

ДОГОВІР №11-08/2022-2
Сервісного обслуговування вогнегасників

м.Київ

« 18 » 08 2022 р

Управління соціального захисту населення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, в особі начальника управління Соєа Олександри, що діє на підставі Положення, далі «Замовник» з однієї сторони, та Фізична-особа підприємець Власенко Ганна Дмитрівна, що діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію №23330170000001225 від 01.04.2002 року, надалі «Виконавець», з іншої сторони, надалі іменовані «Сторони», уклали даний договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець, згідно ДСТУ 4297:2004 (Технічне обслуговування вогнегасників), зобов'язується здійснити послуги Єдиний закупівельний словник ДК 021:2015:50610000-4- Послуги з ремонту і технічного обслуговування захисного обладнання на території Замовника Управління соціального захисту населення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, (якщо в додатках до даного договору не вказані інші умови), у відповідності до специфікації цін (додаток №1), яка є невід'ємною частиною даного договору.

1.2. Замовник в свою чергу, оплачує надані Виконавцем Послуги на підставі актів виконаних робіт, підписаних обома Сторонами.

2. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Замовник зобов'язаний

2.1.1. Надавати Виконавцю заявки на виконання послуг в письмовому вигляді, які оформлюється у вигляді додатків до даного договору і є його невід'ємною частиною.

2.1.2. На підставі рахунків і актів надання виконаних робіт, здійснювати оплату виконаних Послуг на розрахунковий рахунок Виконавця.

2.1.3. Забезпечити доступ до місця виконання робіт та прийняти виконану роботу.

2.1.4. Дотримуватись і виконувати інші зобов'язання, які передбачені даним Договором.

2.2. Виконавець зобов'язується

2.2.1. Приймати заявки Замовника на виконання Послуг.

2.2.2. Забезпечити виконання Послуг, у відповідності із заявкою Замовника, в погоджений термін.

2.2.3. Надавати замовнику належним чином оформлені рахунки за надані Послуги, акти виконаних робіт, сертифікати і інші передбачені Договором документи.

2.2.4. Дотримуватись і виконувати інші зобов'язання, які передбачені даним Договором.

3. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Умовою для початку надання послуг Виконавцем є заявка Замовника, яка надається в письмовому вигляді. Усі заявки на виконання послуг є невід'ємною частиною даного Договору.

3.2. Терміни виконання Послуг, що надаються, визначаються окремо по кожній заявці.

3.3. Виконавець надає Послуги, використовуючи свої технічні засоби і матеріали.

3.4. Після надання Послуг згідно кожної заявки, Сторони підписують Акт приймання-передачі виконаних робіт двома сторонами. У випадку, коли Замовник відмовляється прийняти Послуги, Сторони складають список доопрацювань із терміном їх виконання. Доопрацювання виконуються за рахунок Виконавця.

3.5. Транспортні послуги надаються Виконавцем.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Розрахунки здійснюються Замовником шляхом платежу в безготівковий формі за надані Послуги після їх виконання і підписання акту виконаних робіт на протязі 5-ти банківських днів. Оплата проводиться на підставі виставлених рахунків Виконавцем.

4.2. Загальна сума Договору складає 5289 грн 60 коп. (п'ять тисяч двісті вісімдесят дев'ять гривень 60 копійок.) без ПДВ.

4.3. У випадку зміни ринкових цін на виконання послуг, або прийняття відповідними державними органами законодавчих актів, що впливають на формування договірної ціни, а також впливу інфляції на ціну, такі зміни узгоджуються Сторонами у додаткових угодах.

5.1. Виконавець гарантує якісну роботу вогнегасників на протязі 12 місяців з моменту підписання Замовником Акту виконаних робіт. У випадку виявлення Замовником на протязі гарантійного терміну дефектів чи виходу з ладу вогнегасників не по вині Замовника, Виконавець зобов'язується протягом 10 днів з моменту отримання рекламції ліквідувати несправності за свій рахунок.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Виконавець є відповідальним за дотримання його працівниками на території Замовника правил внутрішнього трудового розпорядку, з охорони праці, режиму протипожежної безпеки та утримання зони робіт у належному стані.

6.2. У випадку невиконання чи неналежного виконання зобов'язань по дійсному Договору винна сторона несе відповідальність у відповідності з умовами дійсного Договору і діючим чинним законодавством України.

6.3. Винна Сторона зобов'язана відшкодувати збитки, які спричинила іншій стороні, невиконанням чи неналежним виконанням зобов'язань по даному договору. Відшкодування збитків не звільняє винну сторону від виконання своїх зобов'язань в повному обсязі по даному Договору.

7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

7.1. Сторони не несуть відповідальності за часткове або повне невиконання цього договору, якщо це невиконання стало наслідком причин, що знаходяться поза сферою контролю не виконуючої Сторони. Такі причини включають стихійне лихо, екстремальні погодні умови, пожежі, війни, страйки, військові дії, громадянське безладдя і таке інше, але не обмежуються ними.

7.2. Про настання форс-мажорних обставин сторони мають інформувати одна одну невідкладно. Якщо ці обставини триватимуть більше, ніж шість місяців, то кожна із сторін матиме право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за цим договором, і в такому разі жодна із сторін не матиме права на відшкодування другою стороною можливих збитків.

7.3. Початок та період дії обставин непереборної сили підтверджує Торгово-промислова Палата України.

8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

8.1. Будь-яка суперечка, яка виникла між сторонами в рамках даного договору, яка не може бути врегульована переговорами, вирішується в судовому порядку.

9. ПОРЯДОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Даний договір набирає силу з моменту підписання і діє до 31.12.2022 року, а в частині розрахунків до повного виконання сторонами договірних зобов'язань.

9.2. Даний договір може бути змінений, доповнений чи достроково розірваний по домовленості обох сторін. Всі зміни і доповнення до даного договору здійснюються в письмовій формі і оформляються додатковими угодами (додатками), які стають невід'ємною частиною даного договору.

9.3. Договір складений на українській мові в двох примірниках, по одному для кожної сторони, які мають однакову юридичну силу.

9.4. У всьому іншому, не передбаченому даним договором, сторони домовились керуватися діючим чинним законодавством України.

10. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

«ЗАМОВНИК»

Управління соціального захисту населення
Дніпровської районної в місті Києві державної
адміністрації,
тел.: 0445102562,
ПІН 37397200,
п/р UA108201720344260005000077; 73, у банку
ДЕРЖАВНА КАЗНАЧЕЙСЬКА СЛУЖБА УКРАЇНИ,
М.КИЇВ, МФО 820172,
м. Київ, вул. Остафія Дашкевича 7-А, 02125

Начальник управління _____ Соя О.



«ВИКОНАВЕЦЬ»

Фізична-особа підприємець Власенко Ганна
Дмитрівна,
код за ЄДРПОУ 1757007308, тел.: 0671773217
0457139000, E-mail: vpteh@ukr.net
п/р UA38 305299 00000 26001030111972, у
банку ПАТ "ПРИВАТБАНК", м. Київ, МФО
305299, Україна, 08622, Київська обл, с.
Плесецьке, вул. Леніна 39.



Власенко Г.Д