**Додаток № 3**

до оголошення про проведення закупівлі

 через систему електронних закупівель

**Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження:**

 **Учасник повинен надати в електронному (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи :**

* копія виписки (свідоцтва) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб- підприємців, або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;
* копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або копія свідоцтва про право сплати єдиного податку;
* документи, що підтверджують правомочність представника учасника на укладання договору про закупівлю (копія протоколу загальних зборів засновника(ів) або копію наказу про призначення керівника підприємства на посаду, копія довіреності, або інший документ).
* копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб);
* копія паспорту (для фізичних осіб);
* сертифікат якості (копія), або інший документ який підтверджує якість предмету закупівлі;
* контактну інформацію учасника (з зазначенням реквізитів учасника: назви, коду ЄДРПОУ, місцезнаходження, поштової адреси, телефону, електронної адреси; відомостей про контактну особу (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон)
* комерційна пропозиція відповідно до Додатку №4;
* Гарантійний лист від учасника на продаж (реалізацію) товару у необхідній кількості, якості та у потрібні терміни, який наданий на закупівлю, що проводиться Замовником;
* Підписані Учасником Технічні вимоги на закупівлю (Додаток № 2);
* Лист –згода з проектом Договору та додатками до нього.
* Погоджений проект договору;
* копію Статуту (іншого установчого документу,а також іншого документу (за наявності).
* Довідка в довільні формі про **країну походження товару щодо кожної номенклатурної позиції предмета закупівлі**

 У разі відсутності сканованих документів, які вимагаються Замовником, на момент проведення оцінки (яка відбувається одразу після завершення аукціону), Замовник має право дискваліфікувати учасника.

**Документи для укладання договору (надаються на паперовому носії замовнику торгів):**

· відповідну інформацію та документи на право підписання договору про закупівлю.

· копію свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість (якщо є платником ПДВ), або свідоцтва про право сплати єдиного податку (якщо є платником єдиного податку), або витягу з Реєстру платників податку. В разі, якщо учасник не є платником податків йому необхідно надати таку інформацію в складі пропозиції;

· копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру (реєстраційного номеру облікової картки платника податків) – для суб’єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб.

10. Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.

11. Учасники торгів – нерезиденти для виконання вимог щодо подання передбачених тендерною документацією документів, подають у складі тендерної пропозиції документи, передбачені законодавством країн де вони зареєстровані, з відповідним перекладом на українську мову.

Якщо документ, що вимагається, не передбачений законодавством країни нерезидента, у такому разі учасники торгів-нерезиденти подають у складі тендерної пропозиції пояснення про те, що відповідний документ не передбачений їхнім законодавством з посиланням на конкретні статті відповідних нормативно-правових актів.

12. За надання недостовірної інформації учасник несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства.

*Копії наданих документів повинні бути завірені підписом та печаткою(за наявності) Учасника.*

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій, відповідно до їх компетенції. У випадку наявності факту зазначення у пропозиції будь – якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника.

**Додаток № 4**

до оголошення про проведення закупівлі

 через систему електронних закупівель

*Форма Пропозиції подається Учасником на фірмовому бланку у вигляді сканованої копії у форматі pdf.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**“ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ”**

По закупівлі:103221000-6 Овочі, фрукти та горіхи (Овочі)

|  |  |
| --- | --- |
| Відомості про Учасника | Повне найменування Учасника |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності) |
| Місцезнаходження (юридична та фактична адреса), факс, електронна адреса, контактні телефони |
| Вартість пропозиції | Учасник вказує загальну вартість предмету закупівлі, в гривнях цифрами та прописом, з врахуванням ПДВ |
| Термін надання послуги | До 31 грудня 2023року |
| Відомості про особу (осіб), уповноважені представляти інтереси Учасника | Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон, електронна адреса |

Вивчивши інформацію про характер, необхідні технічні та якісні вимоги предмета закупівлі, Я (Ми), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*посада, П.І.Б.*), уповноважений (ні) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*назва підприємства, установи, організації*) на підписання Договору, маю (маємо) можливість та погоджуюсь виконати вимоги Замовника та Договору з постачання даної продукції за наступною ціною (в гривнях):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю з ПДВ | Сума з ПДВ |
| **1** | Буряк (борщовий, венегретний) | кг | 5739 |  |  |
| **2** | Морква | кг | 1632 |  |  |
| **3** | Цибуля ріпчаста | кг | 816 |  |  |
| **4** | Капуста білокачанна | кг | 5195 |  |  |
|  | **Разом** | **кг** |  |  |  |

***.****Примітка : у разі подання пропозиції Учасником не платником ПДВ, такі пропозиції подаються без врахування ПДВ, та у графі « Ціна за одиницю з ПДВ » та « Сума з ПДВ » зазначається ціна без ПДВ, про що Учасник робить відповідні позначки*.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи

підприємства/фізичної особи, завірені печаткою.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)