

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № 9/110
на виконання проектно-кошторисної документації

м. Вінниця

"04" 08 2022 р.

Фізична особа-підприсмець Обіход Дарія Петрівна, яка діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 04 вересня 2015р., в подальшому "ВИКОНАВЕЦЬ", з однієї сторони та КНП "Вінницький обласний клінічний госпіталь ветеранів війни Вінницької обласної Ради, в особі директора Габійчука Ю.Ю., який діє на підставі Статуту, в подальшому "ЗАМОВНИК", з другої сторони, уклали даний Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання з розробки проектно-кошторисної документації проекту, що має назву: «Капітальний ремонт з заміною основних вузлів та деталей лікарняних ліфтів №832, №835, №2009 будівлі КНП "Вінницький обласний клінічний госпіталь ветеранів війни Вінницької обласної Ради" за адресою: м. Вінниця, вул. Пирогова, 109-А».

1.2. Замовник зобов'язується прийняти та сплатити вартість цих робіт у відповідності з умовами цього договору.

2. Вартість робіт і порядок розрахунків

2.1. Вартість робіт становить 24 920 коп. (Двадцять чотири тисячі дев'яносто двадцять грн. 00 коп.).

2.2. Розрахунок Замовник здійснює протягом 5-ти банківських днів з моменту підписання акту прийому-передачі виконаних робіт.

2.3. Внесення Замовником змін в погоджені рішення оплачуються ним додатково.

2.4. Договірна ціна збільшується у наступних випадках:

- внесення змін Замовником у завдання на проектування;
- доручення Замовником Виконавцю додаткових обсягів робіт;
- внесення Замовником змін в погоджені рішення.

3. Термін виконання та порядок здачі і прийняття робіт

3.1. Термін виконання робіт становить 14 робочих днів при умові надання необхідних вихідних даних Замовником в повному обсязі з урахуванням умов п.4.1 Договору.

3.2. Строки виконання робіт можуть бути змінені у разі:

- внесення змін у завдання на проектування;
- потреби у додаткових обсягах робіт, які не були враховані проектною документацією;
- необхідності усунення недоліків робіт, що виникли в наслідок невідповідності встановленим вимогам проектної документації;
- в залежності від обсягів реального фінансування.

3.3. Передача оформленої у встановленому порядку проектної документації Замовнику здійснюється згідно з актами приймання - передачі, які підписуються обома сторонами.

3.4. Замовник протягом 10 днів з моменту отримання акту прийняття – передачі проектної документації зобов'язаний направити Виконавцю підписаний акт або мотивовану відмову від прийняття із зазначенням виявлених недоліків або відступу від договору.

3.5. За умови неотримання Виконавцем в 10-денний термін підписаного акту приймання - передачі або мотивованої відмови, документація вважається прийнятою Замовником без зауважень.

3.6. У разі мотивованої відмови від прийняття робіт Замовник одночасно з відмовою направляє Виконавцю проект двостороннього акту з переліком необхідних доробок та терміну їх виконання.

3.7. Право власності на проектну документацію переходить до Замовника після остаточного розрахунку за роботи, виконані за даним договором.

3.8. Акти приймання - передачі є незаперечними документами для проведення

грошових розрахунків.

4. Вихідні дані для розробки проектної документації

4.1. Замовник зобов'язаний передати Виконавцю завдання на проектування, та інші вихідні дані, необхідні для розробки проектної документації. Виконавець зобов'язаний дотримуватися вимог, що містяться у завданні на проектування, та інших вихідних даних для цих робіт і має право відступити від них лише за згодою Замовника.

4.2. У випадку затримки надання вихідної й/або дозвільної документації більш ніж на 14 (чотирнадцять) днів Виконавець вправі припинити роботи по всім наступним етапам і стадіям проектування, до підписання окремої угоди між Замовником і Виконавцем про подальші умови й строки виконання Робіт. Відповідальність за достовірність вихідної й/або дозвільної документації несе Замовник і/або організація, підприємство, інша юридична особа, що представила ці дані для виконання робіт Виконавцю.

5. Обов'язки сторін

5.1. Замовник зобов'язується:

5.1.1. Сплатити Виконавцю вартість наданих робіт .

5.1.2. Відшкодовувати Виконавцю додаткові витрати, пов'язані зі зміною вихідних даних для проектних робіт та інших обставин, що не залежать від Виконавця.

5.1.3. Замовник має право ініціювати внесення змін у договір, вимагати розірвання договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень виконавцем умов договору.

5.2. Виконавець зобов'язується:

5.2.1. Виконати проектну документацію в повному обсязі в зазначений в договорі термін.

5.2.2. Виконати роботи відповідно до вихідних даних для проведення проектних робіт та згідно з договором.

5.2.3. Брати участь разом з Замовником у погодженні проектної документації з уповноваженими органами державної влади та органами місцевого самоврядування.

5.2.4. Передати Замовнику готову проектну документацію в кількості чотирьох примірників.

