

Львівська середня загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №44 ім. Т.Г.Шевченка, в особі директора Стефанович Людмили Олександрівни, яка діє на підставі Статуту, надалі – Замовник, у відповідності до якого має усі належні повноваження на підписання цього Договору, з однієї сторони та

Фізична особа - підприємець Онишко Ігор Степанович, надалі - Підрядник, в особі Онишко Ігора Степановича, який діє на підставі свідоцтва, з іншої сторони (разом надалі - Сторони), уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується на свій ризик, власними силами та власними засобами надати послуги Замовнику, а саме: **Поточний ремонт з посилення металевієї конструкції для маскувння Львівської середньої загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №44 ім. Т.Г.Шевченка за адресою вул. Пестрака,1 у м. Львові (Код національного класифікатора України ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник”: 45450000-6 – Інші завершальні будівельні роботи)** (далі по тексту послуги / послуги з поточного ремонту).

1.2. Особою, яка несе ризик пошкодження та/або знищення результатів надання послуг до моменту їх здачі Замовнику є Підрядник.

1.3. Послуги надаються Підрядником власними силами і засобами на свій ризик та у відповідності до чинних будівельних норм, правил, державних стандартів і правил, технічних умов та умов даного Договору.

1.4. Послуги надаються із матеріалів Підрядника, які сертифіковані в Україні.

1.5. Обсяги Послуг, що виконуються Підрядником на умовах даного Договору визначаються в Додатку № 1, що є невід'ємною частиною даного Договору.

2. Договірна ціна Договору

2.1. Загальна вартість наданих послуг за цим Договором становить: **9 678.00 грн. (дев'ять тисяч шістсот сімдесят вісім гривень 00 копійок), без ПДВ.**

Фінансування робіт здійснюється за рахунок - коштів місцевого бюджету, **КЕКВ – 2240.**

2.2. В ціну (вартість) цього Договору включені прямі витрати, накладні витрати, прибуток, який Підрядник планує одержати при виконанні цього Договору та усі податки і збори, що сплачуються або мають бути сплачені Підрядником стосовно виконання Послуг або інші витрати, що передбачені чинним законодавством.

2.3. Бюджетні зобов'язання за договором, щодо здійснення Замовником платежів здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного фінансування.

3. Умови та строки надання послуг

3.1. Підрядник зобов'язується надати послуги згідно п.1.1 цього Договору **до 22 грудня 2023 р.** Надання послуг може бути закінчено достроково. Підрядник зобов'язується розпочати надання послуг з дня підписання договору.

3.2. Строки надання послуг можуть бути змінені у разі:

- виникнення обставин непереборної сили;
- виникнення інших обставин, настання яких не можливо було передбачити та уникнути, що можуть вплинути на терміни/строки надання послуг.

3.3. Про зміну термінів/строків надання послуг Замовник має бути попереджений письмово з обґрунтуванням обставин, що вплинули на терміни/строки надання послуг та неможливості відвернути такі. Замовник може приймати рішення про уповільнення темпів надання послуг їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін у Договір.

4. Права та обов'язки Сторін

4.1. Замовник має право:

4.1.1. Відмовитися від прийняття завершених послуг та вимагати повернення сплачених

грошових коштів у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання Об'єкта відповідно до його мети, і не можуть бути негайно усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;

4.1.2. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами надання послуг;

4.1.3. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами. У такому разі витрати, понесені Замовником, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.

4.1.4. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору.

4.2. Замовник зобов'язаний:

4.2.1. Надати Підряднику доступ до об'єкта, де будуть виконуватись послуги, в порядку та на умовах даного Договору;

4.2.2. Сприяти Підряднику у наданні послуг;

4.2.3. Приймати надані послуги та підписати акт наданих послуг. Замовник протягом **п'яти** робочих днів від дня отримання повідомлення від Підрядника перевіряє надані послуги та у разі відсутності зауважень підписує Акт наданих послуг або в цей же строк надсилає Підряднику мотивовану відмову від прийняття послуг. У випадку неповернення належним чином підписаних актів надання послуг, а також відсутності мотивованої відмови в строк передбачений Договором, надані Підрядником послуги, вказані в акті, вважаються Сторонами належно наданими та прийнятими без жодних зауважень.

