**Гуманітарний відділ виконавчого комітету**

**Миронівської міської ради**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

**рішенням уповноваженої особи**

протокол № 4

від «26» січня 2023 року

**уповноважена особа**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Світлана Пушенко**

*М.П. (підпис)*

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

для процедури закупівлі – відкриті торги з особливостями

***ПРЕДМЕТ ЗАКУПІВЛІ***

**ДК 021:2015:50530000-9 Послуги з ремонту і технічного**

**обслуговування техніки (Технічне обслуговування приладів та теплотехнічного обладнання газових та твердопаливних котелень закладів освіти Гуманітарного відділу Миронівської міської ради).**

**м. Миронівка – 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ***Розділ 1. Загальні положення*** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі по тексту – Закон) з урахуванням «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених Постановою КМУ від 12.10.2022 № 1178 (далі по тексту – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Постанові |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Гуманітарний відділ виконавчого комітету Миронівської міської ради Обухівського району Київської області |
| 2.2 | місцезнаходження, | Україна, 08801, Київська область, м. Миронівка, вул. Соборності, 58 |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | Уповноважена особа з питань проведення публічнх закупівель  Пушенко Світлана Володимирівна - Фахівець з публічних закупівель  Тел.0976717229  p.sveta55555@gmail.com |
| 3 | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | ДК 021:2015:50530000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки(Технічне обслуговування приладів та теплотехнічного обладнання газових та твердопаливних котелень закладів освіти Гуманітарного відділу Миронівської міської ради). |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції. | Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Відповідно до місцезнаходження закладів освіти Гуманітарного відділу(Додаток 2 п.2 до ТД)  **1 послуга** |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | **Протягом 2023 року** |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.  Відповідно до пункту 2 Постанови Кабінету Міністрів  України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» № 1178 від 12.10.2022 замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб - резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб - підприємців) - резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь, а також публічні закупівлі в інших суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, за винятком товарів, робіт і послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою. |
| 6 | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. |
| 7 | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд. |
| **8** | Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів |
| ***Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації*** | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель |
| 2 | **Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфі-каційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 цього Закону і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, а саме завантаження файлів з:   * інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – ***згідно*** ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації; * інформацією щодо відсутності підстав, установлених у статті 17 Закону – ***згідно Додатку 1*** до цієї тендерної документації; * підтвердженням відповідності пропозиції Учасника необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, у тому числі відповідній технічній специфікації ***Додатку 1*** до тендерної документації; * у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання * іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.   Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, в якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно змісту документа.  Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерну пропозицію при виявленні формальних помилок. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції. Перелік формальних помилок затверджений наказом Міністерством розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 р. № 710, а саме:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери (наприклад, м. київ замість м. Київ);  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні (наприклад, пропущення ком при виділенні дієприслівникових зворотів);  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови (наприклад, опавше,  застарівше — замість опале, застаріле);  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах (наприклад, UA-2020-07-04-001106-a замість UA-2020-07-02-001104-a);  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок (наприклад, гірсь-кий замість гір-ський);  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс (наприклад, молочнокавовий замість молочно-кавовий);  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі), якщо наявність такої нумерації передбачена умовами тендерної документації (наприклад, кілька сторінок тендерної пропозиції містять номер сторінки 2).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі (наприклад, прпозиція замість пропозиція).  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації (наприклад, подання  документу з назвою «Інформація» замість «Довідка»).  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання) (наприклад, подана у складі тендерної пропозиції довідка у довільній формі завірена лише підписом).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації (наприклад, ненадання протоколу зборів засновників, посилання на який наявне у наказі про призначення керівника учасника).  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис (наприклад, подана у складі тендерної пропозиції довідка у довільній формі не завірена підписом та печаткою, при цьому тендерна пропозиція учасника містить кваліфікований електронний підпис).  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера (наприклад, подана у складі тендерної пропозиції довідка у довільній формі щодо відсутності підстав для відмови в участі не містить вихідного номера).  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа (наприклад, подання сканованої копії оригіналу паспорту якості замість сканованої копії).  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом  уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані) (наприклад, вул. Воровського замість вул. Бульварно-Кудрявська).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною (наприклад, 200 000,00 (двісті тисяч двісті гривень 00 копійок) замість 200 200,00 (двісті тисяч двісті гривень 00 копійок).  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду (наприклад, подання документу з розширенням .png замість .pdf).  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  Кожен документ, який подається учасником, сканується в окремий файл, ***формату PDF***, що має скорочену назву такого документа.  ***Тендерна пропозиція повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис (або удосконалений електронний підпис на кваліфікованому сертифікаті) учасника уповноваженої особи учасника процедури закупівлі.***  Учасник повинен завантажити всі складові тендерної пропозиції (інформацію та документи) до кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником. *Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів* |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається. |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається. |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними не менше 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | При визначені кваліфікаційних критеріїв у документації конкурсних торгів замовник керується переліком кваліфікаційних критеріїв, зазначених у статті 16 Закону (додаток 2).  Вимоги, установлені статтею 17 Закону, та інформацію про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим вимогам згідно із законодавством (додаток 2). |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником (Додаток 2);  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі повинні визначатися замовником з урахуванням вимог, визначених частини четвертою статті 5 Закону;  У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»». |
| 7 | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Не передбачено. |
| 8 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| ***Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції*** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій –  **03 лютого 2023 року**  Строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше, ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель |
| 2 | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій та дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до частини першої статті 29 Закону.  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації та шляхом застосування електронного аукціону.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій.  Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною  Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна, при цьому до ціни входить податок на додану вартість (ПДВ).  Після оцінки тендерних пропозицій/пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 46 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені статтею 33 Закону та Особливостями. |
| 2 | **Інша інформація** | Перед поданням тендерної пропозиції виїзд представника Учасника на об’єкти Замовника для ознайомлення з обсягами робіт обов’язковий ( Дод. 2)..  Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  **Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник, а в документах, наданих замовнику переможцем процедури закупівлі, - переможець.**  Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми:   * Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови; * Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації; * Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.   У випадку неврахування учасником під час подання тендерної пропозиції встановлених вимог, зокрема у разі невідповідності учасника чи товару зазначеним нормативно-правовим актам, учасник вважатиметься таким, що не відповідає встановленим абзацом 1 частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі абзацу з пункту 1 частини 1 статті 31 Закону  Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі.  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  - є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  - викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді  штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| ***Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю*** | | |
| 1 | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі;  разом з тендерною документацією замовником в окремому файлі подається проект договору про закупівлю . |
| 4 | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей.  Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку  встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей.  Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку |
| 5 | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 46 Особливостей. |
| 6 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю **не вимагається.** |

