

Договір купівлі – продажу №

304 **пос. 169**

м. Миргород

«ПРОДАВЕЦЬ»

Фонд «Добринь Наталіє Сергіївни»
Добринь Н.С.

2022 року

в особі
на підставі

з одного боку, та

«ПОКУПЕЦЬ» **Медичний реабілітаційний центр МВС України «Миргород»**, в особі начальника Живого Сергія Борисовича, діючого на підставі Положення, з другого боку, уклали даний договір про наступне:

1. Предмет договору.

- 1.1. „Продавець” зобов’язується продати, а „Покупець” прийняти товар та оплатити його.
- 1.2. Асортимент та кількість товару визначається на підставі заявки „Покупця” та зазначається в накладних та рахунках «Продавця».
- 1.3. «Покупець» має право зменшити обсяги закупівлі залежно від реального фінансування видатків.

1.4. Предметом договору є **на підписання 80*200-50 смт + 410,00 грн.; на підпису-
ник 160*200-10 смт + 620,00 грн.; на підписування 140*200-50 смт + 715 смт; на підпису-
вані ст. 210*240-10 смт + 920,0**

2. Вартість товару та умови передачі товару.

- 2.1. Вартість за одиницю товару вказується в накладних та рахунках «Продавця».
- 2.2. Товар відпускається/поставляється «Продавцем» на протязі 3-х робочих днів з моменту отримання заявки від «Покупця». Строк поставки товару – до **22.08** 2022 року.
- 2.3. Передача (приймання, здача) товару здійснюється Сторонами в порядку, установленому чинним законодавством за супровідними документами.
- 2.4. Датою поставки і переходу права власності на товар вважається дата прийняття товару «Покупцем», яка вказана в накладних.
- 2.5. При поставці товару «Продавець» зобов’язаний забезпечити «Покупця» всіма необхідними супровідними документами.

3. Сума договору та умови оплати товару.

- 3.1. Загальна сума договору складає **41650,00** грн. в тому числі ПДВ **—** грн.
- 3.2. Сума договору може коригуватися в залежності від реального фінансування.
- 3.3. Оплата за товар здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок «Продавця» протягом 10-ти банківських днів з моменту отримання товару «Покупцем». Оплату за поставлені товари буде проведено бюджетними коштами з відповідного рахунку Державної казначейської служби України.

4. Якість, гарантійний строк та упаковка товару.

- 4.1. Якість товару, що є предметом купівлі-продажу за цим Договором, повинна відповідати стандартам, технічним умовам, іншій технічній документації, які встановлює вимоги до його якості.
- 4.2. Якість товару підтверджується сертифікатами та іншими документами, які необхідні для товару даного виду, згідно чинних правил торгівлі, санітарно-епідеміологічного законодавства України.
- 4.3. При виявленні «Покупцем» товару неналежної якості «Продавець» повинен замінити або доукомплектувати поставлений товар в строк не більше 5-ти календарних днів з моменту отримання претензії від «Покупця».
- 4.4. «Продавець» забезпечує належну роботу (застосування, використання) товару, в тому числі комплектуючих виробів, протягом гарантійного строку, встановленого нормативно-правовими актами чи нормативними документами на цей вид товару. Гарантійний строк має зазначатися в паспорті або в будь-якому іншому документі, що додається до товару.
- 4.5. Усунення недоліків або заміна товару (доукомплектування) на протязі гарантійного строку проводиться на протязі 14 календарних днів з моменту виявлення дефектів за рахунок «Продавця».
- 4.6. Упаковка, в якій відвантажується товар, повинна відповідати нормативам, забезпечувати зберігання товару і його не пошкодження під час транспортування.

5. Права та обов’язки сторін.

5.1. Обов’язки «Продавця»:

- 5.1.1. Передати «Покупцеві» товар, визначений цим Договором та не обтяжений правами третіх осіб.
- 5.1.2. Замінити товар неналежної якості, протягом 5-ти календ. днів з моменту отримання обґрунтованої претензії від «Покупця», або повернути вартість товару неналежної якості, згідно з цінами, що вказані в накладних на отримання товару.

5.2. Обов’язки «Покупця»:

- 5.2.1. Прийняти товар, крім випадків, коли він має право вимагати заміни товару або право відмови від Договору.
- 5.2.2. Оплатити товар згідно з умовами визначеними в п.3.3 Договору.

5.3. Права «Продавця»:

- 5.3.1. Вимагати від «Покупця» прийняття товару, за умовами, які визначені в п. 2.2 Договору.

5.4. Права «Покупця»:

- 5.4.1. Вимагати від «Продавця» передачі товару, що відповідає умовам визначеним в п. 4.1 Договору.
- 5.4.2. Вимагати від «Продавця» виконання інших зобов’язань згідно з Договором.

6. Відповідальність сторін, порядок вирішення спорів та розбіжностей.

