Додаток 4

*до тендерної документації*

**ФОРМА «Тендерна пропозиція»**

(форма, яку подає Учасник на фірмовому бланку)

|  |
| --- |
| **Відомості про Учасника процедури закупівлі** |
| Повне найменування Учасника |  |
| Вищий орган управління |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності) |  |
| Місцезнаходження |  |
| Банківські реквізити |  |
| Особа відповідальна здійснювати зв'язок з Замовником (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Факс (за наявності) |  |
| Електронна адреса (за наявності) |  |
| Адреса власного веб-порталу (за наявності) |  |

Ми, (назва Учасника), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю по предмету: **Формений одяг згідно ДК021:2015 код 18110000-3 Формений одяг** згідно з технічними вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію і технічні вимоги ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору за цінами, вказаними в таблиці.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Код ДК 021:2015 предмети закупівлі** | **Код ДК 021:2015 номенклатура предмета закупівлі** | **Найменування товару** | **Код УКТ ЗЕД** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю, грн. без ПДВ** | **Ціна за одиницю, грн. з ПДВ** | **Всього, грн. з ПДВ** |
| 1 |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
| 2... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всього грн. без ПДВ** |  |
| **ПДВ грн.** |  |
| **Всього грн. з ПДВ** |  |

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції.

3. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

5. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

*Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи переможця, завірені печаткою (за наявності).*

*\* У разі надання пропозицій Учасником-неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надають без врахування ПДВ та в графі «Загальна вартість, грн, з ПДВ» зазначають ціну без ПДВ, про що Учасник робить відповідну позначку.*