

ДОГОВІР № 2

про надання послуг з технічного обслуговування та ремонту офісної техніки

м.Запоріжжя

від «18» січня 2024 р.

Виконавчий комітет Енергодарської міської ради, в особі начальника Енергодарської міської військової адміністрації Орлова Дмитра Олеговича, який діє на підставі Закону України «Про правовий режим воєнного стану» (далі – **Замовник**), з однієї сторони та **фізична особа – підприсмець Марущак Олександр Валерійович**, (далі – **Виконавець**), що діє на підставі запису в Єдиному державному Реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб підприємців про проведення державної-реєстрації - дата та номер 07.09.2022, 2004830010006000038, з іншої сторони (далі разом – **Сторони**), уклали даний Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Замовник замовляє і оплачує, а Виконавець надає комплекс послуг з технічного обслуговування та ремонту офісної техніки (заправка та регенерація картриджів) (категорія послуг: відповідно до СРВ ДК 021:2015 - 50310000-1 Технічне обслуговування та ремонт офісної техніки) (далі - **ПОСЛУГИ**) на умовах даного Договору.

1.2. Предметом даного Договору є комплекс послуг з проведення технічного обслуговування та ремонту офісної техніки. Перелік техніки та її кількість відображається в актах прийому-передачі наданих послуг, які є невід'ємною частиною даного Договору.

1.3. Технічне обслуговування включає в себе: періодичне сервісне обслуговування, при необхідності роботу по заправці витратними матеріалами (тонером, носієм або заміною картриджа), надання послуг по заміні вузлів і деталей, які відпрацювали свій ресурс або вийшли з ладу, а також ремонти, що виконуються на вимогу Замовника. Технічне обслуговування спрямоване на підтримання техніки в робочому стані при відповідності технічних характеристик паспортним даним. Після виконання технічного обслуговування складається Акт прийому-передачі наданих послуг.

1.4. Ремонт техніки проводиться згідно заявці Замовника. Після надання послуг з ремонту складається Акт прийому-передачі наданих послуг.

1.5. Послуги по заправці картриджів:

1.5.1. Лазерний: розбирання, видалення відпрацьованого тонеру, очищення внутрішніх деталей, заправка тонером, складання.

2. Вартість послуг

2.1. Надані за цим Договором послуги оплачуються за договірними цінами, вказаними в Актах наданих послуг, які є невід'ємною частиною договору.

2.2. Ціни на послуги встановлюються в національній валюті України - гривні.

2.3. Загальна сума договору становить **49 300 грн.** (сорок дев'ять тисяч триста гривень 00 копійок) без ПДВ.

3. Порядок розрахунків

3.1. Замовник здійснює оплату за надані послуги протягом 15 календарних днів з дня підписання Акту прийому-передачі наданих послуг, шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, відповідно до умов даного Договору в межах виділених Замовнику бюджетних асигнувань на 2024 рік.

Днем прийому послуг є день (дата) підписання Акту прийому-передачі наданих послуг Сторонами.

3.2. Виконавець надає Замовнику наступні документи:

- Акт прийому-передачі наданих послуг;
- Рахунок-фактура.

3.3 Замовник не несе відповідальності за несвоєчасне перерахування коштів Виконавцю при затримці фінансування з місцевого бюджету та відсутності фінансового підкріплення в ДКСУ.

4. Терміни, порядок надання, прийому і передачі послуг

4.1. Технічне обслуговування та ремонт офісної техніки Замовника проводиться Виконавцем на місці розташування техніки, при необхідності - в сервісному центрі Виконавця. Проведення заправок та регенерацій картриджів проводиться в сервісному центрі Виконавця.

4.2. Наявність і якість надання послуг підтверджується в кожному випадку підписанням Акту прийому-передачі наданих послуг.

4.3. Виконавець надає послуги шляхом використання власних витратних матеріалів. Вартість витратних матеріалів включена у вартість послуги.

Якщо послуги надані із застосуванням витратних матеріалів Замовника, Виконавець не несе відповідальності за якість наданих Замовником витратних матеріалів.

4.4. Терміни надання послуг встановлюються Виконавцем в кожному випадку індивідуально, залежно від поломки техніки Замовника.

4.5. Замовник зобов'язаний прийняти послуги, надані Виконавцем відповідно до Договору та у разі виявлення недоліків, негайно заявити про них Виконавцю. Якщо Замовник не зробить такої заяви, він втрачає право у подальшому на ці недоліки у наданих послугах.

4.6. Послуги, надані Виконавцем, мають відповідати умовам Договору, а у випадках їх неповноти - вимогам, що звичайно ставляться до послуг відповідного характеру.

4.7. Результат послуг в межах розумного строку має бути придатним для використання відповідно до Договору або звичайного використання послуг такого характеру.

5 . Відповідальність сторін

5.1. Сторони несуть взаємну відповідальність за повне та своєчасне виконання прийнятих зобов'язань, відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Виконавець гарантує якість та несе відповідальності за якість наданих послуг, згідно даного Договору та відповідно до діючого законодавства України.

