

ДОГОВІР №204
про закупівлю робіт

м. Дунаївці

«02» вересня 2022 року

Управління освіти, молоді та спорту Дунаєвської міської ради, в особі начальника управління Ісакової Інни Анатоліївни, що діє на підставі Положення, (далі - Замовник), з однієї сторони, з однієї сторони, і

Фізична особа-підприємець Іванов Юрій Вікторович, що діє на підставі Виписки (далі - Підрядник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей Договір про закупівлю робіт (далі-Договір) про наступне:

1. Предмет договору.

1.1. Підрядник зобов'язується своїми силами і засобами та на свій ризик, виконати роботи (далі – роботи), зазначені в проектно-кошторисній документації (і при потребі зі змінами, внесеними до неї), що виготовлена на об'єкт будівництва «Капітальний ремонт котельні Ганнівської гімназії Дунаєвської міської ради по вул. Центральна, 14, в с.Ганнівка, Кам'янець-Подільського району Хмельницької області», а Замовник зобов'язується надати Підряднику будівельний майданчик (фронт робіт), передати проектну та дозвільну документацію, прийняти від Підрядника закінчені роботи (об'єкт будівництва) та оплатити їх.

1.2. Найменування робіт – «Капітальний ремонт котельні Ганнівської гімназії Дунаєвської міської ради по вул. Центральна, 14, в с.Ганнівка, Кам'янець-Подільського району Хмельницької області» (код ДК 021:2015: 45453000-7 Капітальний ремонт і реставрація), оголошення в електронній системі закупівель UA-2022-08-18-001769-а.

Кількість (обсяг) робіт: відповідно до проектно-кошторисної документації (і при потребі зі змінами, внесеними до неї).

1.3. Склад і обсяги робіт можуть бути переглянуті в процесі будівництва у разі внесення змін до проектно-кошторисної документації в порядку, зазначеному в п. 53 Загальних умов укладання та виконання договорів підяду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2005 № 668, з урахуванням змін і доповнень, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2011 р. № 1390 (далі – Загальні умови)..

1.4. Склад та обсяги робіт можуть бути зменшені в залежності від реального фінансування видатків.

2. Якість робіт та порядок залучення субпідрядників

2.1. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає умовам проектно-кошторисної документації та діючим національним стандартам в будівництві.

Підрядник виконує роботи у відповідності з затвердженою проектно-кошторисною документацією (і при потребі зі змінами, внесеними до неї) та поданою ним тендерною пропозицією.

2.2. В процесі виконання Договору до виконання Робіт можуть бути залучені субпідрядники, проте виключно на підставі відповідного письмового дозволу Замовника за результатами аналізу інформації про таких субпідрядників, яка надається Підрядником. Підрядник має завчасно надати Замовнику будь-яку запитану останнім інформацію щодо субпідрядника, залучення якого планується.

Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам: мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, якщо така вимога передбачена нормативними документами; мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові), достатні для виконання робіт; мати досвід виконання аналогічних робіт тощо.

Відповідальність перед Замовником за недоліки, порушення тощо, пов'язані з виконанням Робіт або Договору субпідрядником, залученим Підрядником несе Підрядник.

Розрахунки з субпідрядниками здійснюються Підрядником самостійно. Відповідальність (в тому числі за оплату Робіт) перед субпідрядником несе Підрядник.

Замовник і субпідрядник не мають права пред'являти один одному вимоги, пов'язані з порушенням договорів, укладених кожним з них із Підрядником.

Залучення субпідрядника не може бути підставою для збільшення ціни Договору або Робіт (їх частини).

2.3. Підрядник забезпечує за свій кошт залучення необхідної кількості кваліфікованого персоналу для належного та вчасного виконання Робіт та Договору. В разі виникнення у Замовника сумніву щодо відповідності вимогам персоналу (робочої сили) Підрядника, що має підтверджуватися відповідним актом, Замовник може письмово вимагати відсторонення таких осіб від виконання Договору. В такому випадку відсторонення відбувається негайно (протягом доби від дня відповідної вимоги Замовника).

2.4. Підрядник повинен забезпечити протягом дії Договору дотримання трудового законодавства, створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також проведення відповідного їх інструктажу.

2.5. Підрядник несе самостійно відповідальність перед державними органами та третіми особами за порушення положень даного розділу Договору.

2.6. Порушення даного розділу Договору може мати наслідками розірвання Договору на вимогу Замовника та відшкодування останньому збитків, витрат та упущеної вигоди.

3. Ціна договору

3.1. Ціна цього Договору становить: **465 000,00 грн. (чотириста шістьдесят п'ять тисяч гривень 00 коп.), без ПДВ**, відповідно до договірної ціни, яка є динамічна.

3.2. Зміни асигнувань, щодо виконання робіт, відповідно до призначень, здійснюється за згодою сторін, про що укладається додаткова угода.

