги для здійснення супроводу та обслуговування програмного забезпечення «Автоматизація роботи з учасниками ринку електроенергії (за договорами постачання електричної енергії)», без згоди та дозволу Замовника, що повинні бути отриманні у письмовій формі на підставі звернення за реквізитами визначеними Розділом 14 цього Договору.

**3.1.** Виконавець не має права передавати третім особам програмне забезпечення, що розроблене або модифіковане в ході надання послуг для здійснення супроводу та обслуговування програмного забезпечення «Автоматизація роботи з учасниками ринку електроенергії (за договорами постачання електричної енергії)», без згоди та дозволу Замовника, що повинні бути отриманні у письмовій формі на підставі звернення за реквізитами визначеними Розділом 14 проекту Договору цієї Закупівлі.

**3.2.** Виконавець повинен провести навчання по змінах та модифікаціях у ході надання послуг для здійснення супроводу та обслуговування програмного забезпечення «Автоматизація роботи з учасниками ринку електроенергії (за договорами постачання електричної енергії)» для визначених працівників Замовником за цим Договором.

**4.Строк дії договірних відносин:** з моменту підписання договору до 31.12.2024 р., але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами договору своїх зобов’язань.

**Ми,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(найменування учасника)* **підтверджуємо свою можливість і готовність здійснити надання послуги “*72260000-2: Послуги, пов’язані з програмним забезпеченням*** ”**, враховуючи всі вищезазначені вимоги.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Таблиця №2**

