

ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ № 22/367

м. Бориспіль

«11» 11 2022 рік

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «БОРИСПІЛЬСЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ ІНТЕНСИВНОГО ЛІКУВАННЯ» (КНП «ББЛП») в особі т.в.о. директора Лисиці Василя Вікторовича, що діє на підставі Статуту, з одного боку, іменованій надалі «Замовник», та

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВИРОБНИЧЕ УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА» в особі директора Шепеля Романа Івановича, що діє на підставі Статуту, з іншого боку, іменоване надалі «Виконавець», а разом іменуються «Сторони» уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується надати послуги спеціально обладнаним автомобілем для навантаження та вивезення листя та гілок з території Замовника, відповідно до умов, передбачених даним Договором (ДК 021:2015-77340000-5 – Підрізання дерев та живих огорож).

1.3. Виконавець повинен надати Замовнику передбачені цим Договором послуги, якість яких має відповідати вимогам визначеним в Порядку утримання об'єктів благоустрою населених пунктів та вимогам Замовника.

1.4. Обсяги послуг можуть бути змінені за взаємною згодою сторін.

*Вислух трактора з вивезення листя – 1000 грн
Утилізація – 1000 грн*

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

2.1. Загальна ціна Договору становить: 3838 (три тисячі вісімсот тридцять вісім) грн. 05 коп.

2.2. Загальна ціна Договору включає всі витрати Виконавця, пов'язані із наданням послуг за цим Договором.

2.3. Оплата здійснюється за фактично надані послуги на підставі Актів наданих послуг шляхом перерахування Замовником коштів на поточний рахунок Виконавця.

2.4. Замовник здійснює оплату протягом 3-х банківських днів з моменту підписання Акту наданих послуг. Датою здійснення оплати є день зарахування коштів на поточний рахунок Виконавця.

2.5. В разі перевищення обсягів, встановлених в п. 2.1. Договору, Сторони повинні внести відповідні зміни до Договору, а Виконавець має право не надавати послуги, обсяг яких перевищує загальну ціну Договору.

3. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ.

3.1. За результатами наданих послуг Виконавець надає Замовнику акт надання послуг, підписаний зі сторони Виконавця. Акт надається Замовнику протягом 3 днів з моменту надання відповідних послуг.

3.2. Оформлення послуг, наданих згідно з цим Договором, приймається Замовником шляхом підписання Акту надання послуг.

3.3. Замовник підписує Акт надання послуг протягом 3 робочих днів та повертає його Виконавцю. В разі неповернення підписаного Акту протягом 3 робочих днів Акт надання послуг вважається узгодженим Сторонами і підлягає оплаті.

3.4. В разі незгоди з Актом Замовник має право повернути Акт Виконавцю разом з протоколом розбіжностей або мотивованою відмовою без здійснення оплати.

В разі повернення Акту без підпису і протоколу розбіжностей або мотивованої відмови Акт надання послуг вважається узгодженим Сторонами і підлягає оплаті.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

4.1. Замовник має право:

4.1.1. Вимагати від Виконавця належного виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

4.1.2. Повернути Акт надання послуг Виконавцю без здійснення оплати, в разі порушення Виконавцем якості послуг або неналежного оформлення (відсутність підпису тощо).

4.1.3. У разі невиконання зобов'язань Виконавцем, Замовник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Виконавця у строк за 5 календарних днів до дати розірвання Договору.

4.2. Замовник зобов'язаний:

4.2.1. Прийняти надані послуги згідно з актом надання послуг.

4.2.2. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати Виконавцю кошти за надані послуги.

4.2.3. Забезпечити Виконавцю вільний доступ в місця надання послуг.

4.3. Виконавець має право:

4.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги в розмірі та на умовах, визначених у цьому Договорі.

4.3.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк за 5 календарних днів до дати розірвання Договору.

4.4. Виконавець зобов'язаний:

4.4.1. Своєчасно та в повному обсязі надавати послуги, передбачені цим Договором.