3.3. Замовник бере на себе фінансові зобов'язання відповідно до положень Бюджетного кодексу України виключно в межах відповідних фактичних надходжень бюджетних коштів.

Договірна ціна зазначена у відповідності до чинних діючих національних стандартів в будівництві.

Фінансування робіт проводиться за планом, який є невід'ємною частиною цього Договору (Додаток № 3).

3.4. Сума цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін відповідно до вимог чинного законодавства України, у порядку та у випадках, встановлених ст. 41 Закону України "Про публічні закупівлі" від 25.12.2015 № 922-VIII (із змінами).

3.5. Договірна ціна робіт динамічна. Заробітна плата в договірній ціні розраховується відповідно до рішень про встановлення розміру кошторисної заробітної плати при визначенні вартості будівництва об'єктів.

Складання договірної ціни і визначення вартості виконаних робіт та витрат ведеться в комп'ютерних кошторисних програмних комплексах, рекомендованих Мінрегіонбудом України.

Договірна ціна є динамічною на весь термін виконання робіт та може уточнюватися в наступних випадках та умовах:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;
- зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;
- зміни індексу інфляції, який встановлюється згідно із законодавством органами державної статистики у випадку врахування його в договірній ціні Підрядника. В договірній ціні враховується індекс інфляції, який передбачений законом про Державний бюджет України на відповідний рік або рішенням Кабінету Міністрів України щодо схвалення прогнозів та основних макропоказників економічного і соціального розвитку;
- зміна тарифів, що встановлюються на законодавчому рівні (в т.ч. державними регуляторами);
- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми визначеною в договорі або зменшення обсягів робіт що надаються.
- замовник змінить в процесі будівельних робіт проектні рішення, що мають наслідком зміну переліку та обсягу робіт доручених Підряднику та вартісних показників;
- в процесі будівельних робіт виникають відмінності обсягів окремих видів та умов виконання робіт, які Сторони не змогли передбачити при узгодженні ціни договору;
- відбулося введення нових законодавчих та нормативних актів, що впливають на вартість робіт.

3.6. Уточнення договірної ціни обґрунтовується розрахунками й оформлюється Сторонами шляхом укладення додаткових угод відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.7. Ціни на окремі види робіт є динамічними і можуть коригуватися відповідно до вимог чинного законодавства по фактично виконаним об'єктам, цінам і матеріалам. Ціна на окремі види робіт уточняється при оформленні примірних форм № КБ-2в і № КБ-3 згідно з чинними національними стандартами в будівництві.

3.8. Джерелом покриття додаткових витрат, пов'язаних зі зміною вартості трудових ресурсів на стадії виконання Договору, можуть слугувати кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами, та кошти на покриття ризиків, що передбачені у затвердженій в установленому порядку проектній документації (кошторисній частині цієї документації), або економії, отриманої по інших статтях зведеного кошторисного розрахунку.

4. Порядок здійснення оплати.

4.1. Розрахунки проводяться Замовником Підряднику упродовж 5 календарних днів після підписання Сторонами «Акту приймання виконаних будівельних робіт» (ф.КБ-2в) і «Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрати» (ф.КБ-3), складених у відповідності з положенням чинних ДСТУ, та інших Актів не заборонених чинним законодавством України, які складаються Підрядником і подаються для підписання Замовнику не пізніше як за 3 (три) робочих днів до кінця звітного місяця.

Замовник має право утримувати кошти у розмірі 10 (десять) % від суми зазначеної у Довідці (форма №КБ-3) під час оплати за фактично виконані роботи та перерахувати їх Підряднику після надання висновку державної експертної організації про виконання робіт Підрядником у повному обсязі та у відповідності до проекту та після затвердження «Акту приймання виконаних будівельних робіт» (ф.КБ-2в) (згідно ДСТУ).

Підрядник, разом з «Актом приймання виконаних будівельних робіт» (ф.КБ-2в) надає для перевірки накладні на придбані матеріали, конструкції, вироби та інші документи, які підтверджують витрати та документи передбачені цим договором, а у випадку залучення Субпідрядників - з виділенням робіт наданих Субпідрядниками.

Одночасно з ф.КБ-2в і ф.КБ-3 Підрядник надає Замовнику розрахунок фактичних витрат по експлуатації машин та механізмів, довідку про вартість матеріалів за підписом керівника та головного бухгалтера Підрядника.

4.2. Акт приймання виконаних будівельних робіт (ПФ № КБ-2в), інші акти і довідку про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (ПФ № КБ-3) готує Підрядник і передає для підписання уповноваженому представнику Замовника (за договором технічний нагляд) до 20-го числа звітного місяця на паперових носіях.

4.3. Замовник зобов'язаний розглянути і підписати подані Підрядником документи, що підтверджують виконання робіт, або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом 15-х робочих днів з дня одержання.

