

м. Хуст

Сторони:

Замовник: Управління освіти, релігій та у справах національностей виконавчого комітету Хустської міської ради в особі начальника Калинич Олеси Василівни, що діє на підставі Положення про управління, з одного боку, та

Підрядник: Приватне підприємство "ТЯЧІВПРОЕКТ" в особі директора Кадара Владислава Федоровича, що діє на основі "Статуту" склали цей договір про таке:

1. Предмет Договору

1.1. Замовник передає, а підрядник приймає на себе зобов'язання виконати роботи з дотриманням вимог по об'єкту: Поточний ремонт об'єкту цивільного захисту Хустської спеціалізованої школи I - III ступенів №3 Хустської міської ради Закарпатської області (ДК 021:2015: 45310000-3 — Електромонтажні роботи), що здійснюється в 2022 році.

1.2. Підрядник забезпечує виконання доручених робіт, комплектацію необхідними матеріалами, обладнанням, машинами та механізмами, транспортними засобами і робочою силою в достатній кількості та кваліфікації.

1.3. Замовник забезпечує фінансування вказаного об'єкту відповідно до плану фінансування на поточний рік.

2. Договірні документи та їх мова

2.1. Складовими Договору, крім цього документа, є затверджена в установленому порядку проектно-кошторисна документація на будівництво, додаткові угоди, інші договірні документи (рішення, узгодження, приписи, інструкції, вказівки тощо) щодо предмету Договору та умов його виконання.

2.2. Договірні документи мають юридичну силу, якщо вони підготовлені у письмовій формі, підписані уповноваженими особами та передані іншій стороні.

2.3. Офіційною мовою договірних документів є українська мова.

3. Ризики сторін та їх страхування

3.1. Підрядник несе ризик знищення або пошкодження робіт з урахуванням робіт, виконаних субпідрядниками, з початку їх виконання до затвердження акта приймання виконання робіт, за винятком перерахованих у п. 3.2, випадках. Підрядник несе також ризик знищення або пошкодження робіт з усунення вад, виявлених після підписання акта приймання виконання робіт, в межах гарантійного періоду.

3.2. Замовник несе ризик знищення або пошкодження робіт внаслідок:

- обставин непереборної сили;
- невиконання своїх договірних зобов'язань, що зумовили появу ризику;
- інших об'єктивних обставин, які Підрядник не міг передбачити та не допустити.

3.3. Якщо будь-які втрати чи пошкодження робіт виникнуть внаслідок ризику у Підрядника, він протягом узгоджених із Замовником термінів усуне їх за свій рахунок і забезпечить відповідність робіт умовам проекту.

3.4. У разі виникнення ризику знищення або пошкодження робіт, відповідальність за який несе Замовник, Підрядник без затримки має сповістити Замовника про його виникнення та можливі наслідки і, якщо це потрібно для збереження робіт, зобов'язаний вживати всіх необхідних заходів.

Замовник без затримки повинен розглянути повідомлення Підрядника, прийняти відповідне рішення і сповістити про нього Підрядника. За необхідності він може запросити від Підрядника необхідні розрахунки та обґрунтування щодо продовження термінів завершення виконання робіт та/або договірної ціни і з їх урахуванням укласти з Підрядником додаткову угоду про усунення наслідків ризику та відновлення робіт.

3.5. Страхування ризиків, відповідальність за виникнення яких несе Замовник, здійснюється Замовником за рахунок коштів, передбачених зведеним кошторисом.

Страхування ризиків, пов'язаних з діяльністю Підрядника, здійснюється за рахунок його власних коштів.

