

ДОГОВІР № 230/A про проведення аудиту (аудиторської перевірки)

м. Київ

14 березня 2023 року

Суб'єкт аудиторської діяльності, Товариство з обмеженою відповідальністю «Аудиторська фірма «НЮАНС-АУДИТ», код за ЄДРПОУ 30303488, місцезнаходження якого: 02125 проспект Визволителів 3, офіс 7, місто Київ, Україна, включене до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів на підставі рішення Аудиторської палати України (надалі - АПУ) від 30.03.2001р., № 100 (Свідоцтво № 2085 від 30.03.2001 року), який входить до Переліку аудиторських фірм, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності, є юридичною особою відповідно до законодавства України, надалі – Аудитор або Виконавець, в особі директора Філозопа Олега Володимировича, що діє на підставі Статуту Товариства, з однієї сторони,

Та

Державне підприємство «Український науково-дослідний і навчальний центр проблем стандартизації, сертифікації та якості», код за ЄДРПОУ 32595752, місцезнаходження якого: 03115, м. Київ, вул. Святошинська, 2 (надалі - ДП «УкрНДНЦ» або Замовник), що є юридичною особою відповідно до законодавства України, в особі генерального директора Швидкого Олега Анатолійовича, що діє на підставі Статуту Підприємства, з іншої сторони, які надалі спільно іменуються Сторони, а кожна окремо як Сторона, маючи на меті виникнення взаємних прав та зобов'язань, керуючись, зокрема, законом України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» від 21.12.2017р. № 2258-VIII, Міжнародними стандартами контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, виданих Радою з Міжнародних стандартів аудиту та надання впевненості (РМСАНВ), рік видання 2016-2017, затверджених в якості національних стандартів аудиту рішенням АПУ від 08.06.2018 № 361 (надалі – МСА), беручи до уваги можливість та готовність з боку Виконавця забезпечити незалежність та дотримання фундаментальних етичних принципів під час прийняття та виконання завдання з аудиту фінансової звітності Замовника, уклали цей договір про проведення аудиту (надалі - Договір) про наступне:

1. Предмет договору

1.1. В порядку та на умовах, визначених Договором, Замовник призначає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання здійснити за плату аудиторську перевірку річної фінансової звітності Замовника за рік, що закінчився 31.12.2021 (надалі – фінансова звітність) з метою висловлення аудитором думки про те, чи фінансова звітність складена в усіх суттєвих аспектах відповідно до Національних стандартів фінансової звітності, надалі – завдання з аудиту, код за ДК 021:2015: 79210000-9 Бухгалтерські та аудиторські послуги.

1.2. Виконавець здійснить аудит відповідно до чинного законодавства України та МСА, а також приймаючи до уваги власну практику.

1.3. Результатами надання Послуг може бути не тільки Звіт незалежного аудитора (надалі – «Аудиторський Звіт»), але й письмова інформація (висновки й інші документи), а також консультації, як усні, так і письмові, які далі можуть спільно йменуватися «Інші висновки».

Можуть існувати обставини, за яких аудиторський звіт може відрізнятися від очікуваної форми і змісту.

2. Умови (опис) завдання з аудиту

2.1. Аудит фінансової звітності та господарської діяльності підприємства проводиться у відповідності до МСА, вимоги яких є обов'язковими для Виконавця та Замовника.

2.2. МСА вимагають, щоб аудиторська перевірка була спланована та проведена з метою одержання достатньої впевненості в тому, що фінансова звітність та господарська діяльність підприємства Замовника не містить суттєвих викривлень внаслідок помилки або шахрайства. Аудит передбачає виконання аудиторських процедур для отримання аудиторських доказів щодо сум і розкриттів у фінансовій звітності. Вибір процедур залежить від судження аудитора включно з оцінкою ризиків суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства або помилки. Оцінюючи ризики, аудитор розглядає ті аспекти внутрішнього контролю, що стосуються складання Замовником фінансової звітності для розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю Замовника. Аудит буде включати

також оцінку відповідності використаної Замовником облікової політики, прийнятність облікових оцінок, зроблених управлінським персоналом, та загального подання фінансової звітності.