**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

*Увага!!! Всі документи тендерної пропозиції (та інші документи, які передбачені для переможця процедури) подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).*

***Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Кваліфікаційні критерії | Документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*\* |
| 1. | Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій | 1.1. Довідка в довільній формі, в якій зазначається наступна інформація:  - наявність відповідного обладнання, матеріально-технічної бази та необхідних для надання послуг, визначених у технічних вимогах (див. п.5, Дод. 2). |
| 2. | Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.  Обов’язкова наявність у штаті Учасника наступних фахівців, які мають необхідні знання та досвід, щодо надання послуг, згідно предмету закупівлі, а саме:  -інженера-теплоенергетика (спеціаліста-теплоенергетика) з групою електробезпеки не нижче четвертої для виконання керівних робіт в електроустановках напругою до 1000 В;  -інженера-механіка, що пройшов навчання та перевірку знань по охороні праці з: Правила з охорони праці під час експлуатації обладнання, що працює під тиском, Правила безпеки систем газопостачання України,  -слюсаря з експлуатації та ремонту газового устаткування, що пройшов навчання та перевірку знань по охороні праці з: Правила з охорони праці під час експлуатації обладнання, що працює під тиском, Правила безпеки систем газопостачання України,  -слюсаря з експлуатації КВП і А з групою електробезпеки не нижче четвертої для роботи в електроустановках напругою до 1000 В; | 2.1.Довідка в довільній формі, в якій зазначається наступна інформація:  - наявність працівників(а) відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.  *довідка про основний інженерно-технічний персонал та робітників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід та забезпечать якісне надання послуг* (див. п.2,3,4, Дод. 2). |
| 3. | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | 3.1. Довідка в довільній формі, з інформацією про виконання  аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) (див. п.8, Дод. 2).  3.2. На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати:  - не менше 1 копії договору, зазначеного у довідці у повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками та специфікаціями до договору),  *Інформація може надаватися про частково виконаний  договір, дія, якого не закінчена.* |
| 4. | Наявність фінансової спроможності | 4.1. На підтвердження фінансової спроможності учасник надає фінансову звітність за 2022 рік згідно Розділу ІІ. Склад та елементи фінансової звітності Наказу Міністерства Фінансів України «Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»» № 73 від 07.02.2013.  *Звітним періодом для складання фінансової звітності є календарний рік.*  *Ті учасники, що працюють менше одного року надають документи на підтвердження фінансової спроможності за період роботи (з дня державної реєстрації створення Учасника і до дня оголошення цієї процедури закупівлі включно).*  *У випадку якщо учасником із законодавчих причин не складається фінансова звітність, він надає лист-роз’яснення з відповідним поясненням та посиланням на нормативні акти.* |

*\*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**Інформація щодо відповідності учасника та переможця вимогам, визначеним у статті 17 Закону**