4.4. Якщо від Замовника не надійшло жодних письмових зауважень щодо виконаних робіт та він з будь-яких причин не підписав акти приймання виконаних будівельних робіт (ПФ № КБ-2в), інші акти у вказаний у п. 4.6. цього Договору термін – роботи вважаються прийнятими та підлягають оплаті у порядку, передбаченому даним Договором та чинним законодавством України.

5. Порядок, місце та строки виконання робіт

5.1. Строк виконання робіт – до 15.10.2022.

5.1.1. Виконання робіт здійснюється на підставі Календарного графіку виконання робіт (Додаток № 2, який є невід'ємною частиною цього Договору), в якому зазначаються дати початку та закінчення всіх основних видів робіт та об'єкту будівництва в цілому, передбачених даним Договором. Календарний графік виконання робіт складає Підрядник та передає його Замовнику під час підписання договору.

5.1.2. Підрядник розпочне виконання робіт протягом 3 днів з дня виконання Замовником зобов'язань щодо: надання будівельного майданчика (фронту робіт); передачі проектно-кошторисної документації; передачі дозволу (декларації) на початок робіт, сплати авансу.

Строк дії договору призупиняється, а строки виконання робіт можуть переглядатися при:

- затримці або відсутності фінансування видатків Замовника;
- виникненні обставин непереборної сили;
- виникненні обставин, що затримують виконання робіт не з вини Підрядника (при умові своєчасного письмового повідомлення Замовника про виникнення таких обставин);
- появі необхідності проведення непередбачених додаткових обсягів робіт;
- внесенні змін до проектно-кошторисної документації;
- зміні законодавчих та нормативних актів, що приводять до додаткових витрат часу і коштів.

5.2. Місце виконання робіт: вул. Центральна, 14, с.Ганнівка, Кам'янець-Подільського району Хмельницької області, 32425.

Замовник передає Підряднику на період виконання робіт та до їх завершення будівельний майданчик з усіма необхідними для використання ним дозволами, документами та погодженнями.

6. Права та обов'язки сторін

6.1.Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за належним чином виконанні роботи у порядку, передбаченому розділом 4 цього Договору, в межах забезпечення фінансування.

6.1.2. Приймати виконанні роботи згідно з ф.КБ-2в, за умови дотримання Підрядником п. 2.1. Договору.

6.2.Замовник має право:

6.2.1. Контролювати виконання робіт згідно умов цього Договору;

6.2.2. Достроково та в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання (неналежного виконання) зобов'язань Підрядником, повідомивши про це його у строк не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів, якщо Підрядник:

- за своєї вини не розпочав виконання робіт протягом 15 календарних днів, відповідно до п.п.5.1. цього Договору;
- виконані роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником термін;
- допустив недоліки (дефекти), які виключають можливість використання об'єкта для вказаної у Договорі мети та не можуть бути усунені Підрядником;

- відсутності коштів для фінансування об'єкту;

- виявленні подальшої недоцільності будівництва об'єкта;

- суттєвому порушенні договірних зобов'язань Підрядником, що створює передумови для невиконання Договору;

- неодноразовому грубому порушенні Підрядником будівельних норм і правил;

- банкрутства або порушення справи про банкрутство Підрядника;

- порушення строків виконання робіт.

Датою розірвання Договору є дата письмового повідомлення.

6.2.3. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання додаткової угоди.

6.2.4. Повернути документи Підряднику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених в розділі 4 цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо) або неякісного виконання робіт.

6.2.5. Затримувати приймання виконаних робіт, які виконані з порушенням будівельних норм і правил, проектних рішень до усунення Підрядником виявлених порушень.

6.2.6. Надавати Підряднику розпорядження про усунення браку або припинення виконання робіт при виявленні Замовником невідповідності виконаних робіт умовам цього Договору або нормативним документам. Дане розпорядження є обов'язковим для виконання.

6.2.7. Обґрунтовано вимагати від Підрядника усунення від виконання робіт фахівців і працівників з недостатньою професійною кваліфікацією. Обґрунтовані вимоги Замовника є обов'язковими для виконання.

6.2.8. Надавати Підряднику необхідні для виконання робіт матеріали, в тому числі матеріали від розбирання (демонтажу), а Підрядник зобов'язаний їх використовувати у встановлений спосіб. Передача матеріалів оформлюється актом приймання-передачі, у якому відображають використання матеріалів Замовника. Повернення залишку матеріалів та основних відходів оформлюється підписанням Сторонами акту приймання-передачі.

Підрядник зобов'язаний вживати усіх заходів щодо безоплатного збереження матеріалів, переданих йому Замовником і відшкодувати Замовнику їх вартість у разі втрати та/або пошкодження з вини Підрядника.

6.2.9. Не проводити оплату за додатковими роботами (технологічно необхідними), які не були узгоджені із Замовником.

