**Північно-східна філія Державного підприємства**

**«Український державний центр радіочастот»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
|  | **Уповноважена особа** |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Олександра МАЖЕГА** |
|  |  |
|  | 24 червня 2022 року |

|  |
| --- |
| **Оголошення про проведення спрощеної закупівлі** |
| **1** | **2** |
| **1. Найменування, та ідентифікаційний** | Північно-східна філія Державного підприємства «Український державний центр радіочастот» (далі – Замовник). |
| **1.1. Місцезнаходження** | Україна, 61010, м. Харків, вул. Гольдбергівська, 63 |
| **1.2. Код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія** | 23751625 |
| **2. Назва предмета закупівлі, код за Єдиним закупівельним словником**  | 8055 Послуги з професійної підготовки у сфері безпеки (Навчання в учбових закладах з питань пожежної безпеки м. Чернігів)ДК 021:2015: 80550000-4 |
| **2.1. Назва окремої частини предмета закупівлі (лота) код за Єдиним закупівельним словником (за наявності)** | - |
| **3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі** | Згідно до Додатку №1 до оголошення |
| **4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг** | Обсяг: 1 послуга.Місце надання послуг: м. Чернігів, за адресою учбового закладу Учасника. |
| **5. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг** | З дати укладення договору до 31 грудня 2022 року |
| **6. Умови оплати** | Протягом 5 (п’яти) банківських днів з дня підписання Акта здачі-приймання послуг. |
| **7. Очікувана вартість предмета закупівлі** | 2300,00 грн. без ПДВ |
| 8. Період уточнення інформації про закупівлю | 24.06.2022 р. – 04.07.2022 р. |
| **9. Кінцевий строк подання пропозицій** | 12.07.2022 р. |
| **10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв** | Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі шляхом застосування електронного аукціону. Оцінка пропозицій здійснюється на основі критерію: **«ціна»** пропозиції.**100% - питома вага критерію «ціна»** |
| **11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників** | не вимагається |
| **12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю**  | не вимагається |
| **13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону (0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі)** | 0,5% |
| **14. Інша інформація** | **Інструкція з підготовки пропозиції**1. Пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів з:- Документами, що підтверджують повноваження щодо підпису від імені учасника закупівлі документів пропозиції (Повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника закупівлі підтверджується протоколом зборів учасників (засновників) або витягом з протоколу зборів учасників (засновників), або наказом про призначення, або довіреністю, або дорученням, що підтверджує повноваження особи на підписання документів пропозиції);- Інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі відповідно до Додатку № 1 до оголошення на проведення спрощеної закупівлі;- Письмовою згодою Учасника з проектом Договору про закупівлю, відповідно до Додатку № 2 до оголошення на проведення спрощеної закупівлі;- Інформацією про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам відповідно до п. 5 цієї інструкції.2. Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію (у тому числі до визначеної в оголошення на проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота)).3. Всі визначені цим оголошенням документи пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника.Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису (далі - КЕП) на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги», тобто пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений КЕП учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі\*, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно з підпунктом 1 цієї інструкції.*\* У випадку, якщо КЕП накладає уповноважена особа учасника, у такому разі наявність назви учасника із зазначенням його організаційно-правової форми та прізвища уповноваженої особи учасника в інформації, яка з’являється при перевірці КЕП на сайті ЦЗО є обов’язковою. При цьому, наявність назви посади уповноваженої особи учасника в інформації, яка з’являється при перевірці КЕП на сайті ЦЗО є необов’язковою.*5. Кваліфікаційні критерії та інші вимоги, а також документи, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям та вимогам:

|  |  |
| --- | --- |
| Кваліфікаційні критерії та інші вимоги | Документи, що подаються учасником на підтвердження інформації про відповідність кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам |
| 1. Наявність досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору (договорів). | Довідка, складена у довільній формі, про наявність у учасника закупівлі досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) за останні 3 роки по проведенню навчання з питань пожежної безпеки. |
| 3. Документи, які необхідні для підтвердження якісних характеристик предмета закупівлі від постачальників товарів або послуг (сертифікати, паспорти, свідоцтва, декларації тощо) та/або, які вимагаються відповідно до Законів України та нормативно-правових актів для виконання робіт або надання послуг (дозволи, ліцензії тощо). | 3.1. Програма навчання з питань пожежної безпеки, погоджена Державною службою України з надзвичайних ситуацій.3.2. Ліцензія, що засвідчує право здійснювати освітню діяльність. |

 |
| **15. Інформація для переможця** | [Переможець](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19?find=1&text=%D0%9F%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BC%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D1%86%D1%8C" \l "w1_6) спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.У разі якщо переможцем спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |

Додатки:

1. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі – Технічне завдання.

2. Проект договору про закупівлю.

Додаток № 1

до оголошення про проведення

спрощеної закупівлі

**Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

8055 Послуги з професійної підготовки у сфері безпеки

(Навчання в учбових закладах з питань пожежної безпеки м. Чернігів)

ДК 021:2015:80550000-4

1. Місце надання послуг: м. Чернігів, за адресою учбового закладу Учасника

2. Умови надання послуг:

- наявність у Учасника Ліцензії, що засвідчує право здійснювати освітню діяльність

- наявність у Учасника відповідної Програми навчання з питань пожежної безпеки, що погоджена Державною службою України з надзвичайних ситуацій.

- забезпечення дотримання прав учасників навчального процесу відповідно до законодавства України.

3. Всі витрати, що пов’язані з наданням послуг (у тому числі необхідні матеріали) включаються у вартість пропозиції та надаються за рахунок Учасника.

4. Після закінчення надання послуг Учасник повинен надати Замовнику протокол з перевірки знань та видати особам, що пройшли функціональне навчання посвідчення (сертифікат) встановленого зразка.

5. Термін надання послуг: Учасник зобов’язується розпочати надання послуг по проведенню навчання з питань пожежної безпеки протягом 30 (тридцяти) днів з дати підписання договору про закупівлю. Строк навчання визначається відповідно до навчальних програм.

6. Режим надання послуг: у робочі дні, в денний час.

7. Напрямок навчання, кількість працівників:

| № з/п | Напрямок навчання | Кількість працівників |
| --- | --- | --- |
| 1. | Навчання з питань пожежної безпеки  | 2 |

***Погодження з технічним завданням, зазначеними вище, підтверджується підписом уповноваженої особи Учасника із зазначенням посади, прізвища, ініціалів та засвідчені печаткою (у разі ії використання).***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***посада підпис уповноваженої особи Учасника ПІБ***

Додаток №2

до оголошення про проведення

спрощеної закупівлі

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ**

**8055 Послуги з професійної підготовки у сфері безпеки**

 **(Навчання в учбових закладах з питань пожежної безпеки м. Чернігів)**

ДК 021:2015: 80550000-4

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_**

м. Чернігів \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

Державне підприємство «Український державний центр радіочастот» (далі – Замовник) в особі начальника Північно-східної філії УДЦР Водолазського Максима Володимировича, який діє на підставі Положення про Північно-східну філію УДЦР та Довіреності № 80/07.1/17997/21 від 29.12.2021 року, з однієї сторони,та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(найменування)* **(**далі - Виконавець),в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*посада, прізвище, ім’я по батькові особи, уповноваженої на підписання договору)***,** що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(статуту, положення, довіреність*), з другої сторони(далі – Сторони або кожна окремо - Сторона)**,** уклали цей договір про надання послуг (далі – Договір) про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. За цим договором Замовник доручає Виконавцеві, а Виконавець бере на себе зобов’язання з надання послуг по проведенню навчання з працівниками Замовника за кодом ДК 021:2015: 80550000-4 Послуги з професійної підготовки у сфері безпеки (Навчання в учбових закладах з питань пожежної безпеки м. Чернігів) з видачею посвідчення встановленого зразка (надалі – Послуги), а Замовник – прийняти і оплатити Послуги.

