

Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького в особі ректора Зіменковського Б.С., який діє на підставі Статуту, (далі — Замовник), з однієї сторони, і Фізична особа-підприємець Ренн О. Ю. (платник єдиного податку з групи, неплатник ПДВ), в особі Ренн О. Ю., яка діє на підставі Виписки з Єдиного реєстру фізичних осіб-підприємців (далі — Виконавець), з другої сторони, далі разом — Сторони, уклали даний договір (далі — Договір) про таке:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується надати «Послуги» згідно ДК 021:2015: 50320000-4 Послуги з ремонту і технічного обслуговування персональних комп'ютерів (Послуги з ремонту і технічного обслуговування персональних комп'ютерів - відповідний код 50320000-4) (далі — послуги), а Замовник приймає та оплачує надані належним чином послуги.

1.2. Обсяг закупівлі послуг, що є предметом Договору, може бути зменшений залежно від реального фінансування (фінансових можливостей, виробничих потреб) Замовника.

### 2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ І ГАРАНТИЙ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідатиме «Правилам (ДСТУ, технічним умовам та інше)» (далі — Правила) та умовам цього Договору.

2.2. Якість матеріалів, якщо вони використовуються для надання послуг, повинна відповідати технічним умовам, виданим заводом-виробником таких матеріалів.

2.3. Протягом 12 місяців Виконавець гарантує якість наданих послуг.

2.4. У випадку, якщо протягом гарантійного строку, зазначеного в п. 2.3. Договору, буде виявлено дефект внаслідок неналежного надання Виконавцем послуг (або замінені частини (деталі) виявляться дефектними), Виконавець зобов'язаний протягом 5 робочих днів з моменту отримання письмового повідомлення Замовника направити свого уповноваженого представника для складання Акту про виявлені дефекти та недоліки. У разі неприбуття уповноваженого представника Виконавця протягом 5 робочих днів, Замовник має право самостійно скласти Акт про виявлені дефекти та недоліки, за умови, що такі дефекти та недоліки виникли з вини Виконавця.

2.5. У випадку виявлення дефектів, що виникли з вини Виконавця, гарантійний строк продовжується на час, протягом якого обладнання не використовувалося у зв'язку з виявленими недоліками, за умови повідомлення про це Виконавця в порядку, визначеному цим Договором.

2.6. Виконавець відповідає за неналежну якість використаних ним під час надання послуг матеріалів.

### 3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКУ

3.1. Вартість послуг встановлюється в національній валюті України — гривні.

3.2. Ціна Договору становить 46 420,00 (Сорок шість тисяч чотириста двадцять гривень 00 коп.)

3.3. Розрахунок здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний рахунок Виконавця протягом 30 банківських днів з моменту надання послуг на підставі виставленого рахунку та підписання сторонами акту приймання та здавання наданих послуг.

### 4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Послуги надаються Виконавцем по заявлі Замовника. Замовлення відбувається у телефонному режимі.

4.2. Термін і місце надання послуг:

4.2.1. Послуги повинні здійснюватися на території Замовника. У разі неможливості ремонту за місцем знаходження, устаткування доставляється до сервісного центру транспортом Виконавця та за його рахунок.

4.2.2. Термін надання послуг визначається залежно від складності і наявності запасних частин, проте після визначення причини несправності цей термін не повинен перевищувати 8 робочих годин, в разі неможливості проведення ремонту в терміні, зазначені вище, Виконавець повинен письмово повідомити Замовника та погодити з ним термін виконання.

4.3. Виконавець надає послуги власними силами та засобами, забезпечує належну якість наданих послуг.

## **5. ЗДАВАННЯ-ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ**

5.1. Здавання і приймання фактично наданих послуг за цим Договором проводиться згідно Актом наданих послуг, а за необхідності - разом з уточненим розрахунком вартості фактично наданих послуг, які підписуються уповноваженими представниками Сторін.

5.2. Після отримання Акту, визначеного в п. 5.1. цього Договору, та уточненого розрахунку вартості фактичного надання послуг, **Замовник** зобов'язується протягом 7-ми банківських днів перевірити та узгодити відповідні статті витрат фактично наданих послуг, підписати ці Акти та надати їх **Виконавцю** або направити мотивовану відмову від приймання наданих послуг.