4. Терміни виконання робіт та умови його перегляду

- 4.1. Підрядник розпочинає виконання робіт в 10-денний строк з дня підписання сторонами договору підряду і повинен їх завершити в строк до 31.12.2022 року (з правом дострокового виконання).
- 4.2. Роботи вважаються виконаними після підписання уповноваженими представниками сторін акту виконаних робіт.
- 4.3. Терміни виконання окремих робіт і їх етапів визначаються графіками виконання робіт.
- 4.4. Терміни завершення робіт можуть бути продовжені у разі:
- а) обставин непереборної сили;
 - б) невиконання Замовником своїх зобов'язань (відсутність фінансування, затримка у платежах, несвоєчасна передача будівельного майданчика, проектної документації тощо);
 - в) перегляду проектної документації.
- 4.5. Якщо водночас діє кілька різних обставин, кожна з яких може бути підставою для продовження термінів завершення робіт, таке рішення ухвалюється з урахуванням дії всіх обставин.
- 4.6. Для продовження термінів завершення робіт Підрядник зобов'язаний без затримки повідомити Замовника про появу обставин, які зумовлюють необхідність продовження, і подати обґрунтування нових термінів завершення та додаткових витрат, якщо такі необхідні.
- Замовник без затримки повинен розглянути обґрунтування Підрядника, запросити від нього, за необхідності, додаткову інформацію та ухвалити відповідне рішення і сповістити про нього Підрядника.
- 4.7. Якщо відставання темпів виконання робіт допущено з вини Підрядника і становить більше 30 днів, Замовник може вимагати від Підрядника перегляду графіка виконання робіт і проведення заходів з усунення відставання.
- Якщо відставання темпів виконання робіт з вини Підрядника становить більше 90 днів, Замовник має право ставити питання про розірвання договору у передбаченому договірними умовами порядку.
- 4.8. Замовник у будь-який час може дати вказівку Підряднику зменшити темпи виконання усіх або частини робіт чи тимчасово припинити їх виконання.
- 4.9. Перегляд термінів завершення виконання робіт оформляється додатковою угодою.

5. Договірна ціна робіт і порядок її уточнення

- 5.1. Ціна договору складає Ціна договору складає **13 704,00 (тринадцять тисяч сімсот чотири гривні 00 копійок) без ПДВ**. Договірна ціна є твердою.
- 5.2. Договірні зобов'язання за даним договором виникають відповідно до вимог ст. 48 Бюджетного Кодексу України за наявності затверджених бюджетних асигнувань, узятих на облік органами Державного казначейства України.
- Сума договору може бути змінена в залежності від реального фінансування.
- 5.3. Джерелом фінансування за цим Договором є бюджетні кошти, які можуть бути передбачені для фінансування цього Договору.
- 5.4. Перегляд договірної ціни обґрунтовується розрахунками і оформляється сторонами шляхом укладання додаткових угод.

6. Забезпечення проектною документацією

- 6.1. Забезпечення робіт проектною документацією здійснює Замовник. Він передає Підряднику проект упродовж 5(п'яти) днів після укладання Договору.
- 6.2. Підрядник подає Замовнику проект виконання робіт упродовж 8 (восьми) днів після підписання Договору.
- 6.3. Замовник має право вносити зміни в проектні документи у встановленому порядку. Проте, якщо ці зміни зумовлюють зміну термінів завершення виконання робіт та (або) вартості їх виконання, Замовник на підставі розрахунків Підрядника зобов'язаний внести відповідні зміни в умови Договору.
- 6.4. Підрядник зобов'язаний без затримки повідомити Замовника про виявлені ним вади проектної документації і, якщо ці вади порушують нормативні вимоги до робіт, припинити виконання цих робіт до внесення змін у проектну документацію.
- Якщо, незважаючи на своєчасне та обґрунтоване повідомлення про вади проектної документації, Замовник не ухвалить відповідних рішень і це не дає змоги Підряднику

виконувати роботи відповідно до графіка, він має право розірвати Договір у встановленому порядку з відшкодуванням усіх збитків за рахунок Замовника.

7. Матеріально-технічне забезпечення

7.1. Закупівлю, одержання, складування, збереження необхідних для виконання робіт матеріалів, устаткування здійснює Підрядник. Він контролює кількість, якість і комплектність постачання цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та пошкодження, і до моменту відшкодування їх вартості Замовником вони залишаються власністю Підрядника.

7.2. Підрядник до здійснення закупівлі матеріалів та устаткування узгоджує із Замовником їх тип, характеристики, виробників і ціну.

7.3. Замовник має право контролювати якість і кількість матеріальних ресурсів, закупівля яких здійснена за рахунок авансів, до моменту їх використання для виконання робіт.