**Документи для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначеним у статті 17 Закону:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Підстава для відхилення | Учасник повинен надати | Переможець повинен надати |
| Частина перша статті 17 Закону | |
| 1 | Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність даної підстави шляхом самостійного декларування її відсутності в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Перевіряється безпосередньо замовником під час проведення процедури закупівлі, документи від переможця не вимагаються |
| 2 | Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність даної підстави шляхом самостійного декларування її відсутності в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Перевіряється безпосередньо замовником під час проведення процедури закупівлі, документи від переможця не вимагаються |
| 3 | Службову(посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, якає учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення,пов’язаного з корупцією | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність даної підстави шляхом самостійного декларування її відсутності в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Перевіряється безпосередньо замовником під час проведення процедури закупівлі, документи від переможця не вимагаються, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів |
| 4 | Суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність даної підстави шляхом самостійного декларування її відсутності в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Перевіряється безпосередньо замовником під час проведення процедури закупівлі, документи від переможця не вимагаються |
| 5 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність даної підстави шляхом самостійного декларування її відсутності в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (https://vytiah.mvs.gov.ua) виданий не раніше 30-денної давнини відносно дати подання цього витягу.  Тип Витягу – повний, наданий для ОФОРМЛЕННЯ УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ПУБЛІЧНОЇ ЗАКУПІВЛІ.  (Зазначений витяг надається для підтвердження підстав, визначених п. 5,6,12 частини 1 ст. 17 Закону) |
| 6 | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку |
| 7 | Тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність даної підстави шляхом самостійного декларування її відсутності в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Перевіряється безпосередньо замовником під час проведення процедури закупівлі, документи від переможця не вимагаються |
| 8 | Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність даної підстави шляхом самостійного декларування її відсутності в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Перевіряється безпосередньо замовником під час проведення процедури закупівлі, документи від переможця не вимагаються. |
| 9 | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність даної підстави шляхом самостійного декларування її відсутності в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Перевіряється безпосередньо замовником під час проведення процедури закупівлі, документи від переможця не вимагаються \*\* |
| 10 | Юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність даної підстави шляхом самостійного декларування її відсутності в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Документи від переможця не вимагаються |
| 11 | Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції" | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність даної підстави шляхом самостійного декларування її відсутності в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Перевіряється безпосередньо замовником під час проведення процедури закупівлі, документи від переможця не вимагаються |
| 12 | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність даної підстави шляхом самостійного декларування її відсутності в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (https://vytiah.mvs.gov.ua) виданий не раніше 30-денної давнини відносно дати подання цього витягу.  Тип Витягу – повний, наданий для ОФОРМЛЕННЯ УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ПУБЛІЧНОЇ ЗАКУПІВЛІ.  (Зазначений витяг надається для підтвердження підстав, визначених п. 5,6,12 частини 1 ст. 17 Закону)  *А також додатково довідка, складена переможцем у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої п.12 частини 1 ст.17 Закону.* |
| 13 | 13. Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника | Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі підтвердження її відсутності | Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності. |
| Частина друга статті 17 Закону | | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність даної підстави шляхом самостійного декларування її відсутності в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Надається переможцем довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 ч. 2 ст. 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 ч. 2 ст. 17 Закону |
| 1 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

\*\*У разі відсутності в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань інформації про кінцевого бенефіціарного власника Учасника, згідно норм чинного законодавства України, такий учасник надає лист із зазначенням кінцевого бенефіціарного власника та причин відсутності такої інформації в ЄДР в довільній формі

Довідки надані в довільній формі мають бути засвідчені підписом уповноваженої особи Учасника (Переможця) та завірені печаткою (за наявності).

*Документальне підтвердження відсутності обставин для відмови в участі у процедурі закупівлі надається шляхом завантаження переможцем передбачених тендерною документацією документів та інформації через електронну систему закупівель.*

**4. Інша інформація (для УЧАСНИКІВ - юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| **1** | -Довідка про присвоєння ідентифікаційного коду/Картка про присвоєння ідентифікаційного коду, у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу -для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців) **та**  - паспорту (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, завірений належним чином, або копією обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами)- для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців. |
| **2** | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| **3** | -Копія дозволу на право виконання робіт підвищеної небезпеки (виконання газонебезпечних робіт) відповідно до напрямку діяльності, чинного на момент термінів подання пропозицій та терміну надання послуг за договором.  -Копія декларації відповідності матеріально технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці на право виконання робіт підвищеної небезпеки відповідно до напрямку діяльності, чинної на момент термінів подання пропозицій та терміну надання послуг за договором.  -Копія ліцензії на здійснення господарської діяльності з будівництва об’єктів, що за класом наслідків належать до об’єктів з середніми наслідками СС2 (будівництво, монтаж, ремонт, пусконалагодження технологічного устаткування, зовнішніх та внутрішніх інженерних мереж), чинної на момент термінів подання пропозицій та терміну надання послуг за договором.  (див. п.7, Дод. 2). |
| **4** | Надати копії підтверджуючих документів (посвідчення та протоколи) про проходження вказаними в довідці інженерно-технічним персоналом та працівниками відповідно до їхньої посади та виконуваних робіт навчання з охорони праці (див. п.4, Дод. 2). |
| **5** | Форма «Пропозиція» згідно **Додатку 5** **тендерної документації.** |

**ДОДАТОК 2**

*до тендерної документації*

**При поданні тендерної пропозиції учасник повинен:**

1. Перед поданням тендерної пропозиції виїзд представника Учасника на об’єкти Замовника для ознайомлення з опалювальним обладнанням, встановленим на об’єктах та обсягами робіт обов’язковий. Перелік та обсяги робіт, що будуть виконуватися під час ПТО, погодити з Замовником перед поданням тендерної пропозиції, попередньо підписавши Акт обстеження об’єктів, що подається на фірмовому бланку учасника, підписаний та скріплений печаткою Учасника та підписаний уповноваженими представниками Замовника, що підтверджує факт обстеження об’єктів згідно вказаної форми.

**Форма Акту обстеження об’єктів:**

*Подається на фірмовому бланку учасника.*

**АКТ  
попереднього обстеження об’єктів**

від  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2023 р.

Учасником закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проведено попереднє обстеження об’єктів для виконання робіт/послуг, вказаних в технічному завданні, з метою ознайомлення з обладнанням, встановленим на об’єктах та обсягами робіт.

**Обстежено:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Назва об’єкта,**  **що обстежується** | **Обладнання, що встановлено на об’єкті (назва, кількість, тип, потужність опалювального обладнання)** | **Примітки/зауваження, загальний стан обладнання, пропозиції щодо виконання ремонтних робіт** | **ПІБ, підпис уповноваженої особи (директор, завідувач, завгосп, оператор)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

Цим актом засвідчую, що ознайомлений з обладнанням, встановленим на об’єктах, з переліком та обсягами робіт, що будуть виконуватися під час ПТО. Маю професійний та кваліфікаційний персонал для виконання даного об’єму робіт. Роботи надаватимуться вчасно та якісно.

