

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Запорізької
обласної ради від
07.10.2021 № 15

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«УНІВЕРС»
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
(нова редакція)**

м. Запоріжжя
2021

1. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «УНІВЕРС» ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ, надалі – Підприємство (попередня редакція Статуту Підприємства зареєстрована 10.06.2016, код доступу до результату надання адміністративної послуги 29087505307).

Відповідно до рішення Запорізької обласної ради від 18.11.97 № 6 «Про реалізацію повноважень обласної Ради щодо управління об'єктами спільної власності територіальних громад» Підприємство з найменуванням «Державне комунальне підприємство по експлуатації та обслуговуванню адміністративного будинку обласної державної адміністрації «Універс» входить до складу об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області.

1.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України, зокрема Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарського кодексу України, норм податкового законодавства України, інших нормативних актів України, рішень Запорізької обласної ради, розпоряджень голови Запорізької обласної ради та цього Статуту, який затверджується Запорізькою обласною радою.

1.3. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Запорізькій обласній раді (надалі – Уповноважений орган).

1.4. Підприємство є правонаступником майна та усіх прав і обов'язків комунального підприємства «Ветпрепарати» Запорізької обласної ради відповідно до рішення Запорізької обласної ради від 20.12.2018 № 36 «Про внесення змін та доповнень до рішення обласної ради від 28.03.2013 № 64 «Про припинення комунального підприємства «Ветпрепарати» Запорізької обласної ради шляхом ліквідації».

2. Найменування та місцезнаходження Підприємства

2.1. Повне найменування Підприємства: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «УНІВЕРС» ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

Скорочене найменування Підприємства: КП «Універс» ЗОР.

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 69107, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 164.

3. Мета і предмет діяльності Підприємства

3.1. Метою діяльності Підприємства є комплексне технічне обслуговування адміністративних будинків, експлуатація інженерного обладнання, проведення ремонтів, надання різних послуг у сфері технічного обслуговування будинків, сприяння створенню оптимальних умов для ефективної роботи органів державної виконавчої влади та місцевого самоврядування.

3.2. Основними видами діяльності Підприємства є:

- 3.2.1. Комплексне обслуговування об'єктів.
- 3.2.2. Загальне прибирання будинків.
- 3.2.3. Інші види діяльності із прибирання.
- 3.2.4. Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна.
- 3.2.5. Надання в оренду офісних машин і устаткування, у тому числі комп'ютерів.
- 3.2.6. Ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування.
- 3.2.7. Електромонтажні роботи.
- 3.2.8. Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування.
- 3.2.9. Штукатурні роботи.
- 3.2.10. Установлення столярних виробів.
- 3.2.11. Покриття підлоги й облицювання стін.
- 3.2.12. Малярні роботи та скління.
- 3.2.13. Збирання безпечних відходів.
- 3.2.14. Ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення.
- 3.2.15. Надання інших індивідуальних послуг.
- 3.2.16. Ремонт і технічне обслуговування інших машин і устаткування.
- 3.2.17. Інший пасажирський наземний транспорт, н.в.і.у.

3.3. Додатковими видами діяльності Підприємства є:

- 3.3.1. Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів.
- 3.3.2. Вантажний автомобільний транспорт (послуги з перевезення вантажів автомобільним транспортом).
- 3.3.3. Ремонт меблів і домашнього начиння.
- 3.3.4. Постачання інших готових страв.

3.4. Інші види господарської діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

Види діяльності, що потребують відповідних дозволів та ліцензування, здійснюються Підприємством після отримання необхідних документів відповідно до чинного законодавства України.

4. Юридичний статус Підприємства

4.1. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків згідно з чинним законодавством, круглу печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

Прав та обов'язків юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство є суб'єктом підприємницької діяльності, здійснює свою діяльність на основі принципів підприємництва і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

4.3. Участь Підприємства в асоціаціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить чинному законодавству України, за погодженням з Уповноваженим органом.

4.4. Підприємство несе відповідальність за наслідки своєї діяльності усім належним йому на праві господарського відання майном відповідно до чинного законодавства України.

