

Договір 1

Від 16.01.2023

м. Тульчин

Складений між Трашинецького районної державної
лікарської ветеринарної установи

В особі голови комісії патологічного Зйсенка О.В

і далі іменується "Замовник" з одного боку

та приватним підприємцем Колісник Галиною Миколаївною

яка діє на підставі витягу з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців від 14.09.2015 року за № 1000288314, Інд код 2461215843 надалі "Виконавець", з другої сторони, склали даний договір про те, що "Замовник" доручає, а "Виконавець" приймає на себе виконання робіт по впорядкуванню

документів Трашинецької районної державної лікарні вет. мед. допомоги
за 2013-2022 роки.

/назва архівного фонду/

1. «Виконавець» зобов'язується:

- 1.1. Визначити науково-історичну та практичну цінність документів, відібрати на постійне, тривале та тимчасове зберігання, виділити справи, які не підлягають подальшому зберіганню.
- 1.2. Провести упорядкування документів постійного, тривалого, тимчасове зберігання та з особового складу у відповідності з вимогами.
- 1.3. Скласти (доповнити) історичну довідку.
- 1.4. Скласти необхідний науково-довідковий апарат до описів та фонду: передмову, зміст, внутрішні описи та інше.
- 1.5. Скласти акти на документи, які не підлягають зберіганню і відібрані до знищення.
- 1.6. Скласти акт прийому виконаних робіт.

2. «Замовник» зобов'язується:

- 2.1. Надати в розпорядження приватного підприємця документи всіх структурних підрозділів установи, організації, підприємства у повному обсязі за 2013-2022 роки і сконцентрувати їх в одному місці.
- 2.2. Виділити окреме приміщення для виконання передбачених договором робіт.
- 2.3. Роздрукувати описи справ, акти на знищення та інші документи, пов'язані з науково-технічним опрацюванням справ.
- 2.4. Забезпечити подання (зразу після закінчення роботи) до державного архіву району (міста) описів справ постійного, тривалого зберігання та з особового складу та інших документів для затвердження їх науково-методичною експертною радою держархіву Вінницької області.
- 2.5. Забезпечити силами кваліфікованих спеціалістів установи, підприємства постійну консультацію «Виконавцю» по окремих специфічних, за формою та змістом, групах документів.
- 2.6. Забезпечити доставку та передачу опрацьованих документів на зберігання до державного архіву.

2. ЦІНА ТА ОПЛАТА ПРАЦІ.

2.1. Оплата роботи, виконаної приватним підприємцем здійснюється відповідно до цін та тарифів, розроблених на основі Прейскуранту цін на роботу та послуги по впорядкуванню документів і організації діяльності ділових та архівних служб установ, затвердженого наказом Державного комітету архівів України від 06.05.2008 р. № 82

2.2. Вартість роботи, яка підлягає виконанню, визначається в сумі 10 000 грн.

2.3. Закінчення роботи за цим договором встановлюється актом прийняття виконаних робіт.

4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ:

4.1. Строк дії цього договору закінчується 31 03 2023

4.2 За згодою сторін строк дії договору може бути продовжений до _____

ПРИМІТКА: У випадку дострокового припинення дії договору за обставинами, які не залежать від сторін, остаточні розрахунки здійснюються у двотижневий термін з врахуванням виконаної роботи.

5. САНКЦІЇ:

5.1. У випадку невиконання договору "Замовником" робота по упорядкуванню документів припиняється.

Орієнтовний термін початку роботи січень 2023р.

Орієнтовний термін закінчення роботи січень 2023р.

6. ОБРОБКА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ:

6.1 Посилаючись на Закон України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року № 2297-VI і Положення про Державний реєстр баз персональних даних та порядок його ведення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 616 Виконавець надає Замовнику однозначну згоду на право зберігати, обробляти, використовувати та розкривати персональні дані згідно законодавства, що передбачено цивільно-правовими, податковими відносинами та відносинами у сфері бухгалтерського обліку.

6.2. Сторони зобов'язуються при зміні їх персональних даних надавати у найкоротший термін уточнену інформацію та подавати відповідні документи для внесення нових персональних даних до бази даних контрагентів.

Юридичні адреси сторін:

Замовник

Трест «Спеція РДАВН»

Поштова адреса 24300

с.с.г. Трест «Спеція»

Телефон 0434322774

Розрахунковий рахунок та

відділення банку Р20172

UA633052990000026002036108416



О.В. Зіменко

Виконавець

ФОП Г.М. Колісник

Поштова адреса: м. Тульчин

вул. Артоболевського 6/22

Телефон 8-096-108-18-04

Розрахунковий рахунок та відділення

банку UA633052990000026002036108416

Вінницька філія АТ КБ «Приватбанк»

інд.код 2461215843