**Підписи:**

**Учасник Закупівлі:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис, печатка) (прізвище ініціали)

**Начальник Гуманітарного відділу**

**Миронівської міської ради**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Нечипоренко В.А.

(підпис, печатка) (прізвище, ініціали)

2. Учасник процедури закупівлі повинен мати укомплектовані бригади для забезпечення виконання робіт, визначених у предметі договору та **надати Довідку** в довільній формі, в якій зазначається наявність у штаті Учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (довідка про основний інженерно-технічний персонал та робітників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід та забезпечать якісне надання послуг з вказівкою П.І.Б., освіти, посади, досвіду роботи).

3.Обов’язкова наявність у штаті Учасника наступних фахівців (інженерно-технічного персоналу та робітників), які мають необхідні знання, досвід, щодо надання послуг та відповідну освіту за такими напрямками:

-спеціаліст-теплоенергетик (4 група допуску до 1000 В),

-спеціаліст-механік (інженер),

-слюсар по експлуатації та ремонту КВП і А (4 група допуску до 1000 В),

-слюсар по експлуатації та ремонту газового обладнання.

**Для підтвердження надати копії документів працівників про здобуття освіти чи професії.**

4. Учасник повинен **надати копії підтверджуючих документів (посвідчення та протоколи)** про проходження інженерно-технічним персоналом та працівниками, що виконують роботи, відповідного до їхньої посади навчання з охорони праці за наступними НПАОП:

- Загальні питання з охорони праці та пожежної безпеки

- Правила охорони праці під час експлуатації обладнання, що працює під тиском

- Правила безпеки систем газопостачання

- Правила технічної експлуатації електроустановок споживачів (ПБЕЕС, ПТЕЕС, 4 група з електробезпеки)

- Правила охорони праці під час роботи з інструментом та пристроями

- Правила охорони праці під час виконання робіт на висоті.

5. Учасник процедури закупівлі повинен надати **Довідку в довільній формі про наявність відповідного обладнання та матеріально-технічної бази**, необхідних для надання послуг, зазначених у технічних вимогах.

6. Учасник зобов'язаний **мати аварійно-диспетчерську службу** для цілодобового реагування на виклики Замовника (з наявністю зворотнього зв’язку), що знаходиться на відстані від м. Миронівка не далі, ніж 50 км. Термін прибуття працівників Виконавця для усунення неполадок за викликом Замовника – не пізніше 1 години з моменту надходження заявки в будь-який час доби, незалежно від пори роки в святкові та вихідні дні.

Учасник повинен **надати довідку в довільній формі та копію документу**, якою підтвердить наявність бригади аварійно-диспетчерської служби, що базується на відстані не далі, ніж 50 км від м. Миронівка (**копія договору оренди приміщення, копія виписки з ЄДРПОУ про наявність у Учасника підрозділу чи відділення тощо**).

7. Учасник повинен мати **дозвільні документи** для виконання робіт з ПТО. Учасник повинен надати:

**-** скановану з оригіналу копію будівельної Ліцензії на здійснення господарської діяльності з будівництва об’єктів, що за класом наслідків належать до об’єктів з середніми наслідками СС2 (будівництво, монтаж, ремонт, пусконалагодження технологічного устаткування, зовнішніх та внутрішніх інженерних мереж), чинної на момент термінів подання пропозицій та терміну надання послуг за договором.

* учасник повинен надати скановану з оригіналу копію Дозволу на виконання робіт з підвищеною небезпекою.
* учасник повинен надати скановану з оригіналу копію Декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці.

8. Обов’язкова наявність **документально підтвердженого досвіду** виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договорів (надати скан-копії аналогічних виконаних договорів та актів виконаних робіт).

9. Обов’язкова наявність у Учасника закупівлі **Кваліфікованого Електронного Підпису** **(КЕП) на захищеному носії**. Всі документи у складі Пропозиції повинні бути підписані КЕП Учасника.

**Т Е Х Н І Ч Н Е З А В Д А Н Н Я**

**на надання послуг з технічного обслуговування приладів та теплотехнічного обладнання газових та твердопаливних котелень закладів освіти Гуманітарного відділу Миронівської міської ради за ДК 021:2015 код 50530000-9 «Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки»**

Учасник визначає ціни з урахуванням всіх видів та обсягів послуг, що повинні бути надані. Ціна пропозиції повинна включати всі витрати, зокрема сплату податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, страхування, транспортні витрати, інші витрати.

Проект договору, скріплений підписом та печаткою уповноваженої особи учасника, що підтверджує погодження учасника з умовами договору.

Інші документи, які учасник відбору вважає за доцільне надати у складі своєї пропозиції.

Якщо пропозиція закупівлі Учасника містить не всі види послуг/робіт або зміну обсягів та складу послуг/робіт згідно з документацією закупівель, ця пропозиція вважається такою, що не відповідає умовам документації закупівлі та відхиляється Замовником.

**1. Технічні вимоги до предмету закупівлі:**

1.1.Повний перелік, кількість, періодичність робіт з ПТО газових котелень визначається «Правилами безпеки систем газопостачання України» (НПАОП 0.00-1.76-15), що затверджені наказом Міністерства енергетики та вугільної промисловості України 15.05 2015 р. №285 та зареєстровані в Міністерстві юстиції України 08.06.2015 р. за № 674/27119, «Правилами технічної експлуатації систем газопостачання України» НАОП 1.1.23-1.18-80, ДБН В.2.5-20-2001 «Газопостачання», «Правилами з охорони праці під час експлуатації обладнання, що працює під тиском» (НПАОП 0.00-1.81-18), «Правилами технічної експлуатації електроустановок споживачів (ПБЕЕС, ПТЕЕС)».