ЗВІТНІ ФОРМИ для

**здійснення супроводу та обслуговування**

**програмного забезпечення: «Автоматизація**

**роботи з учасниками ринку електроенергії(за договорами постачання електричної енергії)**»

**ПЕРЕЛІК**

**ЗВІТНИХ ФОРМ**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Назва звіту** |
| **1** | (3\_2\_01, 3\_2\_02, 3\_3\_06, 3\_3\_04) Відомість про надходження грошових коштів |
| **2** | 1\_14,1\_15 Форма розрахунку 1\_16 |
| **3** | 1\_2\_03, 1\_03 Розшифрування за формою 1-16-енерго |
| **4** | 1\_4\_1 Показники роботи з побутовими споживачами |
| **5** | 1\_4\_18 Інформація про дозволену потужність |
| **6** | 1\_4\_20 Градація абонентів по об'єму споживання |
| **7** | 1\_4\_24 Форма розрахунку |
| **8** | 1\_4\_3 Відвантаження за тарифними зонами |
| **9** | 2\_1\_07 Відключені абоненти, у яких змінені показники |
| **10** | 2\_3\_02 Аналіз роботи з персоналом |
| **11** | 2\_3\_06 Аналіз роботи з базою даних |
| **12** | 2\_4 Список пільговиків |
| **13** | 2\_4\_02 Інфо по відключених споживачах |
| **14** | 2\_5\_06 Відомості про договори, площадки, точки обліку споживачів |
| **15** | 2\_5\_07 Техно-економічні показники споживачів |
| **16** | 2\_5\_1 Звіти по договорах |
| **17** | 2\_5\_1 Список пільговиків по відвантаженню |
| **18** | 2\_5\_23 Список нових елементів схеми без кодів ЕІС |
| **19** | 2\_5\_27 Перелік площадок |
| **20** | 3\_2 (03,04) Розшифровка про стан розрахунків бюджетних організацій |
| **21** | 3\_3\_05 Бланк боржників поіменний |
| **22** | 4\_03 Довідка щодо складових фізичного балансу електричної енергії |
| **23** | 4\_1\_1 Абоненти, з наявним боргом за графіком погашення заборгованості |
| **24** | 4\_2 Списання/донарахування за період |
| **25** | 4\_2\_1 Звірка розрахунків |
| **26** | 4\_3\_03 Розшифровка корисного відпуска за тарифам |
| **27** | 4\_3\_2 Сальдо по абонентах |
| **28** | 4\_3\_3 Старі борги |
| **29** | 4\_3\_6 Контроль роботи з боржниками |
| **30** | 4\_3(01,02,03) Відпуск по тарифам и тарифним групам |
| **31** | 4\_3(01,02,03) Відпуск по тарифам и тарифним групам за тариф розподілу через постачальника |
| **32** | 4\_5\_1\_01, 4\_5\_1\_02 Відомості про рахунки |
| **33** | 4\_5\_1\_10 Звіт про нарахування по ел.схемах за тарифами |
| **34** | 5\_2\_01 Обсяги оплат за датою занесення |
| **35** | 5\_2\_04 Рознесення платежів за рахунками |
| **36** | 6\_08 Звіт по несплаченим рахункам |
| **37** | 6\_1\_04 Звіт по роботі з боржниками |
| **38** | 6\_1\_05 Список попереджень за період |
| **39** | 6\_2\_03(06) Заборгованість з розбиттям за періодами |
| **40** | 8\_1 Надходження оплат |
| **41** | 8\_2, В\_6 Аналіз рознесення оплат |
| **42** | 8\_6 Повернені платежі(постачальники) |
| **43** | 9\_01 Довідка про факт споживання підприємства ел. схемами |
| **44** | 9\_13 Відвантажено за тарифами |
| **45** | 9\_15 Відвантаження і перерахунок |
| **46** | 9\_2 Банківська картка підприємства |
| **47** | 9\_2 Відвантажено за тарифами розподілу через постачальника |
| **48** | 9\_5 Нарахування за період(за тариф розподілу через постачальника) |
| **49** | 9\_5\_3 Відвантаження по тарифу (9\_13)(Постачальник) |
| **50** | 9\_5\_4 Відвантаження по абонентам(Постачальник) |
| **51** | 9\_9 Відвантаження за рік(від оператора системи розподілу) |
| **52** | C3/S2 Глибина сальдо(Постачальник) |
| **53** | S2 Глибина сальдо абонентів (за тарифом на розподіл) |
| **54** | Абонкнижка (юр) 9\_2 |
| **55** | Акт звірки за спожиту та оплачену електроенергію |
| **56** | Аналіз версій об'єктів |
| **57** | Аналіз рахунку |
| **58** | Аналіз роботи з договорами |
| **59** | Аналіз рухів коштів |
| **60** | Аналіз субконто |
| **61** | Аналітична інформація по побутовим споживачам |
| **62** | Архівні тарифи |
| **63** | Б\_4\_1 Абоненти без нарахувань |
| **64** | Д\_1 Параметри особового рахунку |
| **65** | Д\_2 Абоненти по типам |
| **66** | Додаток 2 до Податкової накладної (для вивантаження в форматі XML) |
| **67** | Електроенергія альтернативних джерел |
| **68** | Ж\_1 Відключені підключені абоненти |
| **69** | Ж\_4 Відключені абоненти, у яких змінені показники |
| **70** | Звіт з ПДФО |
| **71** | Звіт Параметри для документу Зміна видів нарахувань для ТКО |
| **72** | Звіт по оплаті за договорами реструктуризації |
| **73** | Звіт погашення заборгованості ОР |
| **74** | Звіт Нарахування обсягу спожитого |
| **75** | Корисний відпуск для Постачальника юр.осіб |
| **76** | КУБ аналіз помилок завантаження |
| **77** | КУБ Експорт ПН |
| **78** | КУБ журнал регламентних завдань |
| **79** | КУБ передані обсяги з оператора системи розподілу до постачальника |
| **80** | КУБ перелік точок не в договорах |
| **81** | КУБ пораховані ЮР за середньодобовим з коефіцієнтами |
| **82** | КУБ порівняння суми |
| **83** | КУБ протокол погодинний (постачальник) |
| **84** | КУБ\_обсяги "Вивантажені постачальнику" |
| **85** | Л\_2 Середньомісячне споживання абонентами |
| **86** | Надходження коштів |
| **87** | Нарахування і оплати за період |
| **88** | Обсяг непотрібних файлів |
| **89** | Обсяг планових нарахувань |
| **90** | Оплати за період |
| **91** | ОР(адміністративні одиниці) |
| **92** | Оцінка продуктивності |
| **93** | П\_1 Прийняті заявки |
| **94** | Перелік Боржників 6\_1\_01/6\_02 |
| **95** | Податкова накладна (вивантаження у форматі XML) |
| **96** | Порівняння обсягів споживання |
| **97** | Порівняння споживання |
| **98** | Порівняння споживання юридичні особи |
| **99** | Порівняння споживання юридичні осіб оператора системи розподілу/Постачальник |
| **100** | Порівняння споживання(два періоди) |
| **101** | Пошук оплат |
| **102** | Права доступу |
| **103** | Продажі |
| **104** | Продажі по місяцях |
| **105** | Протокол розрахунку |
| **106** | Протокол розрахунку реактивної |
| **107** | Р\_1,Р\_2 Аналіз роботи з договорами |
| **108** | Реєстр добових графіків споживання |
| **109** | Реєстр документів |
| **110** | Реєстр податкових накладних |
| **111** | С\_1, С\_2 Відкриті закриті ОР |
| **112** | с1 Оборотно-сальдова відомість |
| **113** | Статистика роботи з нарядами на відключення |
| **114** | Статистика роботи з попередженнями |
| **115** | Товарний звіт |
| **116** | Універсальний звіт для форм НКРЕКП (12 ,5,10) |
| **117** | Уточнюючий розрахунок по ПДВ |
| **118** | Ф\_3 Форма №1 - заборгованість |
| **119** | Фактичні обсяги споживання по точках |
| **120** | Форма № 12-НКРЕКП - моніторинг постачання (Постачальник) |
| **121** | Х\_01 Реєстр виданих податкових накладних |
| **122** | Щомісячне споживання по категоріям |

**Перелік підтримуваних параметрів для формування фільтрів, які повинні бути при формуванні звітності реалізованої в програмному комплексі «Автоматизація роботи з учасниками ринку електроенергії(за договорами постачання електричної енергії)» та наданої в Таблиці 2 :**

1. Період та дата

2. Місяць розрахунку

3. Підрозділ (можливо вибрати всі, одну або декілька)

4. Район (можливо вибрати всі, один або декілька)

5. Населений пункт (можливо вибрати всі, один або декілька)

6. Вулиця (можливо вибрати всі, одну або декілька)

7. Номер будинку (можливо вибрати всі, один або декілька)

9. Особовий рахунок (можливо вибрати всі, один або декілька)

10. Відповідальна особа (можливо вибрати всіх, одного або декілька)

11. Діапазон суми (всі або від –до)

12. Діапазон обсягів (всі або від –до)

13. Відключений (всі, відключені, підключені)

14. Напрям договору/сегмент постачання (для звітності юридичного сектору, можливо вибрати всі, один або декілька)

15. Види бюджету (для звітності юридичного сектору, можливо вибрати всі, один або декілька)

16. Стан особового рахунку (всі, закритий або закрити)

17. Параметр особового рахунку (для звітності побутового сектору, можливо вибрати всі, один або декілька)

18. Тарифна група підприємства (для звітності юридичного сектору, можливо вибрати всі, один або декілька)

19. Тариф (можливо вибрати всі, один або декілька)