5.2.5. Не передавати без згоди Замовника проектну документацію іншим особам.

5.3. Виконавець має право залучати субпідрядні організації

6. Відповідальність сторін

6.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань, які передбачені положеннями даного Договору згідно чинного законодавства України.

6.2. У випадку невиконання або неналежного виконання своїх обов'язків Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

7. Форс-мажор

7.1. У разі виникнення обставин, які заважають повному або частковому виконанню однією із сторін відповідних зобов'язань за даним договором, таких як пожежа, вплив природних явищ, різні військові дії, пандемія, забастовки і т. д., термін виконання за договором продовжується відповідно до часу, протягом якого діяли ці обставини.

7.2. Якщо неможливість виконання зобов'язань внаслідок форс – мажорних обставин зберігається більше трьох місяців, сторони зобов'язані протягом 10 днів після виникнення таких обставин провести переговори про можливість та доцільність подальшого виконання умов цього договору, а також про порядок та термін розрахунку за роботи, здійснені на момент виникнення форс - мажорних обставин.

8. Припинення робіт та розторгнення договору

8.1. Цей договір може бути розірваний у таких випадках:

8.1.1. За угодою сторін.

8.1.2. У разі виникнення форс - мажорних обставин відповідно до п. 7.2.

8.1.3. За недотримання умов договору однією із сторін з відшкодуванням іншій

стороні понесених збитків.

9. Розв'язання спорів

9.1 Всі конфлікти та розходження, які виникають у процесі реалізації цього договору, сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів.

9.2. У разі недосягнення згоди спори вирішуються у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

10. Особливі умови

10.1. Договір вступає в силу з моменту підписання його обома сторонами та діє до моменту виконання сторонами своїх договірних зобов'язань.

10.2. Будь-які зміни та доповнення до даного договору дійсні лише за умови, що їх укладено у письмовій формі, підписано уповноваженими представниками сторін та скріплено печатками.

10.3. Даний Договір укладено в двох екземплярах, по одному для кожної сторони.

10.4. З метою дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних», даним Договором кожна із сторін та їх уповноважені особи, що підписали даний Договір підтверджують, що всі надані в Даному Договорі персональні дані уповноважених осіб є вірними, і висловлює свою згоду на те, що кожна із сторін має право обробляти персональні дані осіб іншої сторони, наданих в Договорі, передавати персональні дані третім особам з метою реалізації цивільно-правових зобов'язань, надання послуг за Даним Договором, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також використовувати особисті дані для відправки комерційних повідомлень та пропозицій. Кожна із сторін та їх уповноважені особи підтверджують, що вони повідомлені, що персональні дані включені до бази даних кожної із сторін та про порядок отримання інформації і місцезнаходження бази даних.

Сторони повідомляють про те, що достатнім інформуванням їх про передачу персональних даних розпоряднику, знищення, знеособлення даних буде надсилання сканованої копії листа-повідомлення на електронну пошту або факс.

11. Юридичні адреси, поштові та банківські реквізити Сторін:

Замовник

КНП "Вінницький обласний клінічний госпіталь ветеранів війни" Вінницької обласної Ради
21037, м. Вінниця,
вул. Дирогова 109-А
Юридична адреса:
р/р 578020150000035436034136021
в ГУДКСУ у Він. обл.
код ЄДРПОУ 05484439
тел.: 55-07-87

Код ЄДРПОУ:
Р/Р:

Керівник

м.п.



Виконавець

Фізична особа - підприємець
Обіход Дарія Петрівна

21032, м. Вінниця,
1-й провулок Київський, 51
Код 3396707908
р/р UA143223130000026007000003416
Банк АТ "Укрексімбанк", МФО 322313
Тел. (067) 430 44 06
E-mail: d.obikhod@gmail.com



КОШТОРИС №1

На розробку проектно – кошторисної документації

Найменування об'єкту: Капітальний ремонт з заміною основних вузлів та деталей лікарняних ліфтів №832, №835, №2009 будівлі КНП "Вінницький обласний клінічний госпіталь ветеранів війни Вінницької обласної Ради" за адресою: м. Вінниця, вул. Пирогова, 109-А».

Найменування проектної (вишукувальної) організації: ФОП Обіход Д.П.

Назва організації замовника: КНП "Вінницький обласний клінічний госпіталь ветеранів війни Вінницької обласної Ради"

№ п/п	Найменування, посада виконавців	Кількість осіб	Витрати труда, людино-днів	Заробітна плата виконавців	
				За 1 день	Всього
1					
1	Головний інженер проекту	1	6	1780	10680
2	Інженер-проектувальник по розділу «Кошторисна документація»	1	8	1780	14240
Всього по кошторису					24920

Сума прописом: Двадцять чотири тисячі дев'ятсот двадцять грн. 00 коп.

Фізична особа-підприємець

Кошторис склав



м.п.

Україна, м.Вінниця

2022 р.

(підпис)



(підпис)

Д.П. Обіход

(ПІБ)

Д.П. Обіход

(ПІБ)