1.2. Обслуговування та роботи повинні **проводитись постійно** за необхідності їх виконання. Планове обслуговування – 1 раз на місяць. Якість наданих послуг має забезпечити безперебійну роботу внутрішніх систем вентиляції, електропостачання, водопостачання, водовідведення, теплопостачання, газопостачання, автоматики управління приладів та обладнання, що встановлені на об’єктах Замовника.

1.3. У разі виявлених несправностей в обладнанні, на екстрене звернення Замовника, спеціалісти повинні бути на об’єкті не пізніше 1 години після отримання заявки.

1.4. Виконавець повинен своєчасно усувати технічні порушення згідно з виданими приписами контролюючих органів, якщо це порушення відноситься до інженерних мереж та обладнання, що обслуговує Виконавець.

1.5. До початку надання послуг необхідно попередньо погодити із Замовником список осіб, які направляються на об’єкт.

1.6. Виконавець несе повну відповідальність за дотримання правил охорони праці та техніки безпеки, пожежної безпеки при наданні послуг.

1.7. Обов’язкове ведення журналів обліку і характеру наданих послуг на об’єкті згідно з переліком послуг.

1.10. Гарантійний термін на надані послуги - на період дії договору.

1.11. Учасник зобов'язаний мати аварійно-диспетчерську службу для цілодобового реагування.

**2. Перелік робіт та об’єктів, що обслуговуються:**

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Назва та адреса об’єкта,**  **що обслуговується** |
| **ГАЗОВІ КОТЕЛЬНІ** | |
| 1 | Котельня Зеленьківської гімназії Миронівської міської ради Київської області  вул. Миру,1, с. Зеленьки, Обухівський р-н, Київська обл.,  08832 |
| 2 | Котельня опорного закладу освіти "Карапишівський ліцей Миронівської міської ради Київської області"  вул. Незалежності, 36,  с. Карапиші, Обухівський р-н, Київська обл., 08841 |
| 3 | Котельня Козинської гімназії Миронівської міської ради Київської області  вул. Самарка, 94-а,  с. Козин, Обухівський р-н, Київська обл., 08851 |
| 4 | Котельня опорного закладу освіти "Потіцький ліцей Миронівської міської ради Київської області"  вул. Васильченка, 1,  с. Потік, Обухівський р-н, Київська обл., 08824 |
| 5 | Котельня Пустовітської гімназії Миронівської міської ради Київської області  вул. І. Франка, 24,  с. Пустовіти, Обухівський р-н, Київська обл., 08840 |
| 6 | Котельня Росавської гімназії Миронівської міської ради Київської області  вул. Центральна, 55-а,  с. Росава, Обухівський р-н, Київська обл., 08835 |
| 7 | Котельня Маслівської гімназії Миронівської міської ради Київської області  вул. Незалежності, 111,  с. Маслівка, Обухівський р-н, Київська обл., 08850 |
| 8 | Котельня Вікторівської філії ОЗО "Карапишівський ліцей Миронівської міської ради Київської області"  вул. Шевченка, 37,  с. Вікторівка, Обухівський р-н, Київська обл., 08830 |
| 9 | Котельня Кип'ячківської філії ОЗО "Потіцький ліцей Миронівської міської ради Київської області»  вул. Незалежності, 27,  с. Кип’ячка, Обухівський р-н, Київська обл., 08821 |
| 10 | Котельня Македонської гімназії Миронівської міської ради Київської області  вул. Садова, 5,  с. Македони, Обухівський р-н, Київська обл., 08820 |
| 11 | Котельня  Тулинської філії ОЗО "Потіцький ліцей Миронівської міської ради Київської області"  вул. 12 липня, 49,  с. Тулинці, Обухівський р-н, Київська обл., 08822 |
| 12 | Котельня Юхнівської філії опорного закладу освіти "Миронівський академічний ліцей № 3 Миронівської міської ради Київської області"  вул. Першотравнева, 6,  с. Юхни, Обухівський р-н, Київська обл., 08843 |
| 13 | Ємчиська філія ОЗО  «Миронівський академічний ліцей імені Т.Г.Шевченка Миронівської міської ради Київської області»  вул. Миру, 4, с. Ємчиха, Обухівський р-н, Київська обл., 08852 |
| 14 | Котельня опорного закладу освіти «Миронівський академічний ліцей імені Т.Г.Шевченка Миронівської міської ради Київської області»  вул. Чкалова, 54, м. Миронівка, Обухівський р-н, Київська обл.08801 |
| 15 | Котельня опорного закладу освіти «Миронівський академічний ліцей №3 Миронівської міської ради Київської області»  вул. Перемоги, 33,  м. Миронівка, Обухівський р-н, Київська обл. 08801 |
| 16 | Котельня Центральненської гімназії Миронівської міської ради Київської області  вул. Центральна, 25,  с. Центральне, Обухівський р-н, Київська обл., 08853 |
| 17 | Котельня Яхнівської філії опорного закладу освіти "Миронівський академічний ліцей № 3 Миронівської міської ради Київської області"  вул. Деребасівська, 49,  с. Яхни, Обухівський р-н , 08854 |
| 18 | Котельня Владиславської гімназії Миронівської міської ради Київської області ,  вул. Центральна, 199,  с. Владиславка,  Обухівський р-н, 08842 |
| 19 | Котельня Миронівського  центру дитячої та юнацької творчості Миронівської міської ради  вул. Соборності, 117,  м. Миронівка, Обухівський р-н, Київська обл.,08801 |
| 20 | Котельня *«*Миронівський міжшкільний ресурсний центр» Миронівської міської ради Київської області  08835, Київська обл., Обухівський р-н, с. Росава,  вул. Центральна, 1-Б. |
| 21 | Котельня Владиславського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) загального розвитку «Колосок» Миронівської міської ради  вул. Заводська, 1А,  с. Владиславка,  Обухівський р-н, 08842 |
| 22 | Котельня Миронівського Центру розвитку дитини «Зернятко» Миронівської міської ради  08801, Київська обл., Обухівський р-н, м. Миронівка, вул. Чкалова, 38-я |
| 23 | КотельняМиронівського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Сонечко» Миронівської міської ради  08801, Київська обл.,  м. Миронівка, Обухівський р-н, Київська обл. вул. Гагаріна, 47. |
| 24 | Котельня Центральненського закладу дошкільної освіти загального розвитку «Колосок» Миронівської міської ради.  08853, Київська обл., Обухівський р-н, с.Центральне, вул. Центральна, 58. |
| 25 | Котельня Росавського закладу дошкільної освіти загального розвитку ясла-сад «Дюймовочка» Миронівської міської ради.  08835, Київська обл., Обухівський р-н,  с. Росава, пров. Шкільний, 8. |
| 26 | Котельня Полівського закладу дошкільної освіти загального розвитку «Малятко» Миронівської міської ради.  08833, Київська обл., Обухівський р-н,  с. Польове, вул. Леніна, буд. 10 |
| 27 | Котельня Маслівського закладу дошкільної освіти загального розвитку «Ведмежатко» Миронівської міської ради.  08850, Київська обл., Обухівський р-н, с. Маслівка,  пров. Молодіжний, 1. |
| 28 | Котельня дошкільного підрозділу «Колосочок» ОЗО "Карапишівський ліцей Миронівської міської ради Київської області"  вул. Незалежності, 36, с. Карапиші, Обухівський р-н, Київська обл., 08841 |
| **ТВЕРДОПАЛИВНІ КОТЕЛЬНІ** | |
| 29 | Котельня (твердопаливна, молодший корпус)  Юхнівської філії опорного закладу освіти "Миронівський академічний ліцей № 3 Миронівської міської ради Київської області"  вул. Першотравнева, 6,с. Юхни, Обухівського р-ну, Київська обл, 08843 |
| 30 | Котельня Шандрівської  гімназії Миронівської міської ради Київської області  вул. Т. Шевченка, 95, с. Шандра, Обухівського р-ну, Київська обл, 08823 |
| 31 | Котельня Козинського закладу дошкільної освіти загального розвитку «Барвінок»  Миронівської міської ради.  вул. Моргунівка, 173, с. Козин, Обухівського р-ну, Київська обл, 08851 |
| 32 | Котельня Олександрівського закладу дошкільної освіти загального розвитку «Зірочка» Миронівської міської ради  вул. Центральна, 11, с. Олександрівка, Обухівського р-ну, Київська обл, 08834 |
| 33 | Котельня Кип’ячківського закладу дошкільної освіти загального розвитку «Сонечко» Миронівської міської ради  вул. Незалежності, 28-а, с. Кип'ячка, Обухівського р-ну, Київська обл, 08821 |
| 34 | Котельня Шандрівського закладу дошкільної освіти загального розвитку «Сонечко» Миронівської міської ради вул. Севастопольська,  1 Б с. Шандра, Обухівського р-ну, Київська обл, 08823 |