4.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями перед Уповноваженим органом за реалізацію завдань і цілей, визначених цим Статутом, у межах своїх повноважень.

4.6. Підприємство несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України при користуванні земельними ділянками.

4.7. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у судових інстанціях.

5. Майно Підприємства

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди, оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, передані йому Уповноваженим органом, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Розмір статутного капіталу Підприємства становить 9 452 767,84 грн (дев'ять мільйонів чотириста п'ятдесят дві тисячі сімсот шістдесят сім гривень 84 копійки). До статутного капіталу Підприємства надані основні фонди та грошові кошти.

5.3. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном, з обмеженням правомочності розпорядження щодо основних фондів відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту. Основними фондами Підприємство має право розпоряджатися лише з дозволу Уповноваженого органу відповідно до встановленого порядку.

5.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

5.4.1. Майно, передане йому Уповноваженим органом.

5.4.2. Майно, придбане в інших юридичних осіб.

5.4.3. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб.

5.4.4. Доходи від реалізації продукції (робіт, послуг), а також від інших видів господарської діяльності.

5.4.5. Надходження від здачі в оренду (з дозволу Уповноваженого органу) майна, закріпленого на праві господарського відання.

5.4.6. Майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.5. Вилучення майна Підприємства може відбуватися у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.6. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав юридичними або фізичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству відповідно до чинного законодавства України.

5.7. Відчуження майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, здійснюється за попередньою згодою Уповноваженого органу, відповідно до чинного законодавства України і у порядку, затвердженому рішенням Уповноваженого органу. Кошти, одержані від відчуження об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, зараховуються до обласного бюджету відповідно до порядку, затвердженого рішенням Уповноваженого органу.

5.8. Підприємство має право надавати в оренду майно, що закріплене за ним на праві господарського відання, юридичним та

фізичним особам відповідно до чинного законодавства України і у порядку, визначеному рішенням Уповноваженого органу.

6. Фінансово-господарська діяльність Підприємства

6.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток. Основним плановим документом Підприємства є фінансовий план.

6.2. Джерелами формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток від здійснення статутної діяльності та інші надходження, не заборонені чинним законодавством України.

6.3. Підприємство може створювати за рахунок прибутку спеціальні фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:

6.3.1. Амортизаційний фонд.

6.3.2. Фонд розвитку виробництва.

6.3.3. Фонд споживання (оплати праці).

6.3.4. Резервний фонд.

6.3.5. Інші фонди згідно з чинним законодавством України.

6.4. Положення про відповідні цільові фонди затверджуються директором Підприємства.

6.5. Директор Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок на умовах, передбачених чинним законодавством України.

6.6. Мінімальна заробітна плата працівників Підприємства не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

6.7. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства встановлюються згідно з контрактом.

6.8. У разі зміни директора Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6.9. Відносини Підприємства з іншими юридичними та фізичними особами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на договірних засадах.

6.10. Перевірки фінансової та господарської діяльності Підприємства здійснюються державними податковими органами, іншими органами державної влади у межах визначених законом повноважень, а також, у разі необхідності, Уповноваженим органом. Ревізії та перевірки не повинні порушувати нормального режиму роботи Підприємства.

7. Права та обов'язки Підприємства

7.1. Підприємство має право:

7.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

7.1.2. Здійснювати придбання за рахунок власних коштів матеріальних цінностей.

7.1.3. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей.

7.1.4. Користуватися пільгами, які згідно із законодавством України надані комунальним підприємствам.

7.1.5. Самостійно укладати договори (контракти) з юридичними та фізичними особами.

7.1.6. Надавати платні послуги за договірними цінами та реалізовувати самостійно свою продукцію (надавати послуги).

7.1.7. Створювати філії, представництва та інші відокремлені підрозділи згідно з чинним законодавством України.

7.1.8. Самостійно здійснювати судово-претензійну діяльність Підприємства за вимогами до суб'єктів господарювання.

