

ДОГОВІР №80/0031

на виконання робіт (послуг) з метрології

м. Миколаїв

6 липня 2023 р.

ДП "Миколаївський науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації", названий в подальшому «Виконавець», в особі заступника директора з метрології Болодуріна В.В., що діє на підставі довіреності №07-05/16 від 08.06.2023 з однієї сторони, та «Замовник»: Комунальне підприємство "Миколаївський міжнародний аеропорт" Миколаївської обласної ради названий в подальшому «Замовник», в особі В.о генерального директора Берко В.М. що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, а разом «Сторони» уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Виконавець зобов'язується протягом дії Договору виконати метрологічні роботи (послуги) (код ДК 021:2015 – 71.20) відповідно до п. 1.2. Договору, а Замовник — прийняти і оплатити такі роботи (послуги) на умовах цього Договору.

1.2 Найменування метрологічних робіт (послуг):

Повірка частотомірів електронно-лічильних до 37,5 ГГц (ЧЗ-46, ЧЗ-51, ЧЗ-58, ЧЗ-61, ЧЗ-63, ЧЗ-64, ЧЗ-65 та аналогічні)(код ДК 015:2021:71.20) - 2 шт.

Повірка осцилографів універсальних двоканальних (С1-64, С1-79 та аналогічні)(код ДК 015:2021:71.20) - 2 шт.

Повірка осцилографів універсальних одноканальних (С1-65, С1-72, С1-94 та аналогічні)(код ДК 015:2021:71.20) - 1 шт.

Вимірювання з визначення метрологічних характеристик з наданням сертифіката про перевіряння метрологічних характеристик вимірювачів коефіцієнта нелінійних спотворень(код ДК 015:2021:71.20) - 1 шт.

1.3 «Виконавець» здійснює метрологічні роботи (послуги) згідно Закону України «Про метрологію та метрологічну діяльність» і відповідно до чинної нормативної документації на всі види метрологічних робіт (послуг).

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ (ПОСЛУГ)

2.1 Вартість по виконанню метрологічних робіт (послуг) складає 14 449,04 грн. (Чотирнадцять тисяч чотириста сорок дев'ять гривень 04 копійки), у тому числі ПДВ 2 408,17 грн.

2.2 Оплата за надання послуг здійснюється Замовником на умовах повної передплати послуг, протягом п'яти банківських днів з дати виставлення рахунку, з обов'язковою вказівкою номеру та дати рахунку в платіжних документах. Факт оплати згідно рахунку є підставою для початку надання послуг.

2.3 Вартість робіт (послуг) формується на підставі узгоджених графіків періодичної повірки законодавчо регульованих ЗВТ (далі – графіків) та визначається відповідно до Постанови КМУ від 28.10.2015 № 865 «Про затвердження Порядку оплати робіт і послуг з проведення оцінки відповідності законодавчо регульованих засобів виміральної техніки вимогам технічних регламентів, повірки зазначених засобів, що перебувають в експлуатації, та визначення вартості таких робіт і послуг».

2.4 Вартість метрологічних робіт (послуг) за цим Договором складається з вартості окремих робіт (послуг), які визначаються відповідно до діючих на момент підписання договору цін «Виконавця» на виконання метрологічних робіт (послуг).

2.5 Остаточна вартість метрологічних робіт (послуг) з виїздом до «Замовника» визначається з урахуванням додаткових витрат (проживання, витрати на відрядження, витрати пов'язані з послугами сторонніх організацій, часом на проїзд до місця проведення робіт (послуг) та у зворотному напрямку, компенсація витрат, пов'язаних з вимушеним простоем персоналу, що здійснює повірку, з вини «Замовника», тощо) та з урахуванням транспортних послуг, що включають в себе доставку еталонів, метрологічного обладнання та транспортування персоналу, що здійснює повірку. За умови, коли послуги надаються у декілька етапів, допускається оплата кожного етапу окремо.

2.6 Ціни на послуги можуть змінюватись при зміні нормативно-правових актів, що їх регулюють, і приймаються Сторонами до виконання, а саме, підвищення мінімальної заробітної плати, збільшення цін на комунальні послуги, витрати на матеріали та сировину, тощо.

2.7. Згідно п.201.1 Податкового кодексу України, Виконавець повинен скласти податкові накладні та зареєструвати їх в Єдиному реєстрі податкових накладних протягом строку визначеного Податковим кодексом України.