Підрядник не має права використовувати ці ресурси для виконання робіт на інших об'єктах.

8. Залучення для виконання робіт субпідрядників

8.1. Підрядник для виконання робіт по даному договору має право укладати договори на виконання робіт, передбачених даним договором, із субпідрядними організаціями. При цьому Підрядник виступає перед Замовником Генеральним Підрядником, а перед Субпідрядниками – Замовником.

8.2. У випадку укладення договорів субпідряду оплата за виконану роботу проводиться Замовником безпосередньо субпідряднику за виконану ним роботу на підставі підписаних трьохсторонніх актів виконаних робіт на умовах визначених даним договором.

8.3. Замовник має право відмовити у залученні запропонованих Підрядником субпідрядників у разі відсутності у них необхідних для виконання робіт потужностей, ліцензії, недостатньої професійності, фактів недотримання договірних зобов'язань у минулому, порушення справи про банкрутство, незадовільного фінансового становища, інших подібних обставин, які відповідно до обґрунтування Замовника будуть негативно впливати на виконання Договору.

8.4. Укладання субпідрядних договорів не створює будь-яких правових відносин між Замовником і субпідрядниками. Замовник має право ухвалювати рішення та давати вказівки щодо виконання робіт субпідрядникам тільки через Підрядника.

8.5. Підрядник забезпечує координацію діяльності субпідрядників, залучає їх до вирішення наявних проблем, створює необхідні умови для виконання договірних зобов'язань і контролює хід їх виконання, представляє інтереси у відносинах із Замовником. Він несе перед Замовником відповідальність за дії субпідрядників такою ж мірою, як і за свої дії.

9. Робоча сила

9.1. Відповідальність за залучення для виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників у достатній кількості та відповідної кваліфікації несе Підрядник.

Він повинен дотримуватися трудового законодавства, створювати нормальні умови для праці та відпочинку на будівельному майданчику.

9.2. Підрядник відповідає за поведінку своїх працівників на будівельному майданчику, вживає необхідних заходів для недопущення порушень ними технологічної та виробничої дисципліни, громадського порядку, інших антигромадських вчинків.

9.3. Замовник має право за відповідного обґрунтування зажадати від Підрядника усунення від виконання робіт недостатньо кваліфікованих робітників та інженерно-технічних працівників.

10. Організація виконання робіт

10.1 Підрядник виконує роботи відповідно до проекту організації будівництва та проекту виконання робіт з використанням прогресивних методів організації виробництва та праці.

10.2. Підрядник забезпечує дотримання на будівельному майданчику техніки безпеки та пожежної безпеки. Він разом із субпідрядниками створює необхідні для цього умови, визначає працівника, відповідального за проведення інструктажу працівників з цих питань і здійснення контролю.

10.3. До виконання основних робіт Підрядник приступає після проведення відповідних підготовчих заходів і робіт.

11. Контроль за якістю робіт, матеріалів, устаткування

11.1. Відповідальність за якість проектної документації несе Замовник, виконаних робіт, матеріалів, устаткування - Підрядник. Підрядник у визначеному нормативними документами порядку здійснює поточні перевірки та випробування виконаних робіт, матеріалів та устаткування. Повідомлення про перевірки та випробування Підрядник не пізніше ніж за 7 днів до їх проведення надсилає Замовнику із запрошенням взяти участь у їх проведенні. За результатами перевірок і випробувань складають відповідні акти.

11.2. Замовник контролює відповідність робіт, матеріалів, устаткування проектним рішенням, вимогам будівельних норм і правил, стандартам, технічним умовам, іншим нормативним документам. Не втручаючись у діяльність Підрядника, він має право:

- перевіряти наявність документів, що засвідчують якість використаних матеріалів;
- контролювати виконання геодезичних робіт;
- брати участь у перевірках стану та відповідності проекту устаткування, якості його монтажу та в комплексних випробуваннях і прийнятті;
- брати участь у перевірках правильності виконання та прийнятті прихованих робіт і відповідальних конструкцій;
- контролювати виконання Підрядником вказівок і приписів уповноважених державних органів та авторського нагляду щодо якості виконаних робіт, матеріалів, устаткування, наявності і правильності ведення виконавчої документації.

