ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням уповноваженої особи

Протокол № 20 від « 14 » жовтня 2022 року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Діброва Н.А

**ДОКУМЕНТАЦІЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ**

**(вимоги до предмету закупівлі)**

**м. Вінниця – 2022 р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Замовник:** | |
| 1.1. | Найменування | Комунальна організація «Обласний фонд сприяння нівестиціям та будівництву». |
| 1.2. | Код за ЄДРПОУ | 24893824 |
| 1.3. | Місцезнаходження | Україна, 21009, м. Вінниця, вул. Замостянська/проспект Коцюбинського, 26/58 **(юридична адреса)**  **Україна,** 21050**, м. Вінниця,** вул.Соборна, 15а **(фактична адреса)** |
| 1.4. | Уповноважена особа Замовника, яка здійснює зв'язок з учасниками | Уповноважена особа, Діброва Наталія Анатоліївна  21009, Україна, Вінницька область, м.Вінниця, вулиця Замостянська/проспект Коцюбинського, 26/58,  тел.:(0432)27-26-52. |
| **2.** | **Процедура закупівлі** | **Спрощена закупівля** |
| **3.** | **Інформація про предмет закупівлі** | |
| 3.1. | Назва предмета закупівлі | **ДК 021:2015 – 51210000-7 «Послуги зі встановлення вимірювального обладнання»**(Технічне переоснащення (дооснащення) системи опалення із встановленням вузла обліку теплової енергії в будівлі лікувального корпусу №1 КНП « Северинівська лікарня відновного лікування Вінницької обласної Ради» в с. Северинівка по вул. Санаторська,1, Жмеринського району, Вінницької області.) |
| 3.2. | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції | Поділ предмета закупівлі на частини не передбачається  Пропозиції подаються учасниками щодо предмету закупівлі в цілому. |
| 3.3. | Кількість товару  (робіт, послуг) | * **1 Послуга**   Згідно технічного завдання (Додаток 2 до документації) |
| 3.4. | Місце поставки товару (робіт, послуг) | с. Северинівка, вул. Санаторська, 1, Жмеринського району Вінницької області |
| 3.5 | Строк поставки товару (робіт, послуг) | **До 05 листопада 2022 року** |
| **4.** | **Очікувана вартість закупівлі товару (робіт, послуг)** | **95 373,00 грн.** (дев’яносто п’ять тисяч триста сімдесят три грн. 00 коп**.) включаючи ПДВ.**  Ціна пропозиції зазначається з урахуванням податку на додану вартість (з ПДВ). Якщо учасник не є платником податку на додану вартість, то він зазначає ціну з позначкою «без ПДВ».  Єдиним критерієм оцінки пропозицій є ціна з включенням до неї усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ).  Пропозиція ціни учасника який не є платником ПДВ буде прирівнюватись до пропозицій цін учасників – платників ПДВ так як замовник є платником вищезазначеного податку.  Валютою пропозиції є національна валюта України – гривня. Розрахунки за послуги здійснюватимуться у національній валюті України згідно умов договору про закупівлю. |
| **5.** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у спрощених закупівлях на рівних умовах. |
| **6.** | **Кінцевий строк подання пропозицій** | Кінцевий строк подання пропозицій - згідно оголошення про проведення закупівлі. |
| **7.** | **Вимоги до учасників та інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Замовник вимагає від учасників закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність вимогам згідно Додатку 1 до документації.  Учасники закупівлі повинні надати у складі пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам та вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником (згідно Додатку 2 до документації). |
| **8.** | **Зміст і спосіб подання пропозиції** | Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).  Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.  Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання.  Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій.  **Перелік документів, які повинні бути завантажені учасником у складі пропозиції викладено у Додатку 1 до документації.**  --------------------------------------------------------------------------------  ***Подані документи повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки (за наявністю)***  Інформація та документи пропозиції повинні бути завантажені у вигляді кольорової скан-копій у форматі PDF.  Всі документи повинні бути розміщенними таким чином, щоб вони не мали розмитих або нечітких місць. Електронний вигляд пропозиції повинен бути чітким та відображати підписи та печатки (за наявності).  Учасник повинен розмістити всі документи, передбачені документацією до кінцевого строку подання пропозицій.  Усі документи повинні бути викладені українською мовою.  Ненадання Учасником документів та/або інформації, які передбачені в Документації для проведення спрощеної закупівлі, або надання їх в неповному обсязі передбачає відхилення пропозиції Учасника закупівлі як такої, що не відповідає вимогам закупівлі.  --------------------------------------------------------------------------------  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення. |
| **9.** | **Відхилення пропозицій** | Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:   * пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі; * учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю; * якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю. * Учасники при поданні тендерної документації повинні враховувати норми : Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 №187 та Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації « від 09.04.2022 №426. У разі не врахування учасником , під час подання тендерної пропозиції, зазначеним нормативно-правовим актам, учасник вважатиметься таким , що не відповідає встановленим абзацом 3 частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника, відповідно до законодавства. А його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі абзацу з пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.   Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель. |
| **10.** | **Розгляд пропозицій** | Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та цієї документації, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.  За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель.  У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.  У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.  Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично. |
| **11.** | **Відміна закупівлі** | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:   1. відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; 2. неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; 3. скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.   Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:   1. відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті Закону; 2. відсутності пропозицій учасників для участі в ній.   Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).  Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:  -замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;  -електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.  Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення. |
| **12.** | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Разом з документацією замовником в у Додатку 3 документації подається проект договору про закупівлю.  Істотними умовами договору про закупівлю є:   * предмет договору; * вартість та порядок розрахунків; * умови поставки товару (робіт, послуг); * строк дії договору. |
| **13.** | **Строк укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через двадцять днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог документації та пропозиції учасника-переможця.  Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 [Закону України «Про публічні закупівлі»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/114-20). |
| **14.** | **Інша інформація та опис, приклади формальних (несуттєвих) помилок** | Витрати пов’язані з підготовкою та поданням пропозиції учасник несе самостійно. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення закупівлі та укладення договору про закупівлю. Зазначені витрати сплачуються учасником. Понесені витрати учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни закупівлі).  Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок в пропозиції не призведе до відхилення їх пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме наступні технічні помилки та описки:   * технічні помилки та описки, в тому числі відсутність підписів, печаток на окремих документах; * технічні і орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах пропозиції; * зазначення невірної назви документу, що підготовлений, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації; * інші помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на її зміст.   Замовник залишає за собою право на стадії кваліфікації запросити від учасника інші дані та документи, які можуть бути необхідними для уточнення/підтвердження кваліфікаційних вимог до учасника та предмету поставки (фото, інформацію про виробника, відомості про якісні характеристики). |