6 . Вирішення спорів

6.1. Будь-який спір, що виникає за цим договором або у зв'язку з ним, підлягає передачі на розгляд та остаточне вирішення на умовах і в порядку, передбаченому чинним законодавством України, до господарського суду України за місцем знаходження відповідача.

6.2. Дотримання досудового порядку вирішення спорів за розрахунками, що виникають за цим Договором або у зв'язку з ним обов'язково. Претензії пред'являються протягом загального строку позовної давності і повинні бути розглянуті протягом місяця з дня її отримання. Про результати розгляду претензії, заявник повинен бути повідомлений письмово.

7. Форс-мажорні обставини

7.1. Сторони погодилися, що у разі виникнення форс-мажорних обставин (дії непереборної сили, яка не залежить від волі Сторін), зокрема: війни, військових дій будь-якого характеру, блокади, інших дій держав, які створюють неможливість виконання Сторонами своїх зобов'язань, Сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань на період дії зазначених обставин.

7.2. У разі, коли дія зазначених обставин триває більш, ніж 90 календарних днів, кожна із Сторін має право на розірвання цього Договору і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона повідомить про це іншій Стороні не пізніше, ніж за 30 днів до розірвання.

7.3. Достатнім доказом дії форс-мажорних обставин та їх тривалості є документ, виданий відповідною Торгово-Промисловою Палатою.

8. Зміна умов даного Договору

8.1. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документа (Додаткової угоди) і підписані правомочними на те особами.

8.2. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та зобов'язання за даним Договором третій стороні без письмової згоди іншої Сторони.

9. Термін дії Договору

9.1. Даний Договір набуває чинності з моменту підписання його сторонами і діє до **31 грудня 2024 р.**, а за фінансовими зобов'язаннями - до їх повного виконання.

10 . Інші умови

- 10.1. Даний Договір складений у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін.
- 10.2. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.
- 10.3. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, які, так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.
- 10.4. Вся інформація, пов'язана з виконанням даного Договору, є конфіденційною і не підлягає розголошенню третім особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.
- 10.5. Сторони гарантують, що особи, які підписують Договір, мають відповідно до законодавства України всі необхідні для цього повноваження. Сторони підтверджують, що стосовно них відсутні обставини, які примусили б їх укласти цей договір на не вигідних стосовно себе умовах, а також те, що вони мають повну і точну інформацію щодо умов Договору і ніяких зауважень та доповнень до договору не мають.
- 10.6. Сторони підтверджують, що у них відсутні будь-які заперечення або зауваження щодо кожного з умов Договору і вони однаково розуміють значення Договору, а також його умови і правові зобов'язання і наслідки для кожної зі Сторін.
- 10.7. Сторони дають згоду на автоматизовану, а також без використання засобів автоматизації обробку та зберігання своїх персональних даних, що містяться в цьому договорі та додатках до нього, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» № 2297 -VI від 01.06.2010 року.
- 10.8. Відповідно до ч.3 ст.55 Господарського кодексу України, залежно від кількості працюючих та доходів від будь якої діяльності за рік Виконавець як суб'єкт господарювання є суб'єктом мікропідприємництва.

11. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець

Фізична особа-підприємець
Марущак Олександр Валерійович
Україна, 69106, м. Запоріжжя,
вул. Скворцова, буд. 223
р/р UA243133990000026009040203678
у банку АТ КБ "ПРИВАТБАНК",
МФО 313399
ПІН 2868108595
тел.. +380634328605
e-mail: fop.marushchak@gmail.com



Олександр МАРУЩАК

Замовник

Виконавчий комітет Енергодарської
міської ради
71502, Запорізька область, м.Енергодар,
вул. Курчатова, буд.11
р/р UA078201720344200027000027023
Державна казначейська служба
України м.Київ, УДКСУ у м.Енергодарі,
МФО 820172
Код згідно з ЄДРПОУ 04526934

Начальник Енергодарської міської
військової адміністрації Василівського
району Запорізької області



Дмитро ОРЛОВ

Додаток 1

до договору № 2 від 18.01.2024 р.

Специфікація

№	Найменування послуги	Кількість послуг	Ціна за 1 од. (без ПДВ) грн.
1	Прошивка БФП Pantum M6500	шт.	450,00
2	Заправка БФП Pantum M6500	шт.	160,00
3	Заправка БФП Pantum M6500 з заміною чіпа 1600 копій	шт.	330,00
4	Заправка БФП Pantum M6500 з заміною автообнулюваного чіпа	шт.	590,00
5	Заправка БФП Canon MF453dw (картридж 057)	шт.	160,00
6	Заправка БФП Canon MF453dw (картридж 057H)	шт.	270,00
7	Заправка Brother DCP-L2537DW	шт.	260,00

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа-підприємець

Марущак Олександр Валерійович

ЗАМОВНИК:

Начальник Енергодарської міської
військової адміністрації Василівського
району Запорізької області

Фізична особа-підприємець



Олександр МАРУЩАК



Дмитро ОРЛОВ