6.3. Інші обов'язки та права Замовника:

6.3.1. Здійснювати технічний нагляд за відповідністю якості виконаних робіт діючим нормативним документам;

6.3.2. При виявленні відхилень від діючих норм при виконанні робіт видати Підряднику відповідний акт і не приймати роботи до усунення недоліків за рахунок коштів Підрядника;

6.3.3. Надати Підряднику будівельний майданчик, передати дозвільну та іншу договірну документацію відповідно до цього Договору.

6.3.4. Замовник не має права втручатися та не несе відповідальності за ведення господарської діяльності Підрядника.

6.4. Підрядник зобов'язаний:

6.4.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором, Календарним графіком виконання робіт (Додаток № 2 до Договору) та відповідно до проектно-кошторисної або кошторисної документації.

6.4.2. Розпочати виконання робіт відповідно до умов цього Договору.

6.4.3. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, визначеним розділом 2 цього Договору;

6.4.4. Надавати на запит Замовника необхідну інформацію, що стосується предмета цього Договору.

6.4.5. Забезпечувати повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації яка має відношення до виробничого процесу та надавати Замовнику необхідні документи на його вимогу.

6.4.6. Усунути за власний рахунок виявлені недоліки (дефекти) в строки та порядку, визначеному в акті про їх усунення. Якщо Підрядник відмовиться від виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Підрядника, про усунення недоліків (дефектів) власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Підрядника.

6.4.7. Гарантувати можливість безперервної та нормальної експлуатації об'єкту з гарантійними строками відповідно до вимог чинного законодавства.

У разі виявлення Замовником протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) в виконаних роботах він повідомляє про них Підрядника, та запрошує для складання акту та визначення строків для усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не з'явився без поважних причин у визначений в запрошенні час, Замовник має право залучити до складання акту незалежних експертів (фахівців із інших організацій), повідомивши про це Підрядника. Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 5 (п'яти) днів після складення.

6.4.8. Мати на будівельному майданчику:

- копію дозволу на початок робіт, виданого органами Державної архітектурно-будівельної інспекції України;
- накази про закріплення відповідального за виконання робіт на об'єкті будівництва (виконроба), інженерно - технічних працівників і робітників, відповідальних за безпечне ведення робіт;
- механізми, пристосування, оснащення та інструменти, що відповідають вимогам нормативно - правових актів з охорони праці;
- проект виробництва робіт;
- журнали і акти згідно з вимогами нормативно - правових актів з охорони праці;
- засоби індивідуального та колективного захисту.

6.4.9. Формувати додатковий пакет документів згідно до вимог ДСТУ та ДБН на виконання Закону України «Про страховий фонд документації України».

6.5. Підрядник має право:

6.5.1. Отримувати плату за якісно виконані роботи в повному обсязі по мірі надходження коштів на казначейський рахунок Замовника;

6.5.2. Отримувати від Замовника зміни щодо виконання робіт (технологічно необхідні).

6.5.3. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Замовником, повідомивши про це Замовника у строк 10 (десяти) робочих днів з дня прийняття відповідного рішення;

6.5.4. Ініціювати внесення змін у Договір.

6.6. Інші обов'язки та права Підрядника:

6.6.1. За освітлення майданчика, його огорожу та охорону, дотримання санітарних норм і протипожежних вимог, техніки безпеки, складування та зберігання будівельних матеріалів і розташування техніки під час виконання робіт несе відповідальність Підрядник;

6.6.2. Підрядник несе юридичну й майнову відповідальність за організацію робіт та руху на ділянці проведення робіт (під'їзні шляхи), техніці безпеки та інше, до введення в експлуатацію і передачі об'єкта Замовнику;

6.6.3. При використанні Підрядником електромережі Замовника під час ведення робіт та обслуговування будівельного майданчика, використання інших енергоресурсів, надання інших послуг, Підрядник повинен забезпечити їх облік та своєчасне відшкодування згідно з чинними тарифами та правилами користування відповідно до чинного законодавства України;

6.6.4. Зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником робіт;

6.6.5. Відмовитися від Договору і вимагати відшкодування збитків у разі, коли додержання вказівок Замовника стосовно способу виконання робіт загрожує життю та здоров'ю людей, чи призводить до порушення екологічних, санітарних правил, правил охорони праці та інших встановлених законодавством вимог.

7. Контроль за відповідністю виконаних робіт та матеріальних ресурсів встановленим вимогам кошторисної документації та Договору

7.1. Закупівлю, одержання, складування, збереження необхідних для виконання робіт матеріалів, устаткування та інших ресурсів здійснює Підрядник. Він відповідає за кількість, якість і комплектність постачання цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та пошкодження. Підрядник забезпечує відповідність якості будівельних матеріалів, конструкцій, устаткування, що постачається ним, шляхом оперативного лабораторного контролю та відповідності специфікаціям, державним стандартам, технічним умовам, а також наявності самих сертифікатів, технічних паспортів, інших документів, що засвідчують їх характеристики і якість, надаючи Замовнику їх в складі документів при перевірці і прийманні виконаних робіт для оплати на вимогу останнього.