***Додаток 1***

*до документації*

**Перелік документів, до закупівлі:**

**Учасник у складі своєї цінової пропозиції повинен надати наступні документи в електронному вигляді (скан-копії у форматі pdf, завірені печаткою та підписом уповноваженої особи Учасника):**

Відомості про Учасника, підтвердження ведення господарської діяльності відповідно до чинного законодавства України:

1. **Тендерна пропозиція** надається згідно форми наведеної нижче.

Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку (у разі наявності такого бланку). Учасник не повинен відступати від даної форми.

Уповноваженій особі КО «Обласний фонд сприяння інвестиціям та будівництву»

# Форма пропозиції

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва підприємства/фізичної особи), надає свою пропозицію щодо участі у закупівлі (ДК 021:2015 – 51210000-7 «Послуги зі встановлення вимірювального обладнання»(Технічне переоснащення (дооснащення) системи опалення із встановленням вузла обліку теплової енергії в будівлі лікувального корпусу №1 КНП « Северинівська лікарня відновного лікування Вінницької обласної Ради» в с. Северинівка по вул. Санаторська,1, Жмеринського району, Вінницької області.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Відомості про підприємство | | Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання | | |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків | | |
| Реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів, e-mail) | | |
| Вартість пропозиції | | Учасник вказує загальну вартість предмету закупівлі **(стартова сума аукціону)** в гривнях цифрами та прописом без ПДВ та з урахуванням ПДВ. | | |
| Термін поставки товару/надання послуг | | Учасник вказує термін поставки товару / послуги | | |
| Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника | | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон). | | |
| **№** | **Найменування послуги** | | **Кіль-**  **кість** | **Вартість,**  **грн. з ПДВ\*** |
| 1. | (ДК 021:2015 – 51210000-7 «Послуги зі встановлення вимірювального обладнання» (Технічне переоснащення (дооснащення) системи опалення із встановленням вузла обліку теплової енергії в будівлі лікувального корпусу №1 КНП « Северинівська лікарня відновного лікування Вінницької обласної Ради» в с. Северинівка по вул. Санаторська,1, Жмеринського району, Вінницької області.) | | 1 послуга |  |
|  | **Загальна вартість пропозиції, грн. з ПДВ\*** | |  |  |
|  | **Загальна вартість пропозиції \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. з ПДВ\* (цифрами та прописом)** | | | |