11.3. У разі виявлення порушень проектних рішень, будівельних норм і правил, інших нормативних документів Замовник має право видати Підряднику припис про усунення допущених недоліків, а за необхідності –про призупинення робіт. Матеріали та устаткування, що не відповідають нормативним вимогам, мають негайно усунутися з будівельного майданчика. Неякісно виконані роботи не будуть оплачуватися, і Підрядник у визначені Замовником терміни зобов'язаний увідповіднити їх встановленим вимогам.

11.4. Підрядник зобов'язаний надавати Замовнику необхідну допомогу під час проведення ним перевірок якості виконаних робіт, матеріалів та устаткування, в тому числі надавати необхідну інформацію, документи, устаткування, робочу силу тощо. Під час проведення за вимогою Замовника повторних перевірок і випробувань додаткові витрати на їх здійснення, якщо виявиться невідповідність робіт, матеріалів, устаткування нормативним вимогам або якщо Замовник не був своєчасно запрошений Підрядником для участі в поточних перевірках і випробуваннях, буде відшкодовуватися за рахунок Підрядника, в інших випадках - за рахунок Замовника.

11.5. Перевірки Замовником якості виконаних робіт, матеріалів, устаткування не звільняють Підрядника від відповідальності за їх відповідність визначеним вимогам.

12. Фінансування та розрахунки за виконані роботи

12.1. Замовник зобов'язаний забезпечувати фінансування робіт, доручених для виконання Підряднику.

12.2. Розрахунки між сторонами здійснюються у безготівковій формі.

12.3. Замовник забезпечує оплату за фактично виконані роботи на підставі актів виконаних робіт, підписаних уповноваженими представниками сторін.

12.4. Кінцеві розрахунки між сторонами здійснюються до 31.12.2022р.

12.5. За роботи, виконані з недоробками і дефектами, виявленими при прийманні виконаних робіт, оплата проводиться після їх усунення.

12.6. У випадку укладення Підрядником договорів субпідряду оплата виконаних робіт проводиться Замовником безпосередньо субпідряднику за виконану ним роботу на підставі підписаних трьохсторонніх актів виконаних робіт на умовах визначених даним договором.

12.7. Замовник здійснює платежі за виконані роботи на підставі акту приймання виконаних робіт (форма КБ-2в) і довідки про вартість виконаних робіт та витрат (форма КБ-3), складених у відповідності з положеннями чинних ДБН і підписаних уповноваженими представниками сторін.

12.8. Акт виконаних робіт готує Підрядник і передає для підписання уповноваженому представнику Замовника одразу після виконання робіт. Уповноважений представник Замовника протягом трьох днів перевіряє реальність.

13. Припинення виконання робіт у зв'язку з консервацією незавершеного об'єкта

13.1 Припинення виконання робіт у зв'язку з консервацією незавершеного об'єкта здійснюється на підставі рішення органу, який затвердив проектно-кошторисну документацію. Підрядник припиняє виконання робіт з дати, визначеної Замовником у повідомленні про таке рішення.

13.2. У разі припинення робіт у зв'язку з консервацією об'єкта Замовник компенсує Підряднику вартість робіт, виконаних на момент ухвалення рішення про їх припинення, та вартість втрат пов'язаних з роботами та затратами Підрядника на забезпечення консервації об'єкта і розрахованих на підставі спеціального кошторису. Під час складання кошторису враховують витрати на:

- виконання робіт для забезпечення збереження та безпечної консервації об'єкта;
- придбання Замовником закуплених Підрядником для виконання робіт матеріалів та устаткування, які не можуть бути використані Підрядником для інших цілей;
- перебазування з будівельного майданчика будівельної техніки, матеріалів, устаткування, і інших ресурсів, які можуть бути використані Підрядником для інших цілей;
- інші втрати, безпосередньо пов'язані з припиненням робіт.

13.3. Компенсація витрат Підрядника, пов'язаних з консервацією об'єкта проводиться в межах кошторису на ці цілі на підставі документів, поданих Замовнику.

13.4. На припинені та законсервовані роботи, матеріали, устаткування складається акт консервації, з моменту підписання якого Договір втрачає чинність і ризик збереження незавершеного об'єкта та ресурсів на ньому переходить від Підрядника до Замовника.