**Перелік та періодичність робіт з ПТО котелень:**

1. Перевірка стану димових та вентиляційних каналів газових та твердопаливних котелень з видачею актів перевірки – 1 раз на рік перед початком опалювального періоду.
2. Технічний огляд, перевірка на щільність надземних газопроводів під робочим тиском за допомогою приладів або мильної емульсії, ліквідація витоків газу - 1 раз на місяць (за необхідності щоразу по виклику Замовника).
3. Технічний огляд, перевірка на щільність ввідних газопроводів під робочим тиском за допомогою приладів або мильної емульсії, ліквідація витоків газу – 1 раз на місяць (за необхідності щоразу по виклику Замовника).
4. Технічне обслуговування вимикаючих пристроїв та арматури на газопроводах (засувки, крани, фільтри, запобіжно-запірні клапани) – 1 раз на рік (за необхідності щоразу по виклику Замовника).
5. Технічне обслуговування котлів та устаткування котельні – 1 раз на місяць (за необхідності щоразу по виклику Замовника):

- контроль включення і виключення апарату;

- контроль герметизації з'єднань, трубопроводу газу та води;

- перевірка герметизації вузлів водяного контура;

- перевірка герметизації газового вузла;

- контроль якості приєднання апарата до димоходу;

- перевірка стану електрода розпалу й ефективності його роботи;

- перевірка спрацьовування датчика тяги;

- перевірка тяги димаря;

- перевірка іонізаційного електрода і його функціонування;

- перевірка правильності функціонування гідравлічних вузлів;

- перевірка спрацьовування водяного аварійного термостата;

- перевірка спрацювання запобіжно-скидного клапана системи опалення;

- чищення теплообмінника з боку продуктів згоряння;

- видалення можливих відкладень на пальнику;

- чистка пальника і сопла;

- перевірка налаштування тиску газу і його регулювання (при необхідності);

Технічне обслуговування допоміжного устаткування котельні – 1 раз на місяць:

- перевірка працездатності та дрібний ремонт циркуляційних насосів;

- контроль функціонування електричних і електронних вузлів;

- контроль спрацювання автоматики безпеки, роботи щита управління;

- перевірка функціонування щита управління роботи обладнання котельні;

- перевірка, налаштування розширювального баку;

- ліквідація витоків газу;

- заміна запчастин, які вийшли з ладу, зношених запчастин.