*\* - для учасників, які не є платниками ПДВ, проставляється вираз «Без ПДВ» і відповідні суми.*

**Очікувана вартість закупівлі: 95 373,00 грн.** (дев’яносто п’ять тисяч триста сімдесят три грн. 00 коп**.) включаючи ПДВ.**

Ознайомившись з документацією, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити Замовника послугами відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені Замовником строки.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі надані пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Разом з цією пропозицією, ми надаємо документи на підтвердження відповідності кваліфікаційним та іншим вимогам закупівлі (скановані копії в форматі pdf).

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи

підприємства/фізичної особи, завірені печаткою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П.

1. Контактна інформація компанії-учасника (з зазначенням реквізитів учасника: назви, коду ЄДРПОУ, місцезнаходження, поштової адреси, телефону, електронної адреси; відомостей про контактну особу (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон); профільні напрями діяльності;
2. Копія Виписки або Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
3. Копія Свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витягу з реєстру платників податку на додану вартість (для учасників – платників ПДВ);
4. Копія Свідоцтва про сплату єдиного податку або іншого документа, що підтверджує сплату єдиного податку (для учасників – платників єдиного податку);
5. Копія Статуту учасника в останній (діючій) редакції (для юридичних осіб);
6. Копія паспорту (для фізичних осіб);
7. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб);
8. Повна інформаційна довідка (оригінал чи завірена копія) про відсутність відомостей з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство (дата видачі – не раніше 30-ти календарних днів до дати реєстрації пропозиції);
9. Довідка про наявні відкриті рахунки в банках з зазначенням повної назви кожного банку, реквізитів, адреси, номеру телефону, факсу;
10. Довідка з обслуговуючого банку/банків про наявні відкриті рахунки (дата видачі – не раніше 30-ти календарних днів до дати реєстрації пропозиції);
11. Довідка з обслуговуючого банку/банків про відсутність/прострочення кредитної заборгованості (дата видачі – не раніше 30-ти календарних днів до дати реєстрації пропозиції);
12. Копія чинного дозволу Держгірпромнагляду (Держпраці) на виконання робіт: монтаж, демонтаж, налагодження, ремонт, технічне обслуговування устаткування підвищеної небезпеки; газонебезпечні роботи; роботи в траншеях; зварювальні роботи);
13. Копія ліцензії на провадження певного виду робіт, що передбачені технічним завданням, якщо отримання такої декларації або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством;
14. Довідка довільної форми про відсутність Учасника в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані із корупцією правопорушення;
15. Інформаційна довідка видана уповноваженим органом про відсутність Учасника в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані із корупцією правопорушення;
16. Наявність обладнання і матеріально-технічної бази:
    1. Інформаційна довідка, складена у довільній формі, про наявність обладнання та матеріально–технічної бази, яка повинна містити інформацію про назву (тип) машини, механізму, устаткування, які планується залучити до виконання робіт; зазначення приналежності (власне, орендоване чи буде залучене).
17. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:
    1. Наявність працівників відповідної кваліфікації, що залучатимуться до виконання закупівлі (Зведена довідка, складена Учасником у довільній формі, про наявність працівників відповідної кваліфікації з інформацію про адміністративних, інженерно-технічних працівників та робітників). Вказати у довідці ПІБ працівника, посаду, загальний стаж, освіту. Обов’язково підтвердити наявність наступних фахівців (надати завірені копії відповідних посвідчень та витягів з протоколів засідань комісії з перевірки знань):
    2. Працівники інженерно-технічних кваліфікацій (один чол. або більше) повинні мати посвідчення, які підтверджують знання: Загальних питань з охорони праці, правил безпеки та інструкцій з охорони праці; мати допуск до робіт в ел. установках напругою не вище 1000В; мати групу електробезпеки не нижче 4-ої.
    3. Інженер (технік) -теплотехнік, або теплотехнік, або енергетик (не менше 2-х чол.). Особи повинні мати дипломи, які підтверджують знання (надати завірені копії дипломів).
    4. Обов’язкова наявність інженера-метролога, або метролога/головного метролога, або інженера з метрології (один чол. або більше.). Особи повинні мати дипломи, які підтверджують знання у сфері метрологічної діяльності (надати завірені копії дипломів).
