|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО:** протокол від 04.10.2022 № 1529  |

**ДОКУМЕНТАЦІЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ**

**(вимоги до предмета закупівлі)**

**ДК 021:2015 64210000-1 Послуги телефонного зв’язку та передачі даних**

**(Послуги телефонного зв’язку та передачі даних)**

**2022 рік**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **I. Загальні положення** |
| 1 | **Терміни, які вживаються в документації** | Документацію розроблено з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2022 р. № 169 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» (зі змінами) (далі – Постанова).  |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | **ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МЕДИЧНІ ЗАКУПІВЛІ УКРАЇНИ»** |
| 2.2 | місцезнаходження | **Юридична адреса:** 01601, м. Київ, ВУЛИЦЯ ГРУШЕВСЬКОГО, будинок 7; **Адреса для листування:** 01001, м. Київ, вулиця ХРЕЩАТИК, будинок 22, каб. 245. |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | Контактні особи замовника:1) щодо процедурних питань: згідно з оголошенням про проведення спрощеної закупівлі, розміщеного в електронній системі закупівель (далі – ЕСЗ)Омелянчук Сергій Володимирович (начальник відділу публічних закупівель ДП «Медичні закупівлі України»),тел.: +38 (063) 651-90-25 |
| 3 | **Вид закупівлі** | **Спрощена закупівля** |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | ДК 021:2015 64210000-1 Послуги телефонного зв’язку та передачі даних ([ТуПослуги телефонного зв’язку та передачі даних](https://dk21.dovidnyk.info/) ) |
| 4.2 | Коди відповіднихкласифікаторів предмета закупівлі (за наявності) | ДК 021:2015 64210000-1 Послуги телефонного зв’язку та передачі даних |
| 4.3 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані пропозиції | **Закупівля на лоти не поділяється**  |
| 4.4 | кількість  | 1 (одна) послуга |
| 4.5 | місце поставки товару або місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги | **Згідно з Додатком 1 до Документації та/або проєктом договору (Додаток 4 до Документації)** |
| 4.6 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | **до 31 грудня 2022 року включно**  |
| 5 | Очікувана вартість предмета закупівлі | 180 000,00 грн (Сто вісімдесят тисяч гривень 00 копійок) з ПДВ. |
| 6 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у спрощених закупівлях на рівних умовах. |
| 7 | **Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна пропозиції** | **Валютою пропозиції є гривня.**У разі якщо учасником закупівлі є нерезидент, такий учасник зазначає ціну пропозиції у валюті, що визначена в Правилах здійснення розрахунку вартості пропозиції:Порядок зазначення ціни пропозиції учасника – нерезидента в електронній системі закупівель:Учасник закупівлі-нерезидент, ціна пропозиції якого визначена в доларах США (USD) або Євро (EUR) в електронній системі закупівель, **зазначає перераховану ціну пропозиції в гривні** з урахуванням показників та критеріїв за нижче наведеною формулою, шляхом проведення наступного розрахунку:**P = I \* C,**де:P – перерахована ціна пропозиції в гривні;I – вартість продукції, або послуг у доларах США (USD, код валюти 840) або Євро (EUR, код валюти 978).C – офіційний курс НБУ до долару США (USD, код валюти 840) або Євро (EUR, код валюти 978) на дату подання пропозиції. **При розкритті пропозицій ціна такої пропозиції зазначається в гривні.** |
| 8 | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції** | Всі документи, які готуються учасником у складі пропозиції, викладаються українською мовою.Документи, які не готуються учасником та представлені в складі пропозиції, мають бути надані українською мовою. Якщо в складі пропозиції надається документ іншою мовою ніж українська - учасник повинен надати переклад цього документа українською. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник. |
| **II. Порядок внесення змін та надання роз’яснень** |
| 1 | **Порядок уточнення інформації та внесення змін**  | У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів. |
| **III. Інструкція з підготовки пропозицій** |
| 1 | **Зміст і спосіб подання пропозиції** | Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію (у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.Пропозиція учасника повинна містити підтвердження надання учасником забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі.Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій.--------------------------------------------------------------------------------Замовником не вимагається від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19) "Про електронні довірчі послуги". --------------------------------------------------------------------------------Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення. |
| 2 | **Розмір та умови надання забезпечення пропозицій** | Не вимагається |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції** | Не застосовуються |
| 4 | **Вимоги до учасників** | Замовник вимагає від учасників закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про відповідність вимогам Документації. Пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), та завантаження файла/-ів з інформацією та документами, перелік яких визначено в Додатку 2 до Документації.Інформацію та перелік документів, які вимагаються Замовником від переможця закупівлі, викладено у Додатку 3 до Документації.**Підстави для відмови в участі у спрощеній закупівлі та відхилення пропозиції учасника як такої, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі:**1. **Учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі ДП «Медзакупівлі України», іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо укладення договору про закупівлю;**
2. **Відомості про юридичну особу, яка є Учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;**
3. **Керівника та/або уповноважену особу Учасника, уповноважену на підписання договору, фізичну особу, яка є Учасником, притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;**
4. **Учасник протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;**
5. **Фізична особа, яка є Учасником, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;**
6. **Керівник та/або уповноважена особа Учасника, уповноважена на підписання договору, були засуджені за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з яких не знято або не погашено у встановленому законом порядку;**
7. **Учасник є пов’язаною особою з іншими учасниками закупівлі, та/або з керівником та працівниками ДП «Медзакупівлі України» (в розумінні ЗУ “Про публічні закупівлі”);**
8. **Учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;**
9. **Учасник є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції»;**
10. **Керівника та/або уповноважену особу Учасника, уповноважену на підписання договору, фізичну особу, яка є Учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;**
11. **Учасник, його засновники, акціонери та кінцевий бенефіціарний власник, а також ВИРОБНИК товарів, які плануються до постачання, внесені до списку санкцій OFAC Сполучених Штатів Америки (переліку осіб, до яких застосовані санкції, що визначається The Office of Foreign Assets Control of the US Department of the Treasury), інших, ніж OFAC, державних органів США, режим дотримання яких може бути порушений виконанням Договору, списку санкцій Європейського Союзу (Consolidated list of persons, groups and entities subject to EU financial sanctions), списку санкцій Her Majesty's Treasury Великої Британії (списку осіб, включених в “Consolidated list of financial sanctions targets in the UK” та в “List of persons subject to restrictive measures in view of Russia's actions destabilizing the situation in Ukraine”, що ведеться the UK Office of Financial Sanctions Implementation (OFSI) of the Her Majesty's Treasury), списку санкцій Ради Безпеки ООН (зведеного списку санкцій Ради Безпеки Організації Об’єднаних Націй (Consolidated United Nations Security Council Sanctions List), в який включені фізичні та юридичні особи, щодо яких застосовані санкційні заходи Ради Безпеки ООН;**
12. **Виробництво товарів або його окремих складових, які пропонуються учасником для постачання ДП «Медзакупівлі України», здійснюється на виробничих ділянках, що розміщені на території російської федерації та/або республіки білорусь;**
13. **Учасник є особою, пов’язаною із державою агресором, визначеною підпунктом 1 пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2022 № 187;**
14. **Кінцевим бенефіціарним власником Учасника є громадянин республіки білорусь, крім тих, які проживають на території України на законних підставах;**
15. **Стосовно Учасника на дату подання пропозиції існують обмеження, встановлені нормативно-правовими актами або рішеннями органів державної влади, що можуть вплинути на належне виконання договірних зобов’язань та/або можливість укладання договору з таким учасником.**

