

Управління соціального захисту населення Дніпровської районної в м. Києві Державної адміністрації в особі начальника - Сої Олександри Вікторівни, діючої на підставі Положення про Управління, надалі **Замовник**, з одного боку, та **Товариство з обмеженою відповідальністю «Вічний Картридж»**, далі іменується як Виконавець, в особі директора Андрєєва Сергія Вікторовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються "Сторони", а кожна окремо - "Сторона"), уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет та сума договору

1.1 Замовник доручає, а Виконавець бере на себе обов'язки з ремонту персональних комп'ютерів «Замовника» за кодом ДК 021:2015:50321000-1 - **Послуги з ремонту персональних комп'ютерів, за окремими заявками Замовника.**

1.2 Замовник направляє Виконавцю поштою за адресою вказаною в Договорі або електронною поштою за адресою вказаною в Договорі або телефонограмою телефонним зв'язком за номером вказаним в Договорі заявку на ремонт персональних комп'ютерів. Вибір адреси направлення заявки належить Замовнику.

1.2 Загальна сума Договору визначається у розмірі **49500,00 грн. (сорок дев'ять тисяч п'ятсот гривень, 00 коп.)** з ПДВ. Розрахунки за надані послуги будуть здійснюватися в межах бюджетних асигнувань, затверджених кошторисом «Замовника» на вказані цілі та можуть бути зменшені в залежності від реального фінансування видатків.

2. Права та обов'язки сторін

2.1 Виконавець зобов'язується виконати роботи з **ремонт персональних комп'ютерів, на протязі дії Договору в термін 5 робочих днів.**

2.2 Замовник зобов'язується сплатити кошти за виконані роботи на протязі 30 банківських днів з моменту отримання Замовником відповідних рахунків-фактур та актів виконаних робіт.

2.3 У разі затримки фінансування, оплата за переданий товар здійснюється протягом 30 (тридцяти) банківських днів з моменту отримання Замовником відповідних коштів на свій рахунок.

2.4 Сторони мають право розірвати Договір, згідно з чинним законодавством.

2.5 Замовник має право зменшувати обсяг закупівлі послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

2.6 Замовник має право повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів та невірність розрахунку вартості послуг).

3. Порядок прийому виконаних робіт

3.1 Після виконання робіт Виконавець надає Замовнику акт виконаних робіт у двох екземплярах.

3.2 У випадку мотивованого відмовлення Замовника від прийому робіт сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних додаткових робіт та строками їх виконання. У випадку нез'явлення Виконавця за вимогою Замовника для складення акту, акт складається Замовником самостійно та визнається Виконавцем беззаперечно.

4. Відповідальність сторін

4.1 За невиконання або невчасне виконання обов'язків сторони несуть відповідальність згідно з діючим законодавством України.

4.2 За порушення встановлених термінів виконання робіт Виконавець має відшкодувати Замовнику 0,3% від вартості робіт згідно рахунка-фактури, строки по якій були порушені відповідно до пункту 2.1 цього договору за кожний день затримки, але не більше ніж подвійна облікова ставка НБУ, яка діяла на період, за який сплачується пеня.

4.3 За невчасну сплату за виконані роботи, за умови відповідного бюджетного фінансування, Замовник відшкодовує Виконавцю пеню у розмірі 0,3% від суми вартості послуг згідно рахунка-фактури, строки виконання робіт по якій були порушені та які розраховані згідно пункту 2.2 цього

договору за кожний день затримки, але не більше ніж подвійна облікова ставка НБУ, яка діяла на період, за який сплачується пеня.

5. Форс-мажор

5.1 Сторони погодилися, що в разі виникнення форс-мажорних обставин (випадку, дії непереборної сили, яка не залежить від волі Сторін), а саме: війни, воєнних дій, блокади, ембарго, інших міжнародних санкцій, валютних обмежень, інших дій держав, які унеможливають виконання Сторонами своїх зобов'язань, пожеж, повенів, іншого стихійного лиха чи сезонних природних явищ, зокрема таких як замерзання моря, проток, портів тощо, закриття шляхів, проток, каналів, перевалів, Сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань на час дії зазначених обставин. У разі коли дія зазначених обставин триває більш як 30 днів, кожна із Сторін має право на розірвання договору і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона повідомить про це іншу Сторону не пізніше як за 10 днів до розірвання.

5.2 Достатнім доказом дії форс-мажорних обставин є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом.