Електронний документообіг між Сторонами здійснюватиметься виключно з використанням електронного цифрового підпису та обміном засобами електронного зв'язку з використанням спеціального програмного забезпечення формування податкових документів «MEDOC». Адреса електронної пошти для обміну: «Замовника» -

mikolai.vai@protonmail.com; «Виконавця» — buh@ncsms.com.ua

3. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. «Замовник» зобов'язаний:

- своєчасно надавати ЗВТ на повірку згідно узгоджених графіків (при відсутності графіків ЗВТ «Замовник» подає ЗВТ на повірку з урахуванням міжповірочних інтервалів та у встановлених законодавством випадках (після ремонту, тощо);
- надавати ЗВТ "Виконавцю" укомплектованими, разом з необхідними допоміжними пристроями та, за вимогою "Виконавця", експлуатаційними документами, свідоцтвами про попередню повірку або державну метрологічну атестацію;
- при виконанні робіт (послуг) у «Замовника», Замовник зобов'язаний провести працівникам Виконавця інструктаж з охорони праці, пожежної безпеки та забезпечити умови для надання послуг, у т.ч. оформлення необхідних дозволів та своєчасний доступ «Виконавця» на територію підприємства;
- при виконанні робіт (послуг) у «Замовника», Замовник зобов'язаний надати право використання "Виконавцем" під час проведення робіт з повірки ЗВТ еталонів, допоміжних ЗВТ та допоміжного обладнання, які належать "Замовнику" таких робіт;

3.2. «Замовник» зобов'язаний отримати ЗВТ від «Виконавця» протягом 15 робочих днів після закінчення повірки.
Телефон «Замовника» для отримання sms-повідомлення +380669268237, електронна адреса mykolaivai sport@gmail.com

3.3 При здійсненні повірки ЗВТ у «Замовника» останній повинен забезпечувати умови проведення повірки згідно «Порядку проведення повірки законодавчо регульованих ЗВТ, що перебувають в експлуатації, та оформлення її результатів», затвердженого наказом Мінекономрозвитку України № 193 від 08.02.2016, в заплановані терміни.

3.4 При отриманні ЗВТ з повірки, «Замовник» повинен мати два примірники актів здачі-приймання виконаних робіт (послуг) та договір, оформлені належним чином. При відсутності оформлених актів та підписаного договору – ЗВТ з повірки не видаються.

3.5 «Замовник» забезпечує своєчасне і у відповідному стані надання ЗВТ на повірку згідно з узгодженим графіком та/або заявкою на виконання робіт, а також їх одержання після повірки в лабораторіях ДП «Миколаївстандартметрологія».

3.6 «Виконавець» зобов'язаний:

- забезпечити виконання робіт (послуг) з повірки ЗВТ протягом не більше 15 робочих днів з моменту повної передплати та надання ЗВТ (за винятком ЗВТ, тривалість повірки яких перевищує даний термін) та оформити результати повірки згідно вимог «Порядку проведення повірки законодавчо регульованих ЗВТ, що перебувають в експлуатації, та оформлення її результатів», затвердженого наказом Мінекономрозвитку України № 193 від 08.02.2016.

3.7 «Виконавець» забезпечує своєчасне і якісне виконання робіт (послуг).

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СУПЕРЕЧОК

4.1 У випадку повного чи часткового невиконання своїх зобов'язань за даним Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.2 За порушення терміну надання робіт (послуг) з вини Виконавця, Виконавець сплачує «Замовнику» пеню в розмірі 0.1 % від вартості несвоєчасно виконаних робіт (послуг), за кожен день прострочення, але не більше подвійної ставки НБУ, яка діяла у період, за який нараховується пеня.

4.3 За несвоєчасну оплату вартості виконаних робіт (послуг) Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі 0,1 % від вартості несплаченої суми за кожен день прострочення платежу, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла у період, за який нараховується пеня.

4.4. За порушення строку, який передбачено п. 3.2. Договору, «Замовник» сплачує «Виконавцю» пеню в розмірі 0,1 % від вартості виконаних робіт (послуг), за кожен день прострочення, але не більше подвійної ставки НБУ, яка діяла у період, за який нараховується пеня. За порушення п.7.2 Договору «Замовник» сплачує «Виконавцю» штраф у сумі 1000 грн.