**Під поняттям “Уповноважена особа Учасника” розуміється представник Учасника, наділений повноваженнями представляти Учасника та діяти від його імені на всіх етапах закупівлі.**  |
| 5 | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники закупівлі повинні надати у складі пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам та вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником в цій документації та в Додатках до Документації. |
| **IV. Подання, розкриття, оцінка та розгляд пропозиції** |
| 1 | **Кінцевий строк подання пропозицій** | Кінцевий строк подання пропозицій - згідно з оголошенням про проведення спрощеної закупівлі. |
| 2 | **Дата і час розкриття пропозиції** | Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни пропозицій.Розкриття пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону. |
| 3 | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених у цій документації шляхом застосування електронного аукціону.Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично.Єдиним критерієм оцінки є ціна в гривнях.Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції. |
| 4 | **Розгляд пропозицій** | Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та цієї Документації, пропозицію, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня завершення електронного аукціону.За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця.Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель.У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами аукціону надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично. |
| 5 | **Інша інформація та опис формальних (несуттєвих) помилок** | Витрати пов’язані з підготовкою та поданням пропозиції учасник несе самостійно. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов’язані із оформленням забезпечення пропозиції. Зазначені витрати сплачуються учасником. Понесені витрати учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни закупівлі).Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок в пропозиції не призведе до відхилення їх пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме наступні технічні помилки та описки:технічні помилки та описки, в тому числі відсутність підписів, печаток на окремих документах;технічні і орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах пропозиції;зазначення невірної назви документа, що підготовлений, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам цієї документації;відсутність інформації, надання якої вимагається у документі, якщо така інформація міститься в іншому документі або документах пропозиції;недотримання встановленої форми документа, якщо поданий документ повністю відповідає вимогам цієї документації за змістом;інші помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на її зміст. |
| 6 | **Відхилення пропозицій** | Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:* пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;
* учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;
* учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;
* якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

У разі якщо учасником спрощеної закупівлі є юридична особа, до якої застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до Закону України «Про санкції», пропозицію такого учасника буде відхилено як таку, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь. |
| **V. Результати закупівлі та укладання договору про закупівлю** |
| 1 | **Відміна закупівлі**  | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору про закупівлю** | Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.  |
| 3 | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю наведений у Додатку 4 до Документації.  |
| 4 | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю, викладено в проєкті договору, який наведений у **Додатку 4** до Документації. |
| 5 | **Розмір, вид, строк та умови надання, повернення та неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |