

Оголошення
про проведення закупівлі через електронну систему закупівель

I. Загальні положення	
1. Інформація про Замовника спрощеної закупівлі	
<i>повне найменування</i>	Акціонерне товариство «Оператор газорозподільної системи «Лубнигаз»
<i>місцезнаходження</i>	37503, Україна, Полтавська обл., м. Лубни, вул. Л.Толстого,87
<i>уповноважена особа замовника</i>	Уповноважена особа АТ«Лубнигаз», Педюра Володимир Миколайович, тел. (05361) 75-238, моб. 050-308-02-97, e-mail: tender@lubnygaz.com.ua
3. Інформація про Закупівлю	
<i>найменування предмета Закупівлі</i>	Послуги з проведення перевірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, код ДК 021:2015 – 50410000-2– Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладі.
<i>вид предмета Закупівлі</i>	Послуги
<i>місце, кількість (обсяг) надання послуг</i>	Кількість: 5500 шт., з них: - Перевірка лічильників газу мембранних – 4500шт., - Перевірка манометрів технічних – 1000шт. Місце надання послуг: м. Лубни, вул. Кононівська, 152 Обсяг надання послуг — згідно заявки Замовника
<i>строк надання послуг</i>	До 31 грудня 2022 року
<i>очікувана вартість Закупівлі, гривень (з ПДВ)</i>	168 660,00грн. (сто шістдесят вісім тисяч шістсот шістдесят гривень 00 коп.) з ПДВ.
<i>розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону</i>	0,5 % - 843,30 грн з ПДВ
<i>забезпечення тендерної пропозиції</i>	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
<i>інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета Закупівлі</i>	Пропозиція Учасника процедури Закупівлі повинна відповідати технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета Закупівлі, встановленим Замовником. Технічні вимоги до предмета Закупівлі (технічні, якісні, кількісні та інші вимоги до предмета Закупівлі) зазначено в Додатку №1.
4. Процедура закупівлі	Спрощена закупівля
5. Недискримінація Учасників	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та

	організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції	Валютою пропозиції є гривня.
7. Терміни, які вживаються в Інструкції	<u>Спрощена закупівля</u> (далі - Закупівля) - придбання замовником товарів, робіт і послуг, вартість яких дорівнює або перевищує 50 тисяч гривень та є меншою за вартість, що встановлена в пунктах 1 і 2 частини першої статті 3 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон); <u>переможець спрощеної закупівлі</u> - учасник, пропозиція якого відповідає всім умовам, що визначені в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, вимогам до предмета закупівлі і визнана найбільш економічно вигідною та якому замовник повідомив про намір укласти договір про закупівлю; <u>пропозиція учасника спрощеної закупівлі</u> (далі - пропозиція) - пропозиція щодо предмета закупівлі або його частини (лота), яку учасник подає замовнику відповідно до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимог до предмета закупівлі; <u>учасник процедури закупівлі/спрощеної закупівлі</u> (далі - учасник) - фізична особа, фізична особа - підприємець чи юридична особа (резидент або нерезидент), фізична особа, у тому числі фізична особа-підприємець, або юридична особа, яка подала в електронному вигляді пропозицію для участі в Закупівлі, оголошеній Замовником (далі - Учасник).
II. Внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі	
1.Внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі	Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів. У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.
III. Підготовка та подання пропозицій	
1. Оформлення пропозицій	Документи, що вимагаються цією Інструкцією, Учасники повинні подати (завантажити в електронну систему закупівель) до закінчення терміну подання пропозицій, встановленого Замовником під час оголошення Закупівлі (далі - Оголошення), у сканованому вигляді у форматі PDF (PortableDocumentFormat). Скановані копії документів мають містити якісні, розбірливі зображення. Усі документи, які складаються безпосередньо учасником, витяги, а також кожна сторінка проекту договору, повинні бути засвідчені підписом уповноваженої особи (із зазначенням прізвища, ініціалів, посади особи) та відбитком печатки Учасника (ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством).

2. Уточнення інформації та внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі	У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз'ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі. Усі звернення за роз'ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов'язаний надати роз'яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.
3. Подання пропозицій	Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота). Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються. Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. 1. Пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), та завантаження файлів, які мають бути відкриті для загального доступу (не містити паролів), в тому числі - у форматі PDF (PortableDocumentFormat) : 1) документи, що підтверджують відповідність пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі. 2) документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника на підписання документів пропозиції (відповідно до чинного законодавства); 3) проект договору про закупівлю (згідно Додатку №2);

- 4) копія паспорту та ідентифікаційного номера підписанта договору (для фізичних осіб-підприємців);
- 5) Лист згода з проектом договору відповідно до Додатку №3;
- 6) витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- 7) статут (для юридичних осіб);
- 8) витяг з реєстру платників податку на додану вартість (для юридичних осіб);
- 9) витяг з реєстру платників єдиного податку (для учасників, які застосовують спрощену систему оподаткування);
- 10) Відомості про учасника (Додаток №4);
- 11) Пропозицію за формою (Додаток №5
- 12) Згоду на прийняття умов проведення спрощеної закупівлі (Додаток №6)
- 13) Інші документи відповідно до умов Оголошення.

Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:

- 1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;
- 2) якщо у складі тендерної пропозиції є хоча б один сканований документ, потрібно накласти КЕП/УЕП **на пропозицію**;
- 3) якщо ж такі документи надано у формі електронного документа, КЕП/УЕП накладають **на кожен електронний документ тендерної пропозиції окремо**;
- 4) якщо ж пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП **на пропозицію в цілому**

Виняток: якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.

Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).

Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify> Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).

2. На вимогу Замовника Учасник, який перебуває у статусі «Кваліфікація», повинен надати в 2-денний строк з моменту початку його кваліфікації у паперовому вигляді ті документи, які були подані ним в складі пропозиції в електронному вигляді.

3. Учасник самостійно несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його пропозиції. Ціна пропозиції повинна включати усі

	податки, збори, обов'язкові платежі, що сплачуються або мають бути сплачені стосовно предмету закупівлі, а також всі витрати, пов'язані з виконанням договору про закупівлю. 4. В пропозиції ціни вказуються за кожен одиницю виміру, який пропонується учасником, із урахуванням кількості, що вимагається Замовником, та остаточно виводиться підсумкова ціна пропозиції. Ціною за одиницю має бути число, що є вираженням грошового значення (в гривнях з копійками), з кількістю знаків після коми (крапки) – не більше 2 (два) знаки. Якщо учасник допустив арифметичну (технічну) помилку в ціні пропозиції (за одиницю, в підсумковій ціні), його пропозиція відхиляється як така, що не відповідає умовам Закупівлі. Арифметична (технічна) помилка в загальній ціні пропозиції – це розбіжність між ціною за одиницю та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю та кількості.
3. Інша інформація	Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок в пропозиції не призведе до відхилення їх пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме: технічні помилки та описки, в тому числі відсутність підписів, печаток на окремих документах; технічні і орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо Учасником та надані у складі пропозиції; зазначення невірної назви документу, що підготовлений безпосередньо Учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації; відсутність інформації, надання якої вимагається у документі, якщо така інформація міститься в іншому документі або документах пропозиції; недотримання встановленої форми документа, якщо поданий документ повністю відповідає вимогам Замовника за змістом; інші помилки, що пов'язані з оформленням пропозиції та не впливають на її зміст.
IV. Порядок проведення Аукціону	
1. Електронний аукціон	1. Електронний аукціон полягає в повторювальному процесі пониження цін або приведених цін, що проводиться у три етапи в інтерактивному режимі реального часу. Приведені ціни визначаються з урахуванням значень інших критеріїв оцінки за математичною формулою, визначеною в методиці оцінки. 2. Для проведення електронного аукціону ціни/приведені ціни всіх тендерних пропозицій/пропозицій розташовуються в електронній системі закупівель у порядку від найвищої до найнижчої без зазначення найменувань учасників. Стартовою ціною визначається найвища ціна/приведена ціна. Перед початком кожного наступного етапу аукціону визначається нова стартова ціна за результатами попереднього етапу аукціону. 3. Якщо учасники подали тендерні пропозиції/пропозиції з

	однаковим значенням ціни/приведеної ціни, першим в електронному аукціоні пониження ціни буде здійснювати учасник, який подав свою тендерну пропозицію/пропозицію пізніше, ніж інші учасники з аналогічним значенням ціни тендерної пропозиції/пропозиції. 4. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну/приведену ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни/приведеної ціни. 5. Електронна система закупівель автоматично розраховує аномально низькі ціни/приведені ціни тендерних пропозицій на всіх етапах електронного аукціону та інформує про це учасника процедури закупівлі та замовника. 6. Відомості про розмір мінімального кроку пониження ціни або приведеної ціни під час електронного аукціону зазначаються у відсотках або грошових одиницях. 7. Протягом кожного етапу електронного аукціону всім учасникам забезпечується доступ до аукціону, зокрема до інформації про позицію їхніх цін або приведених цін в електронній системі закупівель у списку від найвищої до найнижчої на кожному етапі проведення аукціону та інформації про кількість учасників на поточному етапі електронного аукціону без зазначення їхніх найменувань. Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій. У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника.
V. Кваліфікація, визначення переможця та завершення Закупівлі	
1. Кваліфікація (дискваліфікація) учасника	Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п'ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону. У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції відповідно до частини тринадцятої статті 14 Закону замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію. Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично. Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо: 1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі; 2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;

	3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю; 4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю. Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель. Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов'язаний надати йому відповідь.
2. Визначення переможця	За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель.
3. Підписання договору	Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами <u>статті 41</u> Закону.
4. Відміна спрощеної закупівлі	Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; 3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. Спрощена закупівля автоматично відмінюється електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону; 2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній. Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом). Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель: замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення; електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з <u>частиною тринадцятою</u> цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

	Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.
5. Вирішення спорів, пов'язаних із проведенням Закупівлі	Усі спори між Учасником та Замовником, що виникли при проведенні Закупівлі, вирішуються згідно діючого законодавства України.

ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСТНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ

Предмет закупівлі: послуги з проведення повірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, код ДК 021:2015 – 50410000-2– Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладі.

1. Опис предмета закупівлі та технічні вимоги до предмета закупівлі

1.1. У межах суми Договору Виконавець зобов'язаний надати послуги з проведення повірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки (далі за текстом – ЗВТ), відповідно до вимог Закону України «Про метрологію та метрологічну діяльність», «Порядку проведення повірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації, та оформлення її результатів», затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 08.02.2016 № 193 (далі за текстом – Порядок повірки).

1.2. Вартість послуг з проведення повірки повинна включати в себе вартість усіх матеріалів комплектуючих, транспортних витрат, податків, зборів та усіх інших витрат, що мають бути здійснені у зв'язку із наданням Послуг.

Номенклатура та кількість послуг вказані у Таблиці 1.

Таблиця 1

№ п/п	Найменування засобів вимірювальної техніки (ЗВТ)	Тип (типорозмір) ЗВТ	Кількість ЗВТ, шт.
1	Лічильники газу побутові при одночасній повірці понад 5 одиниць	G1,6; G2,5; G4; G6,	4500
2	Манометри технічні	0–6; 0–10; 0–16;	1000

1.3. Послуги з повірки ЗВТ надаються на виробничій базі Замовника не менше двох разів на тиждень за адресою вул. Кононівська, 152, м. Лубни, Полтавська область.

1.4. Витрати щодо надання Послуг по повірці лічильників газу та манометрів технічних повністю покладаються на Виконавця в разі місця знаходження надавача послуг в іншому регіоні (області, районі, місті).

1.5. Доставку обладнання, будь-яких запасних частин та/або витратних матеріалів Виконавець забезпечує самостійно з використанням власного автотранспорту.

1.6. Результати послуг з проведення повірки повинні бути оформлені відповідно до Порядку повірки у терміни, що не перевищують 15 робочих днів після надання ЗВТ на повірку у разі сплати за її проведення (за винятком ЗВТ, тривалість повірки яких згідно з методикою повірки перевищує цей строк).

1.7. Строк надання послуг: до 31.12.2022р.

1.8. Виконавець повинен підтвердити відповідність свою вимогам, яким

повинні відповідати наукові метрологічні центри, державні підприємства, які належать до сфери управління Міністерства економіки України та провадять метрологічну діяльність, та повірочні лабораторії, які уповноважуються або уповноважені на проведення повірки засобів вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації та застосовуються у сфері законодавчо регульованої метрології, шляхом надання копії свідоцтва про уповноваження на проведення повірки засобів вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації та застосовуються у сфері законодавчо регульованої метрології.

Учасник повинен надати у складі пропозиції відповідний лист-згоду щодо виконання даної технічної специфікації та інші документи, які вважає за потрібне надати, які підтверджують відповідність пропозиції даному додатку до документації.

(Проект договору)

ДОГОВІР
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ № _____

м. Лубни

_____ 2022 р.

Акціонерне товариство «Оператор газорозподільної системи «Лубнигаз», іменоване надалі «Замовник», в особі генерального директора КОНДРАТЕНКА Ігоря Івановича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та _____

_____, іменоване надалі «Виконавець», в особі заступника _____, який діє на підставі _____, з іншої сторони, що разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір (далі за текстом – «Договір»), про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується надати послуги з проведення перевірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації (далі за текстом – Послуги), а Замовник зобов'язується прийняти та сплатити вищезазначені послуги.

1.2. Перелік Послуг зазначений у Додатку № 1 до цього Договору, що є його невід'ємною частиною.

1.3. Виконавець надає послуги з перевірки поетапно, обсяг та вартість послуг за кожним етапом фіксуються сторонами в Акті приймання-передачі наданих послуг, що підписується сторонами щомісячно не пізніше 20 числа поточного календарного місяця за попередній календарний місяць.

1.4. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від виробничої потреби або реального фінансування видатків Замовника.

1.5. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених чинним законодавством України у сфері закупівель.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Процедура та умови надання послуг Замовнику повинні відповідати вимогам Наказу Мінекономрозвитку України від 08.02.2016 року № 193 «Про затвердження Порядку проведення перевірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації, та оформлення її результатів» (далі за текстом – Порядок перевірки), методикам перевірки та іншим нормативним документам, якими регулюються відносини, що виникають в процесі провадження метрологічної діяльності.

2.2. Оформлення результатів перевірки здійснюється Виконавцем відповідно до положень Порядку.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна Договору включає в себе вартість Послуг, наданих Виконавцем протягом дії даного Договору, та складає _____ грн. без ПДВ _____
(сума прописом)

Податок на додану вартість (ПДВ) 20% _____ грн. _____
(сума прописом)

Всього: _____ грн. з ПДВ _____
(сума прописом)

3.2. Вартість послуг з проведення перевірки згідно з цим Договором відповідно до категорії та назви ЗВТ погоджена Сторонами в Додатку 1, який є його невід'ємною частиною.

3.3. Ціна Договору визначена з урахуванням вартості усіх додаткових витрат, витрат на сплату податків, та інших обов'язкових платежів і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені Виконавцем.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Оплата наданих Послуг за попередній календарний місяць здійснюється Замовником на підставі рахунку, виставленого Виконавцем, у термін, що не перевищує 5-ти календарних днів з дня отримання рахунку.

4.2. При здійсненні оплати рахунків, виставлених Виконавцем, посилення на дату та номер цього Договору (у тому числі у платіжних дорученнях) є обов'язковим.

4.3. Оплата наданих Виконавцем Послуг здійснюється в національній валюті України.

5. ПОРЯДОК ТА СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Послуги надаються Виконавцем за адресою вул. Кононівська, 152, м. Лубни, Полтавська область, з використанням еталонів, допоміжних ЗВТ та допоміжного обладнання Замовника у межах діапазону вимірювання, наведеного в галузі уповноваження Виконавця.

5.2. Виконавець надає послуги згідно з заявками Замовника, що надсилаються Виконавцю засобами електронної пошти та/або телефонного зв'язку, у яких Замовник зазначає перелік ЗВТ, що надаються персоналу Виконавця для проведення перевірки.

5.3. Строк надання Послуг не повинен перевищувати 5 (п'яти) робочих днів від дати надання ЗВТ персоналу Виконавця за винятком ЗВТ, тривалість перевірки яких згідно з методикою перевищує цей термін.

5.4. Результати перевірки оформлюються персоналом Виконавця відповідно до вимог Розділу IV Наказу № 193 від 08.02.2016 року «Про затвердження Порядку проведення перевірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації, та оформлення її результатів».

5.5. Щомісяця не пізніше 20 числа поточного календарного місяця Виконавець надає Замовнику Акт(и) приймання-передачі Послуг, наданих за попередній календарний місяць, оформлений (і) відповідно до законодавства України.

5.6. Замовник протягом 5-ти робочих днів з дати одержання рахунку зобов'язаний здійснити оплату Послуг відповідно до розділу 4 цього Договору та направити Виконавцю підписаний примірник Акту(ів) приймання-передачі наданих послуг.

5.7. У разі, якщо у строк 10 (десять) календарних днів Замовник не повернув Виконавцю підписаний Акт приймання-передачі наданих послуг або обґрунтовану відмову від прийняття

послуг, послуги вважаються такими, що надані належним чином та прийняті Замовником у повному обсязі.

5.8. У разі надання Замовником у встановлені пунктом **5.6** цього Договору строки письмово обґрунтованої відмови від приймання наданих Послуг, термін надання Послуг збільшується на відповідний термін, протягом якого Виконавець усуває надані зауваження, але не більше 5 (п'яти) календарних днів з моменту виявлення таких зауважень.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. забезпечити персоналу Виконавця доступ до приміщень, що за своїм оснащенням та станом відповідають вимогам методик перевірки (кліматичні умови, освітлення, звуко- і віброізоляція, параметри мереж живлення, наявність водопостачання, характеристики заземлення, рівень електромагнітних завад тощо), вимогам охорони праці, санітарним нормам і правилам;

6.1.2. надати персоналу Виконавця необхідні для надання Послуг еталони, допоміжні ЗВТ та допоміжне обладнання, які відповідають встановленим вимогам пункту 8 розділу II Порядку перевірки;

6.1.3. провести задіяному при наданні Послуг персоналу Виконавця інструктажі з охорони праці, пожежної безпеки;

6.1.4. приймати надані Послуги згідно з актом приймання-передачі наданих послуг у встановленому цим Договором порядку;

6.1.5. своєчасно та у повному обсязі сплачувати вартість наданих послуг.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. отримувати Послуги належної якості у терміни, встановлені цим Договором;

6.2.2. вимагати від персоналу Виконавця виконання правил трудового розпорядку, дотримання правил техніки безпеки та режиму роботи, встановленого Замовником;

6.2.3. відмовитися від підписання Акта приймання-передачі наданих послуг у разі наявності обґрунтованих зауважень щодо якості послуг та вимагати усунення недоліків.

6.2.4. у разі не виконання або неналежного виконання зобов'язань Виконавцем достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Виконавця у строки та у порядку, визначеному пунктом **10.2** цього Договору.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. надати Послуги належної якості у встановлені цим Договором терміни з необхідною професійною добросовісністю та технічною компетентністю у заявленій галузі уповноваження;

6.3.2. дотримуватися правил внутрішнього розпорядку Замовника, вимог щодо охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки та режиму роботи, встановленого Замовником, забезпечити проходження задіяним при наданні Послуг персоналом необхідних інструктажів з охорони праці;

6.3.3. вживати необхідних та достатніх заходів для збереження цілісності та забезпечення нормального функціонування засобів перевірки та іншого обладнання, наданих Замовником;

6.3.4. складати податкову накладну в електронному вигляді, реєструвати її у Єдиному реєстрі податкових накладних та надсилати Замовнику засобами електронного документообігу в програмі «М.Е.Doc Is.» не пізніше останнього дня строку, що визначений Податковим кодексом України для реєстрації у Єдиному реєстрі податкових накладних.

6.3.5. у повному обсязі відшкодувати збитки, завдані персоналом Виконавця майну Замовника під час надання Послуг та/або під час перебування на території Замовника.

6.4. Виконавець має право:

- 6.4.1.** вимагати від Замовника вжиття заходів для усунення порушень умов проведення повірки, відновлення належного технічного стану основних та допоміжних засобів повірки, передбачених п. 6.1.1 – 6.1.2 цього Договору;
- 6.4.2.** достроково розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Замовником, повідомивши про це Замовника у строки та у порядку, визначеному пунктом 10.2 цього Договору.
- 6.4.3.** в односторонньому порядку призупиняти надання Послуг у разі порушення Замовником зобов'язань, передбачених п. 6.1 цього Договору;
- 6.4.4.** своєчасно та у повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН У РАЗІ НЕ ВИКОНАННЯ АБО НЕ НАЛЕЖНОГО ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

- 7.1.** У разі не виконання або не належного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.
- 7.2.** За порушення строків оплати послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі 0,1% від вартості неоплачених послуг за кожний день прострочення.
- 7.3.** Виконавець несе відповідальність за об'єктивність, незалежність суджень та свободу від будь-якого тиску і спонукань, зокрема фінансового характеру, персоналу, що здійснює діяльність з проведення повірки ЗВТ, які можуть впливати на його судження або результати повірки ЗВТ.
- 7.4.** Виконавець звільняється від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов'язань за цим Договором, що сталося внаслідок невиконання чи неналежного виконання Замовником своїх зобов'язань за цим Договором, у тому числі, але не виключно, у випадку технічної несправності або виходу з ладу основних та допоміжних засобів повірки, що були надані Замовником.
- 7.5.** У разі не реєстрації Виконавцем податкової накладної/розрахунку коригування податкової накладної в ЄРПН у строки, що перевищують строки, визначені п. 198.6 статті 198 Податкового кодексу України, у зв'язку з чим Замовник втрачає право на нарахування податкового кредиту за відповідною сумою податку, Виконавець за першою вимогою Замовника протягом 7 (семи) календарних днів з дати отримання такої вимоги зобов'язаний відшкодувати Замовнику втрати у розмірі податкового кредиту за незареєстрованою податковою накладною.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 8.1.** Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін, а винятковими погодними умовами і стихійним лихом (Acts of God) (наприклад, епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо); соціального (загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись, ворожі атаки, блокади, військові ембарго, дії іноземного ворога, загальну військову мобілізацію, військові дії, оголошену та неоголошену війну, дію суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безладу, вторгнення, революції, заколоти, повстання, масові заворушення, обмеження комендантської години, експропріації, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиції, громадські демонстрації, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту тощо); техногенного (епідемії, епізоотії, карантин, екологічне лихо, аварія, радіаційне, хімічне, біологічне зараження тощо); юридичного (зміна законодавства, міжнародні санкції, введення державними органами валютних обмежень або обмежень щодо переміщення товарів всередині країни та інших заборон, злочинні дії третіх осіб тощо).
- 8.2.** Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин

непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Належним доказом наявності зазначених вище обставин та їх тривалості є довідки, що видаються відповідно Торговою (торгово-промисловою) палатою або її регіональними відділеннями.

8.4. У разі, якщо форс-мажорні обставини будуть зберігатися понад 30 (тридцять) календарних днів поспіль, будь-яка із Сторін має право на розірвання Договору. У цьому випадку інша Сторона не має права вимагати відшкодування збитків, пов'язаних, як і з форс-мажорними обставинами, так і з розірванням Договору.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.3. Сторони домовилися, що для спорів за цим Договором встановлюється обов'язкова процедура досудового врегулювання. Усі претензії за цим Договором повинні бути розглянуті Сторонами в місячний термін з моменту отримання претензії.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін і діє до 31 грудня 2022 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

10.2. Цей Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін, шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору.

10.3. Підписуючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

11. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

11.1. Підписанням цього Договору Сторони підтверджують, що вони повністю дотримуються принципів боротьби з усіма формами корупції, забезпечують регулярну оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності і здійснюють відповідні антикорупційні заходи згідно із затвердженою Антикорупційною програмою.

11.2. Сторони зобов'язуються уникати неправомірного сприяння одна одній у здійсненні господарської діяльності, укладанні договорів (у тому числі на закупівлю товарів, робіт, послуг за державні кошти).

11.3. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, зобов'язуються не здійснювати дії, що кваліфікуються законодавством України, як дача/отримання хабара, посередництво в хабарництві, комерційний підкуп, зловживання повноваженнями, незаконна винагорода від імені юридичної особи, незаконне притягнення до трудової діяльності або до виконання робіт або надання послуг державного або муніципального службовця або колишнього державного або муніципального службовця, а також інші аналогічні протиправні діяння (дія або бездіяльність), що володіє ознаками корупції, за які законом встановлена дисциплінарна, кримінальна, цивільно-правова або адміністративна відповідальність. Положення цього пункту є істотною умовою

Договору.

11.4. Сторони зобов'язуються інформувати одна одну про будь-який конфлікт інтересів, факти корупції, що можуть вплинути на виконання Договору.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Всі зміни, доповнення і додатки до цього договору мають юридичну силу, якщо вони підписані уповноваженими представниками сторін в письмовій формі.

12.2. Жодна зі Сторін не має право передати свої права і зобов'язання по виконанню договору третій стороні.

12.3. Усі правовідносини Сторін, що виникають з цього Договору та не врегульовані ним, регламентуються відповідними нормами чинного законодавства України.

12.4. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

12.5. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної зі Сторін.

12.6. Замовник має статус платника податку на прибуток підприємств на загальних підставах.

12.7. Виконавець _____.

12.8. Кожна зі Сторін зобов'язана забезпечити збереження конфіденційної інформації, отриманої при виконанні цього Договору, і вжити всі належні заходи щодо її нерозголошення. Передача вказаної інформації юридичним або фізичним особам, які не мають відношення до цього договору, її опублікування або розголошення іншими шляхами і засобами можуть мати місце тільки за письмовою згодою Сторін, незалежно від причин і строку припинення дії цього Договору, крім випадків, які передбачені законодавством України. Відповідальність Сторін за порушення положень цього пункту визначається і вирішується згідно з законодавством України.

12.9. Невід'ємною частиною Договору є Специфікація послуг з перевірки засобів вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації та застосовуються у сфері законодавчо регульованої метрології.

13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець:

00000, м. _____

Код ЄДРПОУ _____

Р/р _____ в _____

МФО _____

ПН _____

Свід. № _____

Замовник:

Акціонерне товариство «Оператор
газорозподільної системи «ЛУБНИГАЗ»

Місцезнаходження:

37503, Україна, Полтавська обл., м.

Лубни, вул. Л.Толстого, 87

ПАТ АБ "УКРГАЗБАНК"

UA583204780000026001924424332

МФО: 320478

Код ЄДРПОУ:05524713

Свідоцтво платника ПДВ:100340819

ПН:055247116046

Генеральний директор

_____Кондратенко І.І.

до Договору про надання послуг № _____

Специфікація

№ п/п	Найменування засобів вимірювальної техніки (ЗВТ)	Тип (типорозмір) ЗВТ	Кількість ЗВТ, шт.	Ціна од. послуги, грн. (без ПДВ)	Сума, грн. (без ПДВ)
1	Лічильники газу побутові при одночасній повірці понад 5 одиниць	G1,6; G2,5; G4; G6,	4500		
2	Манометри технічні	0–6; 0–10; 0–16;	1000		
Усього без ПДВ					
ПДВ (20 %)					
Всього з ПДВ					

Виконавець:

00000, м. _____

Код ЄДРПОУ _____

Р/р _____ в _____

МФО _____

ПНН _____

Свід. № _____

Замовник:

Акціонерне товариство «Оператор газорозподільної системи «ЛУБНИГАЗ»

Місцезнаходження:

37503, Україна, Полтавська обл., м.

Лубни, вул. Л.Толстого, 87

ПАТ АБ "УКРГАЗБАНК"

UA583204780000026001924424332

МФО: 320478

Код ЄДРПОУ:05524713

Свідоцтво платника ПДВ:100340819

ПНН:055247116046

Генеральний директор

_____ Кондратенко І.І.

Лист згода з проектом договору про закупівлю

(Назва учасника), як учасник в закупівлі Послуги з проведення повірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, код ДК 021:2015 – 50410000-2– Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладі., ознайомились з проектом договору, який наведений в Додатку 2, погоджуємось укласти договір в редакції, запропонованій замовником та гарантуємо виконання його на умовах, викладених в зазначеному проекті договору.

посада уповноваженої особи
Учасника

підпис та печатка

прізвище, ініціали

Відомості про учасника

1. Повна назва учасника: _____
2. Юридична адреса: _____
3. Поштова адреса: _____
4. Банківські реквізити обслуговуючого банку: _____
5. Код ЄДРПОУ: _____
6. Індивідуальний податковий номер: _____
7. Статус платника податку: _____
8. Контактний номер телефону (телефаксу): _____
9. E-mail: _____
10. Відомості про керівника (посада, ПІБ, тел.): _____
11. Відомості про підписанта договору (посада, ПІБ, тел.): _____
12. Відомості про підписанта документів пропозиції (посада, ПІБ, тел.): _____

*посада уповноваженої особи
Учасника*

*підпис та печатка (за
наявності)*

прізвище, ініціали

Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку.
Учасник не повинен відступати від змісту даної форми.

ФОРМА ПРОПОЗИЦІЇ

(назва підприємства / фізичної особи)

надає свою пропозицію щодо участі в закупівлі: Послуги з проведення повірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, код ДК 021:2015 – 50410000-2– Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів. на загальну суму _____ грн. з ПДВ (без ПДВ)* (суму вказати цифрами та словами).

Відомості про підприємство	Повне найменування учасника – суб'єкта господарювання
	Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ
	Реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів)
Вартість пропозиції	Учасник вказує вартість предмету закупівлі в гривнях цифрами та прописом без ПДВ та з урахуванням ПДВ.
Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника	(Прізвище, ім'я, по батькові, посада, контактний телефон).

Ознайомившись з документацією електронних торгів, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити Замовника якісними послугами (роботами) в установлені строки.

Разом з цією пропозицією (сканована копія в форматі pdf) ми надаємо документи, передбачені Документацією (скановані копії в форматі pdf), на підтвердження заявлених вимог.

посада уповноваженої особи
Учасника

підпис та печатка (за
наявності)

прізвище, ініціали

Примітки:

- у згоді на прийняття умов проведення спрощеної закупівлі учасникам необхідно заповнити всі графи, що передбачені замовником для заповнення;
- умови, для яких не залишено вільного місця для вписування власних відомостей учасником, зміні та/або коригуванню не підлягають.

_____ 2022 року

**Згода
на прийняття умов проведення спрощеної закупівлі**

(вказати повне найменування Учасника), у разі визнання переможцем спрощеної закупівлі (Послуги з проведення перевірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, код ДК 021:2015 – 50410000-2– Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів) зобов'язується укласти (підписати) договір про надання послуг на умовах запропонованих АТ «Лубнигаз» у проекті договору про закупівлю (Додаток № 2 до Оголошення) у строк до _____ 20__ року *(вказати точну дату, яка розраховується так: до кінцевої дати подання пропозицій, зазначеній в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, додати 20 робочих днів)*.

У разі порушення даного зобов'язання (вказати повне найменування Учасника) зобов'язується сплатити протягом 7 (семи) календарних днів з дати пред'явлення відповідної вимоги штраф на користь АТ «Лубнигаз» у розмірі 20 % від очікуваної вартості предмета закупівлі, зазначеній в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.

/Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством)/