ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням уповноваженої особи

Протокол № 75 від 19.07.2022 року

**Оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі**

*(розроблено у відповідності до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі-Закон).*

**1.** Замовник:

**1.1.** Найменування: **Відділ освіти Валківської міської ради**

**1.2.** Місцезнаходження: **63002, Україна, Харківська область, Богодухівський р-н, м. Валки, вул. Харківська, 7**

**1.3.** Код за ЄДРПОУ: **44067258**

**1.4.** Категорія: **орган місцевого самоврядування.**

**1.5.** Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками: **Колєснік Наталія Вікторівна** - уповноважена особа - фахівець з публічних закупівель господарчої групи відділу освіти Валківської міської ради; тел. 0971784749;

Е-mаil: gospgrvvo@ukr.net

**2.** Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): **Послуги з адміністрування програмного забезпечення «Електронний засіб навчального призначення «Дидактичний мультимедійний контент» в режимі on-line код ДК 021:2015 48190000-6 Пакети освітнього програмного забезпечення.**

**3.** Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:  **викладено у Додатку 1.**

**4.** Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг

**4.1.** **К**ількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг: **12 послуг**. Обсяг послуг визначено у Додатку 4.

**4.2.** Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: **63002, Україна, Харківська обл., м. Валки,** **навчальні** **заклади відділу освіти Валківської міської ради Додаток 4.**

**4.3.** Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: **до 31 серпня 2022 року.**

**5.** Умови оплати: протягом 30 календарних днів на підставі виставленого акту наданих послуг за наявності відповідного бюджетного фінансування.

**6.** Очікувана вартість предмета закупівлі**: 199 980,00 грн.**

**7**. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: **ціна 100 %.**

**8.** Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників: **не вимагається.**

**9**. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю: **не вимагається.**

**10**. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 % до 3% – **999,90 грн. (0,5% від очікуваної вартості).**

**11.** Інформацiя про валюту, у якiй повинно бути розраховано та зазначено цiну пропозицiї: Валютою пропозиції є гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з Договором про закупівлю.

Учасник визначає ціни на товар, який він пропонує надати за Договором, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.

**12.**Вимоги до кваліфікації учасників:

12.1. Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником) шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником та із завантаженням файлів з:

1) пропозицією, яка подається у формі, наведеній у **Додатку 3** оголошення про проведення спрощеної закупівлі;

2) інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (**зазначеним у Додатку 2**);

3) довідкою про відповідність предмета закупівлі технічним, якісним та іншим характеристикам предмета закупівлі, зазначеним у **Додатку 1**;

 4) документами, що пiдтверджують повноваження посадової особи або представника учасника спрощеної закупівлі, щодо пiдпису документiв пропозицiї. Повноваження посадової особи або представника учасника спрощеної закупiвлi щодо пiдпису документiв пропозицiї підтверджуються:

***Для юридичних осіб:***

*1.Копія одного з таких документів, що підтверджує повноваження особи, яка підписує пропозицію та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю\*:*

*- виписка з протоколу засновників або копія протоколу засновників,*

*- наказ про призначення,*

*- довіреність або доручення*

*- інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.*

*\*подається один або декілька документів, що визначені в переліку, залежно від первинного статусу (посади) особи, повноваження якої підтверджуються.*

*2. Скан-копія Статуту із змінами (в разі їх наявності) або іншого установчого документу.*

*У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.*

*У разі, якщо державна реєстрація учасника була здійснена після 01.01.2016 року, то учасник має право надати опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи із зазначенням унікального коду, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи. В описі документів повинні бути зазначені: унікальний код, веб-сайт за яким Замовник має можливість перевірити установчі документи юридичної особи, дата формування витягу, а також підпис та ініціали державного реєстратора, який здійснює державну реєстрацію юридичної особи.*

***Для фізичних осіб-підприємців:***

*1. Сканована з оригіналу копія паспорту (всі сторінки) фізичної особи-підприємця або іншого документа, що посвідчує особу відповідно до Закону України «Про єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами).*

*2. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків. \*Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті, необхідно надати пояснюючий лист із зазначенням цього.*

* документом, що підтверджує надання учасником забезпечення пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі).
* іншою інформацією та документами відповідно до вимог оголошення.