- 2.3. В аудиторському звіті, що буде надано Замовнику за результатами аудиторської перевірки, буде зазначено, чи забезпечують аудиторські докази, на думку аудитора, достатню та відповідну основу і висловлення аудиторської думки щодо фінансової звітності, зазначеної у п. п. 1.1 Договору.
- 2.4. Сторони визнають та погоджуються з тим, що внаслідок властивих аудиту обмежень, які є наслідком характеру фінансової звітності (i), характеру аудиторських процедур (ii), потреби, щоб аудит проводився у межах обґрунтованого періоду часу та за обґрунтованою вартістю (iii), а також внаслідок обмежень, властивих внутрішньому контролю, існує неминучий ризик того, що деякі суттєві викривлення у фінансовій звітності можуть бути не виявлені навіть в тому разі, якщо аудит належним чином спланований та виконується відповідно до МСА.
- 2.5. Підписанням Договору Замовник підтверджує визнання та розуміння своїм управлінським персоналом прийняття останнім на себе відповідальності:
- 2.5.1. за складання фінансової звітності відповідно до застосовної концептуальної основи фінансової звітності, включаючи її достовірне подання;
- 2.5.2. за такий внутрішній контроль, який, за визначенням управлінського персоналу, необхідний і надання можливості складати фінансову звітність, що не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки;
- 2.5.3. за забезпечення аудитора:
- а) доступом до всієї інформації, яка, як відомо управлінському персоналу, є доречною для складання фінансової звітності, такої як записи, документи тощо;
- б) додатковою інформацією, про яку аудитор може зробити запит управлінському персоналу з метою аудиту (в тому числі, але не виключно письмові запевнення управлінського персоналу згідно МСА : «Письмові запевнення» та письмові підтвердження управлінського персоналу згідно МСА : «Аудиторські докази»);
- в) необмеженим доступом до працівників Замовника, від яких, за визначенням аудитора, необхідно отримати аудиторські докази.

3. **Обов'язки і права сторін**

3.1. Виконавець зобов'язаний:

- 3.1.1. Якісно та вчасно провести аудиторську перевірку у відповідності до умов Договору.
- 3.1.2. Своєчасно повідомляти управлінський персонал Замовника та, за потреби, тих кого наділено найвищими повноваженнями, про виявлені під час проведення аудиту недоліки ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності, недоліки в системі внутрішнього контролю Замовника, проблеми з дотриманням законодавчих та нормативних актів, про іншу інформацію питань аудиту, передбачену МСА, зокрема, шляхом надсилання листів та надання письмових звітів згідно з МСА 260 «Повідомлення інформації з питань аудиту тим, кого наділено найвищими повноваженнями», МСА 265 «Повідомлення інформації про недоліки внутрішнього контролю тим, кого наділено найвищими повноваженнями, та управлінському персоналу», МСА 450 «Оцінювання викривлень, ідентифікованих під час аудиту».
- 3.1.3. Зберігати в таємниці інформацію, отриману при проведенні аудиту, не розголошувати відомості, становлять предмет комерційної таємниці Замовника, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб, з урахуванням умов, зазначених в розділі 8 цього Договору.
- 3.1.4. У випадку виникнення непередбачених обставин, за яких Виконавець не зможе завершити аудит, випустити аудиторський звіт у порядку, передбаченому цим Договором, Виконавець негайно повідомить про це Замовника й найвищий управлінський персонал Замовника, і вживатиме та заходів, які Виконавець вважатиме за необхідне вжити.