4.2.4. Оплачувати надані послуги в порядку, передбаченому Договором;

4.2.5. Негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки у наданих ним послугах;

4.2.6. Оплатити Підряднику надані ним послуги до зупинення або припинення надання послуг на Об'єкті та відшкодувати йому витрати пов'язані з таким зупиненням або припиненням, якщо таке зупинення чи припинення сталося з вини Замовника;

4.2.7. Сплатити штрафні санкції, відшкодувати збитки в разі невиконання або неналежного виконання ним зобов'язань за Договором.

4.3. Підрядник має право:

4.3.1. Зупиняти надання послуг у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником робіт з відповідним внесенням змін до календарного графіку надання послуг;

4.4. Підрядник зобов'язаний:

4.4.1. Надати в порядку та на умовах даного Договору послуги відповідно до кошторисної документації та передати їх Замовнику;

4.4.2. Попередити Замовника про те, що дотримання його вказівок стосовно способу надання послуг загрожує їх якості або придатності, та про наявність обставин, що можуть викликати таку загрозу;

4.4.3. Забезпечити ведення та передачу Замовнику документів про виконання Договору.

4.4.4. У випадку неякісного надання послуг за свій рахунок та в строки погоджені із Замовником усувати всі дефекти та недоліки, які виникли у зв'язку з неякісно наданими послугами;

4.4.5. Сплатити штрафні санкції, відшкодувати збитки в разі невиконання або неналежного виконання ним зобов'язань за Договором.

4.4.6. Надавати послуги якісно відповідно до чинних державних стандартів та у встановлений Договором термін, не допускати відхилення від кошторисної документації.

4.4.7. При наданні послуг забезпечити дотримання необхідних заходів протипожежної безпеки, техніки безпеки, охорони праці та охорони довкілля протягом всього терміну надання послуг відповідно до норм чинного законодавства України.

4.4.8. Зробити все, що від нього залежить для усунення будь-яких обставин, що зумовлюють затримку або можливе зупинення надання послуг, з обов'язковим повідомленням про такі обставини, та як тільки вони будуть усунені, приступити до виконання своїх зобов'язань

по Договору, проінформувавши про це Замовника.

5. Порядок забезпечення виконання зобов'язань за Договором

5.1. Виконання зобов'язань за цим Договором забезпечується в порядку, передбаченому чинним законодавством України згідно умов Договору.

6. Порядок забезпечення надання послуг кошторисною документацією, ресурсами та послугами

6.1. Сторони до початку надання послуг погоджують кошторисну документацію.

6.2. Замовник надає Підряднику доступ до необхідних приміщень, джерел водо-, електропостачання, забезпечує Об'єкт охороною.

7. Вимоги до організації надання послуг

7.1. Об'єкт (фронт робіт) надається Підряднику Замовником до початку їх виконання, про що складається відповідний акт.

7.2. Замовник виконує підготовчі роботи, необхідні для використання Об'єкту (фронту робіт) Підрядником.

7.3. Підрядник забезпечує охорону (огородження, освітлення) об'єкту, можливість доступу до нього Замовника до прийняття ним наданих послуг.

7.4. Підрядник зобов'язаний звільнити Об'єкт після завершення послуг (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, приміщень тощо). Якщо Підрядник не виконає зазначені зобов'язання, Замовник після попередження Підрядника у порядку, визначеному Договором, може звільнити Об'єкт своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати Замовника, пов'язані з виконанням зазначених послуг, компенсуються Підрядником.

8. Порядок розрахунків за надані послуги

8.1. Замовник зобов'язується оплатити надані послуги в повному обсязі протягом 60 календарних днів з моменту підписання уповноваженими представникам Сторін акту приймання виконаних послуг з поточного ремонту, за наявності відповідного бюджетного фінансування.

8.2. Всі розрахунки між Сторонами згідно даного Договору здійснюються в національній валюті України шляхом банківського переказу грошових коштів на поточний рахунок відповідної Сторони.

9. Порядок здачі-приймання наданих послуг

9.1. Після одержання повідомлення Підрядника про готовність до передачі закінчених послуг Замовник зобов'язаний негайно розпочати їх приймання.

9.2. Передача закінчених послуг Підрядником і приймання їх Замовником оформляється Актом приймання виконаних послуг з поточного ремонту.

