Додаток 3 до ТД

**Договір № \_\_\_\_\_\_**

**про надання послуг**

м. Хмельницький «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з однієї сторони, та Державна митна служба України, в особі Хмельницької митниці, як її відокремленого підрозділу, що в зоні своєї діяльності забезпечує реалізацію делегованих повноважень Державної митної служби України в особі начальника Хмельницької митниці Валігурського Вадима Валерійовича, що діє на підставі Положення про Хмельницьку митницю (далі - Замовник), з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке:

**1.Предмет Договору.**

1.1 Виконавець надає послуги з технічного обслуговування організаційної техніки (заправка та відновлення картриджів) (код ДК 021:2015 – 50310000-1 – «Технічне обслуговування організаційної техніки») ( далі – Послуги).

1.2. Сума Договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з/без ПДВ згідно Специфікації (Додаток №1 до Договору).

1.3. Послуги надаються Виконавцем протягом 3 календарних днів з моменту отримання письмової заявки Замовника за адресою: м.Хмельницький, вул.Пілотська,2.

**2.Умови і порядок надання послуг.**

1. Якість наданих Послуг повинна відповідати Держстандартам та вимогам щодо порядку надання Послуг (Додаток №2 до Договору).
2. Претензії по кількості і якості Послуг, які надаються по даному Договору, приймаються Виконавцем на протязі трьох днів з дня одержання їх Замовником і оформлюється рекламаційним актом. Рекламаційний акт у день його складання передається Виконавцю .
3. Послуги надаються за адресою: м.Хмельницький, вул.Пілотська,2.

**3.Порядок розрахунків і вирішення суперечок** .

1. Оплата за Послуги проводиться Замовником згідно підписаного Сторонами Акту приймання-передавання наданих Послуг на розрахунковий рахунок Виконавця на протязі 30 календарних днів після його отримання Замовником по КЕКВ 2240 "Оплата послуг (крім комунальних)".
2. У разі несвоєчасного надання Послуг, які надаються згідно умов даного договору, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми ненаданої у строк Послуги за кожен день протермінування до повного виконання зобов'язань по даному договору.

3.3 Всі суперечки, які можуть виникнути у зв'язку з виконанням даного Договору, сторони вирішують між собою шляхом переговорів, а у випадку недосягнення згоди - у Господарському суді.

**4. Обставини непереборної сили**

4.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

4.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п’яти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

4.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органом виконавчої влади.

4.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**5.Строк дії Договору,**

5.1 Даний Договір складений у 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

5.2.Договір вступає в силу з моменту підписання його сторонами і діє до 31 грудня 2024 року, але у випадку, якщо сторони до 31.12.2024 не виконали своїх зобов'язань по даному договору, то дія договору продовжується до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

5.3. Договір може бути розірваний в будь-який час по взаємній згоді Сторін. При цьому Сторона-ініціатор зобов’язана повідомити іншу Сторону про дострокове розірвання цього Договору не менш як за 30 календарних днів до дати розірвання.

**6. Антикорупційне застереження та обмежувальні заходи (санкції).**

Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, що (як на момент підписання Сторонами цього Договору, так і на майбутнє):

6.1. На Сторону не поширюється дія санкцій Ради безпеки ООН, Відділу контролю за іноземними активами Державного казначейства США, Департаменту торгівлі Бюро промисловості та безпеки США, Державного департаменту США, Європейського Союзу, України, Великобританії або будь-якої іншої держави чи організації, рішення та акти якої є юридично обов'язковими (надалі – «Санкції»);

6.2. Сторона не співпрацює та не пов’язана відносинами контролю з особами, на яких поширюється дія Санкцій;

6.3. Сторона здійснює свою господарську діяльність із дотриманням вимог Антикорупційного законодавства.

Під Антикорупційним законодавством слід розуміти:

- будь-який закон або інший нормативно-правовий акт, який вводить в дію або відповідно до якого застосовуються положення Конвенції по боротьбі з підкупом посадових осіб іноземних держав при здійсненні міжнародних ділових операцій Організації Економічного Співробітництва та Розвитку (OECD Convention on Combating Bribery of Foreign Public Officials in International Business Transactions); або

- будь-які застосовані до Сторін положення Закону США про боротьбу з практикою корупції закордоном 1977р. зі змінами і доповненнями (the U.S. Foreign Corrupt Practices Act of 1977), Закону Великобританії про боротьбу з корупцією (U.K. Bribery Act 2010); або

- будь-який аналогічний закон або інший нормативно-правовий акт юрисдикцій (країн), в яких Сторони зареєстровані або здійснюють свою господарську діяльність або дія якого (або окремих його положень) розповсюджується на Сторони в інших випадках;

6.4. Сторона дотримується вимог Антикорупційного законодавства, що на неї поширюються, та впровадила відповідні заходи і процедури з метою дотримання Антикорупційного законодавства;