    5. Інженер з налагоджування і випробувань КВП та автоматики, або налагоджувальник КВП і А, або технік-електрик (один чол. або більше). Особи повинні мати посвідчення, які підтверджують знання: Загальних питань з охорони праці, правил безпеки та інструкцій з охорони праці; мати допуск до робіт в ел. установках напругою не вище 1000В; мати групу електробезпеки не нижче 3-ої (надати завірені копії посвідчень).
    6. Інженер з налагоджування і ремонту, або слюсар з ремонту устаткування теплових мереж (один чол. або більше). Особи повинні мати посвідчення, які підтверджують знання: Загальних питань з охорони праці, правил безпеки та інструкцій з охорони праці; мати допуск до робіт в ел. установках напругою не вище 1000В; мати групу електробезпеки не нижче 3-ої.
    7. Електрогазозварник (не менше 1-го чол.). Особи повинні мати посвідчення, які підтверджують знання: Правил охорони праці під час експлуатації тепломеханічного обладнання електростанцій, теплових мереж і тепловикористовувальних установок (НПАОП 0.00-1.69-13); Правил користування тепловою енергією; Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду; Правил безпечної експлуатації трубопроводів пари та гарячої води; Правил безпечного виконання робіт з інструментом та пристроями; Правил обслуговування посудин, що працюють під тиском; мати групу електробезпеки не нижче 3-ої.
    8. Головний інженер та керівник повинні мати посвідчення, які підтверджують знання: Загальних питань з охорони праці, НПАОП 0.00-1.71-13, НПАОП 0.00-1.81-18.
    9. Виконавець робіт та керівник повинні мати посвідчення, які підтверджують знання: Загальних питань з охорони праці, НПАОП 0.00-1.62-12.
    10. Підтвердити наявність кваліфікованого інженера-проектувальника (інженерно-будівельне проектування в частині забезпечення  безпеки експлуатації, забезпечення захисту від шуму), надати сканкопію відповідного кваліфікаційного сертифікату. В разі наявності сертифікату старше п’яти років – додатково надати сканкопію свідоцтва про підвищення кваліфікації.
18. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів:
    1. Довідка про виконані аналогічні договори за останні три роки (один або більше замовників), із зазначенням наступних рядків: номер договору; назва предмету договору; термін виконання договору (дата укладення, дата закінчення); реквізити замовника: назва, код ЄДРПОУ, поштова адреса, телефони; стан виконання договору). Підтвердити у даній довідці відсутність фактів (випадків) невиконання та /або неналежного виконання умов договорів на надання послуг. Без виконання даних вимог, подані пропозиції Замовником не розглядаються. Аналогічними слід вважати договори з встановлення / заміни / реконструкції вузла обліку теплової енергії;
    2. Надати документальне підтвердження досвіду виконання аналогічних договорів, а саме: договори та акти наданих послуг в повному обсязі з підписами та печатками з обох сторін, що зазначені у довідці;
19. Інші документи, які подаються учасником у складі тендерної пропозиції:
    1. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів цінової пропозиції, договору та актів виконаних робіт (розпорядження, або копія протоколу установчих зборів чи Статут, наказ чи доручення, довіреність на уповноважену особу тощо);
    2. Гарантійні зобов’язання учасника до послуг (гарантійний лист, із зазначенням гарантійного терміну на виконані роботи не менше 12-ти календарних місяців від дати приймання Замовником виконаних робіт).

**Без виконання даних вимог, подані цінові пропозиції Замовником не розглядаються.**

**Документи повинні бути надані в електронному вигляді у форматі \* PDF (скановані або оцифровані) та містити розбірливі зображення, а копії документів – повинні бути завірені належним чином.**

***Додаток 2***

*до документації*

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**до закупівлі: (ДК 021:2015 - 51210000-7 "Послуги зі встановлення вимірювального обладнання") Технічне переоснащення (дооснащення) системи опалення із встановленням вузла обліку теплової енергії в будівлі лікувального корпусу №1, КНП «Северинівська лікарня відновного лікування ВОР» в с.Северинівка по вул. Санаторська, 1, Жмеринського району, Вінницької області.**

**Вимоги до пропозиції:**

Учасник у складі своєї пропозиції повинен надати розрахунок вартості – кошторисну документацію (завірені належним чином скан-копії документів у форматі pdf), а саме:

- Зведений кошторисний розрахунок вартості;

- Договірна ціна;

- Пояснювальна записка;

- Розрахунки №№ 1-4 до договірної ціни;

- Підсумкова відомість ресурсів;

- Розрахунок загальновиробничих витрат;

- Об’єктний кошторис;

- Локальний кошторис на будівельно-монтажні роботи.