9.3. У випадку виявлення недоліків у наданих послугах Сторони складають та підписують Дефектний акт у якому вказуються всі виявлені недоліки. Підрядник зобов'язується усунути виявлені недоліки у строк 5 робочих днів, з моменту підписання вищезазначеного Дефектного акту, у разі якщо Замовником не погоджено триваліший строк або інший строк погоджений Сторонами. Тільки після усунення всіх недоліків, зазначених в Дефектному акті Замовник підписує Акт приймання виконаних послуг з поточного ремонту.

9.4. Якщо Підрядник відмовляється усувати виявлені недоліки або не дотримується строків їх усунення, Замовник не підписує Акт приймання виконаних послуг з поточного ремонту та має право залучити до усунення недоліків та недоробок третіх осіб та покласти на Підрядника понесені у зв'язку з цим витрати. У цьому випадку Підрядник зобов'язується компенсувати Замовнику понесені витрати в повному обсязі протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту отримання від Замовника всіх необхідних документів, що підтверджують факт оплати.

10. Гарантійні строки якості завершених послуг, порядок усунення недоліків

10.1. Підрядник гарантує якість та відповідність наданих послуг протягом гарантійного строку, що становить 1 рік, з моменту підписання Сторонами Акту приймання виконаних послуг з поточного ремонту.

10.2. Підрядник зобов'язаний за власний рахунок усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку, визначеному актом про їх виявлення.

10.3. У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. У такому разі Підрядник компенсує Замовнику понесені витрати в повному обсязі протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту отримання від Замовника всіх необхідних документів, що підтверджують факт оплати.

Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого об'єкт, в якому виконувались послуги з поточного ремонту, не міг експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

11. Відповідальність Сторін та порядок вирішення спорів

11.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором і згідно з чинним законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов даного Договору або умов, визначених змістом зобов'язання.

11.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинною, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

11.3. У випадку порушення Підрядником термінів/строків надання послуг, обумовлених у п. 3.1. або усунення виявлених недоліків під час приймання-передачі виконаних робіт, він сплачує Замовнику неустойку в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, встановленої в цей період, нараховану на суму недовиконаних робіт, за кожен день прострочення.

11.4. У випадку порушення Замовником строків фінансування наданих послуг, при наявності відповідного бюджетного фінансування, згідно п. 8.2. цього Договору, Підрядник має право стягнути з Замовника пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, встановленої в цей період, від суми заборгованості за кожен день такого прострочення.

11.5. У випадку виявлення Замовником недоліків, передбачених п. 4.1.1 Договору, Підрядник зобов'язаний усунути такі недоліки протягом погодженого Сторонами строку, а у разі відмови Підрядника, Замовник вправі усунути такі недоліки самостійно із залученням третьої Сторони та подальшим відшкодуванням вартості таких робіт Підрядником в повному обсязі.

11.6. У випадку, якщо невиконання або неналежне виконання умов цього Договору однією із Сторін завдало збитків іншій Стороні, то винна Сторона відшкодовує збитки іншій Стороні в повному обсязі. Сплата штрафних санкцій, відшкодування збитків не звільняє Сторін від виконання зобов'язань за Договором.

11.7. Якщо спір не вирішено заходами досудового врегулювання, він вирішується у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

12. Порядок внесення змін до Договору та його розірвання

12.1. Внесення змін у цей Договір чи його розірвання допускається тільки за взаємною згодою Сторін.

12.2. Замовник має право попередньо повідомивши Підрядника, відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим.

12.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

13. Непереборна сила (форс-мажорні обставини)

13.1. Сторона, яка зазнала впливу обставин непереборної сили не несе відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно є результатом дії обставин непереборної сили (форс-мажор). Строки виконання зобов'язань за цим Договором у такому разі відкладаються на строк дії обставин непереборної сили.

13.2. Сторона, для якої виконання зобов'язань стало неможливим унаслідок дії обставин непереборної сили, зобов'язана протягом п'яти календарних днів письмово повідомити іншу Сторону про початок, можливу тривалість та вірогідну дату припинення дії обставин непереборної сили, підтверджуючи це відповідними офіційними документами. Належним доказом факту виникнення форс-мажорних обставин та строку їх дії є довідка Торгово-Промислової Палати України. Недодержання зазначених умов позбавляє Сторону посилатися на форс-мажорні обставини.

13.3. Якщо форс-мажорні обставини тривають понад 30 календарних днів, Сторона яка зазнала дії форс-мажорних обставин, має право розірвати Договір в односторонньому порядку шляхом письмового повідомлення про це іншу Сторону. Виникнення вказаних обставин не є підставою для відмови Замовника від розрахунку за надані Підрядником послуги до їх виникнення.

14. Антикорупційне застереження

14.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства України.

14.2. Кожна з Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-як працівників другої Сторони, у тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу надання послуг та іншими, не поіменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність, і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь Сторони, що його стимулювала.

14.3. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних дій без законних на те підстав або всупереч умовам цього Договору з метою вчинення впливу на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

15. Строк дії договору та інші умови

15.1. Договір набирає чинності з дати підписання його Сторонами і діє до **31.12.2023 року**.

15.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

15.3. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу в разі, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані та скріплені печатками Сторін.

15.4. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

15.5. Даний Договір укладений українською мовою у двох оригінальних примірниках.

16. Додатки до договору.

До даного Договору як невід'ємна частина додаються:

Додаток 1 Договірна ціна з кошторисними розрахунками.

Додаток 2 Календарний план надання послуг.

17. Юридичні адреси, телефони, банківські реквізити та підписи Сторін.

Замовник

Львівська середня загальноосвітня школа І-ІІІ
ст. №44 ім. Т.Г. Шевченка
79039, м. Львів, вул. Я.Пстрака, 1,
ЄДРПОУ 23888608,
р/р UA988201720344290004000020697 в
ДКСУ м. Київ
тел. 032-233-33-16

Підрядник

Фізична особа - підприємець **Онишко
Ігор Степанович**
Адреса: 7910, м. Львів вул. Лісна, буд. 8
РНОКПП 1947415319
р/р UA413253650000000260000010480 в ЦФ
ПАТ "Кредобанк",
тел. (096) 970-66-00

Директора



Стефанович Л.О.

підпис, М.П.

ФО-П

підпис, М.П.



Онишко І.С.

Додаток №2
до договору № 11/12/23-1
від "11" грудня 2023 р.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН НАДАННЯ ПОСЛУГ

Поточний ремонт з посилення металевої конструкції для маскування Львівської середньої загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №44 ім. Т.Г.Шевченка за адресою вул. Пстрака,1 у м. Львові (Код національного класифікатора України ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник": 45450000-6 – Інші завершальні будівельні роботи))

Найменування послуг за договором і основних етапів його виконання	Термін надання послуг	Послуги надаються
Поточний ремонт з посилення металевої конструкції для маскування Львівської середньої загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №44 ім. Т.Г.Шевченка за адресою вул. Пстрака,1 у м. Львові (Код національного класифікатора України ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник": 45450000-6 – Інші завершальні будівельні роботи)	до 22 грудня 2023 р.	Фізична особа - підприємець Онишко Ігор Степанович

Замовник

Підрядник

Львівська середня загальноосвітня школа І-ІІІ ст. №44 ім. Т.Г. Шевченка

Фізична особа - підприємець **Онишко Ігор Степанович**

Директора
підпис: М.П.

Степанович Л.О.

ФО-П
підпис: М.П.

Онишко І.С.

Замовник:

Львівська середня загальноосвітня школа І-ІІІ ст. №44
(назва організації)

Підрядник:

РОП Омичко І. С.
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА № 1

на будівництво

Поточний ремонт з посилення металевої конструкції для маскувння Львівської середньої загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №44 ім. Т.Г.Шевченка за адресою вул. Пестрака, 1 у м. Львові

(найменування об'єкта будівництва, черги, пускового комплексу, будівлі, споруди, лінійного об'єкта інженерно-транспортної інфраструктури)

Вид договірної ціни: "тверда"

Визначена згідно з Настановою, Наказ від 1.11.2021 №281

№ Ч.ч.	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис.грн.		
			Всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1	Розрахунок №1-1	Прямі витрати	7,440	7,440	
		у тому числі			
		Заробітна плата будівельників, монтажників	2,271	2,271	
		Вартість матеріальних ресурсів	5,143	5,143	
		Вартість експлуатації будівельних машин	0,026	0,026	
2	Розрахунок №1-2	Загальновиробничі витрати	1,351	1,351	
3		Всього прямі і загальновиробничі витрати	8,791	8,791	
4	Розрахунок №5 (Додаток 8, Настанова)	Кошторисний прибуток (П) (7,65 грн./люд.-г.)	0,267	0,267	
5	Розрахунок №6 (Додаток 8, Настанова)	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій (АВ) (3,89 грн./люд.-г.)	0,136		0,136
6		Разом	9,194	9,058	0,136
7		Єдиний податок - 5 %	0,484		0,484
		Всього договірна ціна	9,678	9,058	0,620