4.5 Всі спори, що можуть виникати з приводу цього Договору Сторони намагаються вирішити шляхом переговорів. Якщо Сторонам не вдається вирішити спір шляхом переговорів, спір підлягає розгляду в Господарському суді, у порядку встановленому законодавством України.

4.6 Відповідно Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року №2297-VI Сторони дають згоду на обробку персональних даних з метою забезпечення реалізації здійснення договірної діяльності. До того ж Сторони зобов'язуються не розголошувати персональні дані третім особам, що стали відомі у зв'язку із здійсненням такої діяльності, крім випадків передбачених законодавством України.

Сторони погодились, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони Договору, крім випадку, коли така передача пов'язана з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством, яке регулює зобов'язання Сторін Договору. Надання копії даного договору у складі тендерної документації на Prozorro не є розголошенням персональних даних третім особам.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1 Жодна із Сторін не несе відповідальності за повне або часткове невиконання будь-якого з зазначених у Договорі зобов'язань за умови настання наступних обставин: повінь, пожежа, землетрус або інші обставини, які не дають Стороні належним чином виконати зобов'язання за Договором і які не залежать від Сторін, якщо вони виникнуть після набуття чинності даного Договору. Якщо одна з вищевказаних обставин прямо спричинить несвоєчасність виконання Договору, строки будуть продовжені на термін рівний тривалості даних обставин.

Форс-мажорні обставини (обставин непереборної сили) засвідчують Торгово-промислова палата України та уповноважені нею регіональні торгово-промислові палати, які видають сертифікат про такі обставини.

6. АНТИКОРУПЦІЙНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

6.1. Виконавець гарантує, що його керівник та інші службові (посадові) особи, які здійснюють повноваження щодо управління його діяльністю (заступники керівника, головний бухгалтер та його заступники, члени колегіальних органів управління) (далі – керівні особи), не притягалися до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення та/або не були засуджені за злочин, вчинений з корисливих мотивів, а також зобов'язується у разі виникнення зазначених обставин негайно повідомляти про це Замовника у письмовій формі.

6.2. Виконавець гарантує та зобов'язується не здійснювати (як безпосередньо, так і через третіх осіб) будь-які матеріальні/нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, тобто не пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші преференції працівникам Замовника та особам, які пов'язані будь-якими відносинами з Замовником, що є відповідальними за умови виконання зобов'язань, передбачених цим договором, включаючи їх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб, за вчинення ними дій чи бездіяльності з використанням наданих ім. повноважень в інтересах Виконавця, та/або в інтересах третіх осіб і всупереч інтересам Виконавця.

6.3. У разі надходження до Виконавця зі сторони працівників Замовника вимог чи пропозицій про отримання матеріальних/нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань у формі грошової винагороди, майна, майнових прав, переваг, пільг, послуг, знижок, нематеріальних активів та будь-яких інших преференцій, за вчинення ними певних дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень, останній зобов'язаний негайно повідомити Замовника про такі факти.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1 У випадках, що не передбачені даним Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства України.

7.2 Жодна із Сторін не має права передавати свої права за цим Договором третій особі без письмової згоди другої Сторони. Даний договір не є договором субпідряду та копія договору не може надаватись Замовником для участі в публічних закупівлях (тендерах) третіх осіб без письмового повідомлення Виконавця.

7.3 Договір набуває чинності з дати підписання і діє до 31.12.2023 року.

7.4. Виконавець залишає за собою право розірвати Договір в односторонньому порядку, повідомивши про це Замовника письмово за п'ять календарних днів до дня розірвання.

7.5 Сторони домовились у 10 денний термін повідомляти про зміни поштових, юридичних та банківських реквізитів.

7.6 Додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною.

8 РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

ДП "Миколаївський науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації"

ЄДРПОУ: 02568259, ППН: 025682514041

Р/р: UA293052990000026006041705695, в АТ КБ

"Приватбанк", МФО: 305299

54003, м. Миколаїв, вул. 5 Слобідська, будинок 2А,
(0512) 30-12-01

Заступник директора з метрології

В.В. Болодурін



ЗАМОВНИК

Комунальне підприємство "Миколаївський міжнародний аеропорт" Миколаївської обласної ради

ЄДРПОУ: 40823143, ППН: 408231414031

Р/р: UA943005280000026000455057149 в АТ "ОТП

Банк", МФО: 300528

56664, Миколаївська обл, Новоодеський р-н, с.
Баловне, вул. Київське шосе, 9

В.о генерального директора

В.М. Берко