Підрядник, який забезпечує постачання матеріальних ресурсів для виконання робіт, у разі виявлення невідповідності таких ресурсів встановленим вимогам зобов'язаний негайно провести їх заміну.

З метою контролю за відповідністю якості, обсягам робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам, Замовник може забезпечувати здійснення технічного нагляду за будівництвом, шляхом укладання договору з відповідальним фахівцем (установою) при наявності відповідного сертифікату, а Підрядник керується нормами чинного законодавства.

7.1.1. Технічний нагляд і контроль за виконанням робіт з боку Замовника забезпечується шляхом:

- контролю за проведенням експертизи відповідності робіт і матеріальних ресурсів установленим вимогам, у тому числі із залученням незалежних експертів;
- участі в експертизах (перевірках, випробуваннях) відповідності робіт і матеріальних ресурсів установленим вимогам;
- перевірки відповідності обсягів та якості виконаних робіт вимогам проекту, будівельних норм;
- проведення перевірок наявності у Підрядника документів (дозволів, ліцензій, сертифікатів, паспортів тощо), необхідних для виконання робіт;

- перевірки ведення документації про виконання Договору та виконання Підрядником вказівок і приписів уповноважених державних органів і проектною організацією, що здійснює авторський нагляд.

7.1.2. З метою контролю за відповідністю будівельно-монтажних робіт до проектною документації Замовник може забезпечувати здійснення авторського нагляду протягом усього періоду будівництва шляхом укладення договору з відповідальним розробником проектною документації (генеральним проектувальником).

7.2. Замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт відповідно до частини першої статті 849 Цивільного кодексу України та у порядку, передбаченому цим Договором. Замовник має право контролювати якість і обсяг матеріальних ресурсів до моменту їх використання в процесі виконання робіт на об'єкті. Замовник призначає свого представника, який постійно контролює якість виконаних Підрядником робіт.

7.3. Замовник має право здійснювати періодичні перевірки, контроль та моніторинг якості виконання робіт Підрядником, зокрема, шляхом залучення спеціалізованих підприємств, установ, організацій, та у яких наявні відповідні лабораторії, а також спеціалісти, що мають видані відповідно до законодавства архітектурно-будівельною атестаційною комісією кваліфікаційні сертифікати.

7.4. Замовник має право, у разі виявлення спеціалізованим підприємством порушень відповідних нормативних вимог виявлених в процесі моніторингу виконання робіт та здійснення контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також під час контролю за якістю та обсягами виконаних робіт, не здійснювати підписання ф. КБ-2в, щодо відповідного етапу виконання робіт, до отримання висновку спеціалізованого підприємства про дотримання відповідних стандартів якості при виконанні робіт та використанні матеріалів.

7.5. Замовник має право продовжувати строки прийняття виконаних робіт у випадку необхідності проведення перевірки якості виконання робіт та отримання висновку спеціалізованого підприємства та у зв'язку з цим ініціювати внесення змін до Плану фінансування будівництва.

7.6. Підрядник, у разі виявлення невідповідності ресурсів для виконання робіт встановленим вимогам зобов'язаний негайно провести їх заміну.

7.7. Підрядник здійснює періодичні перевірки і випробування якості робіт, матеріалів і конструкцій згідно з чинними нормативними документами і за 3 (три) дні до їх проведення повідомляє про це Замовника. Результати перевірок і випробувань оформлюються протоколом (актом).

7.8. Замовник має право вимагати проведення додаткових випробувань та перевірок матеріалів і робіт, в прийманні яких він не брав участь. Якщо використані матеріали і виконанні роботи не відповідають відповідним вимогам, а також при несвоєчасному запрошенні Замовника (або за відсутності запрошення), то витрати на ці випробування покриває Підрядник.

7.9. Виявлені в процесі перевірок і випробувань неякісні роботи підлягають виправленню у встановлені актом строки, а неякісні матеріали - заміні за рахунок Підрядника.

7.10. Перевірки Замовником якості виконаних робіт, матеріалів, устаткування не звільняють Підрядника від відповідальності за їх відповідність визначеним вимогам.

7.11. Для здійснення технічного нагляду і контролю за виконанням робіт Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника надавати необхідні інформацію та документи, в тому числі протоколи випробувань.

7.12. Замовник забезпечує своєчасне затвердження проектно-кошторисної документації в повному обсязі і в строк, згідно з вимогами державних будівельних норм та нормативно-інструктивних документів.

7.13. Рішення Замовника про зміни і доповнення робіт приймаються Підрядником до виконання при умові внесення їх у проектно-кошторисну документацію, а також при перегляді договірної ціни і строків виконання робіт. У випадку, якщо зміни, що вносилися Замовником, не зумовлюють перегляд строків чи ціни, вони приймаються Підрядником для виконання на підставі письмової вказівки (згоди) Замовника. Підрядник зобов'язаний врахувати ці зміни, якщо вони офіційно передані не менш ніж за 10 днів до виконання відповідних видів робіт.