- 3.1.5. Виконувати інші зобов'язання та нести відповідальність, передбачені Договором та законодавством України.
- 3.2. Виконавець має право:
 - 3.2.1. Самостійно визначати форми і методи проведення аудиту у відповідності до МСА, чинного законодавства України, умов Договору.
 - 3.2.2. Мати вільний та необмежений доступ до всіх первинних бухгалтерських документів, облікових даних та записів, комп'ютерних баз даних, будь-якої іншої інформації та отримувати необхідну інформацію та документи (копії документів), які мають відношення до предмета перевірки і знаходяться як у Замовника, так і у третіх осіб, а також вільний доступ до працівників Замовника. Треті особи, які мають у своєму розпорядженні документи стосовно предмета перевірки, зобов'язані надати їх на вимогу Виконавця. Зазначена вимога повинна бути офіційно засвідчена Замовником у спосіб, який визначається Виконавцем.
 - 3.2.3. Перевіряти та бути присутнім при перевірках наявності майна, грошей, цінностей, вимагати від Замовника проведення контрольних оглядів, замірів виконаних робіт, визначення якості продукції, щодо яких здійснюється аудиторська перевірка, отримувати необхідні пояснення в письмовій чи усній формі від управлінського персоналу, будь-яких категорій працівників Замовника, та, за потреби тих, кого наділено найвищими повноваженнями.
 - 3.2.4. Залучати на договірних засадах до участі в аудиторській перевірці інших аудиторів, експертів різного профілю, а також залучати до співпраці внутрішніх аудиторів (в разі їх наявності), працівників бухгалтерії та інших працівників Замовника у формах, обсягах та у спосіб, що визначаються на розсуд Виконавця без збільшення суми договору.
 - 3.2.5. В порядку, встановленому МСА, звертатися з запитом до зовнішніх юридичних консультантів (радників) Замовника та попереднього аудитора Замовника стосовно окремих питань аудиторської перевірки.
 - 3.2.6. Вимагати від Замовника, його працівників, управлінського персоналу, тих, кого наділено найвищими повноваженнями, належного виконання зобов'язань за Договором.
- 3.3. Замовник зобов'язаний:
 - 3.3.1. Нести відповідальність за достовірність та повноту фінансової звітності, іншої фінансової інформації та документів, що надаються Виконавцю для проведення аудиторської перевірки.
 - 3.3.2. У строки погоджені Сторонами, у межах терміну перевірки, відповідно до запитів Виконавця, надати останньому засновницькі документи, фінансову, податкову та внутрішньогосподарську (управлінську) звітність, фінансові плани, кошториси, первинну бухгалтерську документацію, облікові регістри, комп'ютерні бази даних, договори, а також інші документи та будь-яку повну і достовірну інформацію (включно із тією, що становить комерційну таємницю Замовника), необхідну Виконавцю для проведення аудиторської перевірки в повному обсязі і в термін, встановлений Договором або зазначений у відповідному запиті на надання інформації.
 - 3.3.3. Надати Виконавцю, у межах терміну перевірки, можливість перевіряти наявність основних засобів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, будь-яких інших активів (незалежно від місць їх фактичного знаходження) і зобов'язань, в тому числі шляхом проведення вибіркової інвентаризації.
 - 3.3.4. Відповідно до запитів Виконавця надавати останньому в усній чи письмовій формі (на розсуд Виконавця) пояснення, відповіді, що стосуються предмету аудиторської перевірки, в тому числі, письмові запевнення управлінського персоналу (МСА 580 «Письмові запевнення») та письмові підтвердження управлінського персоналу (МСА 500 «Аудиторські докази»).
 - 3.3.5. Сприяти та допомагати Виконавцю у надсиланні письмових запитів до дебіторів і кредиторів Замовника та у отримванні від них зовнішніх підтверджень з метою перевірки достовірності інформації про взаєморозрахунки Замовника з його контрагентами.
 - 3.3.6. Забезпечити Виконавцю необхідні нормальні умови для роботи на весь час проведення аудиторської перевірки, не здійснювати тиск на співробітників Виконавця під час проведення перевірки, не висувати

вимог щодо характеру та обсягу аудиторських процедур, форми, змісту, термінології аудиторського звіту.