4.4.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає вимогам, встановленим цим Договором.

4.4.3. Оформлювати надані послуги Актом надання послуг і своєчасно надавати їх Замовнику.

4.4.4. При виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань згідно з цим Договором, протягом 2-х днів повідомити про це Замовника.

4.4.5. Забезпечити при наданні послуг організацію праці та дотримання вимог охорони праці.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

5.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

5.2. Виконавець несе відповідальність за своєчасне і якісне надання послуг за цим Договором.

5.3. Виконавець відповідає за пошкодження або псування майна Замовника або третіх осіб у розмірі завданого збитку.

5.4. У випадку прострочення оплати згідно п. 2.4. цього Договору, Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діє в період нарахування пені, від суми, що підлягає сплаті, за кожний день прострочення.

Простроченням Виконавця вважаються, також, повернення Акту без підпису і протоколу розбіжностей або мотивованої відмови. В цьому випадку датою виникнення простроченої заборгованості вважається четвертий день після отримання Замовником Акту надання послуг.

5.5. Оплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від подальшого виконання договірних зобов'язань.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ.

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання було викликано обставинами непереборної сили, які виникли після укладення цього Договору та які не могла передбачити жодна із Сторін.

6.2. Обставинами непереборної сили є зовнішні і надзвичайні події, а саме: війна чи воєнні дії, повстання, мобілізація, страйк, епідемії, пожежі, вибухи, дорожні катастрофи, природні катаклізми та їх наслідки, а також аналогічні події.

6.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше п'яти календарних днів з дати настання таких обставин повідомити в письмовій формі іншу Сторону.

6.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими на це органами.

6.5. У випадку, якщо обставини непереборної сили діятимуть більше 10 календарних днів, кожна із Сторін має право письмово звернутися до іншої Сторони про припинення дії цього Договору.

6.6. Виникнення форс-мажорних обставин не є підставою для відмови Сторони від оплати за послуги, надані до їхнього виникнення.

7. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ.

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У разі недосагнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку господарським судом за місцезнаходженням Замовника .

8. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ.

8.1. Умови Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін.

8.2. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про зміну умов Договору, у двадцяти денний строк після одержання пропозиції повідомляє іншу сторону про результати її розгляду.

8.3. Всі доповнення та додатки до цього договору дійсні лише в тому випадку, якщо вони виконані в письмовій формі і підписані Сторонами.

8.4. Розірвання договору в односторонньому порядку можливе лише з підстав і в випадках, вказаних в даному Договорі.

8.5. Договір може бути розірвано за взаємною згодою Сторін

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Договір набуває чинності з моменту підписання і діє до 31 грудня 2022 року, а в частині розрахунків до повного виконання.

10. ІНШІ УМОВИ.

10.1. У всьому, що не передбачено даним Договором Сторони керуються чинним законодавством України.

10.2. Цей договір складено українською мовою у двох автентичних примірниках, по одному для кожної Сторони, при цьому кожний примірник має однакову юридичну силу.

11. Юридичні адреси, банківські реквізити та підписи Сторін.

ВИКОНАВЕЦЬ

**Комунальне підприємство
«Виробниче управління
комунального господарства»**

08301, Київська обл., м. Бориспіль,
вул. Глибоцька, 128-А
UA 483204780000000002600551702
в АБ Укргазбанк
МФО 320478
Код ЄДРПОУ 03363720
тел.: 04595 6 10 41

Директор

М.П.



/Роман ШЕПЕЛЬ /

ЗАМОВНИК

**Комунальне некомерційне підприємство
«Бориспільська багатопрофільна
лікарня інтенсивного лікування»**

адреса: 08300, Київська обл.,
м. Бориспіль, вул. Котляревського, 1
Код ЄДРПОУ 01994132
UA683052990000026004040116492
В АТКБ «Приватбанк»
МФО 305299
тел.: 04595 6 12 72

Т.в.о. директора

М.П.



/Василій ЛИСИЦЯ/