Керівник підприємства (організації) – замовника

Керівник (генеральної) підрядної організації

Директор
(підпис, ініціали, прізвище, печатка)Омичко І. С.
(підпис, ініціали, прізвище, печатка)

ЗАТВЕРДЖЕНО

(назва організації, що затверджує) Львівська середня загальноосвітня школа І-ІІІ ст. №44 ім. Т.Г. Шевченка

(посада, підпис, ініціали, прізвище)

11 грудня 2027 р.

ДЕФЕКТНИЙ АКТ

Поточний ремонт з посилення металевої конструкції для маскування Львівської середньої загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №44 ім. Т.Г.Шевченка за адресою вул. Пстрака,1 у м. Львові

(найменування об'єкта)

Умови виконання робіт:

Об'єми робіт

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	Школа 44			
1	Розбирання асфальтобетонних покриттів вручну	м3 конструкцій	0,1	
2	Розробка ґрунту вручну в траншеях глибиною до 2 м без кріплень з укосами, група ґрунту 2	м3 ґрунту	5	
3	Улаштування бетонних підпірних стін і стін підвалів	м3	1	
4	Монтаж дрібних металоконструкцій вагою до 0,1 т	т	0,0065	
5	Засипання вручну траншей, пазах котлованів та ям, група ґрунту 1	м3 ґрунту	5	
6	Улаштування одношарових основ товщиною 15 см із щебеню фракції 40-70 мм з межею міцності на стискання понад 98,1 МПа [1000 кг/см2]	м2 основи	2	
7	На кожний 1 см зміни товщини шару додавати або виключати до норм 1, 2, 3	м2 основи	-2	
8	Улаштування цементно-бетонних одношарових покриттів товщиною шару 20 см засобами малої механізації	м2 покриття	2	
9	На кожний 1 см зміни товщини шару додавати або виключати	м2 покриття	-2	
10	Навантаження сміття вручну	т сміття	0,16	
11	Перевезення будівельного сміття до 15 км (без урахування вартості навантажувальних робіт)	т	0,16	

Склав

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Перевірів

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Львівська середня загальноосвітня школа І-ІІІ ст. №44 ім. Т.Г.Шевченка
(назва організації, що затверджує)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Зведений кошторисний розрахунок в сумі

9,678 тис. грн.

В тому числі зворотних сум

тис. грн.

(посилання на документ про затвердження)

ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИСНИЙ РОЗРАХУНОК
ВАРТОСТІ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА № 1

Поточний ремонт з посилення металевої конструкції для маскування Львівської середньої загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №44 ім.

Т.Г.Шевченка за адресою вул. Пстрака,1 у м. Львові

(найменування об'єкта будівництва)

№ Ч.ч.	Номери кошторисів і кошторисних розрахунків	Найменування глав, будівель, споруд, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, робіт і витрат	Кошторисна вартість, тис.грн.			
			будівельних робіт	устаткування, меблів та інвентарю	інших витрат	загальна вартість
1	2	3	4	5	6	7
		Глава 2. Об'єкти основного призначення				
1	02-001	Школа 44	8,791			8,791
		Разом за главою № 2	8,791			8,791
		Разом за главами № 1 - 7	8,791			8,791
		Разом за главами № 1 - 12	8,791			8,791
	Розрахунок №5 (Додаток 8, Настанова)	Кошторисний прибуток (П) (7,65 грн./люд.-г.)	0,267			0,267
	Розрахунок №6 (Додаток 8, Настанова)	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій (АВ) (3,89 грн./люд.-г.)			0,136	0,136
		Разом	9,058		0,136	9,194
		Єдиний податок - 5 %			0,484	0,484
		Всього по зведеному кошторисному розрахунку	9,058		0,620	9,678

Керівник проектної організації

[підпис (ініціали, прізвище)]

Головний інженер проекту

(Головний архітектор проекту)

[підпис (ініціали, прізвище)]

Керівник

(найменування)

[підпис (ініціали, прізвище)]

[підпис (ініціали, прізвище)]