**ДОДАТОК 3**

*до тендерної документації*

**ДОГОВІР №**

**на виконання планового технічного обслуговування**

**газових приладів та теплотехнічного обладнання котелень**

м. Миронівка « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

**Гуманітарний відділ виконавчого комітету Миронівської міської ради**, названий надалі Замовник, в особі начальника Нечипоренка Володимира Анатолійовича, що діє на підставі Положення, з одного боку, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, назване далі Виконавець, в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_ з іншого боку, уклали Даний договір про наступне:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

* 1. ЗАМОВНИК доручає , а ВИКОНАВЕЦЬ приймає на себе виконання комплексу робіт/послуг по плановому технічному обслуговуванню (далі ПТО) газового та теплотехнічного обладнання, що знаходиться в газифікованих та твердопаливних котельнях навчальних закладів, підпорядкованих Замовнику, згідно Графіку ПТО (Додаток до Договору №2).
  2. Повний перелік послуг з ПТО визначається «Правилами безпеки систем газопостачання України» (НПАОП 0.00-1.76-15), що затверджені наказом Міністерства енергетики та вугільної промисловості України 15.05 2015 р. №285 та зареєстровані в Міністерстві юстиції України 08.06.2015 р. за № 674/27119, «Правилами технічної експлуатації систем газопостачання України» НАОП 1.1.23-1.18-80, «Правилами з охорони праці під час експлуатації обладнання, що працює під тиском» (НПАОП 0.00-1.81-18).
  3. Код за ДК 021:2015 - 50530000-9 Послуги з ремонту та технічного обслуговування техніки (Технічне обслуговування приладів та теплотехнічного обладнання газових та твердопаливних котелень закладів освіти Гуманітарного відділу Миронівської міської ради).
  4. Термін виконання робіт: протягом 2023 р.
  5. Технічне обслуговування газових приладів і теплотехнічного обладнання виконується за рахунок ЗАМОВНИКА.

1. **ЦІНА ДОГОВОРУ**
   1. Загальна вартість робіт по цьому Договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з ПДВ/ без ПДВ.
   2. Вартість робіт/послуг з ремонту, заміни газових приладів та теплотехнічного обладнання, запасних частин, не передбачених цим Договором, визначаються ВИКОНАВЦЕМ за цінами, що діють на момент проведення розрахунків за виконані роботи та використані матеріали.

2.3. Додаткові роботи, що стосуються виконання даного Договору та не передбачені Кошторисом і Переліком робіт (послуг) оформляються Додатковими Угодами з додатком Кошторисів.

1. **ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**
   1. Вартість всіх доручених ВИКОНАВЦЮ послуг визначається згідно Переліку та Кошторису вартості робіт, що є додатком до даного Договору (Додаток № 1).
   2. Розрахунки проводяться на підставі підписаних сторонами Актів виконаних робіт за кожен місяць виконання робіт/послуг згідно Графіка (Додаток №3) по узгодженому Кошторису вартості виконаних робіт (Додаток №1).
   3. ЗАМОВНИК проводить оплату виконаних робіт/послуг безпосередньо ВИКОНАВЦЮ по їх поетапному завершенню, але не пізніше 7 банківських днів після підписання Акту виконаних робіт.
   4. Розрахунки по даному Договору проводяться за рахунок бюджетних коштів.
2. **ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**
   1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов’язаний:
      1. Виконувати роботи/послуги по технічному обслуговуванню теплотехнічного обладнання котелень. Перелік послуг та графік виконання визначається в Додатку №3 до даного Договору.
      2. Додержуватись термінів виконання послуг при проведенні ТО згідно з узгодженим сторонами Графіком (Додаток № 3).
      3. У разі виявлених несправностей в обладнанні, на екстрене звернення Замовника, спеціалісти повинні виїхати не пізніше 1 години після наданої заявки.

4.2. ЗАМОВНИК зобов’язаний:

* + 1. Забезпечити вільний доступ до газопроводів, газових приладів, теплотехнічного обладнання котелень, що обслуговуються згідно даного Договору.
    2. При виявленні несправностей димових та вентиляційних каналів терміново повідомляти ВИКОНАВЦЯ.
    3. Сприяти в проведенні ПТО, забезпечувати в період денної пори вільний вхід до об’єктів спеціалістів ВИКОНАВЦЯ для проведення ПТО.

4.2.4. До початку робіт/послуг з ремонту димових та вентиляційних каналів письмово повідомити Кагарлицьке відділення АТ «Київоблгаз» про необхідність відключення газових приладів і апаратів від систем газопостачання.

4.2.5. Контролювати своєчасність та якість виконання технічного обслуговування.

4.2.6. Прийняти виконані роботи та підписати Акт здачі-прийняття виконаних робіт за умови належного виконання робіт ВИКОНАВЦЕМ.

4.2.7. Своєчасно розраховуватись з ВИКОНАВЦЕМ за виконані роботи згідно рахунків в розмірах і в строки, погоджені Сторонами.

1. **СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ**
   1. Технічне обслуговування газового обладнання котелень виконується один раз на місяць згідно з п.3.9 «Правил безпеки систем газопостачання України» НПАОП 0.00-1.76-15 по графіку (Додаток № 3 до даного Договору), розробленому ВИКОНАВЦЕМ та затвердженому ЗАМОВНИКОМ.
   2. Ремонт та усунення незначних неполадок обладнання виконується протягом 5 (п’яти ) робочих днів після отримання виклику, при умові наявності запасних частин у ВИКОНАВЦЯ.
   3. Роботи по ліквідації значних аварій та неполадок, що є причиною зупинки котельні та припинення теплопостачання навчального закладу, виконуються протягом 1 (одного) робочого дня після отримання виклику,
   4. Виконавець несе відповідальність за наявність запасних частин для проведення технічного обслуговування згідно з умовами даного договору та для забезпечення безперебійного опалювального процесу.