6.5. Сторона та всі її афілійовані особи, директори, посадові особи, співробітники або будь-які інші особи, що діють від імені цієї Сторони, не здійснювали будь-яких пропозицій, не надавали повноважень та клопотань щодо надання або отримання неналежної/ неправомірної матеріальної вигоди або переваги у зв’язку з цим Договором, так само не отримували їх, та не мають намір щодо здійснення будь-якої з вищевказаних дій у майбутньому, а також Сторона застосовувала усіх можливих розумних заходів щодо запобігання вчинення таких дій субпідрядниками, агентами, будь-якою іншою третьою особою, щодо якої вона має певної міри контроль;

6.6. Сторона не використовуватиме кошти та/або майно, отримані за цим Договором з метою фінансування або підтримання будь-якої діяльності, що може порушити Антикорупційне законодавство (зокрема, але не обмежуючись, шляхом надання позики, здійснення внеску/вкладу або передачі коштів/майна у інший спосіб на користь своєї дочірньої компанії, афілійованої особи, спільного підприємства або іншої особи).

У випадку порушення Стороною вищезазначених запевнень та гарантій така Сторона зобов’язується відшкодувати іншій Стороні усі збитки, спричинені таким порушенням.

У випадку накладення Санкцій на одну зі Сторін або співпраці Сторони з особою, на яку накладено Санкції, така Сторона зобов’язується негайно повідомити про це іншу Сторону, а також відшкодувати останній усі збитки, спричинені їй через або у зв’язку з накладенням на неї Санкцій або співпрацю з особою, на яку накладено Санкцій.

Кожна зі Сторін має право в односторонньому порядку призупинити виконання обов’язків за цим Договором або припинити дію цього Договору шляхом письмового повідомлення про це іншої Сторони у випадку наявності ґрунтовних підстав вважати, що відбулося або відбудеться порушення будь-яких з вищезазначених запевнень та гарантій. При цьому Сторона, що підставно скористалася цим правом, звільняється від будь-якої відповідальності або обов’язку щодо відшкодування будь-якого роду витрат, збитків, понесених іншою Стороною (прямо або опосередковано), в результаті такого призупинення/ припинення дії Договору».

7.**Інші умови.**

7.1. У даний Договір по взаємній згоді можуть вноситися зміни і доповнення у письмовому вигляді, які вступають в силу після підписання їх уповноваженими особами сторін.

**8.Юридичні адреси сторін.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець** | **Замовник** |
|  | **Державна митна служба України** |
| 04119, м. Київ, вул.Дегтярівська,11Г  код за ЄДРПОУ 43115923  р/р 868201720343100001000101079  **від імені якої діє Хмельницька митниця**  29010, м.Хмельницький,. вул.Пілотська, 2,  р/р UA358201720343150001000159055  в ДКСУ м.Київ  МФО 820172, ЄДРПОУ ВП 43997560    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Валігурський  М.П. |

Додаток

до договору №\_\_\_

від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2024р.

Специфікація

послуг з технічного обслуговування організаційної техніки

( заправка та відновлення картриджів)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування послуги | | Од. вим. | Кількість | Ціна | Сума |
| 1 | Послуги з заправки картриджів до друкуючого пристрою Xerox 3345 | | послуга | 19 |  |  |
| 2 | Послуги з заправки картриджів до друкуючого пристрою Canon LBP 6000 | | послуга | 19 |  |  |
| 3 | Послуги з заправки картриджів до друкуючого пристрою HP 1020-1022 | | послуга | 8 |  |  |
| 4 | Послуги з заправки картриджів до друкуючого пристрою Canon LBP 3010 | | послуга | 4 |  |  |
| 5 | Послуги з заправки картриджів до друкуючого пристрою HP MFP M428 dw | | послуга | 3 |  |  |
| 6 | Послуги з відновлення картриджів до друкуючого пристрою Xerox 3345 | | послуга | 10 |  |  |
| 7 | Послуги з відновлення картриджів до друкуючого пристрою Canon LBP 6000 | | послуга | 15 |  |  |
| 8 | Послуги з заправки картриджів до друкуючого пристрою HP 1020-1022 | | послуга | 4 |  |  |
| 9 | Послуги з відновлення картриджів до друкуючого пристрою Canon LBP 3010 | | послуга | 3 |  |  |
| 10 | Послуги з відновлення картриджів до друкуючого пристрою HP MFP M428 dw | | послуга | 2 |  |  |
| ВСЬОГО | | | послуга | 87 | Х |  |
|  |  | |  |  | **ПДВ** |  |
|  |  |  |  | **Загальна сума (з /без ПДВ)** | |  |

Послуги надаються за адресою: м.Хмельницький, вул.Пілотська,2.