14. Здача та приймання робіт

14.1. Здавання-приймання робіт після закінчення будівництва об'єкта здійснюється у відповідності до встановленого законодавством порядку та оформляється актом. В акті вказуються всі претензії щодо якості робіт.

14.2. Перелік документів, що оформляються при здаванні об'єкта в експлуатацію, повинен відповідати чинним будівельним нормам та правилам.

15. Гарантійні терміни експлуатації об'єкта

15.1. Підрядник гарантує якість виконаних робіт і можливість експлуатації об'єкта відповідно до умов проекту:

- будівельно-монтажні роботи – 1 років з моменту підписання Сторонами Акту приймання виконаних робіт;
- матеріали - згідно гарантійного листа Підрядника.

Гарантійний термін експлуатації об'єкта починається з дати підписання Сторонами акта про прийняття виконаних робіт і переривається на час, упродовж якого об'єкт не міг використовуватися внаслідок вад, відповідальність за які несе Підрядник.

15.2. Замовник у разі виявлення впродовж гарантійного терміну експлуатації об'єкта вад, відповідальність за які несе Підрядник, зобов'язаний без затримки сповістити Підрядника і запросити його для складання відповідного акта з визначенням у ньому термінів усунення виявлених вад.

У разі відмови Підрядника взяти участь у складанні акта Замовник має право зробити це за участю третьої сторони і надати акт для усунення вад Підряднику. Якщо Підрядник не забезпечить усунення у визначені терміни встановлених вад, Замовник може зробити це сам або запросити іншого виконавця із компенсацією витрат на виконання цієї роботи та зазначених збитків за рахунок Підрядника.

15.3. Підрядник не нестиме відповідальність за вади об'єкта, виявлені внаслідок прорахунків проекту, природного зносу об'єкта чи його частин, неправильної його експлуатації, неналежного ремонту об'єкта, здійсненого без участі Підрядника, інших не залежних від нього обставин, а також за вади, відомі на момент прийняття об'єкта в експлуатацію, але не вказані в акті прийняття об'єкта в експлуатацію.

16. Майнова відповідальність за порушення договірних зобов'язань

16.1. За даним Договором Підрядник, за порушення строку виконання договірних зобов'язань, передбаченого п.4.1., даного Договору – сплачує пеню у розмірі облікової ставки НБУ від суми боргу за кожен день прострочення.

В.Ф. Кадар

" 16 " 08 2022р.

Протокол погодження договірної ціни

Ми, від Управління освіти, релігій та у справах національностей виконавчого комітету Хустської міської ради в особі начальника Калинич Олеси Василівни, що діє на підставі Положення про управління, з одного боку, та Приватне підприємство "ТЯЧІВПРОЕКТ" в особі директора Кадара Владислава Федоровича, що діє на підставі Статуту (в подальшому – «Підрядник»), з іншої сторони, уклали цей протокол про те, що Сторони досягли згоди, що на виконання робіт по об'єкту: Поточний ремонт об'єкту цивільного захисту Хустської спеціалізованої школи I - III ступенів №3 Хустської міської ради Закарпатської області,

(ДК 021:2015: 45310000-3 — Електромонтажні роботи), що здійснюється в 2022 році.

Ціна договору складає **13 704,00 (тринадцять тисяч сімсот чотири гривні 00 копійок)** без ПДВ.

Цей протокол є невід'ємною частиною договору, підставою для взаємних розрахунків та платежів між Замовником та Підрядником.

Замовник

Підрядник

Управління освіти, релігій та у справах
національностей виконавчого комітету
Хустської міської ради

ПП "ТЯЧІВПРОЕКТ"

м. Хуст, вул. Садова, 16

90400, Україна, Закарпатська обл.,

м. Хуст, вул. 900-річчя Хуста, 27

р/р UA 408001420344220014000033824 р/р UA 613003460000026000093601201

в. 13704,00

Банк АТ «АЛЬФА БАНК»

МФО 820172

МФО 300346

Код за ЄДРПОУ 33763070

ЄДРПОУ 43208855

О.В. Калинич

В.Ф. Кадар