 5) Довідкою, яка містить відомості про Учасника згідно із формою - **Додаток 6**;

 6) Відомості щодо сплати податків та зборів ( у разі наявності)

Для платників ПДВ:

- Сканована з оригіналу копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або копія витягу з реєстру платників ПДВ

Для платників єдиного податку:

- Сканована з оригіналу копія свідоцтва про сплату єдиного податку або копія витягу з реєстру платників єдиного податку .

 7) Гарантійний лист, щодо погодження з проектом договору (згідно з Д**одатком 5**).

 8) інших документів, необхідність подання яких у складі пропозиції передбачена умовами даного оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

13. Інша інформація:

13.1. Під час проведення спрощеної закупівлі усі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою.

Усі документи, що мають відношення до пропозиції та підготовлені безпосередньо учасником, повинні бути складені українською мовою. У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.

Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.

13.2. Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.

Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.

13.3. Учасник надає документи, передбачені в цій документації в електронному вигляді (сканованому у кольоровому вигляді з оригіналів у форматі Portable Document Format, далі – pdf).

13.4. У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.

Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.

Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.

У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.

Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів.

13.5. Оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимоги до предмета закупівлі не містять вимог, що обмежують конкуренцію та призводять до дискримінації учасників.

13.6. Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.

Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.

13.7. За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця.

Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель.

У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції відповідно до [частини тринадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1181) статті 14 Закону замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.

Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично.

13.8. Учасник в своїй пропозиції зазначає ціну з врахуванням податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник не є платником податку на додану вартість, то він зазначає ціну з позначкою «ПДВ не передбачений» або «без ПДВ», і в будь-якому разі надає передбачений законом документ про систему оподаткування Учасника платник/неплатник ПДВ, платник/неплатник спрощеної системи оподаткування), у разі перебування на загальній системі оподаткування надається довідка в довільній формі із зазначенням такої інформації про учасника.

13.9. Всі документи, які складає безпосередньо учасник (листи, довідки тощо) повинні бути складені із вказанням замовника, на фірмовому бланку (за наявності), засвідчені підписом керівника (посадової/уповноваженої особи учасника) та печатки (у разі наявності) з обов’язковим зазначенням дати (не раніше дати оголошення про проведення цієї спрощеної закупівлі).

**14**. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19).

**15.** Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель): відповідно до оголошення про проведення спрощеної закупівлі через електронну систему закупівель до 25 липня 2022 року.

**16.** Кінцевий строк подання пропозицій (не менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю): відповідно до оголошення про проведення спрощеної закупівлі через електронну систему закупівель до 28 липня 2022 року.

**17.Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:**

1. пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;
2. учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;
3. учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладання договору про закупівлю;
4. якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

**18.** Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.

Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь.

**19. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:**

1. відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;
2. неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;
3. скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.
4. **Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:**
5. відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;
6. відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).

**21.**Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з [частиною тринадцятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1181)  статті 14 Закону або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

**22.** З метою захисту своїх прав та охоронюваних законом інтересів учасник спрощеної закупівлі може звернутися до замовника та/або до органу, що здійснює контроль над замовником, або до суду.

Рішення та дії замовника можуть бути оскаржені учасником спрощеної закупівлі у судовому порядку.

**23.** За результатами здійснення закупівлі укладається договір за формою викладеною у Додатку 7. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів. Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами [статті 41](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1760) цього Закону.

**24. Додатки до оголошення (в окремому файлі):**

Додаток 1 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.

Додаток 2 - Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям.

Додаток 3 - Форма «Пропозиція».

Додаток 4 – Дислокація навчальних закладів відділу освіти Валківської міської ради.

Додаток 5 - Гарантійний лист, щодо погодження з проектом договору.

Додаток 6 - Відомості про учасника.

Додаток 7 - Проект договору (в окремому файлі).