5.3. У випадку мотивованої відмови **Замовника** від приймання наданих послуг, уповноважені особи Сторін у 5-денний термін з дня письмового пред'явлення **Замовником** **Виконавцю** мотивованої відмови складають Акт про усунення недоліків з переліком виявлених у наданих послугах недоліків та строками їх усунення **Виконавцем**. Усунення недоліків **Виконавець** здійснює за власний рахунок в установлений Актом про усунення недоліків строки. Після усунення **Виконавцем** недоліків у повному обсязі та за відсутності зауважень **Замовник** підписує Акт наданих послуг.

5.4. Зобов'язання **Виконавця** щодо надання послуг вважаються виконаними з моменту підписання Сторонами Акту наданих послуг.

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

### **6.1. Виконавець зобов'язаний:**

6.1.1. Надавати послуги якісно, в обумовлені Договором строки.

6.1.2. Для надання послуг залучити кваліфікованих, досвідчених фахівців і робітників.

6.1.3. Застосовувати для надання послуг оригінальні матеріали заводського виготовлення, а також власного виробництва з наданням **Замовнику** всіх необхідних технічно-експлуатаційних документів.

6.1.4. Нести відповідальність за пошкодження обладнання **Замовника** відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

6.1.5. Супровідним листом надати **Замовнику** на підпис належним чином оформленій Акт наданих послуг та інші підтверджуючі документи. Акти оформлюються лише на технологічно завершенні операції послуг.

6.1.6. За власний рахунок усунути недоліки (брак, дефекти та недоробки), виявлені **Замовником** протягом гарантійного строку, в порядку, визначеному розділом 2 цього Договору.

6.1.7. *Оформляти належним чином податкові накладні (у разі, якщо Виконавець є платником податку на додану вартість) та інші первинні документи, отримуючись вимог чинного законодавства та умов даного Договору.*

### **6.2. Замовник зобов'язаний:**

6.2.1. Прийняти надані належним чином послуги за Актом наданих послуг та інші документи.

6.2.2. Здійснити розрахунок за надані належним чином послуги своєчасно і в повному обсязі.

### **6.3. Замовник має право:**

6.3.1. Відмовитись від прийняття послуг, якщо вони не відповідають умовам даного Договору.

6.3.3. Достроково, в односторонньому порядку розірвати даний Договір у разі невиконання зобов'язань **Виконавцем**, письмово повідомивши про це **Виконавця** не пізніше, як за 5 календарних днів до бажаної дати розірвання Договору.

### **6.4. Виконавець має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати оплату за надані послуги.

6.4.2. Отримувати від **Замовника** необхідну інформацію стосовно надання послуг.

## **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та даним Договором.

7.2. У разі невиконання, неналежного виконання зобов'язань з надання послуг або надання послуг не в повному обсязі, заявленому **Замовником**, **Виконавець** сплачує штраф у розмірі 1 % вартості ненаданих послуг за кожний день порушення виконання зобов'язань за Договором, а за прострочення понад 7 днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % загальної вартості послуг за Договором.

7.3. У разі затримки розрахунку за надані послуги до **Замовника** застосовуються штрафні санкції в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний протермінований день оплати.

7.4. У випадках, не передбачених умовами даного Договору, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

7.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов'язань за даним Договором.

## **8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання будь-якого з положень цього Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, що перебувають поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торгове ембарго (далі — форс-мажорні обставини).

8.2. У випадку настання форс-мажорних обставин строк виконання зобов'язань Сторонами за даним Договором продовжується відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини.

8.3. Сторона, для якої створилась неможливість виконання зобов'язань за даним Договором, повинна негайно письмово сповістити другу Сторону про початок і припинення форс-мажорних обставин.

8.4. Наявність і тривалість форс-мажорних обставин підтверджуються сертифікатом Торгово-промислової палати України. Настання форс-мажорних обставин не звільняє Сторони від виконання своїх обов'язків за Договором після закінчення дії цих форс-мажорних обставин.

## **9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом переговорів та консультацій.

9.2. Всі неврегульовані спори, розбіжності чи вимоги, які виникають з даного Договору або у зв'язку з ним, зокрема такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, вирішуються в установленому законодавством порядку.

## **10. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ**

10.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

10.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися **Замовником** до **Виконавця** за невиконання **Виконавцем** своїх зобов'язань перед **Замовником** в частині, що стосується:

якості наданих Послуг;

роздірвання аналогічного за своєю природою Договору з **Замовником** у разі надання нейкісних послуг;

роздірвання аналогічного за своєю природою Договору з **Замовником** у разі прострочення строку усунення дефектів.

10.3 У разі порушення **Виконавцем** умов щодо порядку надання Послуг, якості надання Послуг, **Замовник** має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до **Виконавця** оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин (далі – Санкція).