- 3.3.7. Своєчасно та належним чином реагувати на виявлені під час аудиторської перевірки недоліки та помилки у веденні бухгалтерського обліку, недоліки внутрішнього контролю, недоліки та помилки при складанні фінансової звітності шляхом внесення змін у фінансові звіти в строк до початку завершального етапу аудиту.
- 3.3.8. Прийняти результати аудиторської перевірки шляхом вчасного підписання Акту приймання-передачі результатів аудиту та провести повний розрахунок (платежі) з Виконавцем відповідно до умов Договору.
- 3.3.9. Надати Виконавцю:
- а) приміщення для надання послуг з робочими місцями підключеними до мережі Інтернет;
 - б) нормальні умови для роботи персоналу Виконавця, у тому числі:
доступ до необхідної документації;
можливість робити копії документів.
 - в) можливість проведення зустрічей з керівництвом та відповідальним персоналом Замовника, а також з відповідними третіми сторонами, які повинні надавати Виконавцю практичну допомогу та необхідні пояснення в ході надання послуг.
- 3.3.10. Виконувати інші зобов'язання та нести відповідальність, передбачені Договором.
- 3.4. Замовник має право:
- 3.4.1. Отримувати від Виконавця інформацію, листи, письмові звіти та аудиторський звіт, в порядку та на умовах, передбачених Договором.
- 3.4.2. Вимагати від Виконавця належного виконання зобов'язань за Договором.
- 3.5. Якщо Замовник має на меті опублікувати чи скопіювати, в надрукованому або електронному вигляді Аудиторський звіт Виконавця разом з фінансовою звітністю, посилаючись будь-яким чином на Виконавця, у документі, що містить іншу інформацію, Замовник погоджується:
- 3.5.1. надати Виконавцю проект такого документу для ознайомлення; та
 - 3.5.2. одержати згоду Виконавця відносно включення Аудиторського звіту Виконавця до того, як цей документ буде закінчено та розповсюджено. У випадках, коли Аудиторський звіт Виконавця будь-яким чином розповсюджено, Замовник бере на себе зобов'язання також надати повну фінансову звітність включаючи примітки до неї.
- 3.6. Замовник може мати бажання включити Аудиторський звіт Виконавця про фінансову звітність Замовника до документа про емісію, що має надаватися відповідно до законодавства України про цінні папери та фондовий ринок, або до інших документів, які стосуються пропозиції цінних паперів. Замовник погоджується з тим, що Аудиторський звіт Виконавця або будь-яке посилання на Виконавця не включатимуться до документа про емісію без попереднього письмового дозволу або згод Виконавця. Будь-яка угода про виконання роботи у зв'язку з емісією, включаючи положення про надання зазначеного дозволу або згоди, є окремим контрактом, що передбачає здійснення окрем визначеного обсягу робіт.
- 3.7. Замовник не буде перекладати або залучати професійного перекладача для перекладу Звітів та/або фінансової звітності з мови, якою будуть представлені зазначені документи, на будь-яку іншу мову без консультацій з Виконавцем щодо точності перекладу.
4. Строки надання послуг
- 4.1. За умови своєчасного виконання Замовником своїх зобов'язань передбачених цим Договором Виконавець надає Замовнику послуги в наступні терміни:
Дата початку надання послуг: з моменту підписання договору.

- Дата закінчення надання послуг: не пізніше 28 квітня 2023 року.
- 4.2. Виконавець має право завершити роботу по наданню послуг до погодженої дати.
5. Вартість послуг та порядок здійснення платежу
- 5.1. Вартість послуг Виконавця відповідно до Договору становить 49 900 (сорок дев'ять тисяч дев'ятсот) гривень. ПДВ немає.
- 5.2. Оплата Замовником вартості послуг згідно з п. 5.1 здійснюється в наступному порядку:
100% вартості послуг – не пізніше 10 (десяти) банківських днів з дня виставлення Виконавцем рахунку після надання Аудиторського звіту та підписання сторонами Акту здачі-прийняття наданих послуг.
- 5.3. Вартість послуг, зазначена в п. 5.1. Договору, включає підготовку Аудиторського звіту в кількості, визначеній п. 6.1. Договору. Якщо виникне необхідність у підготовці додаткових примірників Аудиторського звіту, розмір додаткової винагороди за такі послуги буде узгоджено Сторонами окремо.
6. Передача та отримання результатів послуг
- 6.1. Після закінчення надання послуг Виконавець надає Замовникові Аудиторський звіт щодо фінансової звітності Замовника, складеної відповідно до НПСБО в кількості 3 (Три) примірники українською мовою.
- 6.2. Виконавець також надає:
-Замовнику та, за запитом, тих кого наділено найвищими повноваженнями Лист керівництву, що містить інформацію з питань аудиту, яка має значення для керівництва Замовника та тих кого наділено найвищими повноваженнями й отримана в процесі аудиторської перевірки фінансової звітності.
-Тим кого наділено найвищими повноваженнями, Лист та/або письмовий звіт про виявлені під час проведення аудиту недоліки ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності, недоліки в системі внутрішнього контролю Замовника, проблеми з дотриманням законодавчих та нормативних актів, про іншу інформацію з питань аудиту, згідно з МСА 260 «Повідомлення інформації з питань аудиту тим, кого наділено найвищими повноваженнями», МСА 265 «Повідомлення інформації про недоліки внутрішнього контролю тим, кого наділено найвищими повноваженнями, та управлінському персоналу», МСА 450 «Оцінка викривлень, ідентифікованих під час аудиту».
- 6.3. Виконавець передає, а Замовник приймає надані послуги на основі Акту здачі-прийняття наданих послуг, який повинен бути підготовлений Виконавцем і підписаний уповноваженими представниками Сторін.
- 6.4. Акт здачі-прийняття наданих послуг підписується протягом трьох робочих днів після надання Замовнику Аудиторського звіту.
- 6.5. Якщо Замовник не підписав Акт здачі – прийняття наданих послуг протягом терміну зазначеного у п. 6.4 даного Договору та не надав письмову мотивовану відмову Виконавцю, Акт здачі – прийняття наданих послуг вважається підписаним.
- 6.6. Будь-які усні подання, висновки, а також будь-які проекти висновків, що можуть подаватися в ході надання послуг за цим Договором, не є остаточними висновками. Якщо не зазначено інше, то такі остаточні висновки міститимуться лише в остаточному письмовому Звіті незалежного аудитора, наданому Виконавцем.
7. Відповідальність сторін та вирішення спорів
- 7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором Замовник та Виконавець несуть відповідальність у відповідності до чинного законодавства України та умов Договору.
- 7.2. Відповідальність Виконавця:
7.2.1. Виконавець несе майнову і іншу цивільно-правову відповідальність за неналежне виконання своїх професійних обов'язків у зв'язку з прийняттям та виконання завдання з аудиту, що є предметом Договору.

7.2.2. Розмір майнової відповідальності Виконавця не може перевищувати фактично завданих з його вини збитків Замовнику.

7.3. Відповідальність Замовника:

7.3.1. Додатково до відповідальності управлінського персоналу Замовника, зазначеної у п. 2.5 Договору, Замовник несе відповідальність:

а) за повноту і достовірність бухгалтерських та всіх інших документів, що надаються Виконавцю для проведення аудиторської перевірки;

б) вибір та застосування відповідних облікових політик;

в) здійснення обґрунтованих облікових оцінок.

7.3.2. Замовник несе відповідальність за несвоєчасність виплати Виконавцю винагороди, передбаченої розділом 5 Договору, і в разі прострочення платежів сплачує Виконавцеві пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від простроченої суми за кожний день прострочення.

7.4. В межах, позначених в п. 7.2.2. Договору, Сторони несуть майнову відповідальність одна перед одною за порушення умов конфіденційності щодо інформації, отриманої під час здійснення аудиторської перевірки за Договором, внаслідок порушення умов конфіденційності.

7.5. В межах, позначених в п. 7.2.2. Договору, за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором винна Сторона зобов'язана компенсувати іншій Стороні збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань за Договором. Компенсація збитків не звільняє винну Сторону від виконання нею своїх зобов'язань за Договором.

7.6. Усі спори, пов'язані з Договором, його укладенням, або такі, що виникають в процесі виконання Договору, вирішуються в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору в порядку, визначеному чинним в Україні законодавством.

7.7. Відповідальність за збереження активів, за попередження та виявлення зловживань, помилок та порушень чинного законодавства несе керівництво Замовника. Проте Виконавець плануватиме свою роботу таким чином, щоб отримати достатню ймовірність виявлення суттєвих викривлень у фінансовій звітності, що є результатом зловживань, помилок та порушень відповідних законів і положень.

7.8. Виконавець надає широкий спектр послуг великій кількості замовників і може опинитися в ситуації коли надані ним послуги організаціям і компаніям можуть розглядатися Замовником як потенційний конфлікт інтересів. Незважаючи на те, що Виконавець розробив і запровадив процедури для виявлення таких ситуацій, він не може бути впевненим у тому, що зможе виявити вже існуючі конфлікти або ті них, що можуть виникнути в майбутньому. Причиною цього, значною мірою, є неможливість вичерпно передбачити, що саме Замовник може сприймати як конфлікт інтересів. Виконавець пропонує Замовникові повідомляти його про кожну конфліктну ситуацію, що стосується Договору. У разі виявлення вищезазначених ситуацій, якщо Виконавець вважає, що він зможе захистити інтерес Замовника, вживши відповідних заходів, то Виконавець обговорить і погодить із Замовником такі заходи. Це дасть можливість зберегти конфіденційність і надати Замовникові впевненості в тому, що висновки та рекомендації, які Замовник отримує від Виконавця, є повністю незалежними.

7.9. Загальноприйнята практика аудиту вимагає, щоб Виконавець читав будь-який річний звіт та інші документи, у якому міститься звіт Виконавця. Мета цієї процедури полягає у визначенні суттєвих невідповідностей між іншою інформацією річного звіту, включаючи спосіб її подання, та інформацією, що міститься у фінансовій звітності. Виконавець не несе відповідальності за проведення процедури перевірки такої іншої інформації у ході аудиту.

7.10. Аудиторський звіт Виконавця призначено тим особам, яким його адресовано. Аудит : плануватиметься та не виконуватиметься з метою того, щоб будь-яка третя сторона посилалася на нього чи на будь-яку конкретну операцію. Отже, статті, які можуть цікавити треті сторони, розглядатимуться окремо, і можуть існувати питання, яким третя сторона може дати іншу оцінку можливо, у зв'язку з конкретною операцією.

8. Особливі умови та забезпечення конфіденційності

- 8.1. Виконавець під час прийняття та виконання завдання з аудиту повинен забезпечити дотримання вимог незалежності та фундаментальних принципів етики щодо персоналу, включеного до групи з виконання завдання з аудиту, а також щодо незалежності Виконавця в цілому.
- 8.2. Стосовно Договору та будь-якої інформації, що надається у зв'язку з Договором та позначена Стороною, що її розкриває, як «Конфіденційна», або інформація, що вважається конфіденційною за законодавством України (далі – «Конфіденційна інформація»), Сторона-одержувач погоджується:
- (1) захищати Конфіденційну інформацію у прийнятний і належний спосіб та відповідно до професійних стандартів, де це є застосовним;
 - (2) використовувати Конфіденційну інформацію виключно з метою виконання своїх зобов'язань за цим Договором; та
 - (3) відтворювати (копіювати чи посилатись на) Конфіденційну інформацію виключно з меток виконання своїх зобов'язань за цим Договором.
- 8.3. Документи, передані Замовником Виконавцю для проведення аудиту, не підлягають розголошенню чи вилученню без згоди Замовника, крім випадків, передбачених чинним законодавством України та рішеннями АПУ. Замовник погоджується з тим, що Виконавець має право надати відомості або документи, наявні у Виконавця, що стосуються діяльності Замовника, у тому числі підготовлені Виконавцем робочі документи або результати надання Послуг, українським або іноземним регулюючим органам, або органам державної влади, що здійснюють нагляд за аудиторською діяльністю, після одержання від них відповідного запиту або розпорядження. Виконавець повідомит Замовника про одержання такого запиту або розпорядження, якщо таке повідомлення не заборонен законодавством.
- 8.4. Зобов'язання стосовно конфіденційності і невикористання не поширюються на загальновідому інформацію, а також на відповідні державні органи, яким така інформація повинна бути надана відповідності до чинного законодавства України або рішень АПУ.
- 8.5. Жодна із Сторін не використовує назви, знаки для товарів і послуг, логотипи і фірмове найменування іншої Сторони без попередньої згоди такої Сторони. При цьому Виконавець має право розголосит найменування Замовника, а також вказати загальний напрямок Послуг, що надаються Замовником Виконавцем з метою поінформування існуючих та потенційних клієнтів Виконавця щодо його досвіду у наданні послуг в комерційних пропозиціях і аналогічних маркетингових матеріалах. В той же час інформація щодо будь-яких конкретних даних, що стосуються Замовника та послуг, надані Виконавцем розголошенню не підлягає, за винятком випадків, передбачених п. 8.4 цього Договору.

9. Обставини, які звільняють сторони від виконання своїх зобов'язань

- 9.1. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання своїх зобов'язань у зв'язку факторами, що знаходяться поза контролем цієї Сторони, які не можна передбачити або яким неможливо запобігти, такими як стихійні лиха (пожежа, повінь, землетрус, тощо), соціальні конфлікти (страйк, громадянська війна, тощо), прийняття законів, що суттєво ускладнюють, обмежують або забороняють надання послуг, передбачених Договором, але такі обставини повинні бути підтверджені сертифікатами про форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) видані Торгово-промисловою палатою України або уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами в порядку визначеному чинним законодавством України.
- 9.2. Сторони зобов'язані інформувати одна одну протягом 10 календарних днів в письмовому вигляді про виникнення будь-яких обставин, таких як зазначені вище. У випадку виникнення вищезазначених обставин Сторони можуть припинити діяльність або негайно анулювати Договір.
- 9.3. Передчасне припинення або анулювання Договору не звільняє Замовника від його зобов'язань згідно розділу 5 Договору стосовно оплати за послуги, надані Виконавцем на той час.

10. Розірвання Договору

10.1. Договір може бути розірваний достроково:

10.1.1. за взаємною згодою Сторін;

10.1.2. за ініціативою однієї із Сторін. В такому випадку Сторона - ініціатор розірвання Договору відшкодовує іншій Стороні понесені нею у зв'язку з виконанням Договору витрати.

10.2. У випадку розірвання Договору, за взаємною згодою Сторін, Замовник сплачує Виконавцю вартість послуг, наданих на момент розірвання Договору та витрати з дотриманням умов, зазначених у п. 5.2 Договору.

11. Обставини непереборної сили

11.1. Жодна із Сторін не може нести відповідальності за невиконання своїх зобов'язань у зв'язку із факторами, що знаходяться поза контролем цієї Сторони, які не можна передбачити або яким не можна запобігти, такими як стихійні лиха (пожежа, повінь, землетрус, тощо), соціальні конфлікти (страйки, громадянська війна, тощо), прийняття законів, що суттєво ускладнюють, обмежують або забороняють надання послуг, передбачених Договором.

11.2. Сторони зобов'язані інформувати одна одну протягом 10 календарних днів в письмовому вигляді про виникнення будь-яких обставин, таких, як зазначені вище. У випадку виникнення вищезазначених обставин Сторони можуть припинити діяльність або негайно анулювати Договір без будь-яких наслідків для себе.

12. Прикінцеві положення

12.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за ним.

12.2. Якщо інше прямо не передбачено Договором або чинним законодавством України, зміни у Договорі можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, які оформлюються додатковою угодою (додатковими угодами) до Договору. Зміни у Договорі набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, Договорі або у чинному законодавстві України.

12.3. Усі правовідносини, що виникають з Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю укладенням, виконанням, зміною та припиненням Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються Договором, відповідними нормам чинного законодавства України, МСА, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

12.4. Після набрання чинності Договором всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов Договору.

12.5. Договір вважається виконаним після виконання взаємних зобов'язань, передбачених Договором, і здійснення розрахунків між Замовником та Виконавцем.

12.6. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у Договорі реквізитів і зобов'язується у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну впродовж 3 (трьох) календарних днів з моменту настання таких змін, а у разі неповідомлення (або несвоєчасного повідомлення) несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

12.7. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі якщо вони викладені у письмовій формі, підписані повноважними представниками Сторонами і скріплені відбитками печаток Сторін.

12.8. Всі виправлення за текстом Договору мають юридичну силу та можуть братись до уваги виключно умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами повноважних

представників Сторін та скріплені відбитками печаток Сторін.

- 12.9. Виконавець має статус платника єдиного податку III групи.

Замовник має статус платника податку на прибуток на загальних засадах та є платником єдиного податку 3-ї групи 2% (на період дії воєнного стану)..

- 12.10. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, кожен з яких має силу оригіналу - по одному примірнику для кожної із Сторін.

- 12.11. Фізичні особи, що діють від імені Сторін, мають на це відповідні повноваження і жодним чином не обмежені для підписання Договору, надання зазначених у ньому заяв, гарантій і прийняття передбачених Договором обов'язків і у разі будь-якого порушення зазначених тут у цьому пункті умов несуть у повному обсязі відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

- 12.12. Якщо якась частина Договору суперечить, не відповідає, або заборонена чинним законодавством України, і при цьому така частина Договору буде у встановленому порядку визнана недійсною, Сторони погоджуються і цим визнають, що це не має наслідком недійсності інших його (Договору) частин і Договору у цілому.

- 12.13. Нездійснення і/або невикористання будь-якою Стороною якихось із своїх прав, повноважень або засобів захисту прав, установлених Договором, а також права наполягати на неухильному дотриманні іншою Стороною умов Договору, не встановлює можливість для відмови такою Стороною від здійснення таких та інших прав, повноважень або засобів судового захисту прав, від виконання своїх обов'язків за Договором, а також від умов Договору або права вимоги неухильного дотримання умов Договору.

- 12.14. Сторони погоджуються, що всі пов'язані з Договором документи будуть складатися українською мовою. Усе листування між Сторонами у зв'язку з Договором буде здійснюватися українською мовою за адресами Сторін, що зазначені в розділі 12 Договору. Для цілей цього Договору повідомленням однієї Сторони іншій, в т.ч. письмовим, вважається крім поштового чи факсового відправлення також надіслання повідомлення засобами електронного зв'язку (електронною поштою) на офіційні електронні адреси Сторін.

- 12.15. Виконавець зберігає за собою право власності на робочі документи, підготовлені у зв'язку з наданням послуг за цим Договором.

- 12.16. Сторони підтверджують, що назви (заголовки) розділів Договору використовуються для зручності й посилок і не можуть беззастережно використовуватися для визначення змісту Договору (істотних умов Договору) або змісту розділів Договору.

- 12.17. Сторони підтверджують, що в будь-якому разі за рішенням і вимогою Виконавця (обумовлених, серед іншого, прийняттям Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, Національним банком України та іншими органами державної влади/управління України або органами місцевого самоврядування законів, декретів, рішень, постанов та іншого, внесення змін до МСА, прийняття АПУ відповідних рішень, що прямо або побічно стосуються тих чи інших положень Договору), вони негайно зустрінуться для того, щоб внести відповідні зміни (доповнення) до Договору або ухвалити рішення щодо припинення Договору (розірвання Договору в цілому).

- 12.18. У разі якщо кінцевий строк виконання Стороною обов'язку за цим Договором припадає на неробочий день, таке зобов'язання має бути виконане в наступний за неробочим перший робочий день.

- 12.19. До обміну оригіналом Договору факсимільна копія має юридичну силу.

- 12.20. Цей Договір і будь-які зобов'язання, що виникають у зв'язку з цим Договором або Послугами, регулюються українським правом.

- 12.21. Положення Договору, які за своєю природою наділяють кожну Сторону правами та/або обов'язками після (i) здачі – прийняття Послуг та/або завершення здійснення розрахунків, або (ii) відмови від послуг, зберігають силу та продовжують бути обов'язковими для обох Сторін.

- 12.22. Замовник цим підтверджує та гарантує, що він здійснив усі необхідні корпоративні дії та отримав усі дозволи, погодження, необхідні відповідно до чинного законодавства та установчих документів Замовника для укладення, підписання і виконання цього Договору.
- 12.23. Сторони підтверджують, що вони, їх засновники, кінцеві бенефіціарні власники не є суб'єктами, до яких згідно з рішеннями РНБО України застосовуються персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи.
- 12.24. Сторони гарантують, що не мають жодних відносин із суб'єктами, які містяться у переліку осіб, визначеному рішенням РНБО; не здійснюють для реалізації цього Договору закупівлю послуг у юридичних осіб-резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частки статутного капіталу яких перебуває у власності іноземної держави, а також закупівель у інших суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовані санкції згідно із Законом України «Про санкції», в тому числі російської федерації/республіки білорусь
- 12.25. Жодна зі Сторін не має права передавати будь-які свої права, зобов'язання або вимоги за цим Договором.

13. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін:

Замовник

ДП «УкрНДНЦ»

03115, м. Київ, вул. Святошинська, 2
UA 213052990000026007035011253
АТ КБ «Приватбанк» в м. Києві,
МФО 305299
Код ЄДРПОУ 32595752
ІПН 325957526572
Тел./факс (044) 450-59-60
Є платником податку на прибуток на загальних умовах (Платник єдиного податку 3-ї групи 2% (на період дії воєнного стану))

Виконавець

ТОВ «АФ «Нюанс-Аудит»

02125 м. Київ, пр-т. Визволителів, 3, оф. 7
UA113052990000026005045009291 в АТ КБ
«Приватбанк»
ЄДРПОУ 30303488
+38(044) 536-16-50

Є платником єдиного податку 3 групи

Генеральний директор

М.П.



Олег Швидкий

Директор



Олег Філозоп