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець** | **Замовник** |
|  | **Державна митна служба України** |
| 04119, м. Київ, вул.Дегтярівська,11Г  код за ЄДРПОУ 43115923  р/р 868201720343100001000101079  **від імені якої діє Хмельницька митниця**  29010, м.Хмельницький,. вул.Пілотська, 2,  р/р UA358201720343150001000159055  в ДКСУ м.Київ  МФО 820172, ЄДРПОУ ВП 43997560  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Валігурський  М.П. |

Додаток №2

до договору №\_\_\_

від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2024р.

Порядок

надання послуг з технічного обслуговування організаційної техніки

( заправка та відновлення картриджів)

Строк надання Послуг Виконавцем по заправці та відновленню картриджів становить 3 календарні дні з моменту отримання письмової заявки Замовника, з врахуванням днів отримання та повернення картриджів Виконавцем послуги.

Картриджі перевіряються представниками Замовника і Виконавця на якість друку до і після надання послуг.

1. Технологічні процеси заправки картриджів обов’язково мають складатися з етапів:

- діагностика картриджа;

- розборка картриджа;

- видалення відробленого тонеру;

- очищення та поліровка фотовалу;

- знімання залишкового електростатичного заряду;

- заправка оригінальним тонером або тонером SSC (Cтатикконтрол) фасування виробництва США (або аналог);

- збірка картриджа;

- тестування заправленого картриджа;

- упаковка в новий пакет чи коробку із зазначенням моделі друкуючого пристрою та коду картриджа.

2. Технологічні процеси відновлення картриджів обов’язково мають складатися з етапів:

- первинне тестування;

- повне розбирання картриджа та очищення від залишків тонеру;

- заміна вузлів картриджа, непридатних для повторного використання на нові (за потреби - магнітного валу, валу первинного заряду, леза очищення, леза дозування, фото барабану, корпусу картриджа);

- герметизація тонер-бункера;

- заміна електронного чіпу (в чипованих картриджах);

- збірка картриджа;

- тестування заправленого картриджа;

- упаковка в новий пакет чи коробку із зазначенням моделі друкуючого пристрою та коду картриджа.

3. Загальні вимоги до надання послуг:

- використання запчастин високої якості з наданням гарантії Виконавцем на всі комплектуючі в картриджі на 4 кола заправки.

- забір (в разі отримання письмової заявки Замовника) та доставка картриджів Виконавцем (за його рахунок) протягом дня, але не частіше одного разу на день;

- за письмовою заявкою Замовника Виконавець безкоштовно надає послугу «Картридж на заміну», з доставкою Виконавцем підмінного картриджа Замовнику на період заправки картриджа Замовника;

- контрольне маркування Виконавцем кожного картриджа по термінам заправки та заміні запчастин;

- щоденний облік та звітність Виконавця перед відповідальною особою Замовника по обсягу та вартості наданих послуг;

- безкоштовне консультування Замовника працівниками Виконавця по правилах експлуатації друкуючих пристроїв.

4. При нагальній необхідності заправка може здійснюватися на території Замовника в присутності відповідального працівника, визначеного Замовником.

5. Доставка картриджів від Замовника до Виконавця та від Виконавця до Замовника при наданні послуг проводиться виключно за рахунок та силами Виконавця.

6. Після заправки в картриджах повинен бути стандартний об’єм тонера, друк – контрастний, з гарною передачею півтонів, без смуг, крапок, рисочок та інших зайвих відбитків.

7. Виконавець надає гарантію на якість друку на весь період використання заправленого картриджа. У гарантійні обов’язки Виконавця входять безкоштовний ремонт після надання послуг, які Виконавець виконав неякісно: сторонній шум у картриджі, блідий колір друку заправленого картриджа, у відновленому картриджі відсутність градацій на перевірочному листі вкладеного до кожного картриджа від 5% до 25%, невідповідність кількості надрукованих сторінок заявленим виробником значенням.

8. Виконавець володіє чинним сертифікатом акредитованого органу, що засвідчує, що у нього діє система управління якістю згідно вимог ДСТУ ISO 9001:2015 в частині заправки та відновлення картриджів; ремонту і технічного обслуговування фотокопіювального, друкуючого та/або периферійного обладнання.

9. Перелік та кількість конкретної партії картриджів для заправки та відновлення, буде визначатися у процесі надання послуг згідно наданих Замовником письмових заявок.

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець** | **Замовник** |
|  | **Державна митна служба України** |
| 04119, м. Київ, вул.Дегтярівська,11Г  код за ЄДРПОУ 43115923  р/р 868201720343100001000101079  **від імені якої діє Хмельницька митниця**  29010, м.Хмельницький,. вул.Пілотська, 2,  р/р UA358201720343150001000159055  в ДКСУ м.Київ  МФО 820172, ЄДРПОУ ВП 43997560    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Валігурський  М.П. |