1.2. Надання послуг здійснюється Виконавцем відповідно до Переліку платних послуг, що можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності., затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 796.

1.3. Детальна інформація про послуги, які надаються за цим Договором, міститься у Технічному завданні (Додаток № 1 до Договору).

**2. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**2.1. Виконавець зобов’язується:**

2.1.1. Надати Замовнику послугу за програмами, передбаченими типовими навчально-методичними документами.

2.1.2. Забезпечити дотримання прав працівників Замовника під час навчального процесу відповідно до законодавства.

2.1.3. В разі успішного складання працівником Замовника заліків, видати йому документ про проходження підготовки встановленого зразка після підписання Замовником Акту здачі-приймання послуг.

**2.2. Замовник зобов’язується**:

2.2.1. Оплатити послуги Виконавця відповідно до умов даного Договору.

2.2.2. Забезпечити вчасне прибуття працівників до місця надання послуг.

2.2.3. Забезпечити дотримання працівниками правил навчального процесу та правил внутрішнього розпорядку навчального закладу.

**2.3. Виконавець має право:**

2.3.1. Припинити надання послуг в разі порушення працівниками Замовника правил навчального процесу, або правил внутрішнього розпорядку. Про припинення надання послуг Замовник повідомляється письмово.

**3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Загальна вартість навчання становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_\_коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_\_\_\_\_\_коп.) без ПДВ.

3.2. Оплата здійснюється шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 5 (п’яти) банківських днів з моменту підписання Акта здачі-приймання послуг.

**4. СТРОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

4.1. Виконавець зобов’язується розпочати надання послуг, що є предметом даного Договору, протягом 30 (тридцяти) днів з моменту підписання цього договору.

4.2. Строк навчання визначається відповідно до навчальних програм.

4.3. Термін початку навчання може бути змінено за взаємною згодою сторін.

**5.ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ**

5.1. Здача-приймання наданих послуг здійснюється сторонами за Актом протягом 7 (семи) днів з моменту закінчення навчального процесу.

**6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

 6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна тощо , не рахуючи тих регіонів, в яких на момент підписання Договору подібна ситуація вже має місце, блокади, ембарго, інших міжнародних санкцій, валютних обмежень, дій третіх осіб, які унеможливлюють виконання Сторонами своїх зобов'язань, як і пожеж, повеней, іншого стихійного лиха чи сезонних природних явищ).

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-Промисловою палатою України, Українським гідрометеорологічним центром про погодні умови, комісією з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій при обласній державній адміністрації, що визнають події та їх наслідки надзвичайною ситуацією, про пожежу, Міністерством охорони здоров'я щодо настання епідемії, Міністерством оборони України, PHБO про проведення антитерористичних операцій на певних територіях, Кабінетом Міністрів України про заборону експорту та імпорту товарів, органами місцевої влади про оголошений страйк, тощо.

Отримання та оплата відповідних документів, підтверджуючих виникнення обставин непереборної сили покладається на сторону, яка не може виконати свої зобов’язання через виникнення цих обставин.

6.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У цьому випадку Сторони здійснюють взаєморозрахунки згідно фактично виконаних зобов’язань.

**7. ІНШІ УМОВИ**

7.1. В разі порушення своїх зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену чинним в Україні законодавством. Порушенням зобов’язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов’язання.

7.2. За несвоєчасне надання послуг за цим Договором з вини Виконавця Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент фактичного проведення платежів, нараховану на загальну суму договору.

7.3. У разі прострочення здійснення оплати згідно умов договору Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від ціни договору, за кожен день прострочення в оплаті, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % вказаної суми.

7.4. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх обов’язків за цим договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинною, якщо доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов’язання.

7.5. Усі спори й розбіжності, які можуть виникнути між сторонами при виконанні цього договору, вирішуються шляхом переговорів, а при недосягненні згоди спір вирішується в суді, в порядку, визначеному законодавством України.