**6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє **до 31 грудня 2023 року** а в частині оплати – до повного виконання зобов’язань.

6.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

1. **ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**
   1. Якщо одна із сторін бажає розірвати Договір, вона повинна попередити про це іншу сторону за 1 місяць до закінчення строку дії Договору.
   2. Сторони домовились, що істотні умови договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, що зазначені ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі».
   3. Сторона зобов’язується в п’ятиденний термін повідомити іншу Сторону про зміни юридичної, фактичної, податкової адреси, індивідуального податкового номера, зміни у банківських реквізитах, заплановану реорганізацію, або ліквідацію. У випадку реорганізації, Сторона у п’ятиденний термін зобов’язується підписати з іншою Стороною Додаткову угоду, в якій визначити подальший порядок взаємовідносин між сторонами.
   4. Кількість послуг відповідного до цього Договору, може бути зменшена залежно від реального фінансування видатків.
   5. Усі Додатки, додаткові угоди та зміни до Договору набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють протягом строку дії даного Договору
   6. Дія Договору може бути припинена: за згодою Сторін, повним виконанням Сторонами своїх зобов’язань за даним Договором, з інших підстав передбачених чинним законодавством України.
2. **ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємною частиною цього Договору є:

* Кошторис вартості послуг (Додаток 1 до договору),

- Протокол узгодження договірної ціни (Додаток 2 до договору),

- Графік проведення технічного обслуговування газових приладів та обладнання котелень

закладів освіти Гуманітарного відділу в період 2023 р. (Додаток 3 до договору)

1. **ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **Гуманітарний відділ виконавчого комітету Миронівської міської ради**  Адреса: 08801, Україна, Київська обл.,  м. Миронівка, вул. Соборності, 58.  Код ЄДРПОУ 43122946  Тел. (04574) 5-23-91.(04574)5-15-48  Р/рахунок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО 820172  Банк: Державна казначейська служба України м. Київ | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |

**Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Нечипоренко В.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

підпис М.П.

**ДОДАТОК 4**

*до тендерної документації*

*Форма заповнюється Учасником та надається*

*у складі пропозиції Учасника*

**ПИСЬМОВА ЗГОДА УЧАСНИКА**

Ми, **зазначити найменування Учасника**, підтверджуємо наступне:

1. Ми погоджуємося з проектом договору, що викладений у ***Додатку 3*** до цієї Тендерної документації (далі – ТД) на закупівлю **зазначити назву предмета закупівлі.**

2. Якщо буде прийняте рішення про намір укласти договір на закупівлю **зазначити предмет закупівлі згідно оголошення про закупівлю** ми зобов'язуємося укласти Договір про закупівлю відповідно до вимог Замовника, цієї тендерної документації (далі - ТД) та умов Тендерної пропозиції (далі – ТП) за результатами аукціону не раніше ніж через 10 (десять) днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 (двадцять) днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

3. Ми погоджуємося дотримуватися умов нашої ТП протягом **9*0 (дев’яносто)*** ***днів*** з дати кінцевого строку подання ТП. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і Замовник може прийняти рішення про намір укласти договір про закупівлю у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

4. Ми погоджуємося з тим, що у разі визначення нас переможцем та ненадання у визначений ТД термін договору, ми відмовляємося від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог ТД або укладення договору про закупівлю, а наша ТП підлягає відхиленню.

5. У разі визначення нас Переможцем ми погоджуємося з тим, що при наданні документів згідно з ***Розділом 3*** ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації з порушенням терміну або вимог, передбачених ТД, переможець вважається таким, що не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону.

**Керівник організації – учасник**

**процедури закупівлі або \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**інша уповноважена (посадова) особа** (*підпис) МП \* (ініціали та прізвище)*

*\*Ця вимога не стосується осіб, які не використовують печатки, згідно з чинним законодавством*

**ДОДАТОК 5**

*до тендерної документації*

**Додаток 3**

*форма „Пропозиція" подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**ФОРМА "ПРОПОЗИЦІЯ"**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва підприємства/фізичної особи), надає свою пропозицію щодо участі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва предмету закупівлі)

на загальну суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. з ПДВ (без ПДВ)\* (*суму вказати цифрами та словами*).

|  |  |
| --- | --- |
| Відомості про підприємство | Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ |
| Реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів) |
| Вартість пропозиції | Учасник вказує вартість предмету закупівлів гривнях цифрами та прописом без ПДВ та з урахуванням ПДВ. |
| Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон). |

**Примітка:** Вартість послуг та загальну вартість пропозиції потрібно заповнювати у гривнях, зазначаючи цифрове значення, яке має не більше двох знаків після коми.

Ціна включає в себе всі витрати на транспортування, навантаження та розвантаження, страхування та інші витрати, сплату податків і зборів, тощо (в разі необхідності)

Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо кількості та термінів - послуг, що закуповуються, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити Замовника послугами, відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі надані пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Разом з цією пропозицією (сканована копія в форматі pdf) ми надаємо документи, передбачені (**Кваліфікаційними вимогами та інші умови до Учасників, а також спосіб їх підтвердження)** цією Документацією (скановані копії в форматі pdf), на підтвердження заявлених вимог, а саме:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника підприємства/фізичної особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*