7.14. Зміна проектних рішень Підрядником дозволяється лише при умові отримання письмового дозволу (згоди) від Замовника. Виконані з ініціативи Підрядника додаткові роботи можуть бути визнані і оплачені Замовником, якщо вони необхідні для будівництва об'єкту і Замовник офіційно визнав їх.

8. Гарантійні строки якості виконаних робіт та порядок усунення виявлених недоліків (дефектів)

8.1. Гарантійний строк на виконані роботи становить 10 років згідно ч.1 ст. 884 ЦК України, за умови дотримання правил експлуатації об'єкта, з моменту підписання Сторонами останнього акту приймання виконаних будівельних робіт (ПФ № КБ-2в).

8.2. Перебіг гарантійного терміну експлуатації об'єкта розпочинається з дати прийняття всього обсягу виконаних робіт і продовжується на строк ліквідації дефектів, що виникли в період гарантійної експлуатації, відповідальність за які несе Підрядник. В окремих випадках (при відсутності фінансування тощо) - з дати приймання виконаних робіт (об'єкту), при умові підтвердження вимог якості робіт.

8.3. У разі виявлення протягом гарантійних строків у виконаних роботах недоліків (дефектів), Замовник протягом 5 (п'яти) днів після їх виявлення повідомляє про це Підрядника і запрошує його для складання акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не з'явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акта незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника.

Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 3 (трьох) днів після отримання.

8.4. Підрядник зобов'язується за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Підрядника, про усунення недоліків (дефектів) із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Підрядника.

8.5. Сторони погодили, на виконання вимог Закону України «Про страхування» та враховуючи положення наказу № 230 від 30.05.2008 Міністерства розвитку громад та територій України (Міністерства регіонального розвитку та будівництва України) «Про оприлюднення Рекомендацій зі страхування ризиків у будівництві», не проводити добровільне страхування об'єкту будівництва.

9. Відповідальність сторін

9.1. Підрядник за несвоєчасне або неналежне виконання зобов'язань сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє в період на який нараховується пеня, від суми невиконаного або неналежним чином виконаного зобов'язання за кожний день прострочення.

9.2. За порушення строків (в тому числі терміну початку виконання робіт) може стягуватися пеня у розмірі 0,1 % їх вартості за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) % відсотків вказаної вартості.

9.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє від виконання прийнятих на себе зобов'язань по Договору.

9.4. Підрядник несе відповідальність за дотримання всіх необхідних природоохоронних заходів, правил охорони праці, експлуатації будівельної техніки, складування будівельних матеріалів і конструкцій, а також за техніку безпеки під час виконання робіт.

9.5. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання умов цього Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком причин, що знаходяться поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торговельне ембарго, протиправні дії третіх осіб (форс-мажорні обставини). У цьому випадку виконання умов цього Договору відкладається на термін, протягом якого будуть діяти такі обставини.

9.6. Замовник, як одержувач бюджетних коштів, не несе відповідальності перед Підрядником за проведення несвоєчасної оплати за виконанні роботи при несвоєчасному перерахуванні коштів на єдиний казначейський рахунок Замовника з бюджету.

9.7. У разі невиконання або ж неналежного виконання умов договору про закупівлю, зокрема, виконання робіт з відхиленням від проектно-кошторисної документації, використання неякісних матеріалів та обладнання, порушення строків визначених Договором та недотримання інших взятих на себе зобов'язань, до Підрядника можуть бути застосовані оперативного-господарські санкції, що передбачені ст.ст.217, 235 та п.4 ч.1 ст.236 Господарського кодексу України, зокрема:

1) встановлення в односторонньому порядку на майбутнє додаткових гарантій належного виконання зобов'язань Постачальником, який порушив зобов'язання: зміна порядку оплати продукції переведення платника на оплату після перевірки їх якості тощо;

2) відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання.

10. Обставини непереборної сили

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

10.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

10.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються державними органами.

10.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

11. Вирішення спорів

11.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

11.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

11.3. Якщо Сторони не придуть до згоди, усі спірні питання врегулюються відповідно до вимог чинного законодавства у Господарському суді за місцезнаходженням боржника (відповідача).

11.4. Сторона з вини якої призупиняються роботи або розривається Договір, зобов'язана компенсувати іншій стороні витрати і збитки зумовлені цими обставинами. Усі документи і розрахунки для здійснення кінцевих розрахунків при розриванні Договору надаються зацікавленою стороною протягом місяця з моменту прийняття рішення.

11.5. Сторони вирішують усі розбіжності, які можуть виникнути у процесі реалізації цього Договору та які не будуть вирішені в робочому порядку у відповідності з чинним законодавством України.

12. Строк дії Договору

12.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31.12.2022, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Строк дії договору може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі.

