

ДОГОВІР
про надання послуг № 1

м. Одеса
р.

«09» лютого 2024

Фізична особа-підприємець Радченко Жанна Миколаївна, яка діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця від 11.02.1998р. №25560170000053347 іменована надалі «Виконавець», з одного боку, та **Великодолинська селищна рада Одеського району Одеської області**, в особі селищного голови Лук'янчука Миколи Івановича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» далі «Замовник» з іншого боку, далі разом іменовані «Сторони», а кожна окремо-«Сторона», уклали цей договір про надання послуг (далі-Договір) про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Протягом строку дії цього Договору Виконавець зобов'язується надавати наступні Послуги:

1.1.1. Виконувати роботи з відновлення і заправки картриджів для принтерів і копіювальних апаратів (далі-картриджі);

1.1.2. Послуги з ремонту і сервісного обслуговування офісної техніки (далі - техніка) згідно із заявками, прийнятими до виконання, а Замовник, в свою чергу, зобов'язується приймати надані послуги та проводити їх оплату на умовах цього Договору

1.2. Найменування і кількість (обсяг) послуг вказується в актах прийому-передачі наданих послуг. Якість наданих Послуг повинна відповідати вимогам, що зазвичай висуваються до даного виду Послуг. 1.1. Закупівля послуг здійснюється згідно ДК 021:2015 - 50310000-1 Послуги з технічного обслуговування і ремонту офісної техніки (50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки) та у відповідності до Постанови КМУ від 12.10.2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»

2. Ціна договору

2.1. Загальна сума договору становить 50000,00 грн. (п'ятдесят тисяч гривень 00 копійок) без ПДВ. Під ціною цього Договору Сторони розуміють загальну вартість виконаних за цим Договором Робіт.

2.2. Ціна наданих Послуг вказується в актах наданих послуг, які є додатком до цього Договору.

2.3. У разі зміни показників, які обумовлюють ціну виконуваних Послуг. Виконавець має право переглянути рівень цін на Послуги. 1.1. Про такі зміни ціни на Послуги Виконавець має повідомити Замовника.

3. Порядок розрахунків

3.1. Оплата наданих за цим Договором Послуг здійснюється Замовником протягом 7 (семи) банківських днів з дня отримання Акту наданих послуг.

3.2. Оплата наданих Послуг здійснюється шляхом перерахування безготівкових коштів на поточний рахунок Виконавця.

3.2.1. Датою оплати за цим Договором вважається дата зарахування коштів на поточний рахунок Виконавця.

3.3. Сторони погодились, що у разі виникнення переплат за Актом наданих послуг наданим Виконавцем, надмірно сплачені Замовником грошові кошти можуть бути враховані в рахунок оплати наступних Послуг.

3.4. У випадку наявності у Замовника заборгованості за раніше виконані Послуги, отримані від Замовника грошові кошти, в тому числі з призначенням

платежу як оплата за наступні Послуги. Виконавець має право в першу чергу зарахувати такі оплати в рахунок погашення боргу, що виник раніше.

3.5. Подальше виконання Послуг не проводиться без оплати попередніх Послуг.

4. Порядок прийому - передачі Послуг

4.1. Перелік Послуг, що надаються відповідно до цього Договору, вказується Замовником у заявках на кожен вид послуг.

4.2. Строк надання Послуг: впродовж 3-х робочих днів з моменту отримання заявки і прийняття від Замовника картриджів і надання техніки.

4.3. Приймання наданих послуг здійснюється шляхом підписання акту прийому-передачі наданих послуг Сторонами або їх уповноваженими особами за місцезнаходженням Замовника.

4.4. Два оригінали акту прийому-передачі наданих послуг, підписаних Виконавцем, передаються безпосередньо Замовнику або його представнику.

4.5. Акт прийому передачі наданих послуг вважається переданим безпосередньо Замовнику або його представнику у разі поставлення підпису та дати Стороною або її уповноваженою особою на копії цього акту.

4.6. Замовник зобов'язується підписати наданий Виконавцем акт прийому-передачі наданих послуг протягом 3-х робочих днів з моменту його отримання.

4.7. Замовник має право відмовитися від підписання акту прийому-передачі наданих послуг у разі неналежного виконання або невиконання Послуг, передбачених цим Договором. У цьому випадку Замовник протягом 3-х робочих днів з моменту надання Виконавцем відповідного акту зобов'язаний надати Виконавцю письмову мотивовану відмову від підписання акту. При цьому Сторони складають протокол розбіжностей із зазначенням недоліків у виконаних роботах та строків їх усунення. Усунення недоліків проводиться силами і за рахунок Виконавця.

4.8. Якщо протягом передбаченого п.4.6. цього Договору строку Замовник не підпише акт прийому-передачі наданих послуг і не надасть мотивовану відмову від його підписання. Послуги вважаються прийнятими Замовником і підлягають оплаті у порядку, передбаченому цим Договором.

4.9. Оригінал акту прийому-передачі, підписаний і скріплений печаткою Замовника, повинен бути повернений Виконавцю не пізніше 5 числа місяця наступного за розрахунковим.

4.10. Виконавець самостійно здійснює Доставку Замовнику картриджів і техніки, щодо яких Виконавцем здійснювалися Послуги, на умовах DDP міжнародних правил ІНКОТЕРМС- 2000 з урахуванням особливостей внутрішнього характеру доставки за місцезнаходженням Покупця за наступною адресою: смт. Великодолинське, вул.Центральна, 132

5. Права та обов'язки сторін Договору

5.1. Виконавець зобов'язаний :

5.1.1. Забезпечити якість наданих Послуг, яка забезпечить належну експлуатацію картриджів і техніки;

5.1.2. Дотримуватися строків, зазначених в п.4.2 Договору за умови дотримання Замовником строків оплати за цим Договором.

5.2. Замовник зобов'язаний:

5.2.1. Прийняти надані Послуги в порядку і на умовах цього Договору;

5.2.2. Оплатити отримані Послуги відповідно до умов цього Договору.

5.3. Замовник має право:

5.3.1. Вимагати від Виконавця якісного та своєчасного надання Послуг, передбачених цим Договором.

6. Відповідальність сторін

6.1. За умови несвоєчасного надання Послуг з вини Виконавця, він сплачує Замовнику штраф у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла в період прострочення від вартості несвоєчасно надання Послуг.

6.2. У разі несвоєчасної оплати Послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, діючої в період за який розраховується пеня, за кожен день прострочення від вартості несвоєчасно оплачених Послуг.

6.3. Штрафні санкції сплачуються Стороною шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок іншої Сторони.

6.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

7. Форс-мажор

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором у зв'язку з наявністю і дією обставин непереборної сили, що впливають на виконання Договору, вони звільняються від відповідальності за цим Договором.

7.2. Під непереборною силою Сторони розуміють зовнішні та надзвичайні події, які не існували під час підписання цього Договору, виникли без волі Сторін, настанню та дії яких Сторони не могли перешкодити заходами та засобами, застосування яких можна справедливо вимагати й очікувати від Сторони, що зазнала дії непереборної сили.

7.3. Сторона, що зазнала дії обставин, зазначених у п. 7.2 цього Договору, зобов'язана в 5-ти денний строк сповістити письмово іншу Сторону про їх настання. У разі невиконання або неналежного виконання цього обов'язку, Сторона втрачає право посилається на ці обставини і відшкодовує іншій Стороні збитки в повному обсязі.

7.4. Строки виконання зобов'язань за цим Договором відсуюваються відповідно на строк дії цих обставин, але не більше ніж на 2 (два) місяці. Після закінчення цього строку цей Договір вважається розірваним.

8. Строк дії Договору та інші умови

8.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2024 року, а в частині оплати за надані послуги - до повного виконання узятих на себе зобов'язань.

8.2. Зміни, доповнення та додатки до цього Договору мають юридичну силу та є невід'ємною частиною договору лише після їх оформлення в письмовому вигляді і підписання Сторонами, при цьому підписи Сторін повинні бути скріплені відбитками їхніх печаток.

8.3. Зміни в тексті Договору (закреслення, виправлення, підчищення) і в додатках чи доповненнях до нього, не завірені підписами Сторін і не скріпленні їхніми печатками, юридичної сили не мають.

8.4. Розірвання Договору за взаємною згодою Сторін можливо в будь-який час. Розірвання договору в односторонньому порядку однією із сторін допускається за умови письмового повідомлення іншої сторони за 30 календарних днів до передбачуваної дати розірвання.

8.5. Сторони підтверджують, що Виконавець є платником єдиного податку 3 групи, а Замовник - не є платником податку.

8.6. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9. Юридичні адреси та реквізити сторін:

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа – підприємець
Радченко Жанна Миколаївна
м. Одеса, Фонтанська дорога, 8, корпус 6, 3
Код ЄДРПОУ 2136007285 ІПН
Р/р UA57305299000 0026009044919281 в
АТ КБ "ПРИВАТБАНК" МФО 305299
Тел. 777-16-85, 333-767

Фізична особа – підприємець

Радченко Ж.М.



ЗАМОВНИК:

Великодолинська селищна рада
Одеського району Одеської області
67832, Одеська обл., Одеський район, смт
Великодолинське, вул. Соборна. 1А
Код за ЄДРПОУ 04379410
п/р _____
ДКСУ, м. Київ.
УДКСУ в Овдіопольському районі МФО
820172

Селищний голова

Лук'янчук М.І.

