**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням Уповноваженої особи

від «03» жовтня 2022 року

**Оголошення про проведення спрощеної закупівлі**

1.Замовник:

1.1. Найменування: **Комунальне підприємство "Міськсвітло" Дніпровської Міської Ради**

1.2. Місцезнаходження: **49107, м. Дніпро, вул. Шинна, 26**

1.3. Код за ЄДРПОУ: **03341598**

1.4. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, e-mail): Червоноштан Юрій Олександрович, уповноважена особа, 49107, м. Дніпро, вул. Шинна, 26, тел. (056) 792-17-76,e-mail: kpgorsvet.dnipro@ukr.net.

2. Тип закупівлі: **Спрощена закупівля**

3. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість закупівлі (цифрами та прописом): **28 600 грн. 00 коп. (двадцять вісім тисяч шістсот гривень, 00 копійок) з ПДВ.**

4. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності):**Змазки та мастильні матеріали, ДК 021:2015** **24950000-8 - Спеціалізована хімічна продукція**

4.1. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування товару | Фасування (ємність тари) | Один. виміру | Кількість |
| 1 | Рідина охолод. Antifreeze G-12 | каністра 10л  | л | 200 |
| 2 | Водний розчин сечовини AdBlue® | каністра 20л  | л | 80 |
| 3 | Рідина гальмівна DOT 4 | каністра 1 л | л | 40 |
| 4 | Мастило універсальне WD-40 400 мл аерозоль |  | шт | 40 |

4.2. Місце поставки товарів чи надання послуги: **49107, м. Дніпро, вул. Шинна, 26**.

4.3. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: **протягом 3 календарних днів з дня направлення заявки замовником.**

4.4. Технічні (якісні) та кількісні вимоги до предмету закупівлі та спосіб їх підтвердження: викладено в Додатку 2.

4.5. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: згідно з Додатком 1 та Додатком 2

4.6. Умови оплати: попередня оплата.

5. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів): **визначається електронною системою.**

6. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж шість робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель): **визначається електронною системою.**

7. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: **Ціна. Питома вага – 100%. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ - у разі, якщо Учасник не є платником ПДВ.**

8. Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна пропозиції: **валютою пропозиції є національна валюта України – гривня. Розрахунки за товари здійснюватимуться у національній валюті України згідно умов договору про закупівлю.**

9. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається.**

10. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається.**

11. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: **0,5%.**

12. Недискримінація учасників: **Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у спрощених закупівлях на рівних умовах.**

13. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції: **всі документи, що готуються учасником, викладаються українською мовою. Документи, які не готуються учасником та представлені в складі пропозиції, можуть бути надані як українською, так і російською мовами. Якщо в складі пропозиції надається документ на іншій мові ніж українська або російська, учасник надає переклад цього документа. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник.**

**Інша інформація:**

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти електронний цифровий підпис (ЕЦП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію та на кожен електронний документ пропозиції (якщо такі є в складі пропозиції) окремо.

Замовник перевіряє КЕП/ЕЦП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>.

Під час перевірки КЕП/ЕЦП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, пропозиція учасника за рішенням уповноваженої особи замовника може бути визнана такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та відхилена.

Скановані паперові документи пропозиції учасника, що складені безпосередньо учасником, а саме: довідки/листи в довільній формі /листи-роз’яснення/гарантійні листи повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (за наявності).

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.

**Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через не укладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

**Відміна закупівлі:**

***Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

***Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

**Строк укладання договору:**

Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, ***не пізніше ніж через 20 днів*** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів (якщо закупівля передбачає розбивку на лоти), замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.