5.3 Виникнення зазначених обставин не є підставою для відмови Покупця від плати за Товар, поставлений до їх виникнення.

6. Розгляд суперечок

6.1 Усі суперечки, які можуть виникнути під час дії Договору, будуть вирішуватись шляхом переговорів між Сторонами.

6.2 У випадку, якщо суперечки не можуть бути вирішені шляхом переговорів, вони вирішуються через суд згідно чинного законодавства України.

7. Додаткові умови

7.1 Цей Договір замінює будь-які інші угоди між Сторонами по цьому питанню.

7.2. Всі зміни і доповнення до Договору вносяться шляхом підписання додаткової угоди до Договору.

7.3. Цей Договір складено у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

7.4. Дія Договору починається з моменту його підпису Сторонами і закінчується 31 грудня 2022 року.

Реквізити Сторін

ЗАМОВНИК:

*Управління соціального захисту населення
Дніпровської районної
в місті Києві державної адміністрації*

02125, м. Київ, вул. Остафія Дашкевича, буд. 7А
р/р UA108201720344260005000077873
Держказначейська служба України, м.Київ
ЄДРПОУ 37397200
Телефон: +38(044) 510-25-62
ел.адреса: upsznfin@ukr.net

ВИКОНАВЕЦЬ:

*Товариство з обмеженою відповідальністю
„Вічний Картридж”*

01001, м. Київ, вул. Ш.Руставелі 15Б
р/р №UA813808050000000026007435375
Райффайзен Банк Аваль м.Київ
ЄДРПОУ 37634298
МФО 380805
І.Н. 376342926558
номер свідоцтва 200067471
Телефон: +38(044) 235-16-35
ел.адреса: 2351635@ukr.net

Директор



С. Андреев



Начальник

О. Сося

СПЕЦИФІКАЦІЯ №1
ДО ДОГОВОРУ № 284

м. Київ

від «19» 10 2022р.

Управління соціального захисту населення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації в особі начальника – Сої Олександрі Вікторівни, діючої на підставі Положення про Управління, надалі **Замовник**, з одного боку, та **Товариство з обмеженою відповідальністю «ВІЧНИЙ КАРТРИДЖ»**, в особі директора Андреева Сергія Вікторовича, діючого на підставі Статуту, надалі **Виконавець**, з іншого боку, домовились про нижчезазначене:

Замовник доручає, а Виконавець виконує роботи з ремонту персональних комп'ютерів п.п 1.1 Договору, у наступному асортименті.

№ з/п	Найменування послуг	К-сть	Ціна за 1 шт. грн., з ПДВ	Сума грн., з ПДВ
1	Ремонт та обслуговування персональних комп'ютерів	50	500,00	25000,00
7	Ремонт із заміною блоку живлення 500 Вт	8	1400,00	11200,00
8	Ремонт та технічне обслуговування Canon i-SENSYS MF6140dn	5	200,00	1000,00
9	Ремонт електронної плати друку Canon i-SENSYS LBP6230DW	4	900,00	1800,00
10	Ремонт механічного вузла друку Samsung SCX-4650N	2	750,00	1500,00
11	Ремонт вузла переносу зображення HP LaserJet M1120	4	800,00	3200,00
12	Ремонт вузла сканування БФП HP Canon MF3010	3	700,00	2100,00
13	Ремонт та технічне обслуговування БФП Canon imageRUNNER 2520	1	2700,00	2700,00
14	Ремонт та технічне обслуговування матричних принтерів з заміною матричних стрічок	5	200,00	1000,00
Разом грн. з ПДВ				49500,00

ЗАМОВНИК:

**Управління соціального захисту населення
Дніпровської районної
в місті Києві державної адміністрації**

02125, м. Київ, вул. Остафія Дашкевича, буд. 7А
р/р UA108201720344260005000077873
Держказначейська служба України, м.Київ
ЄДРПОУ 37397200
Телефон: +38(044) 510-25-62
ел.адреса: upsznfin@ukr.net

ВИКОНАВЕЦЬ:

**Товариство з обмеженою відповідальністю
„Вічний Картридж”**

01001, м. Київ, вул. Ш.Руставелі 15Б
р/р №UA813808050000000026007435375
Райффайзен Банк Аваль м.Київ
ЄДРПОУ 37634298
МФО 380805
І.Н. 376342926558
номер свідоцтва 200067471
Телефон: +38(044) 2351635
ел.адреса: 2351635@ukr.net

Начальник

О. Соя

Директор

С. Андреев