Кошторисна документація має бути надана у друкованому вигляді, скріплена печаткою та підписана уповноваженою особою організації-Учасника, а також підписом та печаткою сертифікованого інженера-проектувальника.

**Вимоги до виконання робіт:**

* + 1. Виконати роботи відповідно до робочого проекту, погодженого теплопостачальною організацією.
    2. Здійснити закупівлю необхідних матеріалів, виробів та устаткування.
    3. Доставка та розвантаження устаткування і матеріалів здійснюється Виконавцем.
    4. Будівельно-монтажні роботи по вузлу комерційного обліку теплової енергії.
    5. Супутні електромонтажні, малярні, теплоізоляційні роботи.

**Перелік робіт:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з\п | Перелік робіт | Одиниця виміру | Кількість |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Шафа [пульт] керування навісна, висота, ширина і глибина до 600х600х350 мм | шт | 1 |
| 2 | Щиток приладовий 365x301x162 | шт | 1 |
| 3 | Вимикач автоматичний [автомат] одно-, дво-, триполюсний, що установлюється на конструкції на стіні або колоні, струм до 25 А | шт | 1 |
| 4 | Автоматичний вимикач Schneider 1P 6A | шт | 1 |
| 5 | Труба вініпластова по стінах і колонах з кріпленням накладними скобами, діаметр до 25 мм | 100 м | 0,3 |
| 6 | Захисна трубка /гофрована/ 16х2 мм | м | 30 |
| 7 | Кабель до 35 кВ у прокладених трубах, блоках і коробах, маса 1 м до 1 кг | 100 м | 0,31 |
| 8 | Кабель ВВГ 3х1,5мм2 | 1000м | 0,031 |
| 9 | Розетка штепсельна напівгерметична та герметична | 100 шт | 0,02 |
| 10 | Розетка | шт | 2 |
| 11 | Прилади, що установлюються на конструкціях, маса до 5 кг | шт | 2 |
| 12 | Модем GSM | шт | 1 |
| 13 | Электронный блок S1H | шт | 1 |
| 14 | Прилади, що монтуються на технологічному трубопроводі [расходомір об'ємний, швидкісний, індукційний; ротаметр, клапан регулюючий; регулятор тиску та температури прямої дії; покажчик потоку рідини; проточні датчики концентратомірів і щільномірів, РН-метрів], діаметр трубопроводу до 20 мм | шт | 1 |
| 15 | Теплолічильник S1H (комплект) | шт | 1 |
| 16 | Прокладання трубопроводу водопостачання з труб сталевих водогазопровідних оцинкованих діаметром 40 мм | 100м | 0,01 |
| 17 | Установлення фільтрів для очищення води у трубопроводах систем опалення діаметром 40 мм | 10шт | 0,1 |
| 18 | Різьба коротка, діам. 40 мм | шт | 2 |
| 19 | Установлення термометрів в оправі прямих та кутових | комплект | 2 |
| 20 | Під'єднання нових ділянок трубопроводу до існуючих мереж водопостачання чи опалення діаметром 15 мм | 1 шт | 4 |
| 21 | Труби сталеві зварні водогазопровідні з різьбою, чорні легкі неоцинковані, діаметр умовного проходу 15 мм, товщина стінки 2,5 мм | м | 0,2 |
| 22 | Різьба коротка, діам. 15 мм | шт | 2 |
| 23 | Установлення манометрів з триходовим краном | комплект | 3 |
| 24 | Установлення засувок або клапанів стальних для гарячої води і пари діаметром 40 мм | шт | 1 |
| 25 | Установлення вентилів, засувок, затворів, клапанів зворотних, кранів прохідних на трубопроводах із стальних труб діаметром 80 мм | шт | 1 |
| 26 | Ґрунтування металевих поверхонь за один раз ґрунтовкою ГФ-021 | 100м2 | 0,002618 |
| 27 | Фарбування металевих поґрунтованих поверхонь емаллю ПФ-115 | 100м2 | 0,002618 |
| 28 | Модуль зв'язку з апаратурою передачі даних. | шт | 1 |