- 6.1. У випадку порушення своїх зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством. Порушенням зобов’язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов’язання.
- 6.2. Спори і розбіжності, що виникли між Сторонами в ході виконання Договору, вирішуються шляхом переговорів.
- 6.3. У випадках неможливості досягнення згоди шляхом переговорів, спір передається на вирішення господарського суду і розглядається в установленому порядку згідно з чинним законодавством України і умовами даного Договору.

- 6.4. Податкові накладні передаються виключно в електронному вигляді, реєструються в Єдиному реєстрі податкових накладних. Для обміну електронними документами Покупць використовує ліцензійну систему «М.Е. doc».
- 6.5. В разі не надання податкових накладних, оформлених згідно законодавства та зареєстрованих в ЄРПН, «Продавець» відшкодовує ПДВ «Покупцю» в розмірі суми податкового кредиту.

7. Форс-мажорні обставини.

- 7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за Даним Договором, якщо вони сталися внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажор), а саме: стихійних лих, військових дій, блокади, епідемій, державних переворотів, заборони експорту або імпорту, заворушеннями тощо. При цьому сторона, яка не може виконати свої договірні зобов'язання через форс-мажорні обставини, повідомляє іншу сторону письмово про настання даних обставин в термін не пізніше 10 днів, а виконання зобов'язань переноситься на термін дії таких обставин.
- 7.2. Якщо подібні обставини або їх наслідки будуть тривати більше трьох місяців, то кожна з сторін має право розірвати Даний Договір в односторонньому порядку, виконавши всі розрахунки з іншою стороною.

8. Антикорупційне застереження

- 8.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.
- 8.2. Сторони погоджуються не здійснювати прямо, чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь – якої іншої вигоди матеріального чи не грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.
- 8.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь – яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойнменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої Сторони.
- 8.4. Сторони зобов'язуються дотримуватись інших вимог законодавства України, що визначає правові та організаційні засади функціонування системи запобігання корупції в Україні.

9. Термін дії договору та інші умови.

- 9.1. Договір набирає чинності з дня його підписання та діє до завершення воєнного стану, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 №64 «Про введення воєнного стану в Україні» та подовженого Указом Президента України від 14.03.2022 № 133 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», а саме до 22-08 2022 року, а в частині оплати за поставлений товар – до повного виконання сторонами узятих на себе зобов'язань.
- 9.2. Дострокове розірвання Договору можливе лише за письмовою згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законодавством України.
- 9.3. Сторони мають право вносити зміни та доповнення до Договору шляхом підписання Додаткової угоди або Додатків до Договору, які є невід'ємними частинами Договору.
- 9.4. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку порушення справи про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у термін не пізніше 3-х календарних днів із дати прийняття такого рішення. У ті ж терміни Сторони повідомляють одна одну про зміну поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів.
- 9.5. Договір складений українською мовою в 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу, 1-й – у «Продавця», 2-й – у «Покупця».
- 9.6. Сторони підтверджують, що особи, персональні дані яких будуть оброблятися у зв'язку з виконанням договору, ознайомлені з правами та обов'язками, визначеними Законом України «Про захист персональних даних» та зобов'язуються забезпечувати виконання вимог цього Закону, включаючи забезпечення захисту персональних даних від незаконної обробки та незаконного доступу до них та дотримання прав суб'єктів персональних даних.
- 9.7. На момент укладення цього Договору:
 - Покупець не являється платником податку на прибуток підприємств.
 - Продавець не має ПДВ

10. Юридичні адреси і реквізити сторін.

Продавец

Покупец

Продавець
Фом Добрийнъ Дмитріє Сергіевичъ

Медичний реабілітаційний центр МВС України «Миргород»

Юридична адреса м. Житомир

Юридична адреса: 37600 м.Миргород.

Кур. Головин, 4, кв. 734

вул. Українська, 60, Полтавська обл.

Код ЄДРПОУ 2143715127

Код ЄДРПОУ 08733819

Св-во платника ПДВ №

Св-во платника ПДВ №100224057.

(Св-во платника єдиного податку №)

ИПН 087338116058

ИПН 2143715127

Розрахунковий рахунок

Розрахунковий рахунок АТ КБ "Триватбанк"

UA438201720343120002000004692:

0529900000 26 008011205 414

UA598201720343111002200004692

МФО 305299

ДКСУ м. Київ

Поштова адреса м. Жолтава

МФО 820172

Бит. Головка, 4, кв. 134

Поштова адреса: 37600, м. Миргород, вул. Українська, 60.

Телефон: 06670 50275

Полтавська обл.

05A

Телефон: (053-55) 4-65-40, 4-66-08

<http://www.mrcmirgorod.com.ua>, mirgorod@mvs.gov.ua

Начальник

С.Б.Живаго

(підпис) _____ (ПІБ) _____

ГОД ЕДИН

ПОГОДЖЕНО
Юрисконсулт
Ніколаско Т.Ю.