

Договір (підряду) № 5/40
на технічне обслуговування ліфтів (підйомників)

м. Запоріжжя

«29» березня 2023 р

«Замовник»: Державний архів Запорізької області в особі директора
Мельникова Олександра Сергійовича, що діє на підставі Статуту.
«Підрядник»: ТОВ «Запоріжліфтсервіс 5» в особі директора Поліщука Анатолія
Адолюфовича, що діє на підставі Статуту, уклали Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. «Замовник» доручає, а «Підрядник» приймає на себе організацію і виконання робіт з технічного обслуговування ліфтів на об'єктах «Замовника» відповідно до Додатку №1, який є невід'ємною частиною Договору (ДК 021-2015 50750000-7 - Послуги з технічного обслуговування ліфтів).

2. Вартість предмета Договору

2.1. Щомісячна оплата робіт визначена згодою Сторін на день його укладення і становить 2886,42 грн (дві тисячі вісімсот вісімдесят шість грн. 42 коп.) без ПДВ. Вартість послуг без ПДВ за цим договором на 2023р. складає: 34637,04 (тридцять чотири тисячі шістьсот тридцять сім грн. 04 коп.)

2.2. Сума оплати робіт може бути змінена в бік її збільшення або зменшення в таких випадках:

2.2.1. Установа нових законодавчих і нормативних актів, які впливають на вартість технічного обслуговування і ремонту ліфтів і диспетчерських систем, необхідність врахування інфляційних чинників, внесений змінити в розмір і склад робіт.

2.3. Додаткові роботи, не передбачені Договором, можуть виконуватися за погодженням Сторін на підставі додаткової угоди або наряд-замовлення «Замовника».

3. Обов'язки сторін

3.1. «Підрядник» зобов'язаний:

3.1.1. Забезпечити безперебійну та безпечну роботу ліфтів у відповідності з «Положенням «Про систему технічного обслуговування і ремонту ліфтів в Україні» 36.1-001-2000 КД.

3.1.2. Своєчасно виконувати комплекс ремонтних робіт навченим і атестованим персоналом.

3.1.3. Усувати несправності ліфтів, не передбачених п.5.6, без додаткової оплати.

3.1.4. Проводити технічний огляд ліфтів, брати участь у перевірках, які проводяться органами Держнаглядохоронпраці України.

3.1.5. Вносити до паспорту ліфтів записи, які відносяться до обов'язків «Підрядника».

3.1.6. Сприяти «Замовнику» в оформленні актів технічного стану ліфтів, для їх заміни.

3.1.7. Сприяти виявленню осіб, які порушують Правила експлуатації, допускають умисне псування ліфтового та диспетчерського обладнання і інформувати «Замовника» для вжиття заходів щодо усунення виявлених порушень.

3.1.8. Здійснювати контроль за виконанням «Замовником» обов'язків згідно з вимогами Правил безпечної експлуатації ліфтів (ПУБЕЛ) і цього Договору.

3.1.9. Зупиняти роботу ліфтів у випадках, передбачених пунктом 9.7.15 ПУБЕЛ, і невиконання договірних обов'язків.

3.2. «Замовник» зобов'язаний:

3.2.1. Наказом призначити особу, відповідальну за організацію експлуатації ліфтів. Це особа зобов'язана мати відповідну кваліфікацію і пройти атестацію в установленному порядку.

- 3.2.2. Забезпечувати якісне і надійне електрозабезпечення ліфтового обладнання.
- 3.2.3. Забезпечувати експлуатацію ліфтів у відповідності з їх призначенням і вантажопідйомністю.
- 3.2.4. Застосовувати заходи щодо запобігання потрапляння вологи в (блочне машинне) приміщення, шахти, напрямків ліфтів.
- 3.2.5. Своєчасно проводити будівельні та ремонтні роботи посадочних майданчиків, машинних і блокових приміщень ліфтів. Зазначені роботи проводити за погодженням з «Підрядником».
- 3.2.6. Постійно забезпечувати нормативну освітленість посадочних майданчиків ліфтів, підходів до них, а також температурний режим в машинних приміщеннях від $+5^{\circ}\text{C}$ до $+40^{\circ}\text{C}$.
- 3.2.7. Вести роз'яснювальну роботу серед пасажирів за Правилами користування ліфтами, дбайливому ставленні до ліфтового обладнання.
- 3.2.8. Забезпечувати збереження ліфтового обладнання.
- 3.2.9. Відвідування персоналом «Замовника» машинних і блокових приміщень повинно проводитися з відома відповідальних осіб «Підрядника».
- 3.2.10. Проводити цілодобово диспетчерський контроль за роботою ліфтів з реєстрацією заявок на усунення несправностей ліфтів.
- 3.2.12. Доставляти на об'єкти необхідні для випробування ліфтів вантажі.
- 3.3. Додатково при частковому обслуговуванні:
- 3.3.1. Наказом закріпити ліфти за ліфтерами.
- 3.3.2. Організувати вчення і періодичну перевірку знань ліфтерів.
- 3.3.3. Забезпечити особу, відповідальну за організацію експлуатації ліфтів посадовою інструкцією, - нормативно технічною документацією, ПУБЕЛ, ліфтерів - виробничими інструкціями з експлуатації ліфтів, журналом прийому-передачі змін, журналами технічного обслуговування та ін.