10.4 Строк дії Санкції визначає **Замовник**, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. **Замовник** повідомляє **Виконавця** про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення. Повідомлення направляється **Замовником** на електронну адресу **Виконавця** sandraren@gmail.com, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу **Виконавця**, передбачену в Договорі. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені **Замовником** на адресу **Виконавця**, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки **Виконавець** письмово не повідомить **Замовника** про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання **Замовником** такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється **Замовником**, вважається отриманою **Виконавцем** не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки **Замовником** на адресу **Виконавця**, зазначену в Договорі.

## **11. ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПЛЮ:**

11.1. Зміни до договору про закупівлю оформляються шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід'ємною частиною Договору.

11.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.

11.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

11.4. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї

із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

## 12. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами *та скріплення печатками Сторін (за наявності)* і діє до 31 грудня 2022 року, але в будь-якому разі — до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором.

12.2. У випадку істотної зміни обставин, якими Сторони керувались при укладанні Договору, внаслідок чого предмет закупівлі перестане відповідати вимогам (потребам) Замовника, до Договору вносяться зміни або його дія припиняється, що оформлюється додатковою угодою.

## 13. ПРИКИНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Дія Договору припиняється:

- за згодою Сторін;
- з інших підстав, передбачених даним Договором та чинним законодавством України.

13.2. Істотні умови договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

13.2.1 зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби послуги. В такому випадку ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів.

13.2.2. покращення послуги за умови, що таке покращення не приведе до збільшення суми, визначеної у Договорі. Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості за умови, що така зміна не приведе до зміни послуг, які надаються та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики послуги.

13.2.3 продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не приведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Строк дії Договору та виконання зобов'язань може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника (Споживача), за умови, що такі зміни не приведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об'єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства.

13.2.4. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг). Сторони можуть внести зміни до Договору у разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг).

13.2.5. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування. Сторони можуть внести зміни до Договору у разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування, які мають бути включені до ціни договору, ціна змінюється пропорційно до змін таких ставок та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування. Зміна ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення. Ціна Договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави.

13.2.6. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни. Сторони можуть внести відповідні зміни у разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому, підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін.

13.2.7. зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» (надалі-Закон). Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році,

якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. Дані зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору.

13.3. Договір про закупівлю є нікчемним у разі:

якщо замовник уклав договір про закупівлю до/без проведення процедури закупівлі згідно з вимогами цього Закону;

укладення договору з порушенням вимог частини четвертої статті 41 Закону;

укладення договору в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 Закону;

укладення договору з порушенням строків, передбачених частинами п'ятою і шостою статті 33 та частиною сьомою статті 40 Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону.

13.4. Усі повідомлення, заяви та претензії, що пов'язані із виконанням цього Договору або такі, що витікають з нього, повинні надсилятися Сторонами безпосередньо один одному по зазначенім у цьому Договорі адресам та телефонам Сторін.

13.5. Зміни, доповнення та розірвання даного Договору оформлюється шляхом укладання відповідної додаткової угоди (угоди), яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід'ємною частиною Договору.

13.6. Цей Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному екземпляру для кожної із Сторін.

13.7. Всі Додатки до Договору набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін *та скріплленням печатками Сторін (за наявності)*.

13.8. Сторони дійшли згоди, що вся кореспонденція, яка стосується виконання ними Договору направляється на адреси, зазначену в розділі 14 Договору.

13.9. Представники Сторін, уповноважені на укладання даного Договору, погодились, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їхніх персональних даних з метою підтвердження повноважень на укладання даного Договору, забезпечення виконання даного Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

Представники Сторін підписанням даного Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

13.10. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов'язки за даним Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

13.11. Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

#### 14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник	Виконавець
<p><b>Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького</b> 79010, м. Львів, вул. Пекарська 69, р/р UA188201720343191002200001042 в Державній казначейській службі України ЗКПО 02010793, МФО 820172, Інд.под. № 020107913061, № св.18079328</p> <p>Ректор  Зіменковський Б.С.</p>	<p><b>ФОП Ренн О. Ю.</b> 80461, Львівська обл., Кам'янка-Бузький р-н, смт Запитів, вул. Київська, 42 р/р UA733052990000026001021013421 в АТ КБ "ПРИВАТБАНК" ЄДРПОУ 2840019885 тел. (067) 171-55-74 Інд.под. № 2840019885</p> <p></p>