7.1.9. Проводити реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7.2. Обов'язки Підприємства:

7.2.1. Вести свою господарську діяльність відповідно до законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень Уповноваженого органу, розпоряджень голови Запорізької обласної ради та цього Статуту.

7.2.2. Створювати для працівників Підприємства належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

7.2.3. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно та чинного законодавства України.

7.2.4. Розробляти і реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

7.2.5. Акумулювати власні надходження, отримані від господарської діяльності, та витрачати їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства та поставлених завдань і цілей.

7.2.6. Забезпечувати своєчасне введення в експлуатацію придбаного обладнання.

7.2.7. Погоджувати із Уповноваженим органом питання відмови від права постійного користування (оренди) земельною ділянкою або зміни її меж.

7.2.8. З урахуванням порядку, встановленого Уповноваженим органом, щорічно складати фінансовий план Підприємства та подавати його на затвердження Уповноваженому органу.

8. Управління Підприємством

8.1. Управління Підприємством здійснюється Уповноваженим органом.

Безпосереднє керівництво Підприємством здійснює його директор. З директором укладається контракт.

Директор призначається на посаду і звільняється з посади рішенням Уповноваженого органу.

8.2. Директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені до компетенції Уповноваженого органу.

8.3. Директор Підприємства:

8.3.1. Без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, судових інстанціях, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами, укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки.

8.3.2. Керує діяльністю Підприємства та несе повну відповідальність за його стан та діяльність.

8.3.3. Здійснює прийом та звільнення працівників Підприємства.

8.3.4. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань та дотримання фінансової дисципліни згідно з чинним законодавством України та контрактом.

8.3.5. Видає накази та розпорядження.

8.3.6. Розробляє та затверджує структуру і штатний розпис Підприємства.

8.3.7. Розподіляє обов'язки між своїми заступниками, затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства та посадові інструкції працівників.

8.3.8. Укладає колективний договір із профспілковим комітетом і несе відповідальність за його виконання в межах своїх повноважень.

8.3.9. Розпоряджається коштами та іншими цінностями Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

8.4. Директор зобов'язаний виключно після отримання письмового погодження голови обласної ради (особи, яка здійснює його повноваження):

здійснювати призначення (у тому числі шляхом переведення) осіб на посади заступників директора, головного бухгалтера, керівника юридичної служби (юрисконсульта), керівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції (у тому числі у разі призначення таких осіб виконуючими обов'язки або тимчасово виконуючими обов'язки);

здійснювати звільнення осіб, зазначених у підпункті 2.1 цього Статуту, яке відбувається за статтями 40, 41 Кодексу законів про працю України;

відбувати у відрядження та відпустки;

здійснювати обов'язкове письмове погодження (затвердження) з головою обласної ради (особою, яка здійснює його повноваження) штатних розписів (змін до них) та кошторисів (змін до них) Підприємства.

8.5. Заохочення та дисциплінарні стягнення щодо директора Підприємства застосовуються відповідно до чинного законодавства України про працю.

8.6. Повноваження трудового колективу Підприємства, його соціально-економічні права та інтереси працівників Підприємства представляє та захищає профспілковий комітет Підприємства.

9. Соціальні гарантії, облік, звітність

9.1. Питання соціального розвитку, поліпшення умов праці, житла, здоров'я, оплати праці, гарантії обов'язкового медичного страхування та

соціального забезпечення працівників Підприємства вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї господарської діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності.

9.3. Контроль за фінансовою, а також за окремими сторонами діяльності Підприємства здійснюється відповідними органами в межах їх компетенції згідно з чинним законодавством України.

9.4. Контроль за статутною діяльністю та ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, здійснюється Уповноваженим органом.

9.5. Директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення й достовірність обліку та статистичної звітності.

10. Припинення діяльності Підприємства

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється за рішенням Уповноваженого органу або суду згідно з чинним законодавством України.

10.2. Підприємство втрачає право юридичної особи і визнається таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

11. Заключні положення

Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Уповноваженого органу, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

Начальник управління юридичного забезпечення діяльності ради
виконавчого апарату обласної ради Єгор Мороз