4. Особливі умови

4.1 «Підрядник» зобов'язаний:

4.1.1 Робити ремонтно-відновлювальні роботи на ліфтах у разі їх навмисного псування, розкрадання обладнання після передоплати «Замовником» вартості робіт і обладнання в термін, передбачений «Нормами часу на технічне обслуговування і ремонт ліфтів» ДСТУ 36.1-005-98

5. Порядок розрахунків

5.1. В кінці поточного місяця «Підрядник» передає «Замовнику» акти виконаних робіт за формою, що відповідає існуючим вимогам та згідно з чинним законодавством із зазначенням їх вартості не пізніше 20-го числа поточного місяця.

5.2. «Замовник» підписує акти виконаних робіт, засвідчує їх підписом, печаткою і в триденний термін повертає один примірник акта «Підряднику».

5.3. На підставі підписаних актів «Замовник» самостійно оплачує виконані роботи не пізніше десятого числа наступного місяця.

5.4. Дні простою ліфтів з вини «Підрядника» відображаються в актах виконаних робіт і не оплачуються.

5.5. Дні тимчасового простою ліфтів з вини «Замовника» оплачуються «Замовником» в повному обсязі.

5.6. Незаплановані відновлювальні роботи, які виникли в результаті «порушень правил користування ліфтами», розграбування обладнання, підпалів, енергонадходження, порушень, заливання атмосферними опадами ліфтового обладнання та інші виконуються за окрему оплату, понад суми передбаченої цим Договором, на підставі листа «Замовника» з оплатою до проведення робіт згідно з ціною, узгодженою Сторонами.

6. Терміни дії Договору

6.1. Договір діє з моменту підписання до «31» грудня 2023 року, але в будь-якому випадку до повного виконання договірних зобов'язань.

У відповідності до ст. 631 Цивільного кодексу України сторони погодилися, що умови Договору застосовуються до відносин між Замовником і Підрядчиком, які виникли до його укладання – з 01.01.2023 року.

6.2. У разі ліквідації, реорганізації або зміни назви одного з Учасників цього Договору Сторонами цього виконання виступають їх правонаступники з передачею їм всіх прав і обов'язків, передбачених Договором.

6.3. Зміна договірних умов допускається за взаємною згодою Сторін.

6.4. Під час виконання договірних зобов'язань, Сторони керуються чинним законодавством України, ПУБЕЛ, «Положенням про систему технічного обслуговування та ремонту ліфтів в Україні» КД 36.1-001-2000, ГОСТ 22845-85 «Ліфти електричні, пасажирські, вантажні. Правила організації виробництва і приймання монтажних робіт», ГОСТ 22011-95 «Ліфти пасажирські та вантажні. Технічні умови» і «Особливих умов» до цього Договору.

6.5. Розбіжності, які виникають в разі недосягнення згоди, вирішуються в органах Господарського суду.

7. Умови розірвання договору

7.1. По закінченню терміну дії договору.

7.2 За рішенням Господарського суду.

8. Юридичні адреси Сторін

8.1. Замовник: Державний архів Запорізької області

Поштова адреса: бул. Українська 48 м. Запоріжжя

Телефон, телефакс: (067) 787-50-14

Р/р (IBAN) 138201720343160001000008989 ДЕРЖКАЗНАЧЕЙСЬКА СЛУЖБА
УКРАЇНИ, М.КИЇВ код ЄДРПОУ 03494617

8.2. Підрядник: ТОВ «Запоріжліфтсервіс 5»

Поштова адреса 69057 м Запоріжжя, бул. Шевченка, 42

Телефон 067-2719389, АС – 068-4127662, e-mail: lift5zap@ukr.net

Р/р (IBAN) UA593003460000026007013281701 АТ «АльфаБанк», код ЄДРПОУ 31806300

У разі зміни реквізитів Сторони зобов'язані повідомити один одного протягом 3-х днів.

Договір складений в двох примірниках - по одному для кожної із Сторін і мають однакову юридичну силу.

ЗАМОВНИК

Державний архів Запорізької області

М.П.



ПІДРЯДНИК

ТОВ «Запоріжліфтсервіс 5»

Директор

Поліщук А.А.



ВІДОМІСТЬ - КАЛЬКУЛЯЦІЯ

об'єктів та об'ємів робіт на технічне обслуговування ліфтів на 2023 р. (в місяць)

Вид обслуговування: часткове

«Замовник»: Державний архів Запорізької області

«Підрядник»: ТОВ «Запоріжліфтсервіс 5»

№ п/п	Характеристика ліфта	Кіл-ть во	Розрах. з коеф. приведення	Ціна ТО
1	Вантажний, 11 зуп., г/п 500 кг, уст. 1985р.	1	0,70+(0,05x6)	1443,21
2	Пасажири., 9 зуп., г/п 350 кг, уст. 2005р.	1	1	1443,21
			2	2886,42

Ел.механик 4-го разряду – 1чол.

Час на ТО ч/год 12,1

Тариф 4р. грн/год 67,73

I. ПРЯМІ ВИТРАТИ:

1. Заробітна плата: грн. 819,53

Всього прями витрати: грн. 819,53**II. ЗАГАЛЬНОВИРОБНИЧІ ВИТРАТИ:**

1. Заробітна плата (0,4719) грн. 81,26

2. Відрахування на соц. заходи 22% 198,17

3. Відрахування на оплату б/л 1,039% 9,36

4. Інші витрати: грн. 60,50

Всього загальнови виробничі витрати: грн. 349,29**ВСЬОГО I + II** грн. **1168,82**

Кошторисний прибуток грн. 85,49

Адміністративні витрати грн. 116,26

Всього на приведений ліфт грн. 1370,57

Податки, обов'язкові платежі грн. 72,64

Загалом грн. 1443,21

УСЬОГО: 1443,21 x 2 грн. **2886,42****ПДВ** без ПДВ

ЗАМОВНИК

М.П.



ПІДРЯДНИК

М.П.