7.6. За фактом підписання цього Договору Сторонами усвідомлюють, що інформація щодо укладання та стану виконання цього Договору підлягає оприлюдненню в порядку, визначеному Законом України «Про відкритість використання публічних коштів».

7.7. Договір складено у двох примірниках, кожний із яких має однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

**8**. **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

8.1. Договір набирає чинності з дати його підписання уповноваженими особами Сторін, скріплення його печатками (у разі наявності) і діє до 31.12.2022 року.

8.2. У разі невиконання Сторонами умов цього Договору в установлений термін він діє до повного виконання ними своїх зобов’язань, що не звільняє Сторони від відповідальності за невиконання взятих на себе зобов’язань.

**9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ**

9.1. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених п.п. 1), 3) - 8) ч. 5 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

9.2. Усі зміни до цього Договору вносяться в період його дії письмово у відповідності до вимог чинного законодавства, а саме укладається додатковий договір, що стає невід’ємною частиною цього договору і набирає чинності лише після його підписання уповноваженими особами Сторін.

**10. ДОДАТКИ ДОГОВОРУ**

10.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

- Технічне завдання (Додаток № 1 до Договору).

**11. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ СТОРІН (ПОШТОВІ АДРЕСИ, ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ**

 **І ПІДПИСИ СТОРІН)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **Державне підприємство «Український державний центр радіочастот»** 03179, м. Київ, пр-т Перемоги, 151ЄДРПОУ 01181765 | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Північно-східна філія УДЦР**61010, м. Харків, вул. Гольдбергівська, 63код ЄДРПОУ 23751625UA823808050000000026003506372 в АТ «Райффайзен Банк Аваль» ІПН 011817626659, філія 20т/ф (057) 732-24-03 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Свідоцтво платника ПДВ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Начальник філії** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **М.В. Водолазський** | **Директор**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Додаток № 1

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

8055 Послуги з професійної підготовки у сфері безпеки

(Навчання в учбових закладах з питань пожежної безпеки м. Чернігів)

ДК 021:2015:80550000-4

1. Місце надання послуг: м. Чернігів, за адресою учбового закладу Учасника

2. Умови надання послуг:

- наявність у Виконавця Ліцензії, що засвідчує право здійснювати освітню діяльність

- наявність у Виконавця відповідної Програми навчання з питань пожежної безпеки, що погоджена Державною службою України з надзвичайних ситуацій.

- забезпечення дотримання прав учасників навчального процесу відповідно до законодавства України.

3. Всі витрати, що пов’язані з наданням послуг (у тому числі необхідні матеріали) включаються у вартість пропозиції та надаються за рахунок Виконавця.

4. Після закінчення надання послуг Виконавець повинен надати Замовнику протокол з перевірки знань та видати особам, що пройшли функціональне навчання посвідчення (сертифікат) встановленого зразка.

5. Термін надання послуг: Виконавець зобов’язується розпочати надання послуг по проведенню навчання з питань пожежної безпеки протягом 30 (тридцяти) днів з дати підписання договору про закупівлю. Строк навчання визначається відповідно до навчальних програм.

6. Режим надання послуг: у робочі дні, в денний час.

7. Напрямок навчання, кількість працівників:

| № з/п | Напрямок навчання | Кількістьпрацівників |
| --- | --- | --- |
| 1. | Навчання з питань пожежної безпеки  | 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **Державне підприємство «Український державний центр радіочастот»** 03179, м. Київ, пр-т Перемоги, 151ЄДРПОУ 01181765 | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Північно-східна філія УДЦР**61010, м. Харків, вул. Гольдбергівська, 63код ЄДРПОУ 23751625UA823808050000000026003506372в АТ «Райффайзен Банк Аваль» ІПН 011817626659, філія 20т/ф (057) 732-24-03 | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** **МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** **ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Свідоцтво платника ПДВ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Начальник філії** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **М.В. Водолазський** | **Директор**\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/* |