12.2. Дія договору про закупівлю може продовжуватись на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 (двадцять) відсотків суми, визначеної у Договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на що мету затверджено в установленому порядку та інше не встановлено законодавством України.

12.3. Термін дії Договору за згодою сторін може бути продовжений, про що укладається додаткова угода.

13. Порядок внесення змін та розірвання договору.

13.1. Внесення змін у Договір чи його розірвання допускається тільки за згодою сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. У разі відсутності такої згоди заінтересована сторона має право звернутися до суду.

13.2. Внесення змін у договір оформлюється додатковою угодою. Всі зміни і доповнення до договору оформляються у вигляді додаткової угоди до цього Договору та є його невід'ємною частиною.

13.2.1. Додаткові угоди та додатки до цього договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

13.3. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції, крім випадків зменшення обсягів робіт залежно від реального фінансування. Зміна істотних умов може здійснюватися за згодою сторін у випадках, що передбачені ч.5 ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі» №922 - VIII від 25.12.2015 року.

13.4. Згідно Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та Закону України «Про публічні закупівлі» істотними (основними) умовами договору є: найменування сторін; предмет договору; ціна договору; строки виконання робіт; права та обов'язки сторін; контроль за відповідністю виконаних робіт; гарантійні строки якості виконаних робіт (експлуатації об'єкта будівництва), порядок усунення недоліків; відповідальність сторін; порядок врегулювання спорів; порядок внесення змін до договору підряду та його розірвання.

13.5. Зміна істотних (основних) умов договору може здійснюватися за згодою сторін у випадках, які передбачені ч.5 ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі», про що укладається відповідна додаткова угода, яка оприлюднюється відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі».

13.6. Інші зміни, що не стосуються істотних (основних) умов договору, згідно ЦКУ, ГКУ та ЗУ «Про публічні закупівлі», вносяться шляхом укладання додаткової угоди без оприлюднення таких змін відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі».

13.7. У випадку якщо в процесі виконання договору яка-небудь із Сторін змінить свою назву, місцезнаходження, розрахункові реквізити, статус платника податку або зазнає реорганізації, то інша Сторона повинна бути повідомленою про це упродовж 2 днів засобами електронного чи факсимільного зв'язку із подальшим підтвердженням у паперовому вигляді.

13.8. У разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін відносно дійсних офіційних індексів на момент підписання даного договору, ціна закупівлі може бути змінена та перерахована шляхом множення суми невиконаних (неоплачених) робіт на індекс споживчих цін дійсних на момент виконання (оплати) таких робіт.

13.9. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій стороні.

13.10. Сторона договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у договір підряду або розірвання його, у двадцятиденний строк повідомляє другу сторону про своє рішення.

13.11. У разі коли сторони не досягли згоди щодо внесення змін у договір або розірвання його чи у разі неодержання відповіді в установлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона може звернутися до суду.

13.12. Якщо судовим рішенням у договір підряду внесено зміни або його розірвано, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності відповідним рішенням, якщо інше не встановлено рішенням суду.

13.13. Якщо після укладення договору про закупівлю у Замовника виникла необхідність закупівлі додаткових аналогічних робіт чи послуг, можливість і умови таких додаткових робіт чи послуг можуть здійснюватися протягом трьох років після укладення договору, якщо загальна вартість таких робіт чи послуг не перевищує 50 відсотків ціни договору.

14. Інші умови

14.1. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Всі додатки та угоди до Договору вважаються його невід'ємною частиною.

14.2. Даний договір не підлягає відступленню права вимоги.

14.3. Підписуючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

Сторони забезпечують захист персональних даних уповноважених представників Сторін у відповідності із законодавством про захист персональних даних.

14.4. Не обумовлені Договором умови, що виникають між Замовником та Підрядником регулюються згідно з чинним законодавством.

15. Антикорупційне застереження

15.1. Сторони визнають та підтверджують свою повну нетерпимість до діянь, предметом яких є неправомірна вигода, зокрема й до корупції, та передбачають повну заборону неправомірних вигод та здійснення виплат за сприяння або спрощення формальностей в зв'язку з господарською діяльністю, забезпечення швидшого вирішення будь-яких питань. Сторони керуються у своїй діяльності антикорупційним законодавством України і розробленими на його основі антикорупційними програмами, спрямованими на боротьбу з діяннями, предметом яких є неправомірна вигода, зокрема й корупцією.

15.2. Сторони гарантують, що їм самим та їхнім працівникам заборонено пропонувати, давати або обіцяти надати будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо) будь-яким особам (зокрема й службовим особам, уповноваженим особам юридичних осіб, державним службовцям), а також вимагати отримання, приймати або погоджуватися прийняти від будь-якої особи, прямо чи опосередковано, будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо).»

16. Додатки до Договору

16.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

1. Договірна ціна;
2. Календарний графік виконання робіт;
3. План фінансування будівництва.

17. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

ЗАМОВНИК	ПІДРЯДНИК
Управління освіти, молоді та спорту Дунаєвської міської ради 32400 Хмельницька область, м. Дунаївці, вул. Мистецька, 16 р/р UA718201720344231021100093508 в ДКБ «Укрспецбанк» Код ЄДРПОУ 40216423  Ісакова І.А.	Фізична особа-підприсмесь Іванов Юрій Вікторович 32465, Хмельницька область, с. Сивороги, вул. Леніна, 13А р/р UA483154050000026003052317628 в АТ КБ «Приватбанк» МФО 315405 ЄДРПОУ 341551541  ФОП Іванов Ю.В.

Замовник Управління освіти, молоді та спорту Дунаєвецької міської ради
(назва організації)
Підрядник ФОП Іванов Юрій Вікторович
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво «Капітальний ремонт котельні Ганнівської гімназії Дунаєвецької міської ради по вул. Центральна, 14, в с.Ганнівка, Кам'янець-Подільського району Хмельницької області», що здійснюється в 2022 році

Вид договірної ціни: динамічна

Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на 1 вересня 2022 р.

№ Ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
		Розділ I. Будівельні роботи			
1		Прямі витрати, в тому числі	194,41500	194,41500	-
	Розрахунок N1	Заробітна плата	32,62700	32,62700	-
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	161,78800	161,78800	-
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	-	-	-
2	Розрахунок N4	Загальновиборничі витрати	9,29200	9,29200	-
3	Розрахунок N9	Разом	203,70700	203,70700	-
4	Розрахунок N10	Прибуток	3,52500	3,52500	-
5	Розрахунок N11	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	-	-	-
6	Розрахунок N12	Кошти на покриття ризиків	-	-	-
7	Розрахунок N13	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-
		Разом (ч.ч 1-10)	207,23200	207,23200	-
		Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва	8,9550	-	8,95500
		Всього по Розділу I	216,18700	207,23200	8,95500
		Розділ II. Устаткування, меблі та інвентар			
8	Розрахунок N14	Витрати на придбання та доставку устаткування на будову	248,81300		
		Всього по Розділу II	248,81300		
		Всього договірна ціна (р.I + р.II)	465,0000		



Ісакова Інна Анатоліївна



Іванов Юрій Вікторович

КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ВИКОНАННЯ РОБІТ

Найменування об'єкту	Одиниця виміру	Контрибуція вартість	Обсяг робіт передбачений до виконання в період		
			2022 рік		Всього на 2022 рік
			вересень	жовтень	
1	2	3	4	5	6
Капітальний ремонт котельні Ганнівської гімназії Дунавської міської ради по вул. Центральна, 14, в с.Ганнівка, Кам'янець-Подільського району Хмельницької області	грн.	465 000,00	360 000,00	105 000,00	465 000,00
Всього:	грн.				465 000,00

ЗАМОВНИК Управління освіти, молоді та спорту Дунаєвської міської ради 32400 Хмельницька область, м. Дунаївці, вул. Мистецька, 16 р/р UA718201720344231021100093508 в ПАТ «ПРИВАТБАНК» №423	ПІДПЯДНИК Фізична особа-підприсмесь Іванов Юрій Вікторович 32465, Хмельницька область, с. Сиворогги, вул. Леніна, 13А р/р UA48315405230303052317628 в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» №423 МФО 317 ЄДРПОУ 32465000
Ісакова І.А. Голова ради управління Дунаєвської міської ради 	Ю.В. ФОП МЛН 

ПЛАН ФІНАНСУВАННЯ НА ПОТОЧНИЙ РІК
«Капітальний ремонт котельні Ганнівської гімназії Дунаєвської міської ради
по вул. Центральна, 14, в с.Ганнівка, Кам'янець-Подільського району Хмельницької області»

Періоди поточного року	Капітальні вкладення (тис. грн.)	
	Усього	На фінансування будівельно-монтажних робіт
1	2	3
січень	-	-
лютий	-	-
березень	-	-
I квартал	-	-
квітень	-	-
травень	-	-
червень	-	-
II квартал	-	-
липень	-	-
серпень	-	-
вересень	360,000	159,510
III квартал	360,00	159,510
жовтень	105,00	47,722
листопад	-	-
грудень	-	-
IV квартал	105,00	47,722
Усього на 2022 рік	465,000	207,232

ЗАМОВНИК	ПІДРЯДНИК
Управління освіти, молоді та спорту Дунаєвської міської ради 32400 Хмельницька область, м. Дунаївці, вул. Мистецька, 16 р/р UA718201720344231021100093508 в ДКС Код ЄДРПОУ 36402167  Начальник управління Ісакова І.А.	Фізична особа-підприємець Іванов Юрій Вікторович 32465, Хмельницька область, с. Сивороги, вул. Леніна, 13А р/р UA483154050000026003052317628 в АГ КБ «П МФО 31 ЄДРПОУ 341551547  ФОП М.П. Іванов Ю.В.