**ДОДАТОК № 6**

**до тендерної документації**

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ**

**відповідно до статті 16 Закону та інформація про спосіб підтвердження**

**відповідності учасників установленим кваліфікаційним критеріям і вимогам**

***Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям***

* Мати ліцензію на виконання робіт, чинну на момент граничного терміну подання пропозицій, термін дії якої повинен бути не меншим від терміну виконання ремонтно-будівельних робіт за договором;
* Мати фінансові ресурси, необхідні для успішного виконання робіт;
* Мати необхідне обладнання для виконання робіт:
* Мати необхідний штат працівників відповідних професій та досвіду для виконання робіт;

***Замовник встановлює такі кваліфікаційні критерії та визначає перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям\****

***Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів):***

1. Довідка у довільній формі на фірмовому бланку\*, у якій має бути наведена інформація про досвід виконання підприємством аналогічного договору з обов’язковим назначеним (№ договору, назви предмету договору, терміну виконання договору; назви, коду ЄДРПОУ, поштової адреси, телефонів Замовника, стан виконання договору).

На підтвердження виконання аналогічного договору надається:

- копія повністю виконаного аналогічного договору.

Аналогічний договір має бути наданий від підприємства, установи, організації, щодо яких надавалась інформація у довідці про досвід виконання аналогічних договорів.

Разом із аналогічним договором на підтвердження його виконання учасники зобов’язані надати акти виконаних робіт та/або акти приймання-передачі виконаних робіт (на суму виконаних зобов’язань) з підписами обох сторін, що підтверджують достовірність виконання аналогічного договору, зазначеного у довідці. В тому числі, надаються додаткові угоди до зазначених договору, що засвідчують зміну істотних умов зобов’язань.

Примітка: під аналогічним договором розуміється повністю виконаний (завершений) договір, договір на проведення робіт з капітального ремонту/реконструкції/будівництво будівель або споруд, який укладений не раніше 2018 року.

Аналогічний договір – договір, який повністю відповідає наступним вимогам:

- укладений між сторонами, предметом закупівлі якого є предмет закупівлі даних торгів;

- сторонами визначена ціна договору;

- сторонами встановлений строк дії договору;

***При наданні документів, Учасник може не показувати відомості, які можуть становити комерційну таємницю.***

***\* при наявності такого бланку.***

***Таблиця 1***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Кваліфікаційний критерій** | **Перелік документів, що підтверджують інформацію про відповідність учасників таким критеріям** |
| 1 | **Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | 1.1.1. Довідка у довільній формі, про наявність обладнання та матеріально-технічної бази та технологій, яка має підтвердити спроможність учасника здійснити виконання умов Договору з вказівкою на певний документ (скан-копію), наданий Учасником в складі пропозиції про право власності та/або оренди та/або користування. |
| 2 | **Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | 2.2.1. Довідка у довільній формі про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, та які будуть залучені до виконання робіт, які є предметом закупівлі, обов’язкова наявність головного інженеру проекту (ГІП) - інженер, який має кваліфікаційний сертифікат інженера-проектувальника з інженерно-будівельного проектування (надати скан-копію сертифікату), головного інженера з вищою освітою у галузі будівництва (надати копію диплому) виконроба, та працівників робочих професій.  2.2.2. Копії документів, що підтверджують працевлаштування працівників, які будуть залучені до виконання будівельних робіт (капітального ремонту): копія наказу про прийняття на роботу та/або копія трудової книжки та/або копія трудового договору та/або копія ЦПУ.  \*У разі надання на працівників наказів про призначення на роботу чи переведення на займану посаду (у разі переведення), надати скан-копію повідомлення про прийняття працівника на роботу за формою, згідно з додатком до Порядку Постанови КМУ від 17.06.2015 № 413 «Про порядок повідомлення Державній податковій службі та її територіальним органам про прийняття працівника на роботу». У разі, якщо даний накази видано до набрання чинності Постанови КМУ від 17.06.2015 №413 надати копії трудових книжок.  2.2.3. На всіх працівників зазначених в довідці надати медичні книжки форми 1-ОМК затверджених Наказом МОЗ України № 150, в яких міститься відповідний запис підтверджуючий вчасне проходження медичного огляду.  2.2.4. Копії документів про проходження ІТП та працівниками робітничих професій навчання з охорони праці (протоколу (-ів) чи витяги з протоколу) (за наявності).  2.2.5. Наявність на підприємстві відповідальної особи за пожежну безпеку (наказ про призначення, посвідчення, витяг з протоколу-за наявності).  2.2.6. Наявність на підприємстві сертифікованого інженера – проектувальника в частині кошторисної документації. Надати скан копію сертифікату, дійсного на дату подання документів (відповідно до Закону України від 20.05.1999 № 687-ХІV «Про архітектурну діяльність») завіреного печаткою та підписом інженера – проектувальника, з страхуванням цивільно-правової відповідальності перед третіми особами при здійсненні професійної діяльності (надати скан копію угоди цивільно-правової відповідальності перед третіми особами при здійсненні професійної діяльності (копія договору страхування та страхового полісу). |
| 3 | **Інші документи** | 3.3.1. Копія ліцензії Учасника торгів на право виконання робіт з додатками.  3.3.2. Копія дозволу або декларація Державної служби України з питань праці на проведення робіт підвищеної небезпеки, по даних видах робіт.  3.3.3. Копію Статуту підприємства (остання редакція)– для юридичних осіб, а для фізичних осіб-підприємців – копію сторінок паспорту, які встановлюють його особу.  \* Вимоги до статуту:  1) статут повинен містити відмітку державного реєстратора про проведення державної реєстрації.  2) у випадку відсутності відмітки державного реєстратора Учасник повинен надати інформацію з кодом доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, за яким існує можливість переглянути електронну версію документу (ів)).  3) якщо Учасник діє на підставі модельного статуту – надається протокол загальних зборів щодо обрання керівника юридичної особи або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами), в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту (модельний статут при цьому не надається). |